



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2020

г. Красноярск

№ 900-п

Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества» постановляю:

1. Установить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок определения объема и условия предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности (далее – Порядок, субсидия, Получатель), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для их достижения, порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении такого результата, показателя, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности Получателя.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство).

1.4. Сведения о субсидии при технической возможности размещаются на едином портале «Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее – закон о краевом бюджете), проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении условия государственной регистрации Получателя в качестве юридического лица.

2.2 Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов для получения субсидии:

отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

Получатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. В целях получения субсидии на 2020 год в течение 15 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего Порядка и в последующие периоды в срок с 10 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии по 31 января года предоставления субсидии, Получатель представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 2-04, или в электронной форме по адресу электронной почты riem@futureagency.ru следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии (далее – заявка);
- 2) копии устава Получателя и изменений в него;
- 3) план расходования средств субсидии;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в едином государственном реестре юридических лиц (далее – руководитель);
- 5) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед бюджетом Красноярского края (составляется Получателем в произвольной форме);

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю;

7) справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

8) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что он не получает средства из краевого бюджета на цели, установленные настоящим Порядком;

9) выписку из реестра дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка оформляется в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Порядку;

2) план расходования средств субсидии оформляется в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Порядку;

3) документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

4) копии устава Получателя и изменений в него заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом;

5) каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

6) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации документов осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению

электронного документа и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления в Агентство.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются Агентством в 1-й рабочий день после их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступившие ранее или направленные позднее сроков, указанных в пункте 2.3 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.6. Агентство осуществляет рассмотрение представленных Получателем документов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, после чего в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства. В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Агентство направляет уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письма на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю по адресу, указанному в заявке, или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоблюдение Получателем условий предоставления субсидии;
- 2) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- 3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным подпунктами 1–5 пункта 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме), документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;
- 5) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- 6) истребование Получателем субсидии в размере, превышающем размер, указанный в пункте 2.9 Порядка;
- 7) несоответствие размера истребуемой субсидии в заявке и в плане расходования средств субсидии, представленных Получателем.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на основания отказа и на возможность повторного представления Получателем документов для получения субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы Получателю не возвращаются.

2.8. При принятии Агентством решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии подтверждением соблюдения условий предоставления субсидии является:

для условия, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка, – наличие в едином государственном реестре юридических лиц сведений о государственной регистрации Получателя в качестве юридического лица.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на текущий финансовый год согласно закону Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, но не более истребованного в заявке, в соответствии с финансовым планом деятельности Получателя, утвержденным Наблюдательным советом.

2.10. Вместе с решением о предоставлении субсидии Агентство направляет Получателю на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – приказ, соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) возможность использования Получателем субсидии не использованного в текущем финансовом году остатка средств субсидии в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии, на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края;

2) запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение своих затрат в качестве получателя субсидии включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.12. Получатель представляет два экземпляра подписанного со своей стороны проекта соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в Агентство нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

Агентство осуществляет подписание соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии в представленной Агентством редакции и представления его не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в день подписания Агентством направляется Получателю на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут в году ее предоставления, является:

в 2020 году – создание информационного сайта Получателя;

в 2021 году и последующие годы – обеспечение проведения не менее 1500 консультаций ежегодно; предоставление помещений СОНКО для проведения мероприятий – не менее 300 СОНКО.

2.14. Агентство ежемесячно до 30-го числа осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, или лицевой счет, открытый в министерстве финансов Красноярского края, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в размере, указанном в графике перечисления субсидии, являющемся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

В случае необходимости перераспределения средств субсидии между месяцами текущего финансового года Получатель в срок не позднее 10-го числа второго месяца квартала, в котором изменяется размер предоставляемой субсидии, представляет в Агентство проект уточненного графика перечисления субсидии.

2.15. В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект графика перечисления субсидии с учетом изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную

в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта графика перечисления субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных со стороны Агентства.

Получатель представляет в Агентство нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении подписанное дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Агентством.

2.16. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем в соответствии с финансовым планом Получателя по следующим направлениям финансового обеспечения затрат:

в 2020 году:

1) обеспечение оплаты услуг информационно-технического сопровождения: услуги по созданию информационной системы, сайта Получателя, их информационно-техническое сопровождение;

в 2021 году и в последующие периоды:

1) обеспечение выплаты заработной платы работникам Получателя, оплаты страховых взносов в государственные внебюджетные центры, выплаты пособий;

2) обеспечение оплаты услуг по аренде и охране офисных помещений в г. Красноярске, а также эксплуатационных расходов;

3) обеспечение оплаты услуг связи и информационно-технического сопровождения;

4) обеспечение оплаты административно-хозяйственных расходов для обеспечения уставной деятельности Получателя.

