



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2020

г. Красноярск

№ 623-п

О предоставлении в 2020 году субсидий автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на организацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края, а также на возмещение части затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предусмотреть в 2020 году агентству молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края бюджетные ассигнования на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» в сумме:

16 428,7 тыс. рублей на организацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края;

15 270,0 тыс. рублей на возмещение части затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края.

2. Министру финансов Красноярского края внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов:

уменьшив бюджетные ассигнования, предусмотренные агентству молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края:

на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой фонд поддержки и развития общественных инициатив» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», на сумму 16 428,7 тыс. рублей;

на реализацию мероприятий подпрограмм «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», «Открытость власти и информирование населения о деятельности и решениях органов государственной власти Красноярского края и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам» и «Обеспечение реализации государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», на сумму 15 270,0 тыс. рублей;

увеличив бюджетные ассигнования агентству молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края:

на предоставление в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» в сумме 16 428,7 тыс. рублей на организацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края;

на предоставление в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» в сумме 15 270,0 тыс. рублей на возмещение части затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края.

3. Утвердить Порядок предоставления в 2020 субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на организацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края согласно приложению № 1.

4. Утвердить Порядок предоставления в 2020 субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края согласно приложению № 2.

5. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности

председателя Правительства края

В.В. Бахарь

Порядок предоставления в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на организацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на организацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края (далее – Порядок, субсидия, Получатель, СОНКО) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии, порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении таких результатов, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю с целью финансового обеспечения его затрат, связанных с организацией мероприятий по поддержке СОНКО в 2020 году в условиях распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края, а именно:

1) консультационную поддержку дистанционными способами, в том числе посредством социальных сетей, с соблюдением мер предосторожности по вопросам участия в грантовых конкурсах и подготовке проектных заявок, по вопросам регистрации и закрытия СОНКО, сдаче отчетности, вхождению в реестр поставщиков социальных услуг, реестр исполнителей общественно полезных услуг в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края;

2) организацию работы горячей линии по вопросам получения государственной поддержки СОНКО в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края;

3) организацию и проведение процедур по выплатам СОНКО Красноярского края по возмещению части затрат в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края;

4) организацию образовательных вебинаров и других дистанционных форматов по экспертному сопровождению сотрудников и волонтеров (добровольцев) СОНКО в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края;

5) организацию образовательных вебинаров и других дистанционных форматов по экспертному сопровождению специалистов муниципальных ресурсных центров поддержки общественных инициатив Красноярского края, муниципальных ресурсных центров поддержки СОНКО, территориальных координаторов программы поддержки СОНКО Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края;

6) организацию мониторинга информационных источников по вопросу организации мер поддержки СОНКО органам государственной власти Красноярского края и мер поддержки органам местного самоуправления Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края и анализа полученной информации;

7) организацию рабочих мест для представителей СОНКО с учетом требований Роспотребнадзора для проведения мероприятий дистанционного формата для целевых аудиторий СОНКО в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при условиях:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет на приобретение Получателем за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования к Получателю:

отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанным требованиям Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение (договор) между Агентством и Получателем о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – Соглашение).

2.3. Для получения субсидии Получатель представляет в Агентство на бумажном носителе нарочно или посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 2-04 или в электронной форме по адресу электронной почты: priem@futureagency.ru следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка);

2) копии устава Получателя и изменений в него;

3) план расходования средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае если заявка подписывается лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – руководитель);

5) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Красноярского края (составляется Получателем в произвольной форме);

6) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (составляется Получателем в произвольной форме);

7) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (составляется Получателем в произвольной форме).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) каждый документ, указанный в пункте 2.3 Порядка, прошивается и нумеруется отдельно, заверяется подписью руководителя Получателя с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

3) в случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителем Получателя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления на бумажном носителе в Агентство.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются Агентством в первый рабочий день после их поступления.

2.6. При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

2.7. Агентство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении

субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства (далее – приказ Агентства).

