



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации», статьей 90 Устава Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации согласно приложению № 2.
3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
4. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

А.В. Усс

г. Красноярск

10.03.2021

№ 63-уг

Состав комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее – комиссия)

- | | |
|------------------------------------|--|
| Верещагин
Сергей Викторович | – заместитель председателя Правительства Красноярского края, председатель комиссии |
| Завьялов
Юрий Васильевич | – заместитель начальника Главного управления – начальник полиции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Сидельникова
Елена Николаевна | – начальник Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Чебыкина
Светлана Иннокентьевна | – заместитель начальника отдела Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю, секретарь комиссии (по согласованию) |
| члены комиссии: | |
| Бабенко
Зинаида Готлибовна | – начальник отдела организации взаимодействия Управления организации взаимодействия со страхователями Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию) |
| Буянов
Алексей Константинович | – заместитель начальника Центра по противодействию экстремизму Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию) |

Васильев Василий Александрович	– заместитель начальника отдела Управления Федеральной службы безопасности по Красноярскому краю (по согласованию)
Васильев Виталий Сергеевич	– руководитель Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю (по согласованию)
Григорьева Людмила Викторовна	– начальник отдела анализа и прогнозирования уровня жизни, занятости и развития социального партнерства министерства экономики и регионального развития Красноярского края
Ермаков Виктор Александрович	– заместитель начальника управления – начальник отдела по противодействию угрозам общественной и экономической безопасности управления Губернатора Красноярского края по безопасности
Ибрагимова Наталья Георгиевна	– начальник отдела нестационарного социального обслуживания населения и взаимодействия с органами местного самоуправления министерства социальной политики Красноярского края
Краснопеева Татьяна Викторовна	– ведущий специалист-эксперт Представительства МИД России в г. Красноярске (по согласованию)
Кузьменко Александра Сергеевна	– начальник отдела развития науки и высшего образования министерства образования Красноярского края
Лейман Марина Сергеевна	– заместитель министра экономики и регионального развития Красноярского края
Рафиков Рашид Гиззатович	– заместитель начальника управления общественных связей Губернатора Красноярского края
Немик Борис Маркович	– министр здравоохранения Красноярского края
Шишкина Людмила Валентиновна	– начальник отдела трудоустройства агентства труда и занятости населения Красноярского края

**Положение о комиссии по распределению квоты на выдачу
иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений
на временное проживание в Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее – Комиссия) определяет функции, права и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим распределение квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации (далее – распределение квоты).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, а также настоящим Положением.

Комиссия при принятии решения руководствуется критериями оценки иностранного гражданина, установленными пунктом 4 Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2345 (далее – Правила).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края, Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю.

2. Функции и права Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение заявок-анкет о выделении квоты на выдачу иностранному гражданину и лицу без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации (далее – заявка-анкета, квота, иностранный гражданин, разрешение на временное проживание);

принятие решения о выделении квоты либо об отказе в ее выделении по заявке-анкете.

2.2. Комиссия вправе:

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, а также физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю справочные, аналитические, статистические, иные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, обладающих равными правами при голосовании.

В состав Комиссии входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Красноярского края, Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

определяет форму проведения заседания Комиссии, а также дату, время и место проведения очного заседания (для заочного заседания – дату подведения итогов заседания) Комиссии;

организует и планирует деятельность Комиссии;

утверждает повестки заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

утверждает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

готовит проект повестки заседания Комиссии;

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, в том числе направление членам Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Комиссию от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – ГУ МВД России по Красноярскому краю) копии заявки-анкеты для предварительного ознакомления и подготовки к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени проведения очного заседания Комиссии или дате подведения итогов заочного заседания Комиссии. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить его получение лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой, электронной почтой;

обеспечивает членов Комиссии необходимыми для проведения очного заседания Комиссии (в случае проведения заочного заседания Комиссии – необходимыми для голосования) информационными материалами не менее чем за 4 рабочих дня до дня проведения очного заседания Комиссии либо даты подведения итогов заочного заседания Комиссии;

информирует иностранного гражданина, претендующего на выделение квоты, о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке-анкете, а в случае отсутствия адреса электронной почты – по указанному в заявке-анкете почтовому адресу не менее чем за 4 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

обеспечивает формирование протоколов заседаний Комиссии;

организует учет и хранение протоколов и прилагаемых к ним материалов, а также заявок-анкет в течение пяти лет с даты принятия решения Комиссией.

3.4. Члены Комиссии:

участвуют в рассмотрении заявок-анкет с учетом требований Правил;

имеют право задавать вопросы, возникшие при подготовке к заседанию Комиссии, присутствующему на заседании Комиссии иностранному гражданину, претендующему на выделение квоты.

3.5. Организационной формой работы Комиссии является заседание: очное или заочное.

3.6. Комиссия рассматривает заявку-анкету в течение 30 рабочих дней со дня её регистрации ГУ МВД России по Красноярскому краю.

3.7. Очное заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на очном заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на очном заседании Комиссии является решающим.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу,

которое подлежит обязательному приобщению к протоколу очного заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется и утверждается протоколом очного заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения очного заседания Комиссии. Протокол утверждается председательствующим на очном заседании Комиссии.

В протоколе очного заседания Комиссии указывается дата, время, место проведения заседания и номер протокола, список присутствующих на очном заседании членов Комиссии, а также приглашенных, принявших участие в работе Комиссии лиц, вопросы, поставленные на рассмотрение Комиссии, принятое Комиссией решение.

3.8. Заседание Комиссии проводится заочно путем письменного голосования членов Комиссии по вопросам повестки заседания.

Заочное заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие (направили секретарю Комиссии письма, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта) не менее половины от общего состава Комиссии членов Комиссии.

При проведении заочного заседания Комиссии решение считается принятым, если за него проголосовали (направили секретарю Комиссии письма, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта) большинство членов Комиссии, принявших участие в заочном заседании Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

При заочном голосовании члены Комиссии выражают свое мнение путем направления секретарю Комиссии письма, содержащего одно из решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Положения, в отношении каждой из заявок-анкет, подлежащих рассмотрению Комиссией, не позднее чем за один рабочий день до дня подведения итогов заочного заседания Комиссии нарочным или по факсу либо электронной почте путем направления сканированной копии указанного письма с последующим представлением его оригинала секретарю Комиссии.

Решение Комиссии оформляется и утверждается протоколом заочного заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов заочного заседания Комиссии. Протокол утверждается председательствующим на заочном заседании Комиссии.

В протоколе заочного заседания Комиссии указывается дата подведения итогов заседания и номер протокола, место составления протокола заочного заседания Комиссии, список членов Комиссии, принявших участие в заочном заседании Комиссии (лиц, которые направили секретарю Комиссии письма, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта), вопросы, поставленные на рассмотрение Комиссии, принятое Комиссией решение.

3.9. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня со дня утверждения протокола заседания Комиссии передает его копию в ГУ МВД России по Красноярскому краю.

3.10. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет ГУ МВД России по Красноярскому краю.