



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021

г. Красноярск

№ 627-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 04.03.2014 № 63-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим организаций агропромышленного комплекса, расположенных в сельской местности, сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, бюджетных учреждений, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, государственных учреждений ветеринарии края и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 04.03.2014 № 63-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим организаций агропромышленного комплекса, расположенных в сельской местности, сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, бюджетных учреждений, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, государственных учреждений ветеринарии края и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат» следующие изменения:

в наименовании слова «молодым специалистам, молодым рабочим организаций агропромышленного комплекса, расположенных в сельской местности, сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, бюджетных учреждений, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, государственных учреждений ветеринарии края» заменить словами «молодым специалистам, молодым рабочим, заключившим трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края, и гражданам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1 слова «молодым специалистам, молодым рабочим организаций агропромышленного комплекса, расположенных в сельской местности, сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, бюджетных учреждений, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, государственных учреждений ветеринарии края» заменить словами «молодым специалистам, молодым рабочим, заключившим трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края, и гражданам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем»;

Порядок и условия предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим организаций агропромышленного комплекса, расположенных в сельской местности, сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, бюджетных учреждений, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, государственных учреждений ветеринарии края и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки

представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лалшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.09.2021 № 627-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.03.2014 № 63-п

Порядок и условия предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим, заключившим трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края, и гражданам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим, заключившим трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края, и гражданам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат (далее – Порядок, социальная выплата), разработаны в соответствии со статьей 59 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» (далее – Закон края от 21.02.2006 № 17-4487), подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского

края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – подпрограмма), и определяют механизм предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим, гражданам и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения социальных выплат.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет на момент подачи заявления о предоставлении государственной поддержки, имеющий высшее или среднее профессиональное образование и заключивший трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей свою деятельность на сельских территориях, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края на исполнение обязанностей в соответствии с полученным образованием по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки по должности, отнесенной Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94», к должности «служащий»;

молодой рабочий – гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет на момент подачи заявления о предоставлении государственной поддержки, имеющий среднее профессиональное образование и заключивший трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей свою деятельность на сельских территориях, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края на исполнение обязанностей в соответствии с полученным образованием по укрупненной группе профессий, специальностей по профессии, отнесенной Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94», к профессии «рабочий»;

гражданин – физическое лицо, проживающее на территории Красноярского края, заключившее трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, по профессии, включенной в перечень профессий,

утверждаемый министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство), не осуществлявшее до даты заключения трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение пяти лет трудовую деятельность у индивидуальных предпринимателей или в организациях, основным видом деятельности которых является производство сельскохозяйственной продукции;

организации агропромышленного комплекса, сельскохозяйственные товаропроизводители, вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители, сельскохозяйственные научные организации – хозяйствующие субъекты, отнесенные к таковым в соответствии со статьей 2 Закона края от 21.02.2006 № 17-4487;

сельская местность (сельская территория) – расположенные на территории Красноярского края сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, муниципального округа, сельские населенные пункты в границах муниципальных округов, а также сельские населенные пункты, поселки городского типа и городские поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов (за исключением поселков городского типа и городских поселков, входящих в состав города Красноярска), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских населенных пунктов, поселков городского типа и городских поселков, входящих в состав городских поселений или городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, на территории Красноярского края определяется министерством;

перерыв в трудовой деятельности – период между датой расторжения трудового договора и датой трудоустройства.

1.3. Предоставление социальных выплат молодым специалистам, молодым рабочим, гражданам осуществляется министерством.

1.4. Социальная выплата предоставляется один раз.

1.5. Социальная выплата молодым специалистам, молодым рабочим, заключившим трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края (далее – заявитель 1, работодатель 1), предоставляется в два этапа.

