



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении Перечня документов, необходимых для согласования уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Красноярского края, территории Красноярского края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации, устава войскового казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Красноярского края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации, сроков и порядка их представления и рассмотрения, порядка принятия решений о согласовании этих уставов, а также Порядка принятия решений об утверждении уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных районов и муниципальных округов, муниципальных районов и городских округов Красноярского края, уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Красноярского края

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», статьей 90 Устава Красноярского края, статьей 5 Закона Красноярского края от 22.02.2018 № 5-1412 «О развитии российского казачества на территории Красноярского края», учитывая приказ Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень документов, необходимых для согласования уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Красноярского края, территории Красноярского края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации, устава войскового казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Красноярского края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации

Федерации, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок принятия решений об утверждении уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных районов и муниципальных округов, муниципальных районов и городских округов Красноярского края, уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

А.В. Усс

г. Красноярск

27.01.2021

№ 16-уг

Перечень документов, необходимых для согласования уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Красноярского края, территории Красноярского края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации, устава войскового казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Красноярского края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов

1. Перечень документов, необходимых для согласования уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Красноярского края, территории Красноярского края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации, устава войскового казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Красноярского края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов (далее – Порядок, край) определяют процедуру согласования Губернатором края уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации, устава войскового казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации, а также процедуру согласования атаманом войскового казачьего общества уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории края, территории края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации, атаманом всероссийского казачьего общества устава войскового казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации.

2. Для согласования устава действующего на территории края, территории края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации окружного (отдельского) казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 3 календарных дней со дня принятия высшим органом управления окружного (отдельского) казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества представляет атаману войскового казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории края, лично либо направляет по почте или на адрес электронной почты войскового казачьего общества письмо о согласовании устава действующего казачьего общества.

К письму о согласовании устава действующего казачьего общества

прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции.

3. Для согласования устава создаваемого на территории края, территории края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации окружного (отдельского) казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества, (далее – уполномоченное лицо, учредительное собрание) в течение 3 календарных дней со дня принятия учредительным собранием решения об учреждении казачьего общества представляет атаману войскового казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории края, лично либо направляет по почте или на адрес электронной почты войскового казачьего общества письмо о согласовании устава создаваемого казачьего общества.

К письму о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола заседания учредительного собрания, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего на территории края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации войскового казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 3 календарных дней со дня принятия высшим органом управления войскового казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества представляет атаману всероссийского казачьего общества лично либо направляет по почте или на адрес электронной почты всероссийского войскового казачьего общества письмо о согласовании устава действующего казачьего общества.

К письму о согласовании устава действующего войскового казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего

общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Письма о согласовании уставов действующих (создаваемых) казачьих обществ составляются в произвольной форме, содержат просьбу о согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества и информацию о способе направления письма о принятом по результатам рассмотрения письма о согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества и документов, указанных в пунктах 2, 3, 4 Порядка, решении о согласовании или отказе в согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества (далее совместно – письмо и документы).

6. Указанные в пунктах 2, 3, 4 Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов (их копий), направленных в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты вместе, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

В случае направления письма и документов по электронной почте они должны быть отсканированы в формате .pdf.

7. Атаман войскового казачьего общества, атаман всероссийского казачьего общества в течение 3 календарных дней с даты поступления письма и документов принимают решение о согласовании или отказе в согласовании устава казачьего общества в форме письма и направляют его атаману казачьего общества или уполномоченному лицу способом, указанным в письме о согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества.

8. Основаниями для отказа в согласовании уставов действующих (создаваемых) казачьих обществ являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества, – для действующих казачьих обществ;

2) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, – для создаваемых казачьих обществ;

3) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 Порядка, несоблюдение требований к оформлению, порядку и сроку их представления;

4) наличие в представленных документах, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 Порядка, недостоверных или неполных сведений.

9. После устранения оснований, послуживших причиной для принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества, атаман казачьего общества или уполномоченное лицо вправе повторно направить атаману

войскового казачьего общества, атаману всероссийского казачьего общества письмо и документы в соответствии с пунктами 2–8 Порядка.

10. Для согласования устава действующего на территории края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации окружного (отдельского) казачьего общества, войскового казачьего общества атаман казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества представляет Губернатору края лично либо направляет по почте или на адрес электронной почты (public@krskstate.ru) на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представление о согласовании устава действующего казачьего общества.

