



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020

г. Красноярск

№ 522-п

О предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 4, 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предусмотреть в 2020 году бюджетные ассигнования в сумме 1 481,5 тыс. рублей на предоставление субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края.

2. Предусмотреть в 2020 году министерству цифрового развития Красноярского края бюджетные ассигнования в сумме 1 481,5 тыс. рублей на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края.

3. Министру финансов Красноярского края внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов, уменьшив бюджетные ассигнования, предусмотренные министерству спорта Красноярского края на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения

официальных спортивных соревнований и мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие спорта высших достижений» государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта», на сумму 1 481,5 тыс. рублей.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края согласно приложению.

5. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края (далее – Порядок, субсидия, Получатель, мероприятия) определяет цели и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении таких результатов, показателей, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в целях финансового обеспечения планируемых затрат, а также возмещения затрат, фактически понесенных Получателем, связанных с реализацией мероприятий:

по обеспечению обработки персональных данных в целях подготовки и выдачи работодателям цифровых пропусков работников, осуществляющих трудовые функции (функции по гражданско-правовым договорам) у работодателей, деятельность которых не приостановлена в соответствии с федеральными и краевыми правовыми актами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

по обеспечению работы «горячей линии» по вопросам жизнеобеспечения граждан в условиях режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края (далее – режим самоизоляции).

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии

на текущий финансовый год, является министерство цифрового развития Красноярского края (далее – Министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования к Получателю:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанным требованиям Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем.

2.3. Для предоставления субсидии Получатель представляет в Министерство в электронной форме или нарочным, или посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, кабинет 11-04, следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии (далее – заявка);
- 2) копии устава Получателя и изменений в него;
- 3) план расходования средств субсидии;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае если заявка подписывается лицом,

не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – руководитель);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Получателя, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня направления заявки в Министерство (предоставляется по собственной инициативе Получателя);

6) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (составляется Получателем в произвольной форме);

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (предоставляется по собственной инициативе Получателя).

В случае непредставления Получателем документов, указанных в подпунктах 5, 7 настоящего пункта, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте Порядка, самостоятельно запрашивает их в отношении Получателя в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Получателем в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, утвердившего Порядок.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка оформляется в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Порядку;

2) план расходования средств субсидии оформляется в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Порядку;

3) документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

4) копии устава Получателя и изменений в него заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом;

5) каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

6) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Министерство осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Министерство в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в день регистрации документов осуществляет процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет Получателю уведомление об этом по электронной почте Получателя, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

2.5. Министерство осуществляет рассмотрение представленных Получателем документов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их регистрации, после чего в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письма Министерства, которое в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется Получателю способом, указанным в заявке.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным подпунктами 1–6 пункта 2.4 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в подпунктах 1–4, 6 пункта 2.3 Порядка;
- 3) наличие в документах, представленных Получателем, неполных или недостоверных сведений;
- 4) несоответствие размера истребуемой субсидии в заявке и в плане расходования средств субсидии, представленных Получателем;
- 5) несоответствие Получателя требованиям, определенным в пункте 2.2 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа и на возможность повторного предоставления Получателем документов для получения субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы Получателю не возвращаются.

2.7. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и утвержденных министерством финансов Красноярского края в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, но не более истребованного в заявке Получателя, в соответствии с планом расходования средств субсидии.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется согласно следующей формуле:

$$V_{\text{sum}} = V_{\text{call}} + V_{\text{accr}},$$

где:

V_{sum} – общий объем субсидии на обеспечение финансовых затрат Получателя;

V_{call} – размер субсидии на обеспечение финансовых затрат колл-центра Получателя, определяется как:

$$V_{\text{call}} = D * S * C * P_z + N,$$

где:

D – количество отработанных дней;

S – количество специалистов;

C – количество принятых звонков в день в расчете на одного специалиста;

P_z – стоимость одного звонка по преискуранту;

N – отчисления во внебюджетные фонды;

V_{accr} – размер субсидии на обеспечение финансовых затрат аккредитационного центра Получателя, определяется как:

$$V_{\text{accr}} = D * S * A * P_a + N,$$

где:

D – количество отработанных дней;

S – количество специалистов;

A – количество обработанных заявок от предприятий в расчете на одного специалиста;

P_a – стоимость обработки одной заявки от предприятия;

N – отчисления во внебюджетные фонды.

