



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2020

г. Красноярск

№ 654-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условий участия в конкурсном отборе, критериев отбора, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядка возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 43.2 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условия участия в конкурсном отборе, критерии отбора, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядок возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских

кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условия участия в конкурсном отборе, критерии отбора, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядок возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения о предоставлении грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1.1. Порядок предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условия участия в конкурсном отборе, критерии отбора, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядок возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Грант, кооператив), условия участия в конкурсном отборе, критерии отбора, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности кооперативами, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), Законе Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.3. Гранты предоставляются кооперативам, соответствующим следующему условию:

кооператив должен быть создан сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ.

1.4. Гранты предоставляются в целях достижения результатов предоставления Гранта, предусмотренных подпрограммой «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» (приложение № 5 к государственной программе Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п) (далее – приложение № 5 к Государственной программе № 506-п), в форме субсидий на софинансирование затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на создание и (или) развитие кооперативов (далее – проект), предусматривающих приобретение техники и оборудования, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Законом края № 17-4487.

Виды и наименования техники и оборудования, на приобретение которых предоставляется Грант, утверждается министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке.

1.6. Предоставление Грантов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с решениями конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора кооперативов для предоставления Грантов (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор), принимаемыми конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 2.15, 2.19 Порядка по следующим критериям отбора:

1) количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие);

2) наличие у кооператива в собственности или ином законном основании объекта недвижимости (земельный участок, здание, строение), необходимого для реализации проекта, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – объект недвижимости). При этом период пользования объектом недвижимости должен быть не менее всего срока реализации проекта, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 4 пункта 2.5 Порядка;

3) размер собственного финансового обеспечения затрат по проекту согласно плану расходов на создание и (или) развитие кооператива (далее – план расходов).

2. Порядок проведения конкурсного отбора кооперативов для предоставления им Грантов

2.1. Министерство в период с 1 февраля по 10 октября года предоставления Гранта принимает в форме приказа решение о проведении

конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурс­ного отбора (далее – объявление) не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока представления заявок для участия в конкурс­ном отборе (далее – заявка) на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasagro.ru (далее – сайт министерства).

2.2. Объявление включает:

- 1) срок приема министерством заявок;
- 2) время и место приема заявок;
- 3) почтовый адрес для направления заявок и электронный адрес для направления проектов в электронном виде;
- 4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам направления заявок;
- 5) адрес сайта министерства, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления Грантов.

2.3. Для участия в конкурс­ном отборе кооператив в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления на сайте министерства (далее – срок подачи заявки) представляет в министерство лично либо направляет по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный Закон № 63-ФЗ), в том числе через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24», созданной в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»), заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) заявления на участие в конкурс­ном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) описи документов, представленных для участия в конкурс­ном отборе, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки;
- 4) справки об исполнении кооперативом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки;
- 5) копии документа, подтверждающего полномочия председателя кооператива (уполномоченного лица);
- 6) справки ревизионного союза о членстве кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

7) копии положительного заключения ревизионного союза по итогам проведенной им ревизии кооператива (далее – заключение ревизионного союза) – для кооперативов, подлежащих ревизии, в соответствии со сроками, установленными статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ;

8) проекта;

9) плана расходов по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

10) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у кооператива в собственности или ином законном основании объекта недвижимости.

2.4. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в составе заявки документов несет кооператив.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) председателем кооператива (уполномоченным лицом) с указанием даты подписи (заверения), должности, подписи, расшифровки подписи и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения усиленной квалифицированной электронной подписью председателя кооператива (уполномоченного лица) в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;

3) должны поддаваться прочтению;

4) проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) проект составляется не менее чем на 5 календарных лет без учета года, в котором подается заявка;

б) в проекте должны содержаться показатели деятельности кооператива по году, в котором подается заявка;

в) проект должен содержать следующую информацию:

общая характеристика кооператива;

сведения об объектах недвижимости (кадастровый номер объекта недвижимости и дата его присвоения);

описание закупаемой (заготавливаемой), перерабатываемой сельскохозяйственной продукции, реализуемой сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, услуг, оказываемых кооперативом;

описание планируемых затрат на создание и (или) развитие кооператива с указанием видов и наименований приобретаемых техники и оборудования, которые должны соответствовать видам и наименованиям техники и оборудования, утвержденным министерством, и указанным в плане расходов;

