



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2020

г. Красноярск

№ 904-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» на осуществление уставной деятельности в целях подготовки и проведения социальных, культурных и иных мероприятий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 504-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» на осуществление уставной деятельности в целях подготовки и проведения социальных, культурных и иных мероприятий согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» на осуществление уставной деятельности в целях подготовки и проведения социальных, культурных и иных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» на осуществление уставной деятельности в целях подготовки и проведения социальных, культурных и иных мероприятий (далее – Порядок, субсидия, Получатель, мероприятия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения, требования к отчетности, представляемой Получателем, в том числе порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, требования об осуществлении контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на осуществление уставной деятельности в целях подготовки и проведения социальных, культурных и иных мероприятий, в частности на финансовое обеспечение затрат и возмещение затрат, фактически понесенных Получателем, связанных с подготовкой и проведением VIII Всероссийского форума региональной и муниципальной информатизации «ПРОФ-ИТ.2020» (далее – форум, затраты), в рамках мероприятия 1.4 перечня мероприятий подпрограммы «Инфраструктура информационного общества и электронного правительства» программы «Развитие информационного общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 504-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества».

1.3. Министерство цифрового развития Красноярского края (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) соблюдение запрета на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения, согласованного с министерством финансов Красноярского края, о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности.

2.2. Требования к Получателю:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

2) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) Получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета Красноярского края на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

Указанным в настоящем пункте требованиям Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем.

2.3. Для получения субсидии Получатель в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, утверждающего Порядок, представляет в Министерство в электронной форме или нарочным, или посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, кабинет 11-04, следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии (далее – заявка);
- 2) копии устава Получателя и изменений в него;
- 3) смету плановых расходов Получателя, связанных с подготовкой и проведением форума (далее – смета плановых расходов; представляется Получателем для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);
- 4) смету фактических расходов Получателя, связанных с подготовкой и проведением форума (далее – смета фактических расходов; представляется Получателем для получения субсидии на возмещение затрат);
- 5) копии договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в целях подготовки и проведения форума, с приложением копий товарных накладных, актов о выполненных работах (оказанных услугах), подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с указанными в настоящем подпункте договорами (соглашениями), а также копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) по указанным в настоящем подпункте договорам (соглашениям) (представляется Получателем для получения субсидии на возмещение затрат);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (представляется в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – руководитель Получателя);
- 7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Получателя, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня направления заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе Получателя);
- 8) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (составляется Получателем в произвольной форме);

9) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе Получателя).

В случае непредставления Получателем документов, указанных в подпунктах 7, 9 настоящего пункта, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 7, 9 настоящего пункта, в отношении Получателя в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка оформляется в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Порядку;

2) документы, представленные Получателем в Министерство, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

3) копии устава Получателя и изменений в него заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом, печатью Получателя;

4) каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется печатью Получателя и подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

5) в случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Министерство осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Министерство в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в день регистрации документов осуществляет процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной

подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет Получателю уведомление об этом по электронной почте Получателя, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления Получатель в течение 3 рабочих дней вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Порядок представления Получателем и рассмотрения Министерством пакета документов для получения субсидии повторно осуществляется в соответствии с Порядком, аналогично первичному представлению Получателем и рассмотрению Министерством.

2.6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет рассмотрение представленных Получателем документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет его копию Получателю способом, указанным в заявке.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным подпунктами 1–5 пункта 2.4 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в подпунктах 1–6, 8 пункта 2.3 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

4) несоответствие размера истребуемой субсидии в заявке и в смете плановых расходов (смете фактических расходов), представленных Получателем;

5) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа и на возможность повторного представления Получателем документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, для предоставления субсидии в соответствии с Порядком.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии представленные Получателем документы ему не возвращаются.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – соглашение). Направление Получателю проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах осуществляется способом, указанным в заявке.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и утвержденных министерством финансов Красноярского края в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, но не более истребованного в заявке Получателя и в смете фактических (плановых) расходов Получателя.

2.10. Получатель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения осуществляет их подписание и представляет их в Министерство нарочным или почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления Получателем в Министерство двух экземпляров проекта соглашения осуществляет их подписание при условии, что они подписаны Получателем в представленной Министерством редакции и представлены не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Один подписанный экземпляр соглашения в день его подписания Министерством направляется Получателю способом, указанным в заявке, второй – хранится в Министерстве.

2.11. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Перечисление средств субсидии Получателю на финансовое обеспечение затрат осуществляется после заключения соглашения и представления Получателем в срок не позднее 3 рабочих дней с момента заключения соглашения на рассмотрение в Министерство копий договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в целях осуществления Получателем расходов в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, указанных в смете плановых расходов на финансовое обеспечение деятельности Получателя, с приложением копий товарных накладных, актов о выполненных работах (оказанных услугах), подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с указанными в настоящем подпункте договорами (соглашениями).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, и при соблюдении условий их соответствия положениям заключенного соглашения и Порядка, а также при поступлении бюджетных средств на лицевой счет Министерства, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, или лицевой счет, открытый Получателю в министерстве финансов Красноярского края, указанный в соглашении.

Копии документов, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, должны быть заверены руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом, печатью Получателя.

2.13. В случае возмещения затрат перечисление средств субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый Получателю в кредитной организации, или лицевой счет, открытый Получателю в министерстве финансов Красноярского края, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при поступлении бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

2.14. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включение в соглашение требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям является обязательным.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в сводной бюджетной росписи краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и утвержденных министерством финансов Красноярского края в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения

об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет Получателю способом, указанным в соглашении, уведомление об этом и два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению, подписанных со стороны Министерства.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в сводной бюджетной росписи краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и утвержденных министерством финансов Красноярского края в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, значение показателя результативности подлежит уменьшению посредством внесения изменений в соглашение. Новое значение показателя результативности указывается в дополнительном соглашении к соглашению.