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства информирует Получателя о принятом решении посредством направления копии приказа Агентства Получателю способом, указанным в заявке, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.3 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

4) несоответствие размера истребуемой субсидии в заявке и в плане расходования средств субсидии, представленных Получателем;

5) несоответствие Получателя требованиям, определенным в пункте 2.2 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа и на возможность повторного предоставления Получателем документов для получения субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, Получателю не возвращаются.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю единовременно в размере, определяемом в сводной бюджетной росписи краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на текущий финансовый год, но не более истребованного в заявке Получателя.

2.10. Вместе с решением о предоставлении субсидии Агентство направляет Получателю два экземпляра проекта Соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84, способом, указанным в заявке.

2.11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются условия, указанные в пункте 2.1 Порядка.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях

финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Получатель представляет два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Соглашения в Агентство нарочным или почтовым отправлением в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

Агентство осуществляет подписание Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем Соглашения в представленной Агентством редакции и представления его не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Подписанный экземпляр Соглашения в день его подписания Агентством направляется Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае не предоставления двух экземпляров подписанного Соглашения Получателем в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, Агентство не предоставляет субсидию Получателю. Решение об отказе оформляется приказом Агентства в течение 5 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа Агентством, указанного в четвертом абзаце настоящего пункта, способом, указанным в заявке.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество СОНКО, получивших поддержку в рамках Порядка.

Конкретное значение результата предоставления субсидии Получателем устанавливается Соглашением.

2.14. Агентство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счёт, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.15. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем в соответствии с планом расходования средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка.

2.16. В целях согласования потребности в неиспользованных остатках субсидии в отчетном финансовом году и направлении их на те же цели в очередном финансовом году Получатель обращается в Агентство в срок до 1 февраля очередного финансового года с обоснованием потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (далее – обращение). Обращение Получателя должно содержать:

- 1) номер Соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления средств субсидии;
- 3) текстовое наименование цели предоставления субсидии;
- 4) объем неиспользованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатков субсидии на расчетном (корреспондентском) счете, открытом Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- 5) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем в отчетном финансовом году, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема принятого обязательства, в том числе, в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
- 6) объем принятого обязательства Получателя по договорам, заключаемым для реализации мероприятий в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;
- 7) информацию об обязательствах, подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января очередного финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае наличия до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов (договоров) с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие подлежащего принятию обязательства (при наличии), объема обязательства, в том числе, в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
- 8) информация о способе направления решения об использовании или об отказе в использовании остатков средств субсидии в очередном финансовом году, неиспользованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, (далее – решение).

Получатель представляет обращение в Агентство на бумажном носителе нарочно по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 2-04.

Агентство в течение 3 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и принимает решение. Решение оформляется приказом Агентства.

Агентство направляет решение Получателю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным в обращении по адресу, указанному в заявке.

2.17. Основаниями для отказа в использовании остатков средств субсидии в очередном финансовом году, неиспользованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, являются:

- 1) несоответствие (частичное или полное) информации в обращении подпунктам 1–8 пункта 2.16 Порядка;
- 2) поступление обращения в Агентство по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 2.16 Порядка.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в Агентство нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. К отчету о достижении результата предоставления субсидии прилагаются копия журнала учета оказанных услуг, информационные справки о проведении вебинаров, информационная справка о проведении мониторинга информационных источников по вопросу организации мер поддержки СОНКО органам государственной власти Красноярского края и мер поддержки органам местного самоуправления Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края (далее – мониторинг), в том числе копия отчета анализа полученной информации по мониторингу.

3.3. Копии документов, а также документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, должны быть заверены руководителем Получателя или его уполномоченным лицом.

При представлении Получателем отчета о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.1 Порядка, за четвертый квартал года предоставления субсидии повторное представление копий, ранее представленных в третьем квартале документов, указанных в пункте 3.2. Порядка, не требуется.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых выражено Получателем в заявке.