обоснование необходимости приобретения техники и оборудования с привлечением средств Гранта;

сроки освоения средств Гранта;

график реализации проекта;

выручка всего, в том числе выручка от реализации продукции членов кооператива, оказания работ (услуг) для членов кооператива по годам на весь срок реализации проекта;

эффективность от реализации проекта (указывается по каждому году срока реализации проекта);

сумма уплаченных налогов;

количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие) всего, в том числе:

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей;

иных субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) проект должен предусматривать:

ежегодный прирост выручки, начиная с года, следующего за годом получения Гранта, в течение всего срока реализации проекта;

ежегодный прирост количества членов кооператива не менее чем на 2 единицы (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие), начиная с года получения Гранта;

д) проект, представленный на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (при ее наличии) и подписью председателя кооператива (уполномоченного лица).

2.6. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью министерства.

В случае получения заявки лично от кооператива в день ее регистрации кооперативу выдается уведомление о приеме заявки.

В случае поступления заявки по почте уведомление о приеме заявки направляется кооперативу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в нерабочий или выходной день, она подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в его личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24». Такая заявка министерством на рассмотрение конкурсной комиссии не передается. При этом в журнале регистрации заявок указывается дата направления кооперативу уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдение установленных условий признания ее действительности не выявлено, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о приеме заявки в электронной форме к рассмотрению и направляет кооперативу уведомление об этом в электронной форме в его личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

Второй экземпляр уведомления о приеме заявки приобщается к заявке.

Запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование кооператива, наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты кооператива (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок.

2.7. Заявки, представленные на бумажном носителе лично после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

Заявки, направленные по почте и поступившие в министерство по истечении срока подачи заявок, не регистрируются и возвращаются кооперативам с сопроводительными письмами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Заявки, поступившие в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, после окончания срока подачи заявок не регистрируются. Информация об этом направляется кооперативам в их личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.8. В случае если по истечении срока подачи заявок подано менее двух заявок, министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок:

- 1) принимает в форме приказа решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление об этом в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

2) направляет кооперативу уведомление о признании конкурсного отбора несостоявшимся и проведении нового конкурсного отбора:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с приложением документов, поданных кооперативом для участия в конкурсном отборе, – в случае получения заявки лично либо по почте;

б) в электронной форме в его личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» – в случае получения заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) размещает на сайте министерства информацию о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

При этом в журнале регистрации заявок указывается дата регистрации уведомления о признании конкурсного отбора несостоявшимся и проведении нового конкурсного отбора.

2.9. Министерство:

1) размещает на сайте министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок перечень кооперативов, подавших заявки для участия в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора);

2) передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня опубликования перечня участников конкурсного отбора на сайте министерства.

2.10. Предоставление Грантов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.6 Порядка.

2.11. Конкурсный отбор, принятие решения по размеру Гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, с учетом собственных средств кооператива, внесенных в состав неделимого фонда кооператива, и его плана расходов, а также принятие решения по общему количеству получателей Грантов исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление Грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2.12. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

2.13. Министерство на основании решения конкурсной комиссии утверждает реестр получателей Грантов и размеры предоставляемых им Грантов.

2.14. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) рассматривает документы, представленные кооперативом в составе заявки;

2) подготавливает предложения о:

а) соответствии (несоответствии) поданных в составе заявки документов перечню документов, предусмотренному пунктом 2.3 Порядка;

б) соответствии (несоответствии) представленных кооперативом в составе заявки документов требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка;

в) соответствии (несоответствии) кооператива условиям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

г) допуске (об отказе в допуске) кооператива к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Предложения о соответствии (несоответствии) поданных в составе заявки документов перечню документов, предусмотренному пунктом 2.3 Порядка, о соответствии (несоответствии) представленных кооперативом в составе заявки документов требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка, о соответствии (несоответствии) кооператива условиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, о допуске кооператива к участию во втором этапе конкурсного отбора или об отказе в допуске кооператива к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием оснований для его принятия отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.15. Основаниями для отказа в допуске кооператива к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявки перечню документов, установленному пунктом 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка;

3) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

4) установление факта представления кооперативом документов, содержащих недостоверные сведения.

