



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020

г. Красноярск

№ 733-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования» следующее изменение:

Порядок предоставления ежемесячной компенсации одному из родителей (законных представителей – опекуну, приемному родителю), проживающему в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба и воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего муниципальные дошкольные образовательные организации в этих населенных пунктах, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.10.2020 № 733-п

**Порядок предоставления ежемесячной компенсации одному из родителей
(законных представителей – опекуну, приемному родителю),
проживающему в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка,
Оскоба и воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет,
не посещающего муниципальные дошкольные образовательные
организации в этих населенных пунктах**

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной компенсации одному из родителей (законных представителей – опекуну, приемному родителю), проживающему в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба и воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего муниципальные дошкольные образовательные организации в этих населенных пунктах (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 12 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края № 7-2658) и определяет механизм предоставления ежемесячной компенсации одному из родителей (законных представителей – опекуну, приемному родителю), воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего муниципальные дошкольные образовательные организации в этих населенных пунктах (далее – ежемесячная компенсация).

2. Для предоставления ежемесячной компенсации один из родителей (законных представителей – опекунов, приемных родителей) или его уполномоченный представитель представляет в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее соответственно – уполномоченный орган местного самоуправления, муниципальный район) следующие документы:

1) заявление о выплате ежемесячной компенсации одному из родителей (законных представителей – опекуну, приемному родителю), проживающему в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба и воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего муниципальные дошкольные образовательные организации (далее соответственно – заявление, заявитель), по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (представляется по собственной инициативе);

3) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства – документа, подтверждающего место жительства заявителя в поселках Чемдальск, Мирюга,

Бурный, Кузьмовка, Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выданного органом регистрационного учета граждан Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации), либо документа, содержащего сведения о месте жительства, либо решения суда об установлении юридического факта постоянного проживания в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края);

4) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребёнка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) справку, выданную муниципальным органом управления образованием по месту жительства ребенка, о невозможности предоставления ребенку места в муниципальной дошкольной образовательной организации (представляется по собственной инициативе);

7) акт органа опеки и попечительства, договор о приемной семье (для приемных родителей) (представляется по собственной инициативе).

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть представлены заявителем или уполномоченным представителем заявителя непосредственно в уполномоченный орган местного самоуправления в письменной форме лично либо направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты уполномоченного органа местного самоуправления.

В случае направления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или уполномоченного представителя заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или уполномоченного представителя

заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, указанные в настоящем пункте, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – проверка подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет заявителю или уполномоченному представителю заявителя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты заявителя или уполномоченного представителя заявителя. После получения уведомления заявитель или уполномоченный представитель заявителя вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка.

4. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2 Порядка, не были представлены заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении ребенка получено свидетельство о рождении, в отношении ребенка, заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, имеется акт органа опеки и попечительства, договор о приемной семье (для приемных родителей), то уполномоченный орган местного самоуправления направляет запрос о представлении указанных документов

(их копий или содержащейся в них информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 2 Порядка, не были представлены заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении ребенка, заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, то уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку, заявителю индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные по запросу об их представлении, приобщаются к поступившим от заявителя или уполномоченного представителя заявителя заявлению и документам, указанным в пункте 2 Порядка.

5. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка, считается день их поступления в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района.

Днем обращения заявителя или уполномоченного представителя заявителя считается день приема уполномоченным органом местного самоуправления заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка, дата отправления электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты уполномоченного органа местного самоуправления.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, днем их поступления в уполномоченный орган местного самоуправления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка, заявителем или уполномоченным представителем заявителя лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем или уполномоченным представителем заявителя представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются

уполномоченным органом местного самоуправления заявителю или уполномоченному представителю заявителя.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка, регистрирует их в журнале учета заявлений, в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и принимает решение о назначении ежемесячной компенсации или об отказе в её назначении в форме распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в статье 12 Закона края № 7-2658;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления доводит до сведения заявителя или уполномоченного представителя заявителя решение о назначении ежемесячной компенсации либо об отказе в ее назначении в течение 10 рабочих дней способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 2 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате ежемесячной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате ежемесячной компенсации.

9. Выплата ежемесячной компенсации производится ежемесячно и осуществляется по выбору заявителя или уполномоченного представителя заявителя путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя.

10. Ежемесячная компенсация предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о назначении ежемесячной компенсации.

11. Прекращение выплаты ежемесячной компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения ребенком семи лет, либо предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации.

Сумма излишне выплаченной заявителю ежемесячной компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления ежемесячной
компенсации одному из родителей
(законных представителей – опекуну,
приемному родителю), проживающему
в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный,
Кузьмовка, Оскоба и воспитывающему
ребенка в возрасте от 3 до 7 лет,
не посещающего муниципальные
дошкольные образовательные организации

Руководителю _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
руководителя)

(наименование исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления Эвенкийского муниципального
района)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка или его
уполномоченного представителя

Заявление о выплате ежемесячной компенсации одному из родителей
(законных представителей – опекуну, приемному родителю), проживающему
в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба и
воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего
муниципальные дошкольные образовательные организации
(далее – ежемесячная компенсация)

1. Сведения о ребенке: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

фамилия, которая была у ребенка при рождении)

(дата рождения, место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(свидетельство о рождении: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка (последнее при наличии))

 (дата рождения, место рождения)

 (пол)

 (гражданство)

 (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

 (наименование документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, серия
 и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения об уполномоченном представителе родителя (законного представителя) ребенка:

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

 (дата рождения)

 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
 наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия
 уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка,
 номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу предоставить ежемесячную компенсацию.

4. Ежемесячную компенсацию прошу выплачивать через:

 (наименование организации, осуществляющей выплату
 ежемесячной компенсации: отделения почтовой связи или российской кредитной организации)

 (реквизиты счета родителя (законного представителя) ребенка)

5. Уведомление о принятом решении о назначении ежемесячной компенсации или об отказе в её назначении прошу направить по почтовому адресу: _____

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

6. Уведомление о принятом по результатам проверки простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи решении прошу направить на адрес электронной почты:

_____ (адрес электронной почты)

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, индивидуального лицевого счёта (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующими номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет
	в отношении родителя (законного представителя) ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующими номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении родителя (законного представителя) ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

(дата, подпись родителя (законного представителя) ребенка или его уполномоченного представителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

ребенка или его уполномоченного представителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением _____

(наименование исполнительно-распорядительного органа

местного самоуправления Эвенкийского муниципального района)

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы родителя (законного представителя) ребенка или его уполномоченного представителя)