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительного соглашения представляет в Министерство один экземпляр подписанного дополнительного соглашения к соглашению нарочным или почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.15. Расходование средств субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется Получателем в соответствии со сметой плановых расходов.

2.16. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут, является проведение форума.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество регионов Российской Федерации, принявших участие в форуме.

Конкретное значение показателя результативности использования субсидии Получателем устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – показатель результативности).

2.17. В целях согласования потребности в не использованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на те же цели в очередном финансовом году Получатель обращается в Министерство в срок до 15 января очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка (далее – обращение). Обращение Получателя должно содержать:

- 1) номер соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- 3) текстовое наименование цели предоставления субсидии;
- 4) объем неиспользованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в российской кредитной организации, или лицевом счете, открытом Получателю в министерстве финансов Красноярского края;
- 5) информацию о неисполненных обязательствах Получателя по договорам (соглашениям), заключенным с поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению, принятых Получателем до начала очередного финансового года (далее – неисполненное обязательство), с указанием реквизитов таких договоров (соглашений);

б) объем неисполненного обязательства;

7) способ направления Министерством информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется Получателем в Министерство самостоятельно одним из следующих способов на усмотрение Получателя: в электронной форме или нарочным, или посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, кабинет 11-04.

2.18. Нарушение требований пункта 2.17 Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Министерство направляет Получателю способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и по согласованию с министерством финансов Красноярского края принимает решение в форме приказа о наличии потребности в остатках средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – решение).

Министерство направляет уведомление о принятом решении Получателю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о возврате остатков средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, при отсутствии в них потребности указанные средства подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения Получателем уведомления о принятом решении.

2.19. В случае установления факта(ов) нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта(ов) нарушения условий предоставления субсидии или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палаты Красноярского края информации о факте(ах) нарушения условий предоставления субсидии (в зависимости от того, какое из обстоятельств поступило ранее) направляет Получателю способом, указанным в соглашении, требование об обеспечении возврата средств субсидии в краевой бюджет в форме письма Министерства (далее – требование) в размере и сроки, определенные в требовании, но не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем требования.

В требовании указываются реквизиты для возврата средств субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан устранить факт(ы) нарушения условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, и произвести возврат средств субсидии в краевой бюджет в полном объеме размера выявленного нарушения по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии в сроки, определенные в требовании.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, а по итогам отчетного года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство посредством электронной почты, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в соответствии с соглашением:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении (представляется Получателем в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, должны быть подписаны руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом, заверены печатью Получателя.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности, необходимой для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, возврат в краевой бюджет субсидии осуществляется в порядке и сроки, определенные пунктом 2.19 Порядка.

4.3. В случае если Министерством по результатам оценки достижения Получателем значения показателя, указанного в пункте 2.16 Порядка, выявлено его недостижение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, направляет Получателю способом, указанным в соглашении, требование в форме письма Министерства об обеспечении возврата средств субсидии в краевой бюджет в размере, рассчитываемом по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата средств субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4.4. В случае несвоевременного возврата Получателем неиспользованного остатка средств субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.18, пунктами 4.2, 4.3 Порядка Получатель уплачивает в краевой бюджет неустойку за каждый день просрочки в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, от не возвращенного в срок остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии).

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации
«Корпорация развития Енисейской
Сибири» на осуществление уставной
деятельности в целях подготовки
и проведения социальных, культурных
и иных мероприятий

Заявка на получение субсидии автономной некоммерческой организацией
«Корпорация развития Енисейской Сибири» на осуществление уставной
деятельности в целях подготовки и проведения социальных,
культурных и иных мероприятий

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации
«Корпорация развития Енисейской Сибири» на осуществление уставной
деятельности в целях подготовки и проведения социальных, культурных
и иных мероприятий (далее – Организация, субсидия), в целях (нужное
подчеркнуть):

возмещения затрат;

финансового обеспечения затрат.

Гарантирую:

достижение результата предоставления субсидии и достижение значения
показателя результативности использования субсидии, устанавливаемого
в соответствии с пунктом 2.16 Порядка определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития
Енисейской Сибири» на осуществление уставной деятельности в целях
подготовки и проведения социальных, культурных и иных мероприятий,
утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее –
Порядок), соглашением о предоставлении субсидии;

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции,
представленной Организацией министерством цифрового развития
Красноярского края, и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии
с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением
о предоставлении субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении
субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Номер расчетного счета, открытого Организации в кредитной организации:

8. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

11. Номер лицевого счета, открытого Организации в министерстве финансов Красноярского края:

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письма министерства цифрового развития Красноярского края, проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить на адрес электронной почты: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____

(должность руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации
«Корпорация развития Енисейской
Сибири» на осуществление уставной
деятельности в целях подготовки
и проведения социальных, культурных
и иных мероприятий

№ п/п	Наименование результата, показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плано- вое значе- ние результата, пока- зателя	Достигну- тое значение результата, показателя по состоя- нию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		наименова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

« » 20 года

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации
«Корпорация развития Енисейской Сибири»
на осуществление уставной деятельности в целях
подготовки и проведения социальных, культурных
и иных мероприятий

Расчет размера подлежащих возврату средств субсидии автономной некоммерческой организации
«Корпорация развития Енисейской Сибири» на осуществление уставной деятельности
в целях подготовки и проведения социальных, культурных и иных мероприятий (далее – субсидия)

№ п/п	Наиме- нование показа- теля	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Размер субсидии (руб.)		Размер возврата (руб.) (1 – гр. 6/гр. 5) x гр. 7 – гр. 8)/ 100 %
		наименование	код			в соот- ветствии с согла- шением	остатков субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								