2.16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.14 Порядка:

1) издаст приказ, которым утверждает:

а) реестр кооперативов, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора;

б) реестр кооперативов, которым отказано в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, содержащий основания для отказа;

2) направляет:

а) кооперативам, допущенным к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомления о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии способом, указанным в заявлении;

б) кооперативам, которым отказано в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомления об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.16 Порядка, размещает на сайте министерства:

а) реестр кооперативов, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора;

б) реестр кооперативов, которым отказано в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, содержащий основания для отказа.

2.18. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте министерства информации, указанной в пункте 2.17 Порядка, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) заполняются конкурсные бюллетени по форме согласно приложению № 4 к Порядку (на кооперативы, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора).

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии;

2) формируется рейтинг кооперативов – участников конкурсного отбора для предоставления грантов на создание и (или) развитие кооперативов по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – рейтинг).

Рейтинг формируется на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных кооперативам в строке 4 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов, выставленных кооперативам в строке 4 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается кооперативу, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней;

3) формируется реестр кооперативов, рекомендованных для предоставления Грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – реестр кооперативов, рекомендованных для предоставления Грантов).

Реестр кооперативов, рекомендованных для предоставления Грантов, формируется на основании рейтинга, исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление Грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Решение по размеру Гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, включенному в реестр кооперативов, рекомендованных для предоставления Грантов, принимается конкурсной комиссией с учетом собственных средств кооператива и его плана расходов.

Рейтинг и реестр кооперативов, рекомендованных для предоставления

Грантов, приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.19. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.18 Порядка:

1) издает приказ, которым утверждает реестр кооперативов – получателей Грантов и размеры предоставляемых им Грантов (далее – приказ, реестр получателей Грантов);

2) уведомляет кооперативы, включенные в реестр получателей Грантов (далее – получатель Гранта), о том, что они включены в реестр получателей Грантов и необходимости заключения соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 (далее – соглашение, Министерство финансов, типовая форма), способом, указанным в заявлении.

Кооперативам, не включенным в реестр получателей Грантов, министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет уведомление о том, что они не включены в реестр получателей Грантов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении.

2.20. После проведения конкурсного отбора документы, представленные в составе заявки, заявителям не возвращаются.

2.21. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.19 Порядка, размещает на сайте министерства:

- а) рейтинг;
- б) реестр кооперативов, рекомендованных для предоставления Грантов;
- в) реестр получателей Грантов.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Заявку в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления на официальном сайте министерства подает в министерство кооператив, соответствующий следующим условиям:

1) кооператив включен в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) кооператив заключил соглашение о предоставлении государственной поддержки, содержащее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства кооператива по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, а также штрафные санкции,

применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, рекомендации по участию кооператива в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ (далее – ревизионный союз);

4) имеет заключение ревизионного союза (для кооперативов, подлежащих ревизии в соответствии со сроками, установленными статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ);

5) соответствие кооператива следующим требованиям:

а) кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или), не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) кооператив на дату подачи заявки не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

в) у кооператива на первое число месяца подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

г) у кооператива на первое число месяца подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) кооператив на первое число месяца подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность кооператива не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) кооператив имеет проект;

7) кооператив имеет план расходов;

8) собственное финансовое обеспечение затрат по проекту согласно плану расходов должно составлять не менее 10 процентов от расходов по проекту.

3.2. Максимальный размер Гранта в расчете на один кооператив составляет 5 000 000,0 рубля, но не более 90 процентов затрат на создание и (или) развитие кооператива, указанных в плане расходов.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, определяется конкурсной комиссией исходя из суммы затрат на создание и (или) развитие кооператива и суммы собственных средств кооператива, внесенных в состав неделимого фонда кооператива (далее – собственные средства), предусмотренных планом расходов, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = C_z - C_{\text{сс}},$$

где:

C_z – сумма затрат на создание и (или) развитие кооператива, предусмотренная планом расходов, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств кооператива, рублей. При этом сумма собственных средств кооператива должна составлять не менее 10 процентов затрат на создание и (или) развитие кооператива, указанных в плане расходов.

3.3. Наличие согласия получателя Гранта на осуществление в отношении него министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

3.4. Гранты предоставляются кооперативам, заключившим с министерством соглашение.

3.5. Соглашение между министерством и получателем Гранта заключается в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.20 Порядка, способом, указанным в заявлении.

