



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2021

г. Красноярск

№ 112-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 16.01.2020 № 17-п «Об утверждении порядка определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условий и порядка предоставления субсидий, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядка представления отчетности»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», статьей 28 Закона Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 16.01.2020 № 17-п «Об утверждении порядка определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условий и порядка предоставления субсидий, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядка представления отчетности» следующее изменение:

Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет – портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 05.03.2021 № 112-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 16.01.2020 № 17-п

Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», статьей 28 Закона Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке».

1.2. Цель предоставления субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики (далее соответственно – субсидия, СОНКО), – поддержка СОНКО в реализации проектов в сфере молодежной политики Красноярского края. Показатели результатов предоставления субсидии учитываются при подсчете показателей регионального проекта «Социальная активность» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств краевого бюджета агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, по результатам конкурсного отбора.

1.4. Право на получение субсидии имеют СОНКО, осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, прошедшие конкурсный отбор на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Способ проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий – запрос предложений (далее – запрос предложений, отбор), который проводится Агентством для определения получателей субсидии, на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

заявитель – СОНКО, осуществляющая свою деятельность на территории Красноярского края, принявшая решение об участии в запросе предложений;

участник запроса предложений – заявитель, допущенный к оценке заявок в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

победитель запроса предложений – участник запроса предложений, чья заявка на участие в запросе предложений (далее – заявка) была рассмотрена на заседании комиссии по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия) и включена в число победителей в протоколе заседания комиссии;

проект в сфере молодежной политики (далее – Проект) – разработанный СОНКО комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и содержательным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на развитие молодых граждан на территории края;

получатель субсидии – победитель запроса предложений, с которым заключен договор о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – Договор);

коэффициент значимости – это весовая характеристика критерия отбора заявок, позволяющая распределить заявки по рейтингу с учетом степени

влияния критерия отбора; сумма коэффициентов значимости всех критериев отбора равна 1.

1.7. Заявитель подает только одну заявку по одной из номинаций, которые соответствуют приоритетным направлениям (флагманским программам) государственной молодежной политики Красноярского края на 2020–2030 годы (распоряжение Губернатора Красноярского края от 22.06.2020 № 262-рг «О дополнительных мерах, направленных на совершенствование реализации в 2020–2030 годах государственной молодежной политики Красноярского края»):

1) флагманская программа, направленная на профессиональную ориентацию и содействие профессиональному развитию молодежи, повышение профессиональной конкурентоспособности молодежи, содействие ее карьерным устремлениям, развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации, поддержку профессиональных молодежных сообществ, развитие деятельности студенческих отрядов, развитие молодежи в сельских территориях Красноярского края;

2) флагманская программа, направленная на популяризацию и вовлечение молодежи Красноярского края в добровольческую (волонтерскую) деятельность по различным направлениям, формирование системы поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) флагманская программа, направленная на формирование у молодежи гражданской ответственности, высокого уровня патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, вовлечение молодежи в работу военно-патриотических, поисковых, краеведческих, военно-исторических объединений, реализацию патриотических проектов;

4) флагманская программа, направленная на формирование ценностей здорового образа жизни у молодежи, популяризацию систематических занятий физической культурой, создание условий для развития любительских и экстремальных видов спорта среди молодежи, совершенствование системы студенческих соревнований и развитие студенческого спорта на территории Красноярского края;

5) флагманская программа, направленная на вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержку талантливой и одаренной молодежи, занимающейся современными видами творчества, популяризацию отдельных направлений творческой деятельности и развитие движения КВН на территории Красноярского края.

Сумма средств по каждой номинации распределяется равными частями, исходя из доведенных до Агентства бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Срок реализации Проекта, на который запрашивается субсидия, – с момента заключения Договора по 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются Агентством на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Агентство:

размещает объявление о приеме заявок на участие в запросе предложений в течение 3 месяцев с даты принятия закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 10 марта года, в котором предоставляется субсидия, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru в разделе «Документы», информационном портале мымолодые.рф в разделе «Документы». В объявлении о приеме заявок на участие в запросе предложений должна содержаться следующая информация:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

цель предоставления субсидии, указанная в пункте 1.2 Порядка;

требования, указанные в пунктах 2.2, 3.2 Порядка;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявки, порядок и основания возврата заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

результаты предоставления субсидии;

срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать Договор;

условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения Договора;

дата и размещения результатов отбора;

контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес).