4.2. Возврату в бюджет Красноярского края подлежит субсидия в случае:

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий;

недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4.3. В случае выявления фактов нарушений, указанных в пункте 4.2 Порядка, Агентство в течение 30 рабочих дней с момента предоставления отчета, указанного в пункте 3.1 Порядка, принимает решение в форме приказа Агентства о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия.

В случае если Получателем были допущены нарушения условий предоставления субсидии, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме предоставленной субсидии.

В случае если Получателем не были достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, в краевой бюджет возвращается сумма, которая пропорциональна недостижению значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – уведомление).

4.4. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученной субсидии в размере, указанном в уведомлении.

4.5. При отказе Получателя вернуть сумму субсидии, указанную в уведомлении, в краевой бюджет взыскание указанной суммы субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение результата предоставления субсидии в соответствии с условиями Порядка и Соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидии автономной
некоммерческой организации
«Краевой центр поддержки
и развития общественных инициатив»
на организацию мероприятий
по поддержке социально
ориентированных некоммерческих
организаций Красноярского края
в период распространения коронавирусной
инфекции (2019-nCoV) на территории
Красноярского края

Заявка на получение в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на организацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на организацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края (далее – Организация, субсидия).

Выражаю согласие на осуществление агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство), службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также обязуюсь соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Гарантирую:

достижение результата предоставления субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.13 Порядка предоставления в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на организацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края (далее – Порядок);

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной Организацией Агентством и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Размер истребуемой субсидии:

8. Номер расчетного счета, открытого Организации в кредитной организации или в учреждении Центрального банка Российской Федерации:

9. Наименование кредитной организации или учреждения Центрального банка Российской Федерации, в которой (в котором) Организации открыт расчетный счет:

10. Корреспондентский счет кредитной организации или учреждения Центрального банка Российской Федерации, в которой (в котором) Организации открыт расчетный счет:

11. Банковский идентификационный код кредитной организации или учреждения Центрального банка Российской Федерации, в которой (в котором) Организации открыт расчетный счет:

12. Номер лицевого счета, открытого Организации в министерстве финансов Красноярского края:

Копию приказа Агентства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить на адрес электронной почты: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____.

(должность руководителя Организации
или его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидии автономной некоммерческой
организации «Краевой центр поддержки
и развития общественных инициатив»
на организацию мероприятий
по поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций
Красноярского края в период
распространения коронавирусной
инфекции (2019-nCoV) на территории
Красноярского края

План расходования в 2020 году субсидии автономной некоммерческой
организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных
инициатив» на организацию мероприятий по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края в период
распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
на территории Красноярского края*

№ п/п	Объем финансирования по статьям финансового плана деятельности автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Получатель)	
	наименование статей финансового плана	сумма (руб.)
1	2	3
1		
...		
п.		
Итого		

(должность руководителя
или его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

* План расходования субсидии заполняется по данным финансового плана Получателя, утвержденного Наблюдательным Советом на дату предоставления документов согласно пункту 2.3 Порядка предоставления в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на организацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края, и подлежит корректировке в случае внесения изменений в финансовый план деятельности Получателя с последующим предоставлением в агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидии автономной некоммерческой
организации «Краевой центр поддержки
и развития общественных инициатив»
на организацию мероприятий
по поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций
Красноярского края в период
распространения коронавирусной
инфекции (2019-nCoV) на территории
Красноярского края

Отчет о достижении значения результата предоставления в 2020 году субсидии
автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки
и развития общественных инициатив» на организацию мероприятий
по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций
Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции
(2019-nCoV) на территории Красноярского края

№ п/п	Наименова- ние результата	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение результата	Достигну- тое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

(должность руководителя
или его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 16.09.2020 № 623-п

Порядок предоставления в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края (далее – Порядок, субсидия, Получатель, СОНКО), перечень которых установлен краевым государственным реестром СОНКО – получателей государственной поддержки, осуществляемой агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии, порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении таких результатов, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю с целью возмещения части затрат СОНКО, понесенных с 01.04.2020 года по 09.08.2020 года, по оплате арендных платежей за аренду нежилых помещений (офисов) в размере 50 % от общей суммы указанного вида затрат, и (или) по оплате услуг связи (фиксированная телефонная связь, корпоративная мобильная связь, доступ к сети «Интернет»), и (или) по оплате коммунальных услуг, и (или) по оплате ветеринарных услуг, и (или) по оплате кормов для животных в размере 100 % от общей суммы указанных видов затрат.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Агентство.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при условиях:

1) согласия Получателя на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрета на приобретение Получателем за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования к Получателю:

отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанным требованиям Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение (договор) между Агентством и Получателем о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – Соглашение).