При заключении соглашения в форме бумажного документа министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.19 Порядка, вручает получателю Гранта лично либо направляет по почте (в зависимости от способа, указанного в заявлении) два экземпляра проекта соглашения, подписанных и скрепленных печатью министерства, для подписания. Получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения возвращает в министерство один экземпляр соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте с приложением извещения реквизитов отдельного расчетного счета, открытого получателем Гранта в российской кредитной организации (далее – расчетный счет, извещение об открытии расчетного счета).

При заключении соглашения в форме электронного документа министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.19 Порядка, направляет получателю Гранта в его личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, для подписания. Получатель Гранта подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной

электронной подписью в форме электронного документа и направляет его в министерство в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения с приложением извещения об открытии расчетного счета.

3.6. В случае если получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение и извещение об открытии расчетного счета, министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для представления получателем Гранта подписанного соглашения:

1) принимает в форме приказа решение об исключении получателя Гранта из реестра получателей Грантов, утвержденного приказом, предусмотренным пунктом 2.19 Порядка;

2) направляет получателю Гранта уведомление об исключении его из реестра получателей Грантов с указанием причины исключения, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в случае, если заявка была представлена кооперативом лично либо направлена по почте;

б) в электронной форме в его личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» – в случае, если заявка была направлена в министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашений, подписанных получателями Грантов, и извещений об открытии расчетных счетов формирует сводную справку-расчет Грантов по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – сводная справка-расчет Грантов) и направляет ее в Министерство финансов.

3.8. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета Грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства.

3.9. Перечисление средств Гранта осуществляется министерством на расчетный счет получателя Гранта в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет министерства.

3.10. Грант считается предоставленным в день поступления средств Гранта на расчетный счет.

3.11. В случае внесения изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (далее – дополнительное соглашение).

Проект дополнительного соглашения направляется получателю Гранта способом, предусмотренным для заключения соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения о заключении дополнительного соглашения.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в министерство способом, предусмотренным для заключения соглашения.

3.12. Результатом предоставления Гранта в соответствии с приложением № 5 к Государственной программе № 506-п является прирост количества членов кооперативов (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие), единиц.

3.13. Оценка эффективности результата предоставления Гранта, указанного в пункте 3.12 Порядка, осуществляется министерством на основании данных о достижении получателями Гранта следующего показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта (далее – показатель), установленного в соглашении, – количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие), единиц.

3.14. Получатель Гранта обязан:

1) израсходовать Грант на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 12 месяцев с даты поступления средств Гранта на расчетный счет;

2) использовать расчетный счет исключительно для операций по зачислению и расходованию Гранта и собственных средств кооператива в соответствии с планом расходов, а также по осуществлению операций по текущему обслуживанию расчетного счета до полного расходования Гранта;

3) осуществлять деятельность в течение всего срока реализации проекта;

4) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат на создание и (или) развитие кооператива, указанных в плане расходов;

5) приобретать за счет средств Гранта новую технику и оборудование, предусмотренные планом расходов, годом выпуска не более трех лет.

Количество лет, прошедших с года выпуска техники и оборудования, определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска оборудования и техники;

6) обеспечить ежегодный прирост количества членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие) в течение срока реализации проекта не менее чем на 2 единицы;

7) обеспечить достижение значения показателя, установленного в соглашении;

8) внести имущество, приобретаемое за счет средств Гранта, в неделимый фонд кооператива и не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в залог, не вносить в виде пая, вклада или не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством

Российской Федерации (далее – отчуждение) в течение всего срока реализации проекта.

Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района (муниципального округа) Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) на бумажном носителе лично либо направляет по почте на бумажном носителе (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством использования личного кабинета в ГИС «Субсидия АПК24»:

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока расходования Гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 8 к Порядку с приложением документов, подтверждающих целевое расходование Гранта в соответствии с планом расходов:

а) при приобретении оборудования:
копии договоров купли-продажи оборудования;
копии первичных документов, подтверждающих приобретение оборудования;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, включая авансовые платежи;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, по формам, утвержденным руководителем получателя Гранта;

б) при приобретении техники:
копии договоров купли-продажи техники;
копии первичных документов, подтверждающих приобретение техники;
копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники, включая авансовые платежи;

копии технических паспортов самоходных машин, транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, по формам, утвержденным руководителем получателя Гранта;

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении установленных при предоставлении Гранта в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 9 к Порядку, в течение всего срока реализации проекта.