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Красноярского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Заявитель на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.3 Порядка или запрошенной Агентством в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка или запрошенной Агентством в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заявитель на дату формирования выписки из реестра дисквалифицированных лиц, представляемой в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка или запрошенной Агентством в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО.

2.3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить в Агентство в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения Агентством объявления о приеме заявок на участие в отборе, указанного в пункте 2.1 Порядка, заявку, которая должна включать следующие документы:

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) копию устава заявителя со всеми изменениями;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае представления документов представителем организации);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 5) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 6) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки СОНКО не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, а также отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, составленную в произвольной форме, подписанную и скрепленную печатью (при наличии) руководителем СОНКО;
- 7) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО (представляется по собственной инициативе).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным лицом организации и печатью СОНКО (при наличии).

2.4. Заявление с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, может быть представлено в Агентство лично либо на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу: 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 2-04.

Заявитель имеет право представить заявку в электронной форме на адрес электронной почты: rgiem@futureagency.ru, при этом заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются Агентством в первый рабочий день после их поступления,

за исключением случая, когда срок приема документов истек.

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации документов осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, при условии того, что срок приема заявок, указанный в пункте 2.3, не истек.

2.5. Заявка регистрируется Агентством в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты. Регистрационный номер заявки проставляется на заявлении. По требованию заявителя Агентство выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в Агентство заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.6. Заявка, поступившая в Агентство после окончания срока, установленного пунктом 2.3 Порядка, не регистрируется, к участию в запросе предложений не допускается и не возвращается.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.8. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Агентством до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки заявитель письменно, в том числе в форме электронного документа, уведомляет об этом Агентство и представляет в Агентство измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 Порядка. При этом в листе регистрации заявок делается пометка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата

поступления заявки отражается в листе регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка заявителю не возвращается (в случае представления заявки на бумажном носителе).

2.9. Заявитель вправе направить письменно, в том числе в форме электронного документа, запрос Агентству о разъяснении положений Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Агентство направляет в письменной форме по почте или в форме электронного документа разъяснения положений Порядка, если указанный запрос поступил в Агентство не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.10. Агентство осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в течение 14 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, установленного пунктом 2.3 Порядка, с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, получаемых Агентством в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nalog.ru, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении документов или содержащихся в них сведений, не представленных по инициативе заявителя в соответствии с подпунктами 5, 7 пункта 2.3 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в отборе в форме приказа, в котором указывается информация о СОНКО, допущенных к участию в отборе, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.11. Основания для отклонения заявки СОНКО на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

2) несоответствие представленной заявки заявителя форме, указанной в приложении № 1 к Порядку;

3) представление неполного комплекта документов, обязательных к представлению, указанных в пункте 2.3 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача СОНКО заявки после истечения срока, указанного в пункте 2.3 Порядка;

6) несоответствие проекта СОНКО ни одной из номинаций, указанных в пункте 1.7 Порядка.

2.12. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.10 Порядка, информирует заявителей о допуске или об отказе в допуске к участию в запросе предложений посредством размещения

информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на сайте www.gokrk.ru в разделе «Документы», информационном портале мымолодые.рф в разделе «Документы», а также способом, указанным заявителем в заявлении на участие в отборе, и направляет по электронной почте заявки участников отбора, допущенных к участию в отборе, комиссии для рассмотрения и оценки заявок, сформированной в составе согласно приложению № 2 к Порядку. Положение о комиссии приведено в приложении № 3 к Порядку.

2.13. Комиссия в течение 14 рабочих дней с момента получения заявок рассматривает их на заочном заседании комиссии в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 2.14 Порядка.

