



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2020

г. Красноярск

№ 866-п

О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края по вопросам обеспечения гарантий прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктами 1–4, 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 10.03.2016 № 10-4261 «Об установлении норм обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 349-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам дошкольного образования краевых государственных образовательных организаций бесплатным питанием» следующие изменения:

в Порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам дошкольного образования краевых государственных образовательных организаций бесплатным питанием:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием принимается образовательной организацией одновременно при зачислении обучающихся в образовательную организацию в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, в том числе предоставляемых по собственной инициативе, а в случае направления запроса о представлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования – не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответа на такой запрос.

Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием принимается в форме распорядительного акта на основании следующих документов, предоставляемых родителем (иным законным представителем) обучающегося либо представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося (далее – заявитель) в образовательную организацию:

1) копии документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося;

2) копии свидетельства о рождении обучающегося;

3) копии заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

4) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

5) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением обучающегося бесплатным питанием представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

6) копии документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением обучающегося бесплатным питанием, представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в образовательную организацию заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) на электронную почту образовательной организации.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность

заявителя установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

В случае если копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иной документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации, образовательная организация направляет запрос о представлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

В случае если в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в ответ на запрос о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе

обязательного пенсионного страхования, приобщаются к документам, представленным заявителем для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

Днем поступления документов, указанных в настоящем пункте, считается день их непосредственного получения образовательной организацией или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день их поступления.».

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 351-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом» следующие изменения:

в Порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием принимается общеобразовательной организацией одновременно с зачислением обучающихся в общеобразовательную организацию в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в том числе, представляемых по собственной инициативе, а в случае направления запроса о представлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования – не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответа на такой запрос.

Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием принимается в форме распорядительного акта на основании следующих документов, представленных обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо одним из родителей (иным законным представителем) обучающегося в случае, если обучающийся не является полностью дееспособным, либо действующим на основании доверенности представителем обучающегося или родителя

(иного законного представителя) обучающегося (далее – заявитель) в общеобразовательную организацию:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением обучающегося бесплатным питанием родителя (иного законного представителя) обучающегося);
- 3) копии документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за обеспечением обучающегося бесплатным питанием законного представителя обучающегося, за исключением родителя);
- 4) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением обучающегося бесплатным питанием действующего на основании доверенности представителя обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося);
- 5) копии документа, удостоверяющего личность действующего на основании доверенности представителя обучающегося (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением обучающегося бесплатным питанием, действующего на основании доверенности представителя обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося);
- 6) копии заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- 7) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);
- 8) копии документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием обучающегося при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в общеобразовательную организацию заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) на электронную почту общеобразовательной организации.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, общеобразовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, общеобразовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

В случае если копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иной документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении общеобразовательной организации, общеобразовательная организация направляет запрос о представлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

В случае если в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, общеобразовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в ответ на запрос о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования, приобщаются к документам, представленным заявителем для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

Днем поступления документов, указанных в настоящем пункте, считается день их непосредственного получения общеобразовательной организацией или день вручения общеобразовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в общеобразовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации общеобразовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день их поступления.».

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 353-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в интернатах краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и оказывающих таким обучающимся психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, питанием, мягким и жестким инвентарем» следующие изменения:

в Порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в интернатах краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и оказывающих таким

обучающимся психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, питанием, мягким и жестким инвентарем:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение об обеспечении обучающихся питанием, мягким и жестким инвентарем принимается образовательной организацией одновременно при зачислении обучающихся в образовательную организацию в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в том числе, представляемых по собственной инициативе, а в случае направления запроса о представлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования – не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответа на такой запрос.