4.2. Министерство имеет право устанавливать дополнительную

отчетность по форме и в сроки, установленные в соглашении.

4.3. Копии документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» подпункта 1 пункта 4.1 Порядка, должны быть заверены председателем кооператива (уполномоченным лицом), являющегося получателем Гранта:

1) в случае представления на бумажном носителе с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи председателя кооператива (уполномоченного лица), являющегося получателем Гранта, скреплены печатью (при наличии печати);

2) в случае представления в электронной форме с указанием даты заверения усиленной квалифицированной электронной подписи председателя кооператива (уполномоченного лица), являющегося получателем Гранта, в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

4.4. Орган местного самоуправления:

1) осуществляет проверку правильности составления отчетов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.1 Порядка, и прилагаемых к ним документов;

2) на основании отчетов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.1 Порядка, формирует и направляет в министерство сводный отчет о целевом расходовании Грантов по форме согласно приложению № 10 к Порядку не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) осуществляет проверку правильности составления отчетов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.1 Порядка, и не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, направляет их в министерство.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют контроль за соблюдением получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Мерой ответственности за нарушение целей, условий и порядка предоставления Гранта является возврат Гранта (части Гранта) в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

1) несоблюдение получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, – в полном объеме;

2) установление факта представления получателем Гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, представленных им для получения Гранта, – в полном объеме;

3) установление факта расходования Гранта (части средств Гранта) не по целевому направлению (направлениям), не предусмотренному планом расходов, – в размере суммы, израсходованной не по целевому направлению

(направлениям);

4) недостижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта установленных соглашением, в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 11 к Порядку.

5.3. В случае недостижения значения показателей, установленных соглашением, в полном объеме, получатель Гранта обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму Гранта в полном объеме.

В случае достижения значения показателей, установленных соглашением, в размере менее 100 процентов, получатель Гранта, обязан возвратить часть полученного Гранта в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

5.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня принятия от Органов местного самоуправления отчетов о достижении показателей принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата полученных сумм Гранта за недостижение значения показателей и рассчитывает размер суммы Гранта, подлежащей возврату в доход краевого бюджета.

5.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5.4 Порядка, направляет получателю Гранта письменное уведомление (требование) о перечислении средств, указанных в уведомлении (требовании) в доход краевого бюджета.

5.6. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести перечисление средств в доход краевого бюджета в размере, указанном в уведомлении (требовании).

5.7. Основанием для освобождения получателя Гранта от перечисления средств в доход краевого бюджета при недостижении значений показателей, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем Гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений показателей, установленных в соглашении, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

5.8. В случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня их установления принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата Гранта (части средств Гранта) в доход краевого бюджета и в течение 10 рабочих дней со дня издания данного приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных средств Гранта (части средств Гранта) в доход краевого бюджета (далее – уведомление о возврате).

5.9. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных средств Гранта (части средств Гранта) в сумме, указанной

в уведомлении о возврате.

5.10. В случае если получатель Гранта не возвратил средства Гранта (часть средств Гранта) или возвратил их в неполном объеме, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов на создание
и (или) развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов, условиям
участия в конкурсном отборе, критериям
отбора, перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для их получения, порядку
представления отчетности
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, а также порядку возврата
грантов на создание и (или) развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства и торговли
Красноярского края

Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов
на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Я, _____
(ФИО председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (уполномоченного
лица) полностью (далее – кооператив), полное наименование кооператива)

_____,
прошу включить заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления
грантов на создание и (или) развитие кооперативов (далее – Грант).

2. Запрашиваемая сумма Гранта, рублей _____

(цифрами и прописью)

3. С условиями участия в конкурсном отборе для предоставления Грантов
ознакомлен и согласен, достоверность представленной в составе заявки
информации подтверждаю.

4. Подтверждаю, что кооператив соответствует условиям, установленным
пунктом 3.1 Порядка предоставления Грантов, условий участия в конкурсном
отборе, критериев отбора, перечня, форм и сроков представления
и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка
представления отчетности кооперативами, а также порядка возврата Грантов
в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении).