2.14. Критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1	Планируемое количество участников мероприятий Проекта из числа молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Красноярского края	0,2	10 баллов за каждые 500 участников мероприятий. Менее 500 участников – 0 баллов. При этом максимальное количество баллов не может превышать 100 баллов
2	Стоимость вовлечения 1 молодого человека в реализацию проекта исходя из общей запрашиваемой суммы и заявленного количества участников мероприятий Проекта	0,2	менее или равно 200 рублей – 100 баллов; более 200 рублей, но менее или равно 500 рублей – 90 баллов; более 500 рублей, но менее или равно 700 рублей – 80 баллов; более 700 рублей, но менее или равно 900 рублей – 70 баллов; более 900 рублей, но менее или равно 1100 рублей – 60 баллов; более 1100 рублей, но менее или равно 1300 рублей – 50 баллов; более 1300 рублей, но менее или равно 1500 рублей – 40 баллов; более 1500 рублей, но менее или равно 1700 рублей – 30 баллов; более 1700 рублей, но менее или равно 1900 рублей – 20 баллов; более 1900 рублей, но менее или равно 2100 рублей – 10 баллов; более 2100 рублей – 0 баллов
3	Количество муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов	0,2	10 и свыше 10 муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов – 100 баллов; от 7 до 9 муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов

1	2	3	4
	округов Красноярского края, вовлеченных в реализацию Проекта		округов – 80 баллов; от 4 до 6 муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов – 50 баллов; от 1 до 3 муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов – 20 баллов
4	Наличие у СОНКО поддержки в форме грантов, субсидий (за последние 3 года, предшествующих году подачи заявки)	0,1	10 и более документальных фактов, подтверждающих поддержку, – 100 баллов; 7–9 документальных фактов, подтверждающих поддержку, – 70–90 баллов; 4–6 документальных фактов, подтверждающих поддержку, – 40–60 баллов; 1–3 документальных фактов, подтверждающих поддержку, – 10–30 баллов. Документальными фактами, подтверждающими наличие поддержки, могут быть копии приказов о победителях, протоколов, сертификатов
5	Обоснованность планируемых расходов на реализацию Проекта	0,3	в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов, – 100 баллов; в составе сметы проекта отсутствуют расходы, которые не следуют из задач и мероприятий или стоимость которых очевидно завышена; все планируемые расходы обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания членов комиссии – 80 баллов; не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; некоторые расходы завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду; обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие замечания членов

1	2	3	4
			комиссии – 50 баллов; предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены, не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям отбора; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения об отборе; бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие серьёзные замечания членов комиссии – 20 баллов; смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки и целевому характеру субсидии – 0 баллов

2.15. По каждому критерию оценки членами комиссии выставляются баллы от 0 до 100 (баллы должны быть кратны 10) и умножаются на коэффициент значимости, установленный для соответствующего критерия отбора. По итогам оценки комиссия формирует рейтинг заявок с указанием количества баллов (далее – рейтинг заявок) не позднее срока, указанного в пункте 2.13 Порядка.

Среди участников отбора, набравших одинаковое количество баллов, победителем отбора признается участник отбора, первый представивший заявку.

В случае возникновения спорных вопросов по заявкам заявителей члены комиссии проводят очное заседание комиссии, решение о котором принимается председателем комиссии в протоколе заочного заседания, с приглашением представителей заявителей для пояснения своих проектов.

Очное заседание комиссии проводится в течение 3 дней с даты утверждения протокола заочного заседания, в котором указана необходимость проведения очного заседания. Проведение очного заседания комиссии не должно выходить за срок оценки заявок, указанный в пункте 2.13 Порядка.

2.16. Максимальное количество получателей субсидии в рамках одной номинации – не более 3, которое формируется из числа занявших 1, 2, 3 места по количеству баллов, умноженных на коэффициент значимости, в соответствии с оценкой членов комиссии.

2.17. Размер субсидии для предоставления победителям отбора в рамках каждой номинации рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C \times (I_i / \sum_{i=1}^T I_i),$$

где:

C_i – объем субсидии i -й СОНКО, победившей в одной из номинаций;

C – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных по данной номинации на текущий финансовый год;

I_i – оценка заявки i -й СОНКО;

T – количество СОНКО в рамках одной номинации.

В случае если запрашиваемая заявителем сумма меньше, чем рассчитана по формуле, объем субсидии будет равен запрашиваемой сумме.

В случае если имеется остаток средств в рамках одной номинации, он распределяется по формуле, указанной в настоящем пункте, между заявителями этой номинации, запрашиваемая сумма на реализацию проектов которых больше, чем рассчитано по формуле.

В случае если имеется остаток в рамках одной номинации, а заявителей, запрашивающих большую, чем это рассчитано по формуле, сумму нет, остаток распределяется по формуле между заявителями, запросившими большую сумму в оставшихся номинациях.

2.18. Решение комиссии с предложением Агентству о победителях оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня формирования рейтинга заявок, но не позднее срока оценки заявок, указанного в пункте 2.13 Порядка.