2.17. В случае использования в текущем финансовом году Получателем субсидии средств, предоставленных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно Агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

Принятие указанного решения Агентством осуществляется при наличии составленного в произвольной форме письменного обращения Получателя в следующем порядке:

1) Получатель обращается в Агентство в срок до 1 февраля очередного финансового года с обоснованием об использовании возникшей потребности (далее – обращение). Обращение Получателя должно содержать:

а) номер соглашения о предоставлении субсидии;

б) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления средств субсидии;

в) текстовое наименование цели предоставления субсидии;

г) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в кредитной организации;

д) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

е) информацию об обязательствах, подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января очередного финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае наличия до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов (договоров), с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие подлежащего принятию обязательства (при наличии), объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

ж) реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств Получателя в текущем финансовом году, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну;

2) Получатель представляет обращение в Агентство нарочным, посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 2-04 или в электронной форме по адресу электронной почты: prjem@futureagency.ru;

3) Агентство в течение 15 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и принимает решение об использовании остатков средств субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее – решение). Решение оформляется приказом Агентства;

4) Агентство направляет решение Получателю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. Решение Агентства направляется Получателю на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в обращении, или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в обращении.

При наличии замечаний Агентство направляет Получателю уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Основаниями для отклонения обращения без исполнения является нарушение требований, установленных настоящим Порядком.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Агентством и Получателем субсидии заключается дополнительное

соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.18. В случае если получатель субсидии не обратился в Агентство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на те же цели и (или) отсутствия решения Агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 6 к приказу министерства финансов Красноярского края;

отчет о расходах, источником которых является субсидия, по форме согласно приложению № 8 к приказу министерства финансов Красноярского края.

3.2. К отчету о достижении значения показателя результативности прилагается копия финансового плана деятельности Получателя на год предоставления субсидии.

3.3. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатель по запросу Агентства направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.4. Копия документа, указанная в пункте 3.2 Порядка, должна быть заверена руководителем Получателя или его уполномоченным лицом.

При представлении Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий ранее представленных в предыдущие кварталы документов не требуется.

При необходимости Агентство может устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляются проверки соблюдения Получателем

условий, цели и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых должно быть выражено Получателем в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. В случае установления Агентством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палатой Красноярского края информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, недостоверных сведений, Агентство направляет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего(их) факта(ов) нарушения Получателю по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в форме письма Агентства в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

При этом срок возврата субсидии в краевой бюджет, определяемый Агентством в требовании, указанном в предыдущем абзаце, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения Получателем такого требования.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан устранить факт(ы) нарушения порядка, цели и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном в абзаце первом настоящего пункта требовании, и произвести возврат в краевой бюджет субсидии при нарушении порядка и условий в полном объеме, при нецелевом использовании в объеме нецелевого использования в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. В случае если Агентством по результатам оценки достижения Получателем значения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.13 Порядка, выявлено его недостижение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, Агентство направляет Получателю на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии или в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем годовых отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в размере, рассчитываемом по форме согласно приложению № 4 к Порядку, в форме письма Агентства.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4.4. В случае несвоевременного возврата Получателем неиспользованного остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с пунктами 2.17, 4.2, 4.3 Порядка, Получатель уплачивает в краевой бюджет неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату

уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенных в срок остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии).

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
субсидии автономной некоммерческой
организации «Краевой центр поддержки
и развития общественных инициатив»
в виде имущественного взноса
для осуществления уставной
деятельности

Заявка на получение субсидии автономной некоммерческой
организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных
инициатив» в виде имущественного взноса для осуществления
уставной деятельности

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации
«Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» в виде
имущественного взноса для осуществления уставной деятельности (далее –
Организация, субсидия).

Гарантирую:

достижение результата предоставления субсидии и достижение значения
показателя результативности использования субсидии, устанавливаемого
в соответствии с пунктом 2.12 Порядка предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития
общественных инициатив» в виде имущественного взноса для осуществления
уставной деятельности (далее – Порядок);

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции,
представленной Организацией агентством молодежной политики и реализации
программ общественного развития Красноярского края, и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии
с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением
о предоставлении субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении
субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Номер расчетного счета, открытого Организации в кредитной организации:

8. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

11. Номер лицевого счета, открытого Организации в министерстве финансов Красноярского края:

(должность руководителя
организации или его
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
субсидии автономной некоммерческой
организации «Краевой центр поддержки
и развития общественных инициатив»
в виде имущественного вклада
для осуществления уставной
деятельности

План расходования субсидии автономной некоммерческой
организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных
инициатив» в виде имущественного вклада для осуществления
уставной деятельности*

№ п/п	Объем финансирования по статьям финансового плана деятельности автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Получатель)	
	наименование статей	сумма (руб.)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
Итого		

* План расходования субсидии заполняется по данным финансового плана Получателя, утвержденного Наблюдательным Советом на дату представления документов согласно пункту 2.2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» в виде имущественного вклада для осуществления уставной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края, и подлежит корректировке в случае внесения изменений в финансовый план деятельности Получателя с последующим представлением в агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

(должность руководителя
организации или его
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
субсидии автономной некоммерческой
организации «Краевой центр поддержки
и развития общественных инициатив»
в виде имущественного взноса для
осуществления уставной деятельности

Расчет размера возврата субсидии автономной некоммерческой
организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных
инициатив» в виде имущественного взноса для осуществления
уставной деятельности в краевой бюджет в случае
недостижения значения показателя ее результативности

Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Размер субсидии (руб.)		Размер возврата (руб.) ((1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 - гр. 8) / 100 %*
	наименование	код			в соответствии с соглашением	остатков субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	

* Размер возврата рассчитывается только при положительном значении.