



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021

г. Красноярск

№ 599-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 208-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 5 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 208-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем» следующие изменения:

в Порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение об обеспечении воспитанников, обучающихся краевой государственной профессиональной образовательной организации бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем принимается соответственно организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией одновременно при зачислении в них воспитанников, обучающихся и оформляется распорядительным актом в форме приказа, подписанного руководителем организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

В случае зачисления обучающихся в частную профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования и обучения обучающихся в указанных организациях по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, такие обучающиеся либо их законный представитель или уполномоченный ими на основании доверенности представитель (далее – представитель) в целях обеспечения их бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем представляют в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий) однократно в течение каждого учебного года заявление об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия

свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) – представляются по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя (представляются в случае представления документов представителем);

4) копия распорядительного акта частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования о зачислении обучающегося в указанную профессиональную образовательную организацию;

5) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя обучающегося либо законного представителя обучающегося, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося либо законного представителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем обучающегося либо законного представителя обучающегося);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе обучающегося или представителя);

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

а) свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

б) копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (в случае представления документов обучающимся, являющимся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, или представителем) (представляется по собственной инициативе обучающегося или представителя);

в) копия свидетельства о заключении брака, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе обучающегося или представителя);

г) копия решения органа опеки и попечительства (представляется по собственной инициативе обучающегося или представителя);

8) копию(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей(им) (представляется(ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе обучающегося или представителя);

9) документ, подтверждающий обучение обучающегося (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий; документ, подтверждающий обучение обучающегося, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, представляется по собственной инициативе).»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если обучающимся частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), абзацах 3-5 (в части копии решения органа опеки и попечительства или копии вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным, копии свидетельства о заключении брака, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения

органа опеки и попечительства) пункта 3 Порядка, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанными в пункте 3 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если обучающимся частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 8, 9 пункта 3 Порядка (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Порядка, не был представлен обучающимся частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении обучающегося частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Порядка, не был представлен обучающимся частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или представителем по собственной инициативе и не находится

в распоряжении учреждения по исполнению полномочий, и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или представителя документам, указанным в пункте 3 Порядка.»;

подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) непредставление или представление обучающимся частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или представителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 2 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), абзацах 3-5 (в части копии решения органа опеки и попечительства или копии вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным, копии свидетельства о заключении брака, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства) пункта 3 Порядка, 8-9 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца)) пункта 3 Порядка).».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин