



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020

г. Красноярск

№ 472-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 98-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 98-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 103 Устава Красноярского края,

статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» постановляю:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности согласно приложению.»;

порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

В.В. Бахарь

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 29.06.2020 № 472-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 17.02.2017 № 98-п

**Порядок определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Красноярский детский
технопарк «Кванториум» в виде имущественного вноса
для осуществления уставной деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности (далее – Порядок) регулирует определение объема, целей, условий и порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» в виде имущественного вноса для осуществления уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, детский технопарк).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение уставной деятельности детского технопарка в рамках мероприятий 2.3.8–2.3.11 Перечня мероприятий подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п (далее – государственная программа Красноярского края), реализуемых в пределах федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, в части реализации проекта «Кружок углубленного изучения математики и информатики «Склад Ума» и региональных проектов Красноярского края «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», обеспечивающих достижение целей, целевых и дополнительных показателей федеральных проектов «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, в части создания детского технопарка

«Кванториум», мобильного технопарка «Кванториум», центра цифрового образования детей «IT-куб».

1.3. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

детский технопарк «Кванториум» – структурное подразделение детского технопарка, созданное в городских округах Красноярского края с населением 60 и более тысяч человек, осуществляющее обучение по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной и технической направленности, направленным на формирование у обучающихся изобретательского, креативного, критического и продуктивного мышления;

мобильный технопарк «Кванториум» – мобильное структурное подразделение детского технопарка, осуществляющее деятельность в городских округах Красноярского края с населением менее 60 тысяч человек, муниципальных районах и муниципальных округах Красноярского края;

центр цифрового образования детей «IT-куб» – структурное подразделение детского технопарка, созданное в городских округах Красноярского края с населением 60 и более тысяч человек, осуществляющее обучение по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности, направленным на интеллектуальное развитие детей и подростков в сфере современных информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Средства субсидии расходуются по следующим направлениям:

приобретение средств обучения, в том числе высокотехнологичного, компьютерного, проекционного оборудования и программного обеспечения, для реализации дополнительных общеразвивающих программ, проведения мероприятий, реализации проектов обучающихся детского технопарка;

приобретение и оборудование специального автотранспортного средства для перевозки оборудования и пассажиров для обеспечения деятельности мобильного технопарка «Кванториум»;

выплата заработной платы работникам детского технопарка, в том числе уплата налогов и иных обязательных платежей;

выплата командировочных расходов;

увеличение стоимости материальных запасов: приобретение мебели, расходных материалов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, проведения мероприятий, реализации проектов обучающихся детского технопарка;

иные расходы, необходимые для обеспечения реализации уставной деятельности: аренда помещений для реализации дополнительных общеразвивающих программ, проведения мероприятий, реализация проектов обучающихся детского технопарка, оплата коммунальных платежей детского технопарка, обслуживание оборудования и техники детского технопарка, приобретение бензина и горюче-смазочных материалов для специального автотранспортного средства для перевозки оборудования и пассажиров для обеспечения деятельности мобильного технопарка «Кванториум».

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета,

осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, является министерство образования Красноярского края (далее – Министерство).

1.6. Объем предоставляемой детскому технопарку субсидии определяется законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления детскому технопарку субсидии является:

1) наличие плана мероприятий детского технопарка по реализации комплексов мер («дорожных карт») по созданию детских технопарков «Кванториум», мобильного технопарка «Кванториум», центров цифрового образования детей «IT-куб», утвержденных распоряжениями Правительства Красноярского края от 04.07.2019 № 451, от 04.07.2019 № 454, от 04.07.2019 № 455 (далее – план мероприятий);

2) наличие положений о структурных подразделениях детского технопарка, перечисленных в пункте 1.3 Порядка;

3) согласие детского технопарка и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, заключенному между Министерством и детским технопарком (далее – соглашение), на финансовое обеспечение затрат детского технопарка, на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат детского технопарка, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) отсутствие у детского технопарка просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Красноярского края).

2.2. Детский технопарк на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность детского технопарка не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете детского технопарка, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя;

не иметь ограничений распоряжения счетом детского технопарка.