2.3. Для получения субсидии Получатель представляет в Агентство на бумажном носителе нарочно или посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 2-04 или в электронной форме по адресу электронной почты: priem@futureagency.ru следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка);

2) копии устава Получателя и изменений в него;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае если заявка подписывается лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – руководитель);

4) утвержденные руководителем Получателя и согласованные Наблюдательным советом Получателя правила возмещения Получателем части затрат СОНКО, понесенными ими в период с 01.04.2020 по 09.08.2020

по оплате арендных платежей за аренду нежилых помещений (офисов) в размере 50 % от общей суммы указанного вида затрат, и (или) по оплате услуг связи (фиксированная телефонная связь, корпоративная мобильная связь, доступ к сети «Интернет»), и (или) по оплате коммунальных услуг, и (или) по оплате ветеринарных услуг, и (или) по оплате кормов для животных в размере 100 % от общей суммы указанных видов затрат (далее – Правила возмещения затрат СОНКО);

5) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Красноярского края (составляется Получателем в произвольной форме);

6) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (составляется Получателем в произвольной форме);

7) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (составляется Получателем в произвольной форме).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) каждый документ, указанный в пункте 2.3 Порядка, прошивается и нумеруется отдельно, заверяется подписью руководителя Получателя с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

3) в случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителем Получателя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления на бумажном носителе в Агентство.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются Агентством в первый рабочий день после их поступления.

2.6. При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка,

осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанные в пункте 2.3 Порядка, и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

2.7. Агентство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства (далее – приказ Агентства).

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства информирует Получателя о принятом решении посредством направления копии приказа Агентства Получателю способом, указанным в заявке, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;
- 4) несоответствие Получателя требованиям, определенным в пункте 2.2 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа и на возможность повторного предоставления Получателем документов для получения субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, Получателю не возвращаются.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю единовременно в размере, определяемом в сводной бюджетной росписи краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на текущий финансовый год, но не более истребованного в заявке Получателя.

2.10. Вместе с решением о предоставлении субсидии Агентство направляет Получателю два экземпляра проекта Соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84, способом, указанным в заявке.

2.11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются условия, указанные в пункте 2.1 Порядка.

2.12. Получатель представляет два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Соглашения в Агентство нарочным или почтовым отправлением в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

Агентство осуществляет подписание Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем Соглашения в представленной Агентством редакции и представления его не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Подписанный экземпляр Соглашения в день подписания Агентством направляется Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае не предоставления двух экземпляров подписанного Соглашения Получателем в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, Агентство не предоставляет субсидию Получателю. Решение об отказе оформляется приказом Агентства в течение 5 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа Агентством, указанного в четвертом абзаце настоящего пункта, способом, указанным в заявке.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество СОНКО, которым возмещена часть затрат, указанных в пункте 1.2 Порядка.

Конкретное значение результата предоставления субсидии Получателем устанавливается Соглашением.

2.14. Агентство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счёт, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.15. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем в соответствии с Правилами возмещения затрат СОНКО.