5. О допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе
конкурсного отбора прошу (нужное отметить знаком V с указанием
реквизитов):

— оповестить в телефонном режиме по номеру телефона: _____ ;

оповестить путем направления уведомления на адрес электронной почты: _____;

☐ оповестить путем направления уведомления в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24», созданной в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») – для кооперативов, направивших заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью;

☐ оповестить путем направления уведомления почтовым отправлением на почтовый адрес: _____.

6. О включении в реестр получателей Грантов и заключении соглашения о предоставлении Гранта (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ оповестить в телефонном режиме по номеру телефона: _____;

☐ оповестить путем направления уведомления на адрес электронной почты: _____;

☐ оповестить путем направления уведомления в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» – для кооперативов, направивших заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью;

☐ оповестить путем направления уведомления почтовым отправлением на почтовый адрес: _____.

7. Проект соглашения о предоставлении Гранта прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (при заключении соглашения в форме бумажного документа): _____;

☐ направить по почтовому адресу (при заключении соглашения в форме бумажного документа): _____;

☐ направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (при заключении соглашения в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью).

Председатель кооператива
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)¹

«___» _____ 20__ г.

¹ Печатью не заверяется в случае, если заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов подается в электронной форме.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Опись документов, представленных для участия в конкурсном отборе для предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), наименование муниципального района, муниципального округа Красноярского края)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество листов
1				
2				
...				

Председатель кооператива
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Печатью не заверяется в случае, если заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на создание и (или) развитие кооперативов подается в электронной форме.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

План расходов на создание и (или) развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), наименование муниципального района, муниципального округа Красноярского края)

№ п/п	Виды и наименования техники и оборудования ¹	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
			средства гранта на создание и (или) развитие кооператива (не более 90 % от суммы расходов), рублей ²	собственные средства кооператива (не менее 10 % от суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5
1			X	X
2			X	X
...			X	X
Итого по плану расходов на создание и (или) развитие кооператива				

Председатель кооператива
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)³

«__» _____ 20__ г.

¹ Виды и наименования техники и оборудования должны соответствовать видам и наименованиям техники и оборудования, установленным министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края.

² Не более 5 000 000,0 рубля на создание и (или) развитие кооператива.

³ Печатью не заверяется в случае, если заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на создание и (или) развитие кооперативов подается в электронной форме.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Конкурсный бюллетень

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – участник конкурсного отбора для предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – кооператив, Грант)

(полное наименование кооператива, наименование муниципального района, муниципального округа Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество начисляемых баллов	Оценка, поставленная конкурсной комиссией (баллов)
1	2	3	4
1	Количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие)		
1.1	До 10 (включительно) членов кооператива	1	
1.2	От 11 до 20 (включительно) членов кооператива	2	
1.3	От 21 до 50 (включительно) членов кооператива	3	
1.4	От 51 до 100 (включительно) членов кооператива	4	
1.5	Свыше 100 членов кооператива	5	
2	Наличие у кооператива в собственности или ином законном основании объекта недвижимости (земельный участок, здание, строения), право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – объект недвижимости)* ¹		
2.1	Объект недвижимости предоставлен в пользование кооперативу	1	
2.2	Объект недвижимости находится в собственности	2	

1	2	3	4
	кооператива		
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный кооперативом по одному из критериев, предусмотренных строками 2.1–2.2			
3	Размер собственного финансового обеспечения затрат по проекту создания и (или) развития кооператива (далее – проект) согласно плану расходов на создание и (или) развитие кооператива (далее – план расходов)		
3.1	Доля собственных средств составляет 10 процентов (включительно) от общей суммы затрат по плану расходов	0	
3.2	Доля собственных средств свыше 10 процентов и до 20 процентов (включительно) от общей суммы затрат по плану расходов	1	
3.3	Доля собственных средств составляет свыше 20 процентов от общей суммы затрат по плану расходов	2	
4	Итоговое количество баллов		

Члены конкурсной комиссии

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Дата

¹ При этом период пользования объектом недвижимости должен быть не менее всего срока реализации проекта, указанного в подпункте «а» подпункта 4 пункта 2.5 Порядка предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условий участия в конкурсном отборе, критериев отбора, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядка возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Рейтинг сельскохозяйственных потребительских кооперативов – участников конкурсного отбора для предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора для предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) ¹
1			
2			
...			

