



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020

г. Красноярск

№ 681-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии
на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных
профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение
которых осуществляется за счет средств краевого бюджета,
государственным образовательным организациям, в отношении которых
органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем
контрольных цифр приема, не осуществляют функции
и полномочия учредителя**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета (далее – субсидия), государственным образовательным организациям, в отношении которых министерство образования Красноярского края не осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
учебный год – период времени осуществления образовательной деятельности с 1 сентября текущего календарного года по 30 июня следующего календарного года;

календарный год обучения – период времени осуществления образовательной деятельности с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат государственных образовательных организаций, связанных с оказанием услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – программы СПО), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, выплатой государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам государственных образовательных организаций, обучающимся по программам СПО по очной форме обучения (далее – студенты).

1.4. Главным распорядителем средств субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство образования Красноярского края, утверждающее на конкурсной основе контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета (далее соответственно – уполномоченный орган, контрольные цифры приема), в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 04.07.2014 № 271-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета».

Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.5. Получателями субсидии являются государственные образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность по программам СПО, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, на основе контрольных цифр приема и в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательная организация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее уполномоченным органом, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий;

2) наличие у образовательной организации действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам СПО (далее – лицензия).

2.2. Образовательная организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между уполномоченным органом и образовательной организацией

о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

3) не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) не иметь нарушений бюджетного законодательства при использовании средств краевого бюджета, главным распорядителем которых является уполномоченный орган, в течение года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии образовательной организации (далее – заявление).

2.3. Для получения субсидии образовательная организация, которой уполномоченный орган установил контрольные цифры приема на 2020/2021 учебный год, в срок до 9 октября 2020 года, на последующие учебные годы – в период с 1 июня по 1 августа текущего финансового года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица, заверенные печатью образовательной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица;

3) сведения о среднегодовой численности студентов, принятых на обучение в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления

заявления в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

5) копию действующей лицензии, заверенную печатью образовательной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченным им лицом (представляется по собственной инициативе);

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у образовательной организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

7) справку, подтверждающую отсутствие у образовательной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) (представляется по собственной инициативе).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, представляются образовательной организацией на бумажном носителе лично.

2.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7 пункта 2.3 Порядка, не были представлены образовательной организацией по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения о наличии (отсутствии) у образовательной организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) у образовательной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

2.6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения регистрирует документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации рассматривает их и направляет образовательной организации письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению

или об отказе в его принятии к рассмотрению с указанием причины отказа способом, указанным образовательной организацией в заявлении.

2.7. Основаниями для отказа в принятии заявления к рассмотрению в предоставлении субсидии являются:

- 1) нарушение сроков представления документов, необходимых для получения субсидии, предусмотренных 2.3 Порядка;
- 2) отсутствие действующей лицензии;
- 3) отсутствие образовательной организации в едином государственном реестре юридических лиц.

2.8. Образовательные организации, которым отказано в принятии заявления к рассмотрению, после устранения нарушений, являющихся основанием для отказа, вправе повторно подать заявление, но не позднее сроков окончания подачи заявления, установленных пунктом 2.3 Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после принятия заявления к рассмотрению принимает решение о предоставлении субсидии и осуществляет расчет размера субсидии или принимает решение об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа уполномоченного органа об утверждении перечня получателей субсидии с указанием размера субсидии по каждому получателю.

2.10. Размер субсидии рассчитывается на период обучения студентов исходя из общего числа студентов, указанных в форме согласно приложению № 2 к Порядку, но не более установленных уполномоченным органом контрольных цифр приема, нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации программ СПО (далее – норматив на программы СПО), нормативов формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам (далее – норматив формирования стипендиального фонда), периода обучения.

Стипендиальный фонд образовательной организации рассчитывается на период обучения исходя из общего числа студентов в соответствии с установленными уполномоченным органом контрольными цифрами приема и нормативами формирования стипендиального фонда.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

C – размер субсидии;

C_i – размер субсидии в i -м календарном году обучения;

i – календарный год обучения;

n – количество календарных лет обучения, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета.

$$C_i = O_i + \Phi_i,$$

где:

O_i – затраты образовательной организации, связанные с оказанием государственных услуг по реализации программ СПО в i -м календарном году обучения;

Φ_i – расходы на формирование стипендиального фонда образовательной организации в i -м календарном году обучения;

$$O_i = \sum_j \frac{H_{ij}}{12} \times \chi_{ij} \times K_{ij},$$

где:

H_{ij} – среднегодовой норматив оказания государственных услуг по реализации программ СПО в i -м календарном году обучения по j -й профессии (специальности).