2.3. Для получения субсидии детский технопарк представляет в Министерство до 10-го числа месяца текущего финансового года, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) план мероприятий;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя детского технопарка или уполномоченного им лица;

4) копию устава детского технопарка и (при наличии) изменений в него;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты представления в Министерство (представляется по собственной инициативе);

6) копии положений о структурных подразделениях детского технопарка, перечисленных в пункте 1.3 Порядка;

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе);

8) справку, подтверждающую отсутствие у детского технопарка просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами

(соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем детского технопарка или уполномоченным им лицом;

9) справку либо выписку банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете детского технопарка, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя детского технопарка или уполномоченного им лица и печатью детского технопарка.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, представляются детским технопарком на бумажном носителе лично либо или направляются путем почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес Министерства.

2.5. Документы, представленные детским технопарком, регистрируются Министерством в день их поступления. Проверка комплектности представленных документов проводится в день поступления таких документов.

2.6. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 7 пункта 2.3 Порядка, не представлены детским технопарком по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство запрашивает их в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного запроса.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня представления детским технопарком заявки (в случае представления всех документов, указанных в пункте 2.3 Порядка) либо в течение 10 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос, направленный в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа (далее соответственно – приказ о предоставлении субсидии, приказ об отказе в предоставлении субсидии).

Копии приказов о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии размещаются в день принятия указанных приказов или в день, следующий за днем принятия указанных приказов, на сайте Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru.

2.8. В случае принятия приказа о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия такого приказа, направляет детскому технопарку проект соглашения в двух экземплярах для подписания. Направление соглашения в двух экземплярах осуществляется способом, указанным детским технопарком в заявлении на получение субсидии.

Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным

распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

Детский технопарк осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, представляет их в Министерство лично или направляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.9. Два экземпляра соглашения подписываются Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство подписанных детским технопарком экземпляров соглашения.

Направление детскому технопарку одного экземпляра подписанного Министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, способом, указанным в заявлении на получение субсидии.

2.10. Основаниями для отказа детскому технопарку в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных детским технопарком документов требованию, указанному в абзаце десятом пункта 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1–4, 6, 8, 9 пункта 2.3 Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных детским технопарком;

3) невыполнение детским технопарком условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

4) несоответствие детского технопарка требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет детского технопарка, открытый в российской кредитной организации, согласно графику перечисления субсидии в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности детского технопарка, являющемуся приложением к соглашению.

3. Требования к отчетности

3.1. Результатами предоставления субсидии являются:

1) минимальное количество детей, обучающихся в детском технопарке на постоянной основе, зачисленных на один или несколько модулей образовательных программ, в том числе завершивших обучение по модулям (по состоянию на 31 декабря отчетного года);

2) минимальное количество детей, обучающихся в детском технопарке на постоянной основе, занятых разработкой индивидуальных или командных естественнонаучных и технических проектов в течение календарного года;

3) минимальное количество детей, не обучающихся на постоянной основе в детском технопарке, вовлеченных в разовые мероприятия, реализуемые детским технопарком в течение календарного года;

4) создание структурных подразделений детского технопарка, перечисленных в пункте 1.3 Порядка, в случае выделения средств на их создание.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.2. Детский технопарк в соответствии с условиями соглашения представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, не позднее 20-го января года, следующего за отчетным годом.

3.3. Министерство как получатель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством путем проведения проверок и запросов отчетов, документов, информации в порядке и в сроки, установленные соглашением.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта несоблюдения условий предоставления субсидии, установления факта представления детским технопарком не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представленных документах, установления факта нецелевого использования полученных субсидий, установления факта недостижения результатов предоставления субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, Министерство направляет детскому технопарку в течение 5 рабочих дней с момента выявления вышеуказанных фактов письменное уведомление о возврате в течение 10 рабочих дней перечисленных сумм субсидии в доход краевого бюджета в объеме, определенном соглашением.

4.3. Детский технопарк в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 4.2 Порядка, обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации
«Красноярский детский технопарк
«Кванториум» в виде имущественного
взноса для осуществления уставной
деятельности

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование некоммерческой

организации, почтовый адрес, электронный адрес,

номер телефона)

Заявление на получение субсидии автономной некоммерческой организации
«Красноярский детский технопарк «Кванториум» в виде имущественного
взноса для осуществления уставной деятельности

Наименование юридического лица (полное и сокращенное)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учёт в налоговом органе	
Сведения о единоличном исполнительном органе юридического лица	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт	
Штатная численность	
Номер расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации	
Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Запрашиваемый объем субсидии	
Согласие на осуществление в отношении юридического лица	

министерством образования Красноярского края и органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии	
--	--

Проект соглашения о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на руки, при личном обращении _____
	по электронной почте _____

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(ФИО)

МП

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____