Решение об обеспечении обучающихся питанием, мягким и жестким инвентарем принимается в форме распорядительного акта на основании следующих документов, представленных в образовательную организацию обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо одним из родителей (иным законным представителем) обучающегося в случае, если обучающийся не является полностью дееспособным, либо действующим на основании доверенности представителем обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося (далее – заявитель) в образовательную организацию:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением обучающегося питанием, мягким и жестким инвентарем родителя (иного законного представителя) обучающегося);
- 3) копии документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за обеспечением обучающегося питанием, мягким и жестким инвентарем законного представителя обучающегося, за исключением родителя);
- 4) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением обучающегося питанием, мягким и жестким инвентарем действующего на основании доверенности представителя обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося);
- 5) копии документа, удостоверяющего личность действующего на основании доверенности представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением обучающегося питанием, мягким и жестким инвентарем действующего на основании доверенности представителя обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося);
- 6) копии заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством

образования Красноярского края или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

7) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

8) копии документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае обращения за обеспечением питанием, мягким и жестким инвентарем обучающегося при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в образовательную организацию заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) на электронную почту образовательной организации.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, проводит процедуру проверки подлинности простой

электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

В случае если копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иной документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации, образовательная организация направляет запрос о представлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

В случае если в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в ответ на запрос о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования, приобщаются к документам, представленным заявителем для обеспечения обучающихся питанием, мягким и жестким инвентарем.

Днем поступления документов, указанных в настоящем пункте, считается день их непосредственного получения образовательной организацией или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день их поступления.».

4. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 25.12.2018 № 774-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в интернатах или общежитиях краевых государственных и муниципальных образовательных организаций, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем» следующие изменения:

в Порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в интернатах или общежитиях краевых государственных и муниципальных образовательных организаций, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем:

в пункте 4:

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иной документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя).»;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае обращения с заявлением обучающегося при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия).»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Направленный в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель

использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иной документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации, образовательная организация направляет запрос о представлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка.

В случае если в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в ответ на запрос о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования, приобщаются к документам, представленным заявителем.»;

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Образовательная организация принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) обучающихся питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в форме распорядительного акта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в случае предоставления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в том числе предоставляемых по собственной инициативе, а в случае направления запроса о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования – не позднее 3 рабочих дней со дня получения ответа на такой запрос.».

5. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.03.2019 № 119-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты» следующие изменения:

в наименовании, в пункте 1 слова «бесплатным питанием, одеждой и обувью» заменить словами «бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью»;

в Порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядке ее выплаты:

в пункте 1 слова «бесплатным питанием, одеждой и обувью» заменить словами «бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Денежная компенсация по желанию обучающихся может выплачиваться взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения денежной компенсации обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности (далее – заявитель) представляют в образовательную организацию ежегодно в течение учебного года:

1) заявление о выплате денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося, за исключением родителя);

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иной документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

8) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае обращения с заявлением несовершеннолетнего обучающегося).

В случае если копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иной документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном

(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для получения денежной компенсации.»;

в пункте 6:

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции;

«При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.»;

абзацы седьмой, восьмой исключить;

в абзаце первом пункта 7 слово «федеральной» исключить;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Образовательная организация рассматривает документы, указанные в пункте 4 Порядка, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации в форме распорядительного акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка.»;

в пункте 16 слово «федеральной» исключить;

приложение к Порядку обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядку ее выплаты изложить в редакции согласно приложению.

6. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

7. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 15.12.2020 № 866-п

Приложение
к Порядку обращения обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья, находящихся на полном
государственном обеспечении
в краевых государственных
профессиональных образовательных
организациях, за получением денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, либо взамен
обеспечения одеждой и обувью, либо
взамен обеспечения бесплатным питанием,
одеждой и обувью и порядку ее выплаты

Руководителю _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя)

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
обучающегося в случае приобретения им полной
дееспособности/родителя (иного законного представителя)
обучающегося (если обучающийся не является
дееспособным)/представителя по доверенности
обучающегося или родителя иного законного
представителя обучающегося)

**Заявление о выплате денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо
взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью
(далее – денежная компенсация)**

1. Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося или
родителя (иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию (нужное отметить знаком V):

- ☐ взамен бесплатного питания;
- ☐ взамен одежды и обуви;
- ☐ взамен бесплатного питания, одежды и обуви.

5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное отметить знаком V):

- ☐ на счет, открытый в российской кредитной организации:

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

- ☐ через отделение почтовой связи:

(номер и адрес отделения почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить по адресу:

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

_____.

7. Уведомление о решении, принятом по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, прошу направить на адрес электронной почты:

_____ (адрес электронной почты)

либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

_____ (дата, подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением, _____

(наименование и адрес образовательной организации)

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)