Для расчета среднегодового норматива оказания государственных услуг по реализации программ СПО в i -м календарном году обучения по j -й профессии (специальности) используется значение базового норматива затрат на оказание государственных услуг по краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя, на текущий год, утвержденного приказом уполномоченного органа;

χ_{ij} – среднегодовое количество студентов в i -м календарном году обучения по j -й профессии (специальности);

K_{ij} – число месяцев обучения в i -м календарном году по j -й профессии (специальности);

j – количество профессий (специальностей).

Для расчета среднегодовых значений в первый календарный год обучения учитываются значения начиная с месяца начала обучения до декабря, в последний – с января до месяца окончания обучения, в остальные – с января по декабрь.

Размер стипендиального фонда образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\Phi_i = (C_{a_i} \times \chi_i + C_{с_i} \times \chi_{с_i}) \times K_i \times P,$$

где:

C_{a_i} – среднегодовой норматив формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии иным категориям студентов в i -м календарном году обучения;

χ_i – среднегодовая численность студентов в соответствии с установленными уполномоченным органом контрольными цифрами приема, в том числе численность студентов, являющихся получателями государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии иным категориям студентов;

Cc_i – среднегодовой норматив формирования стипендиального фонда для выплаты государственных социальных стипендий студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей), в i -м календарном году обучения;

$Чс_i$ – среднегодовое количество студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в i -м календарном году обучения;

K_i – число месяцев обучения в i -м календарном году, включая каникулы;

P – коэффициент, учитывающий районный коэффициент.

Для расчета среднегодовых нормативов формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, государственной социальной стипендии иным категориям студентов в i -м календарном году обучения, применяются нормативы формирования стипендиального фонда.

2.11. Основаниями для отказа образовательной организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие образовательной организации условиям и требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

3) нарушение сроков представления документов, необходимых для получения субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

4) отсутствие контрольных цифр приема, установленных уполномоченным органом в отношении данной образовательной организации;

5) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

Письменное уведомление о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа) направляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным образовательной организацией в заявлении.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и образовательной организацией (далее – соглашение).

Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после принятия решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии образовательной организации.

2.13. Соглашение заключается на срок обучения студентов, обучающихся в образовательной организации, в соответствии с установленными уполномоченным органом контрольными цифрами приема, но не более чем на 3 финансовых года. В случае если срок обучения студентов превышает количество календарных лет обучения, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета, уполномоченный орган ежегодно продлевает срок действия соглашения до окончания срока обучения студентов в образовательной организации.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, размер и порядок уплаты штрафа за недостижение указанных показателей.

Значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении индивидуально по каждой образовательной организации, которой уполномоченный орган установил контрольные цифры приема на учебный год, начинающийся в текущем финансовом году, в целях достижения показателя государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

2.14. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является численность студентов, осваивающих программы СПО.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии путем перечисления денежных средств на следующие счета образовательной организации:

бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Красноярского края;

автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или министерстве финансов Красноярского края, или расчетные счета в российских кредитных организациях;

образовательным организациям, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае, если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае, если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, –

расчетные счета, открытые образовательными организациями в российских кредитных организациях.

2.16. В случае превышения объема финансирования субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии над утвержденным кассовым планом, доведенным министерством финансов Красноярского края (далее – дополнительные расходы), предоставление субсидии осуществляется в сокращенном объеме пропорционально доле субсидии в общем объеме субсидии, сформированном на основании плана-графика. Дополнительные расходы учитываются при определении объема финансирования образовательной организации в следующем месяце.

В случае невозможности предоставления субсидии образовательной организации в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году.

2.17. Основаниями для изменения размера субсидии образовательной организации являются:

- 1) изменение норматива на программы СПО;
- 2) изменение нормативов формирования стипендиального фонда;
- 3) изменение численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2.18. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет субсидии:

- 1) в течение 10 рабочих дней после вступления в силу приказа уполномоченного органа, предусматривающего изменение нормативов на программы СПО;

- 2) в течение 10 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства края, предусматривающего изменение нормативов формирования стипендиального фонда;

- 3) в течение 10 рабочих дней со дня предоставления в уполномоченный орган информации об изменении численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Перерасчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 Порядка по каждому периоду действия нормативов на программы СПО, нормативов формирования стипендиального фонда.

2.19. Изменение размера субсидии образовательной организации осуществляется уполномоченным органом в форме приказа:

- в течение 15 рабочих дней после вступления в силу приказа уполномоченного органа, предусматривающего изменение нормативов на программы СПО;

- в течение 15 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства края, предусматривающего изменение нормативов формирования стипендиального фонда;

- в течение 10 рабочих дней со дня приостановления, аннулирования, прекращения действия лицензии.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня осуществления перерасчета размера субсидии заключает дополнительное соглашение

к соглашению о внесении в него изменений и направляет образовательной организации уведомление о перерасчете размера субсидии способом, указанным образовательной организацией в заявлении.