Представление о согласовании устава действующего казачьего общества составляется в произвольной форме, содержит просьбу о согласовании устава действующего казачьего общества и информацию о способе направления письма о принятом по результатам рассмотрения представления о согласовании устава действующего казачьего общества и документов, указанных в пункте 11 Порядка, решении о согласовании или отказе в согласовании устава действующего казачьего общества (далее совместно – представление и документы).

11. К представлению о согласовании устава действующего казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества в новой редакции;

4) копия письма атамана войскового казачьего общества о согласовании устава окружного (отдельского) казачьего общества или копия письма атамана всероссийского казачьего общества о согласовании устава войскового казачьего общества.

12. Для согласования устава создаваемого на территории края и территории(ях) другого(их) субъекта(ов) Российской Федерации окружного (отдельского) казачьего общества уполномоченное лицо в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием решения об учреждении казачьего общества представляет Губернатору края лично либо направляет по почте или на адрес электронной почты, указанный в пункте 10 Порядка, представление о согласовании устава создаваемого казачьего общества.

Представление о согласовании устава создаваемого казачьего общества составляется в произвольной форме, содержит просьбу о согласовании устава создаваемого казачьего общества и информацию о способе направления письма

о принятом по результатам рассмотрения представления о согласовании устава создаваемого казачьего общества и документов, указанных в пункте 13 Порядка, решении о согласовании или отказе в согласовании устава создаваемого казачьего общества (далее совместно – представление и документы).

13. К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола заседания учредительного собрания, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) устав казачьего общества;

4) копия письма атамана войскового казачьего общества о согласовании устава окружного (отдельского) казачьего общества.

14. Представление и документы регистрируются в день их поступления Губернатору края.

В случае если представление и документы поступили на адрес электронной почты в нерабочее время, праздничный или выходной день, то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

15. Указанные в пунктах 11, 13 Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Представление и документы, за исключением представления и документов, направленных в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты вместе, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

В случае направления представления и документов по электронной почте они должны быть отсканированы в формате .pdf.

16. Рассмотрение представления и документов, принятие решения о согласовании или отказе в согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества осуществляется Губернатором края в течение 14 календарных дней со дня поступления представления и документов.

17. Управление общественных связей Губернатора края в течение 7 календарных дней со дня регистрации представления и документов рассматривает их на предмет возможности согласования или отказа в согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества и по результатам рассмотрения готовит служебную записку (далее – служебная записка) и проект письма Губернатора края о согласовании или отказе в согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества.

18. Губернатор края на основании представления и документов, служебной записки принимает решение о согласовании или отказе в согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества.

19. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, несоблюдение требований к оформлению представления и документов, порядку и сроку их представления;

3) наличие в представленных документах, указанных в пункте 11 Порядка, недостоверных или неполных сведений.

20. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка, несоблюдение требований к оформлению представления и документов, порядку и сроку их представления;

3) наличие в представленных документах, указанных в пункте 13 Порядка, недостоверных или неполных сведений.

21. В течение 2 рабочих дней со дня подписания Губернатором края письма о согласовании или отказе в согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества управление общественных связей Губернатора края направляет об этом письмо атаману казачьего общества или уполномоченному лицу способом, указанным ими в представлении о согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества, (далее – уведомление).

22. В случае принятия Губернатором края решения о согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества к уведомлению прилагается подлинник письма Губернатора края о согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества.

23. В случае принятия Губернатором края решения об отказе в согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества в уведомлении указываются основания принятия такого решения, предусмотренные пунктами 19, 20 Порядка.

24. Отказ в согласовании устава действующего (создаваемого) казачьего общества не является препятствием для повторного направления Губернатору края представления и документов при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

25. Повторное направление представления и документов, принятие Губернатором края решения о согласовании (отказе в согласовании) устава действующего (создаваемого) казачьего общества осуществляются

в соответствии с пунктами 10–24 Порядка.

26. Предельное количество повторных направлений представления и документов не ограничено.

Порядок принятия решений об утверждении уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных районов и муниципальных округов, муниципальных районов и городских округов Красноярского края, уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Красноярского края

1. Порядок принятия решений об утверждении уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных районов и муниципальных округов, муниципальных районов и городских округов Красноярского края, уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Красноярского края (далее – Порядок, край), определяет процедуру утверждения Губернатором края уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных районов и муниципальных округов, муниципальных районов и городских округов края, уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории края (далее – районные (юртовые) казачьи общества, окружные (отдельские) казачьи общества).