2.19. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его оформления в Агентство.

2.20. С учетом предложений комиссии о победителях запроса предложений Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решение в форме приказа о победителях отбора.

2.21. Итоги отбора размещаются Агентством в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства, указанного в пункте 2.20 Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: сайте www.gokrk.ru в разделе «Документы», информационном портале мымолодые.рф в разделе «Документы».

В приказе указывается информация о дате, времени и месте рассмотрения заявок комиссией (в случае проведения очного заседания комиссии), информация об участниках отбора, заявки которых были оценены, а также информация о победителях отбора и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Соответствие СОНКО требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении условия финансирования Проекта победителем запроса предложений в размере не менее 5 % от суммы предоставляемой субсидии победителю за счет собственных средств.

3.3. В целях получения субсидий победители отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа Агентства, указанного в пункте 2.20 Порядка, представляют в Агентство выписку, полученную в российской кредитной организации, подтверждающую наличие у победителя отбора денежных средств на счете в размере не менее 5 % от суммы субсидии, предусмотренной соответствующему победителю отбора.

3.4. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидий (далее – отказ) являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 3.2 Порядка, или непредставление документов, указанных в пунктах 2.3, 3.3 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктами 2.3, 3.3 Порядка.

3.5. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 3.4 Порядка, Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения приказа Агентства, указанного в пункте 2.20 Порядка, направляет победителю запроса предложений, в отношении которого было принято решение об отказе, уведомление об отказе. В уведомлении об отказе указываются основания отказа. Уведомление об отказе направляется способом, указанным заявителем в заявлении на участие в отборе.

3.6. В случае отсутствия оснований для отказа победителю отбора в предоставлении субсидий, указанных в пункте 3.4 Порядка, Агентство в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства, указанного в пункте 2.20 Порядка, направляет каждому победителю отбора заполненную в соответствии с заявкой, поданной СОНКО, форму Договора, составленную в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной министерством финансов Красноярского края.

Договор направляется способом, указанным заявителем в заявлении на участие в отборе.

3.7. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при ее наличии) и возвращает в Агентство.

3.8. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения двух подписанных и скрепленных печатью (при наличии) экземпляров Договора подписывает их со своей стороны и скрепляет печатью.

Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного Договора.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемым в Договор, являются согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.9. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Договора в случае не представления подписанного со своей стороны Договора в срок, указанный в пункте 3.7 Порядка.

3.10. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления Агентством денежных средств в течение 20 рабочих дней со дня получения Агентством подписанного победителем отбора экземпляра Договора на расчетный счет получателя субсидий, указанный в Договоре.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество мероприятий, проводимых СОНКО в рамках своего Проекта;

2) количество участников мероприятий, реализуемых в рамках Проекта получателем субсидии, из числа молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Красноярского края.

Показатель результата предоставления субсидии, указанный в подпункте 2 пункта 3.11 Порядка, учитывается при подсчете показателей регионального проекта «Социальная активность» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

3.12. Агентство устанавливает дополнительные результаты предоставления субсидии, исходя из Проекта победителя, в Договоре и осуществляет оценку достижения получателем (СОНКО) субсидии результатов предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Договоре.

Эффективность использования субсидии определяется Агентством как процент фактического достижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в Договоре.

3.13. В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Договоре.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Агентство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на бумажном носителе (по почте или лично) до 15 июля – полугодовой, до 15 января года, следующего за отчетным, – годовой. Агентство вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии

дополнительной отчетности.

4.2. Форма представления получателем субсидии отчетов устанавливается Договором.

4.3. К отчету об использовании средств субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии в ходе реализации проекта, а также документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидии.

4.4. Агентство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в соответствии с разделом 5 Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Красноярского края в случае:

нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии Порядком, а также условий, установленных Договором, выявленного по результатам проверок, проведенных Агентством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

полного или частичного недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Договоре;

остатка средств субсидии по истечению финансового года, в котором предоставлялись денежные средства.

5.3. В случае выявления фактов нарушений, указанных в абзаце втором пункта 5.2 Порядка, допущенных получателем субсидии, Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчетов, в срок, установленный в пункте 4.4 Порядка, направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по электронной почте требование о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием суммы к возврату и сроков, в которые необходимо вернуть указанную сумму субсидии в краевой бюджет.