2.20. Образовательная организация несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение (недостижение) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Образовательная организация представляет в уполномоченный орган ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг по реализации программ СПО, по выплате государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (далее – отчеты).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется уполномоченным органом, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта представления образовательной организацией не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган направляет образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления вышеуказанного факта письменное требование (уведомление) об обеспечении возврата субсидии в полном объеме (далее – требование) в краевой бюджет.

В случае установления факта нецелевого использования полученных субсидий, установленного в соглашении, уполномоченный орган направляет образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления вышеуказанного факта письменное требование об обеспечении возврата субсидии в объеме нецелевого использования средств в краевой бюджет.

Образовательная организация в течение 10 дней со дня получения требования обязана произвести возврат в краевой бюджет субсидий в размере, указанном в требовании, в полном объеме.

4.2. Образовательная организация обязана письменно уведомлять уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

4.3. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении предоставления субсидии образовательной организации в случаях:

- 1) непредставления образовательной организации отчетов в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления отчета;
- 2) приостановления действия лицензии в течение 5 рабочих дней со дня приостановления действия лицензии.

4.4. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии образовательной организации в случаях:

- 1) аннулирования, прекращения действия лицензии в течение 5 рабочих дней со дня аннулирования, прекращения действия лицензии;
- 2) прекращения образовательной деятельности, банкротства, ликвидации образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Решение о приостановлении, прекращении предоставления субсидии образовательной организации принимается в форме приказа уполномоченного органа.

Уведомление о принятии решения о приостановлении или прекращении предоставления субсидии направляется уполномоченным органом образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным образовательной организацией в заявлении.

4.5. Решение о возобновлении предоставления субсидии образовательной организации принимается в форме приказа уполномоченного органа:

- 1) в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, непредставление которых в порядке и в сроки, установленные Порядком, послужило основанием для принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;
- 2) в течение 5 рабочих дней со дня возобновления действия лицензии.

Предоставление субсидии образовательной организации возобновляется уполномоченным органом с даты, следующей за датой получения отчетов, или с даты, следующей за датой возобновления действия лицензии.

В случае превышения совокупным объемом расходов субсидии по отчетам утвержденного кассового плана, доведенного министерством финансов Красноярского края, предоставление субсидии осуществляется в следующем месяце в сроки, установленные пунктом 2.16 Порядка.

Уведомление о принятии решения о возобновлении предоставления субсидии направляется уполномоченным органом образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным образовательной организацией в заявлении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии на финансовое
обеспечение оказания услуг по реализации
основных профессиональных
образовательных программ, финансовое
обеспечение которых осуществляется
за счет средств краевого бюджета,
государственным образовательным
организациям, в отношении которых
органы исполнительной власти края,
устанавливающие общий объем
контрольных цифр приема,
не осуществляют функции
и полномочия учредителя

Министерство образования
Красноярского края

Заявление о предоставлении гранта в форме субсидии на финансовое
обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных
образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется
за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным
организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края,
устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют
функции и полномочия учредителя

Прошу предоставить _____

(наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации))

грант в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг
по реализации основных профессиональных образовательных программ,
финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого
бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении
которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем
контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия
учредителя.

Реквизиты образовательной организации:	
Адрес местонахождения: (в соответствии с Уставом образовательной организации)	
Почтовый адрес	
Электронный адрес:	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению, а также уведомления о принятии министерством иных решений направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ _____
	на адрес электронной почты: _____

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя

Министерство образования Красноярского края

Сведения о среднегодовой численности студентов, принятых на обучение за счет средств краевого бюджета в 20__ году (год предоставления субсидии)

В

(наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации))

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги*	Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Форма обучения	Уровень полученного общего образования, на базе которого осуществлен прием**	Среднегодовое количество студентов в календарном году***				
					i-й ****	i-й + 1 (план)	i-й + 2 (план)	i-й + 3 (план)	i-й + 4 (план)
1									
2									

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

* В соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края.

** Основное общее образование, среднее общее образование.

*** Для расчета среднегодового количества студентов в i-м календарном году обучения учитывается численность студентов начиная с месяца начала обучения до декабря года, в котором предоставлена субсидия, в последний календарный год обучения – с января до месяца окончания обучения, в остальные годы обучения – с января по декабрь.

**** i-й календарный год обучения – год предоставления субсидии.