Показателями результативности использования субсидии, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

минимальное количество принятых и обработанных звонков на одного специалиста колл-центра, обрабатываемых в рамках работы «горячей линии» по вопросам жизнеобеспечения граждан в условиях режима самоизоляции;

минимальное количество обработанных заявок на одного специалиста аккредитационного центра (оператора по обработке персональных данных работников, осуществляющих трудовые функции (функции по гражданско-правовым договорам) у работодателей, деятельность которых не приостановлена в соответствии с федеральными и краевыми правовыми актами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), от общего количества обработанных заявок.

Конкретное значение показателей результативности использования субсидии Получателем устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство одновременно с письмом, содержащим решение о предоставлении субсидии, направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84. Направление Получателю проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах осуществляется способом, указанным в заявке.

2.10. Получатель в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения проектов соглашений о предоставлении субсидии осуществляет подписание двух экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии и представляет их в Министерство нарочным или почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство осуществляет подписание соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии в представленной Министерством редакции и представления его не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в день подписания Министерством направляется Получателю способом, указанным в заявке.

2.11. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение своих затрат в качестве получателя субсидии включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой

Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.12. В целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии Получатель для получения субсидии не позднее 20 числа текущего месяца направляет в Министерство документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.3 Порядка, с приложением следующих документов:

сметы (смет) расходов на финансовое обеспечение деятельности аккредитационного и колл-центров Получателя;

копии (копий) гражданско-правовых договоров о выполнении работ (оказании услуг), договоров (соглашений) возмездного оказания услуг (далее – договоры) с приложением: технического задания, акта оказанных услуг.

Основанием для прекращения предоставления субсидии Получателю является вступление в силу нормативных правовых актов, признающих утратившими силу положений указа Губернатора Красноярского края от 31.03.2020 № 73-уг «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Красноярского края», устанавливающих предписания и ограничения, а также порядка установления и соблюдения таких предписаний и ограничений в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края, установленного постановлением Правительства Красноярского края от 01.04.2020 № 188-п «Об утверждении Порядка установления и соблюдения предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края».

2.13. Министерство осуществляет рассмотрение представленных Получателем документов в соответствии с пунктами 2.4–2.6 Порядка и не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, или лицевой счет, открытый в министерстве финансов Красноярского края, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в сводной бюджетной росписи краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и утвержденных министерством финансов Красноярского края в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет Получателю способом, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, уведомление об этом и два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных со стороны Министерства.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в сводной

бюджетной росписи краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и утвержденных министерством финансов Красноярского края в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, значение показателей результативности использования субсидии подлежит уменьшению посредством внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии. Новое значение показателей результативности использования субсидии указывается в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии с учетом требований пункта 2.8 Порядка.

Получатель представляет в Министерство подписанное дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня представления его Министерством нарочным или почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.15. Расходование средств субсидии на организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка, осуществляется Получателем в соответствии с планом расходования средств субсидии, представленным Получателем, на обеспечение оплаты услуг по договорам, заключаемым для реализации мероприятий.

2.16. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.17. В целях согласования потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на те же цели в очередном финансовом году Получатель обращается в Министерство в срок до 1 февраля очередного финансового года с обоснованием об использовании возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цели, указанные пункте 1.2 Порядка (далее – обращение). Обращение Получателя должно содержать:

- 1) номер соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления средств субсидии;
- 3) текстовое наименование цели предоставления субсидии;
- 4) объем неиспользованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в кредитной организации;
- 5) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
- 6) объем обязательства Получателя по договорам, заключаемым для реализации мероприятий в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;
- 7) информацию об обязательствах, подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января очередного

финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае наличия до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов (договоров) с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие подлежащего принятию обязательства (при наличии), объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии.

Получатель представляет обращение в Министерство в соответствии с абзацем первым пункта 2.3 Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и принимает решение об использовании остатков средств субсидии в очередном финансовом году, неиспользованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее – решение). Решение оформляется приказом Министерства.

Министерство направляет решение Получателю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным в обращении.