В случае если получателем субсидии были допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме выявленного нарушения.

В случае если получателем субсидии по итогам реализации Проекта не были достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в Договоре, в краевой бюджет возвращается сумма, которая рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,8,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной победителю отбора;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / n,$$

где:

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, а также остатка средств субсидии по истечении финансового года, в котором предоставляется субсидия, Агентство не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки годового отчета, в срок, указанный в пункте 4.4 Порядка, направляет получателю субсидии по электронной почте требование о возврате субсидии с указанием суммы к возврату и сроков, в которые необходимо вернуть указанную сумму субсидии в краевой бюджет.

5.4. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет указанной в требовании о возврате суммы субсидии в полном объеме.

5.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями Порядка и Договора.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
субсидий, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансирование
части расходов, связанных с реализацией
проектов в сфере молодежной политики,
условиям и порядку предоставления
субсидий, критериям отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций, имеющих право
на получение субсидий, а также порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении, и порядку
представления отчетности

Регистрационный номер заявки на участие в отборе, дата регистрации	
--	--

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики

1. Заявление на участие в отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики (далее соответственно – отбор, субсидия, Проект).

Изучив порядок проведения отбора на предоставление субсидии,

_____ (полное наименование организации)

в лице _____

(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____,
заявляет об участии в отборе на право получения в _____ году субсидии
в номинации _____.

Настоящим выражаем согласие на осуществление финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, внешнего финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством. Также даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,

о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора.

Способ получения уведомлений, телефонограмм, Договора о предоставлении субсидии: _____.

(почтовый адрес/адрес электронной почты)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Обязуюсь осуществить финансирование проекта за счет собственных средств в размере не менее 5 % от суммы предоставляемой субсидии.

2. Информация о СОНКО.

2.1. Адрес места нахождения СОНКО (в соответствии с учредительными документами).

2.2. Контакты руководителя СОНКО (телефон, e-mail).

2.3. Сайт СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

2.4. Описание основных направлений деятельности СОНКО, грамоты, благодарственные письма, сертификаты за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки (при наличии), копии документов, подтверждающие поддержку в форме грантов, субсидий (за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки).

3. Информация о Проекте.

3.1. Наименование Проекта.

3.2. ФИО, должность руководителя Проекта.

3.3. Контакты руководителя Проекта (телефон, e-mail).

3.4. Планируемые сроки реализации проекта (в формате с дд.мм.гг – до дд.мм.гг).

3.5. Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект, с приведением количественных и качественных показателей).

3.6. География Проекта (наименование муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Красноярского края, которые будут вовлечены в реализацию проекта).

3.7. Цель и задачи Проекта.

3.8. Целевая группа проекта.

3.9. Планируемое количество участников мероприятий Проекта из числа молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Красноярского края.

3.10. Стоимость вовлечения 1 молодого человека в реализацию Проекта исходя из общей запрашиваемой суммы и заявленного количества участников мероприятий проекта.

3.11. Описание основных этапов, мероприятий проекта, планируемые сроки их реализации:

№ п/п	Этапы реализации Проекта	Результат этапа	Срок реализации этапа	Исполнитель этапа (член проектной команды/партнер/ подрядчик и т.д.)	Финансовое обеспечение этапа		Материальные ресурсы, требуемые для реализации этапа
					средства субсидии	средства из других источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подготовительный этап						
1.1							
...							
2	Основной этап						
2.1							
...							
3	Заключительный этап						
3.1							
...							

3.12. Ожидаемые результаты реализации Проекта (описание количественных и качественных показателей).

3.13. Дальнейшее развитие Проекта (описание деятельности, организованной в рамках Проекта после завершения сроков его реализации).

4. Смета на реализацию Проекта. Обоснование сметы.

4.1. Смета на реализацию Проекта.

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество	Стоимость единицы (в рублях)	Сумма (в рублях)	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Сумма из других источников (в рублях)
	Итого						

Общая сумма расходов на реализацию Проекта: _____ руб.

Суммы из других источников: _____ руб.

Запрашиваемая сумма: _____ руб.

Сумма софинансирования Проекта за счет средств СОНКО в расчете от запрашиваемой суммы субсидии, _____ руб.

4.2. Обоснование позиций сметы (обоснование необходимости расходов, использования оборудования, командировок, типографских расходов, в том числе уже имеющихся средств, включая денежные средства).

