



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

г. Красноярск

№ 953-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет (далее – Порядок, субсидии, гранты), устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

дошкольные образовательные организации – юридические лица (за исключением казенных учреждений), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход за детьми;

победители конкурсного отбора – дошкольные образовательные организации, ставшие победителями конкурсного отбора, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации, на предоставление из федерального бюджета субсидий в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

министерство – министерство образования Красноярского края;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и дошкольной образовательной организацией

по типовой форме договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма соглашения);

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru).

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование грантов победителям конкурсного отбора.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

1.5. Получателями субсидии являются дошкольные образовательные организации – победители конкурсного отбора.

1.6. Информация о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, размещается на едином портале (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) победа дошкольной образовательной организации в конкурсном отборе;

2) согласие дошкольной образовательной организации на осуществление в отношении нее министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

2.2. Дошкольная образовательная организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

3) не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность дошкольной образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Для получения субсидии дошкольная организация представляет в 2020 году в срок до 30 декабря, в последующие годы – в срок до 1 октября текущего финансового года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя дошкольной образовательной организации или уполномоченного им лица, заверенные печатью дошкольной образовательной организации и подписью руководителя дошкольной образовательной организации или уполномоченного им лица;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в министерство (представляется по собственной инициативе);

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у дошкольной образовательной организации задолженности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую отсутствие у дошкольной образовательной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий,

бюджетных инвестиций), подписанную руководителем дошкольной образовательной организации или уполномоченным им лицом.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем дошкольной образовательной организации или уполномоченным им лицом.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, представляются дошкольной образовательной организацией на бумажном носителе нарочным, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес электронной почты `mon@krgo.ru`, подписанного усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 1 дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет дошкольной образовательной организации уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью

исполнителя государственной услуги и направляется по адресу электронной почты дошкольной образовательной организации.

После получения уведомления дошкольная образовательная организация вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в течение 3 рабочих дней, но не позднее сроков окончания подачи заявления, установленных пунктом 2.3 Порядка.

2.5. Министерство в день поступления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, регистрирует их в журнале регистрации документов.

2.6. В случае, если документы, указанные в подпунктах 3–4 пункта 2.3 Порядка, не были представлены дошкольной образовательной организацией по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, направляет запрос в форме электронного документа в территориальный орган Федеральной налоговой службы.

Документы, полученные в результате запроса, приобщаются к документам, представленным дошкольной образовательной организацией.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает полученные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе дошкольной образовательной организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение дошкольной образовательной организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2) несоответствие представленных дошкольной образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3–4 пункта 2.3 Порядка);

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных дошкольной образовательной организацией.

В случае принятия министерством решения об отказе дошкольной образовательной организации в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет об этом дошкольную образовательную организацию с указанием оснований для принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

2.9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству. Размер субсидии составляет 50,0 тыс. рублей.

2.10. Решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения.

2.11. Соглашение включает:

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям

в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство направляет дошкольной образовательной организации проект соглашения в двух экземплярах для подписания способом, указанным в заявлении.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения дошкольная образовательная организация осуществляет подписание двух экземпляров проекта соглашения и представляет их в министерство нарочным или направляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.14. Два экземпляра проекта соглашения подписываются министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство подписанных дошкольной образовательной организацией двух экземпляров проекта соглашения.

Направление дошкольной образовательной организации одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения способом, указанным в заявлении.

2.15. В случае если соглашение не подписано дошкольной образовательной организацией и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в пункте 2.13 Порядка, дошкольная образовательная организация считается уклонившейся от получения субсидии, соглашение с дошкольной образовательной организацией не заключается и субсидия не предоставляется.

2.16. Изменение и расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении.

2.17. Министерство устанавливает в соглашении значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество дошкольных образовательных организаций, получивших субсидию.

Показателем, планируемым к получению при достижении результатов предоставления субсидии, является количество родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, получивших психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь.

2.18. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.19. Перечисление субсидии в полном объеме осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента заключения соглашения на следующие счета дошкольной образовательной организации:

юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае, если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на расчетные счета, открытые дошкольными образовательными организациями в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Красноярского края (муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Красноярского края (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

2.20. Порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления установлены в пунктах 4.2–4.3 Порядка.

2.21. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

3. Требования к отчетности

3.1. Дошкольная образовательная организация представляет в министерство в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по формам, определенным типовой формой соглашения:

1) отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.17 Порядка;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дошкольной образовательной организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения дошкольной образовательной организацией условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансового контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края, недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.17 Порядка, дошкольная образовательная организация осуществляет возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 2.20 Порядка.

4.3. Министерство направляет дошкольной образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня выявления вышеуказанного факта письменное требование (уведомление) об обеспечении возврата средств субсидии в полном объеме (далее – требование) в краевой бюджет.

Дошкольная образовательная организация в течение 10 дней со дня получения требования обязана произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании, в полном объеме.

В случае если дошкольная образовательная организация не возвратила средства субсидии или возвратила их не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий для
софинансирования грантов победителям
конкурсного отбора в целях реализации
проектов, обеспечивающих создание
инфраструктуры центров (служб)
помощи родителям с детьми
дошкольного возраста, в том числе
от 0 до 3 лет, реализующих программы
психолого-педагогической,
диагностической, консультационной
помощи родителям с детьми
дошкольного возраста, в том числе
от 0 до 3 лет

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование дошкольной
образовательной

организации, почтовый адрес, электронный адрес,

номер телефона)

Заявление на предоставление грантов в форме субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет (далее – субсидия)

Прошу предоставить субсидию

Наименование дошкольной образовательной организации	
ИНН	
КПП	
Дата постановки дошкольной образовательной организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Запрашиваемый объем субсидии	
Согласие на осуществление в отношении дошкольной образовательной организации министерством образования Красноярского края и органом исполнительной власти,	

осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта	
--	--

Решение об отказе в предоставлении субсидии, проект соглашения (соглашение) о предоставлении субсидии прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на руки при личном обращении _____
	по электронной почте _____

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

(наименование должности руководителя
дошкольной образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.