



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2021

г. Красноярск

№ 618-п

О создании регионального штаба
по газификации Красноярского края

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 9 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать региональный штаб по газификации Красноярского края в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о региональном штабе по газификации Красноярского края согласно приложению № 2.
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 09.09.2021 № 618-п

Состав регионального штаба по газификации Красноярского края

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Зуев
Николай Валерьевич | — | заместитель председателя Правительства Красноярского края, председатель регионального штаба по газификации Красноярского края |
| Афанасьев
Евгений Евгеньевич | — | министр промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, заместитель председателя регионального штаба по газификации Красноярского края |
| Федосеев
Евгений Валерьевич | — | заместитель министра промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, секретарь регионального штаба по газификации Красноярского края |
| члены регионального штаба: | | |
| Алпацкий
Александр Викторович | — | председатель Ассоциации глав местного самоуправления центральной группы городов и районов Красноярского края, глава Сухобузимского района Красноярского края (по согласованию) |
| Ананьев
Александр Александрович | — | первый заместитель министра тарифной политики Красноярского края |
| Булак
Андрей Львович | — | заместитель руководителя службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края |
| Ганчуков
Евгений Владимирович | — | заместитель министра строительства Красноярского края |
| Калмыков
Валерий Анатольевич | — | заместитель руководителя агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (по согласованию) |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Коваль
Александр Владимирович | – генеральный директор акционерного общества «Красноярсккрайгаз» (по согласованию) |
| Коновальцев
Александр Николаевич | – исполнительный директор Совета муниципальных образований Красноярского края (по согласованию) |
| Мухин
Николай Валерьевич | – заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации г. Красноярска по управлению инженерной инфраструктурой (по согласованию) |
| Несанов
Максим Михайлович | – заместитель министра лесного хозяйства Красноярского края |
| Шильковский
Марк Игоревич | – генеральный директор акционерного общества «Норильсктрансгаз» (по согласованию) |

Положение о региональном штабе по газификации Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Региональный штаб по газификации Красноярского края (далее – региональный штаб) является постоянно действующим коллегиальным органом, содействующим взаимодействию между органами исполнительной власти Красноярского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им учреждениями и организациями, органами местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов Красноярского края, единым оператором газификации, региональным оператором газификации и иными заинтересованными организациями.

1.2. Региональный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и законодательством Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции регионального штаба

2.1. Целью создания регионального штаба является обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Красноярского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им учреждений и организаций, органов местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов Красноярского края, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций по вопросу газификации Красноярского края.

2.2. Основными задачами регионального штаба являются:

проведение согласованной политики с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Красноярского края, государственными органами Красноярского края, муниципальными образованиями Красноярского края и организациями, осуществляющими строительство объектов газификации на территории Красноярского края, по решению вопросов оформления исходной разрешительной документации для проектирования и выдачи разрешения на строительство объектов газификации;

формирование предложений для включения их в региональную программу газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Красноярского края (далее – региональная программа).

2.3. Основными функциями регионального штаба являются:

организация взаимодействия между органами исполнительной власти Красноярского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им учреждениями и организациями, органами местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов Красноярского края, единым оператором газификации, региональным оператором газификации и иными заинтересованными организациями по вопросу газификации Красноярского края;

рассмотрение предложений единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных организаций по включению объектов в региональную программу газификации с определением необходимых мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства и сроков их реализации;

обеспечение взаимодействия с единым оператором, региональным оператором газификации по вопросам реализации программы газификации;

иные функции по вопросу газификации Красноярского края.

3. Права регионального штаба

3.1. В соответствии с задачами региональный штаб имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов Красноярского края, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также общественных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к функциям регионального штаба;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам газификации Красноярского края;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов Красноярского края, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций в сфере газификации Красноярского края.

4. Порядок работы регионального штаба

4.1. Председатель регионального штаба:

а) руководит деятельностью регионального штаба и председательствует на заседаниях регионального штаба;

б) утверждает план работы регионального штаба на год, рассматривает предложения, направленные членами регионального штаба для включения их в план работы регионального штаба;

в) утверждает повестку заседания регионального штаба не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания регионального штаба;

г) подписывает протоколы заседаний регионального штаба в течение 3 рабочих дней после заседания регионального штаба, а также запросы и иные документы от имени регионального штаба;

д) обеспечивает и контролирует выполнение принятых региональным штабом решений.

В отсутствие председателя регионального штаба его обязанности исполняет заместитель председателя регионального штаба.

4.2. Общую координацию работы по подготовке заседаний регионального штаба и выполнению принятых решений осуществляет секретарь регионального штаба.

4.3. Секретарь регионального штаба:

а) организует подготовку заседаний регионального штаба, уведомляет членов регионального штаба и лиц, участвующих в заседании регионального штаба, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами (документами) по вопросам, вынесенным на рассмотрение регионального штаба;

б) формирует повестку заседания регионального штаба, оформляет протоколы регионального штаба, обеспечивает их направление членам регионального штаба и лицам, участвующим в заседании регионального штаба.

4.4. Члены регионального штаба участвуют в его деятельности, вносят предложения в план работы регионального штаба, в повестку его заседаний, направляя предложения секретарю регионального штаба не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания регионального штаба.

4.5. Заседания регионального штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.6. Секретарь регионального штаба уведомляет членов регионального штаба о повестке, дате, месте и времени проведения заседания регионального штаба не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания регионального штаба.

Информирование о созыве заседания регионального штаба осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о повестке, дате, месте и времени проведения заседания.

4.7. Заседание регионального штаба считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов.

4.8. Решения регионального штаба принимаются путем голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов регионального штаба и оформляются протоколами. В случае равенства голосов членов регионального штаба председатель регионального штаба (в его

отсутствие – заместитель председателя регионального штаба) обладает правом решающего голоса.

4.9. В протоколе заседания регионального штаба указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания регионального штаба;
- б) сведения о членах регионального штаба, присутствующих на заседании регионального штаба;
- в) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании регионального штаба;
- г) вопросы повестки заседания регионального штаба;
- д) решения, принятые по итогам заседания регионального штаба.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности регионального штаба осуществляет министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.