5. Приложение:

(указываются документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.3 Порядка определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условий и порядка предоставления субсидий, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядка представления отчетности)

(должность)

(подпись)

(ФИО (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
субсидий, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансирование части
расходов, связанных с реализацией
проектов в сфере молодежной политики,
условиям и порядку предоставления
субсидий, критериям отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций, имеющих право
на получение субсидий, а также порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении, и порядку
представления отчетности

Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие
в запросе предложений на предоставление субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части
расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики

- | | |
|---------------------------------|--|
| Антонов
Денис Александрович | – руководитель агентства молодежной политики
и реализации программ общественного развития
Красноярского края, председатель комиссии |
| Попов
Сергей Александрович | – первый заместитель председателя
Законодательного Собрания Красноярского края,
председатель комитета по государственному
устройству, законодательству и местному
самоуправлению Законодательного Собрания
Красноярского края, заместитель председателя
комиссии (по согласованию) |
| Никитина
Наталья Анатольевна | – начальник отдела молодежных инициатив
и развития добровольческой (волонтерской)
деятельности агентства молодежной политики
и реализации программ общественного развития
Красноярского края, секретарь комиссии |
- члены комиссии:
- | | |
|------------------------------|--|
| Юрлагина
Ксения Андреевна | – заместитель руководителя агентства молодежной
политики и реализации программ общественного
развития Красноярского края |
|------------------------------|--|

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Емцов
Григорий Николаевич | – директор ООО «Эниосфера», член общественного совета при агентстве молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (по согласованию) |
| Кардашов
Виктор Иванович | – заместитель председателя комитета по образованию, культуре и спорту Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию) |
| Никитина
Наталья Александровна | – заведующая отделением «Социальная работа» Юридического института ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (по согласованию) |
| Смирнова
Ирина Сергеевна | – начальник отдела по взаимодействию с органами власти и управлению социальными проектами АО «СУЭК-Красноярск» (по согласованию) |

Приложение № 3
к Порядку определения объема
субсидий, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансирование части
расходов, связанных с реализацией
проектов в сфере молодежной
политики, условиям и порядку
предоставления субсидий, критериям
отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций,
имеющих право на получение
субсидий, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении,
и порядку представления отчетности

Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики (далее – Положение, комиссия, заявка, отбор, субсидия), регулирует функции и порядок работы комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки участников отбора в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.14 Порядка определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условий и порядка предоставления субсидий, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении,

и порядка представления отчетности (далее – Порядок), и в срок, установленный пунктом 2.13 Порядка;

2) формирует рейтинг заявок с указанием количества баллов от наибольшего к наименьшему;

3) готовит предложения агентству молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство) о победителях отбора;

4) оформляет принятые решения протоколом заседания комиссии, который подписывают председательствующий на заседании комиссии (председатель комиссии или его заместитель) и секретарь комиссии, и передает его в Агентство в срок, установленный в Порядке.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на заочных или очных заседаниях комиссии.

3.3. Комиссия проводит заочное заседание в сроки, установленные Порядком.

3.4. По итогам оценки заявок экспертные листы членов комиссии направляются по электронной почте секретарю комиссии.

3.5. Секретарь комиссии формирует рейтинг заявок с указанием баллов, составляет протокол заочного заседания и направляет его в Агентство в установленные Порядком сроки.

3.6. В случае возникновения спорных вопросов, по инициативе членов комиссии, председатель комиссии принимает решение о проведении очного заседания комиссии с приглашением на него заявителей.

3.7. Очное заседание комиссии проводится в сроки, установленные Порядком.

3.8. Решение о проведении очного заседания комиссии, его дата, время и место указывается в протоколе заочного заседания комиссии при согласовании с Агентством.

3.9. Секретарь комиссии формирует рейтинг заявок с указанием баллов, составляет протокол очного заседания комиссии и направляет его в Агентство в установленные Порядком сроки.

3.10. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство от общего числа членов комиссии.

3.11. Член комиссии вправе знакомиться с документами, представленными участниками отбора.

3.12. Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.13. В случае если член комиссии лично заинтересован

в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.14. Секретарь комиссии организует подготовку и проведение заочного или очного заседания комиссии, ведет протоколы заочных или очных заседаний комиссии.

3.15. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Агентство.