2.16. Не использованные остатки субсидии по состоянию на 31 декабря 2020 года подлежат перечислению в доход краевого бюджета в срок не позднее 1 марта очередного финансового года.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в Агентство нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. К отчету о достижении результата предоставления субсидии прилагается:

1) копии документов, предоставленные СОНКО Получателю с целью получения выплат по возмещению части затрат в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края, понесенными с 01.04.2020 года по 09.08.2020 года, по оплате арендных платежей за аренду нежилых помещений (офисов) в размере 50 % от общей суммы указанного вида затрат, и (или) по оплате услуг связи (фиксированная телефонная связь, корпоративная мобильная связь, доступ к сети «Интернет»), и (или) по оплате коммунальных услуг, и (или) по оплате ветеринарных услуг, и (или) по оплате кормов для животных в размере 100 % от общей суммы указанных видов затрат (копии заявлений по предоставлению выплат по возмещению затрат, документов подтверждающие расходы СОНКО, приложенные к данным заявлениям);

2) копии документов, подтверждающих неоплаченные обязательства по расходованию средств источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (акты выполненных услуг, выставленные счета);

3) копии документов, подтверждающих расходование Получателем средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (копии платежных поручений, выписок из банка по счету).

3.3. Копии документов, указанные в пункте 3.2 Порядка, должны быть заверены руководителем Получателя или его уполномоченным лицом.

При представлении Получателем отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.1 Порядка, за четвертый квартал года предоставления субсидии повторное представление копий, ранее представленных в третьем квартале документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, не требуется.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых выражено Получателем в заявке.

4.2. Возврату в бюджет Красноярского края подлежит субсидия в случае:

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий;

недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4.3. В случае выявления фактов нарушений, указанных в пункте 4.2 Порядка, Агентство в течение 30 рабочих дней с момента предоставления отчета, указанного в пункте 3.1 Порядка принимает решение в форме приказа Агентства о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия.

В случае если Получателем были допущены нарушения условий предоставления субсидии, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме предоставленной субсидии.

В случае если Получателем не были достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, в краевой бюджет возвращается сумма, которая пропорциональна недостижению значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – уведомление).

4.4. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет полученной субсидии в размере, указанном в уведомлении.

4.5. При отказе Получателя вернуть сумму субсидии, указанную в уведомлении, в краевой бюджет взыскание указанной суммы субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение результата предоставления субсидии в соответствии с условиями Порядка и соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидии автономной некоммерческой
организации «Краевой центр поддержки
и развития общественных инициатив»
на возмещение части затрат социально
ориентированным некоммерческим
организациям в период распространения
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
на территории Красноярского края

Заявка на получение в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

Прошу предоставить в 2020 году субсидию автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края (далее – Организация, субсидия).

Выражаю согласие на осуществление агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство), службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств, иностранной валюты, товаров и услуг

Гарантирую:

достижение значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.13 Порядка предоставления в 2020 году субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края (далее – Порядок);

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной Организацией Агентством и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Размер истребуемой субсидии:

8. Номер расчетного счета, открытого Организации в кредитной организации или в учреждении Центрального банка Российской Федерации:

9. Наименование кредитной организации или учреждения Центрального банка Российской Федерации, в которой (в котором) Организации открыт расчетный счет:

10. Корреспондентский счет кредитной организации или учреждения Центрального банка Российской Федерации, в которой (в котором) Организации открыт расчетный счет:

11. Банковский идентификационный код кредитной организации или учреждения Центрального банка Российской Федерации, в которой (в котором) Организации открыт расчетный счет:

12. Номер лицевого счета, открытого Организации в министерстве финансов Красноярского края:

Копию приказа Агентства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить на адрес электронной почты: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____

Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии прошу
(нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

(должность руководителя Организации
или его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020 году
субсидии автономной некоммерческой
организации «Краевой центр поддержки
и развития общественных инициатив»
на возмещение части затрат социально
ориентированным некоммерческим
организациям в период распространения
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
на территории Красноярского края

Отчет о достижении значения результата предоставления в 2020 году субсидии
автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки
и развития общественных инициатив» на организацию выплат социально
ориентированным некоммерческим организациям по возмещению
части затрат в период распространения коронавирусной инфекции
(2019-nCoV) на территории Красноярского края

№ п/п	Наимено- вание результата	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

(должность руководителя автономной
некоммерческой организации или его
уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)