2.18. Нарушение требований пункта 2.17 Порядка является основанием для отклонения обращения без исполнения. Министерство направляет Получателю способом, указанным в обращении, уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство посредством электронной почты в форме электронного документа с нарастающим итогом в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии:

- 1) отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. К отчету о достижении значения показателя результативности использования субсидии прилагаются статистические документы, подтверждающие исполнение показателей (при наличии).

3.3. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатель по запросу Министерства направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.4. Копии статистических документов, подтверждающих исполнение показателей, должны быть заверены руководителем Получателя или его уполномоченным лицом.

При представлении Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий ранее представленных документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Порядка, не требуется.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых должно быть выражено Получателем в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. В случае установления Министерством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палаты Красноярского края информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, недостоверных сведений, Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего(их) факта(ов) нарушения направляет Получателю способом, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в форме письма Министерства в размере и сроки, определенные в указанном требовании,

При этом срок возврата субсидии в краевой бюджет, определяемый Министерством в требовании, указанном в предыдущем абзаце, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения Получателем такого требования.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан устранить факт(ы) нарушения порядка, цели и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, и произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. В случае если Министерством по результатам оценки достижения Получателем значения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.8 Порядка, выявлено его недостижение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем годовых отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, направляет Получателю способом, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, требование в форме письма

Министерства об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в размере, рассчитываемом по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4.4. В случае несвоевременного возврата Получателем неиспользованного остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с пунктами 2.16, 4.2, 4.3 Порядка Получатель уплачивает в краевой бюджет неустойку за каждый просроченный день в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенного в срок остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Дирекция спортивных
и социальных мероприятий и проектов»
в целях подготовки и проведения
мероприятий по соблюдению
предписаний и ограничений
гражданами режима самоизоляции
в период распространения
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
на территории Красноярского края

Заявка на получение субсидии автономной некоммерческой организацией
«Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях
подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний
и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения
коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации
«Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях
подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний
и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения
коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края
(далее – Организация, субсидия).

Гарантирую:

достижение результата предоставления субсидии и достижение значения
показателя результативности использования субсидии, устанавливаемого
в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий
и проектов» в целях подготовки и проведения мероприятий
по соблюдению предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции
в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
на территории Красноярского края, утвержденного постановлением
Правительства Красноярского края (далее – Порядок);

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции,
представленной Организации министерством цифрового развития
Красноярского края и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии
с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением
о предоставлении субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении
субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Номер расчетного счета, открытого Организации в кредитной организации:

8. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

11. Номер лицевого счета, открытого Организации в министерстве финансов Красноярского края:

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письма Министерства, проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить на адрес электронной почты: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____.

(должность руководителя Организации
или его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Дирекция спортивных
и социальных мероприятий и проектов»
в целях подготовки и проведения
мероприятий по соблюдению
предписаний и ограничений
гражданами режима самоизоляции
в период распространения
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
на территории Красноярского края

План расходования средств субсидии автономной некоммерческой
организацией «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов»
в целях подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний
и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения
коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории
Красноярского края*

№ п/п	Объем финансирования по статьям финансового плана деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» (далее – Получатель)	
	наименование статей финансового плана	сумма (руб.)
1		
2		
3		
Итого		

(должность руководителя
или его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

* План расходования субсидии заполняется по данным финансового плана Получателя, на дату представления документов согласно пункту 2.3 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края, и подлежит корректировке в случае необходимости внесения изменений в финансовый план деятельности Получателя с последующим предоставлением его в министерство цифрового развития Красноярского края.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Дирекция спортивных
и социальных мероприятий и проектов»
в целях подготовки и проведения
мероприятий по соблюдению
предписаний и ограничений гражданами
режима самоизоляции в период
распространения коронавирусной
инфекции (2019-nCoV) на территории
Красноярского края

Отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии автономной некоммерческой организацией «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

(должность руководителя автономной некоммерческой организации или его уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность исполнителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний и ограничений гражданскими режимами самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

Расчет размера возврата субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» в целях подготовки и проведения мероприятий по соблюдению предписаний и ограничений гражданскими режимами самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Размер субсидии (руб.)		Размер возврата (руб.) ((1 – гр. 6/гр. 5) x гр. 7 – гр. 8)/100 %*
		наименование	код			в соответствии с соглашением	остатков субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

* Размер возврата рассчитывается только при положительном значении.