¹ Итоговое количество баллов, выставленное в строке 4 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 4 к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Реестр сельскохозяйственных потребительских кооперативов, рекомендованных для предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора для предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Итоговое количество баллов ¹	Размер гранта на создание и (или) развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей ²
1				
2				
...				
Итого средств на предоставление грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов ³				

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)

Дата _____

¹ Итоговое количество баллов, выставленное в строке 4 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 4 к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

² Не более 5 000 000,0 рубля одному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу.

³ В пределах средств, предусмотренных на предоставление грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сводная справка-расчет грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края	Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива – получателя гранта на создание и (или) развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива	Размер гранта на создание и (или) развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей	Сумма гранта на создание и (или) развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, фактически выплаченная с начала года, рублей	Сумма гранта на создание и (или) развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, причитающаяся к выплате, рублей
1					
2					
...					

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 8

к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В исполнительный орган местного самоуправления

(наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

за _____ 20__ года¹
(квартал)

Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива – получателя гранта на создание и (или) развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Грант, кооператив, получатель Гранта)

Дата поступления средств Гранта на расчетный счет получателя Гранта, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении Гранта, _____, сумма Гранта _____.

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с планом расходов на создание и (или) развитие кооператива	Сумма расходов, предусмотренная планом расходов на создание и (или) развитие кооператива, рублей			Фактически израсходовано средств, рублей		
		всего	средства Гранта	собственные средства получателя Гранта	всего	средства Гранта	собственные средства получателя Гранта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
Итого							

Неиспользованный остаток суммы средств Гранта _____ рублей.

Председатель кооператива _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)²
« ____ » _____ 20__ г.

¹ Представляется ежеквартально в течение срока расходования Гранта, который не должен превышать срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условий участия в конкурсном отборе, критериев отбора, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядка возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

² Печатью не заверяется в случае, если заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на создание и (или) развитие кооперативов подается в электронной форме.

Приложение № 9

к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В исполнительный орган местного самоуправления

(наименование муниципального района (муниципального округа)
Красноярского края)

Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта на создание и развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов¹ за _____ 20__ год
(указывается отчетный год)

Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) – получателя гранта на создание и (или) развитие кооператива (далее – Грант) _____

Год получения Гранта _____.

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта	Единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении Гранта	Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	Количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие)	единиц		

Председатель кооператива
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)²
«__» _____ 20__ г.

¹ Представляется ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

² Печатью не заверяется в случае, если заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на создание и (или) развитие кооперативов подается в электронной форме.

Приложение № 10

к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства и торговли
Красноярского края

Сводный отчет о целевом расходовании грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

за _____ 20____ года¹
(квартал, нарастающим итогом)

(наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива – получателя гранта на создание и (или) развитие кооператива (далее – Грант. кооператив)	Год получения Гранта	Дата поступления Гранта на расчетный счет кооператива, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении Гранта	Сумма расходов, предусмотренная планом расходов на создание и (или) развитие кооператива, рублей			Фактически израсходовано средств, рублей			Неиспользованный остаток средств Гранта на отчетную дату (гр. 6 – гр. 9)
				всего	средства Гранта	собственные средства кооператива	всего	средства Гранта	собственные средства кооператива	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
Итого		X	X							

Уполномоченное лицо
исполнительного органа местного
самоуправления муниципального района
(муниципального округа)
Красноярского края

(подпись)

(ФИО)

М.П.

¹ Заполняется по получателям Грантов, срок расходования Грантов у которых, предусмотренный подпунктом 1 пункта 3.14 Порядка предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиями участия в конкурсном отборе, критериями отбора, перечнем, формами и сроками представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядка возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, не истек.

к Порядку предоставления грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, условиям участия в конкурсном отборе, критериям отбора, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также порядку возврата грантов на создание и (или) развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Na

Полное наименование кооператива – получателя Гранта

Год получения Гранта

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта	Единица измерения	Год, на который запланировано достижение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта¹
1	2	3	4	5
1	Количество членов кооператива (за исключением ассоциированных членов, не участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или не принимающих в деятельности кооператива личное трудовое участие)	единиц		
		единиц		
		единиц		
		единиц		
		единиц		

Председатель кооператива
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

¹ Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, должно соответствовать значению показателя, предусмотренного проектом на соответствующий календарный год.