2. Утверждение Губернатором края уставов создаваемых (действующих) районных (юртовых) казачьих обществ осуществляется после их согласования с главами соответствующих муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов края, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории края).

3. Утверждение Губернатором края уставов создаваемых (действующих) окружных (отдельских) казачьих обществ осуществляется после их согласования с атаманом войскового казачьего общества (если войсковое казачье общество осуществляет деятельность на территории края).

4. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества представляет Губернатору края лично либо направляет по почте или на адрес электронной почты (public@krskstate.ru) на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представление об утверждении устава действующего казачьего общества.

Представление об утверждении устава действующего казачьего общества составляется в произвольной форме, содержит просьбу об утверждении устава действующего казачьего общества и информацию о способе направления по результатам рассмотрения представления об утверждении устава действующего казачьего общества и документов, указанных в пункте 5 Порядка, решения об утверждении или отказе в утверждении устава действующего казачьего общества (далее совместно – представление и документы).

5. К представлению об утверждении устава действующего казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 2, 3 Порядка;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества (далее – уполномоченное лицо, учредительное собрание), в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества представляет Губернатору края лично либо направляет по почте или на адрес электронной почты, указанный в пункте 4 Порядка, представление об утверждении устава создаваемого казачьего общества.

Представление об утверждении устава создаваемого казачьего общества составляется в произвольной форме, содержит просьбу об утверждении устава создаваемого казачьего общества и информацию о способе направления по результатам рассмотрения представления об утверждении устава создаваемого казачьего общества и документов, указанных в пункте 7 Порядка, решения об утверждении или отказе в утверждении устава создаваемого казачьего общества (далее совместно – представление и документы).

7. К представлению об утверждении устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 2, 3 Порядка;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Представление и документы регистрируются в день их поступления Губернатору края.

В случае если представление и документы поступили на адрес электронной почты в нерабочее время, праздничный или выходной день, то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

9. Указанные в пунктах 5, 7 Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица. Представление и документы, за исключением представления и документов, направленных в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты вместе, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

В случае направления представления и документов по электронной почте они должны быть отсканированы в формате .pdf.

10. Рассмотрение представления и документов, принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава действующего (создаваемого) казачьего общества осуществляется Губернатором края в течение 30 календарных дней со дня поступления представления и документов.

11. Управление общественных связей Губернатора края в течение 10 календарных дней со дня регистрации представления и документов рассматривает их на предмет возможности утверждения или отказа в утверждении устава действующего (создаваемого) казачьего общества и по результатам рассмотрения готовит служебную записку (далее – служебная записка) и проект распоряжения Губернатора края об утверждении или отказе в утверждении устава действующего (создаваемого) казачьего общества.

12. Губернатор края на основании представления и документов, служебной записки принимает решение об утверждении или отказе в утверждении устава действующего (создаваемого) казачьего общества.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, несоблюдение требований к оформлению представления и документов, порядку и сроку их представления;

3) наличие в представленных документах, указанных в пункте 5 Порядка, недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского

кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, несоблюдение требований к оформлению представления и документов, порядку и сроку их представления;

3) наличие в представленных документах, указанных в пункте 7 Порядка, недостоверных или неполных сведений.

15. В течение 2 рабочих дней со дня подписания Губернатором края распоряжения об утверждении или отказе в утверждении устава действующего (создаваемого) казачьего общества управление общественных связей Губернатора края направляет об этом письмо атаману казачьего общества или уполномоченному лицу способом, указанным ими в представлении об утверждении устава действующего (создаваемого) казачьего общества (далее – уведомление).

16. В случае принятия Губернатором края решения об утверждении устава действующего (создаваемого) казачьего общества к уведомлению прилагается копия распоряжения Губернатора края об утверждении устава действующего (создаваемого) казачьего общества.

17. В случае принятия Губернатором края решения об отказе в утверждении устава действующего (создаваемого) казачьего общества в уведомлении указываются основания принятия такого решения, предусмотренные пунктами 13, 14 Порядка.

18. Отказ в утверждении устава действующего (создаваемого) казачьего общества не является препятствием для повторного направления Губернатору края представления и документов при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

19. Повторное направление представления и документов, принятие Губернатором края решения об утверждении (отказе в утверждении) устава действующего (создаваемого) казачьего общества осуществляются в соответствии с пунктами 2–18 Порядка.

20. Предельное количество повторных направлений представления и документов не ограничено.