Первая часть, составляющая 50 % от полного размера социальной выплаты (далее – первая часть социальной выплаты), предоставляется при первичном обращении заявителя 1 в министерство при соблюдении им следующих условий:

трудоустройства к работодателю 1 в течение трех лет с момента окончания обучения в профессиональной образовательной организации

или образовательной организации высшего образования (в указанный период не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) на исполнение обязанностей в соответствии с полученным образованием по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки либо осуществления трудовой деятельности у работодателя 1 и получения высшего или среднего профессионального образования, соответствующего направлению трудовой деятельности, либо перевода на должность, соответствующую полученному образованию по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки, в течение одного года с момента окончания обучения;

заключения трудового договора с работодателем 1 на срок не менее трех лет на условиях, исключающих совместительство, сокращенную и (или) неполную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями;

отсутствия в отношении заявителя 1 возбужденного Федеральной службой судебных приставов исполнительного производства;

обращения в министерство с заявлением о предоставлении первой части социальной выплаты:

не ранее трех месяцев, но не позднее года с момента заключения трудового договора с работодателем 1;

либо не позднее года с момента получения высшего или среднего профессионального образования, соответствующего направлению трудовой деятельности, осуществляемой по трудовому договору с работодателем 1;

либо не позднее года с момента перевода на должность, соответствующую полученному образованию по укрупненной группе профессий, специальностей, направлений подготовки в процессе осуществления трудовой деятельности;

заключения с министерством договора о предоставлении первой части социальной выплаты, предусматривающего обязательство заявителя 1 отработать у работодателя 1 не менее трех лет с момента заключения указанного договора. В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности.

1.6. Вторая часть, составляющая 50 % от полного размера социальной выплаты (далее – вторая часть социальной выплаты), предоставляется заявителю 1 при соблюдении следующих условий:

с момента заключения с министерством договора о предоставлении первой части социальной выплаты прошло не менее трех лет. В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности;

заявитель 1 состоит в трудовых отношениях с работодателем 1 на условиях, исключающих совместительство, сокращенную и (или) неполную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, независимо от занимаемой должности и возраста;

обращение в министерство с заявлением о предоставлении второй части социальной выплаты не позднее трех месяцев с момента истечения трех лет со дня заключения с министерством договора о предоставлении первой части социальной выплаты. В трехмесячный срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы).

Предоставление второй части социальной выплаты осуществляется на основании договора о предоставлении второй части социальной выплаты, предусматривающего обязательство заявителя 1 отработать у работодателя 1 не менее трех лет с момента заключения указанного договора. В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности.

1.7. Социальная выплата гражданам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, по профессии, включенной в перечень профессий, утверждаемый министерством, не осуществлявшим до даты заключения трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение пяти лет трудовую деятельность у индивидуальных предпринимателей или в организациях, основным видом деятельности которых является производство сельскохозяйственной продукции (далее – заявитель 2, работодатель 2), предоставляется заявителю 2 при соблюдении следующих условий:

трудоустройства к работодателю 2 по профессии, включенной в перечень профессий, утвержденный министерством;

заявитель 2 не осуществлял до даты заключения трудового договора с работодателем 2 в течение пяти лет трудовую деятельность у индивидуальных предпринимателей или в организациях, основным видом деятельности которых является производство сельскохозяйственной продукции;

заключения трудового договора с работодателем 2 на срок не менее трех лет на условиях, исключающих совместительство, сокращенную и (или) неполную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями;

отсутствия в отношении заявителя 2 возбужденного Федеральной службой судебных приставов исполнительного производства;

обращения в министерство с заявлением о предоставлении социальной выплаты не ранее трех месяцев, но не позднее года с момента заключения трудового договора с работодателем 2;

заключения с министерством договора о предоставлении социальной выплаты, предусматривающего обязательство заявителя 2 отработать у работодателя 2 не менее трех лет с момента заключения указанного договора. В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Порядок предоставления социальных выплат молодым специалистам, молодым рабочим

2.1.1. Для получения первой части социальной выплаты заявитель 1 в срок не позднее 5-го числа текущего месяца представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении первой части социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление 1);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 1, заверенную заявителем 1;

3) копию документа об образовании с копией вкладыша, заверенные заявителем 1 (по собственной инициативе, за исключением документов об образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

4) копию трудового договора, копии дополнительных соглашений к трудовому договору, заверенные работодателем 1;

5) копию локального нормативного акта, коллективного договора, соглашения или иного документа, устанавливающего режим рабочего времени у работодателя 1, заверенную работодателем 1 (в случае, если трудовой договор не содержит сведений о режиме рабочего времени);

6) копию трудовой книжки, заверенную работодателем 1, и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя 1, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности 1), за периоды до 1 января 2020 года (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе заявителя 1);

7) проект договора о предоставлении первой части социальной выплаты на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – Договор 1) в двух экземплярах, подписанных заявителем 1.

2.1.2. Заявитель 1 вправе по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.1.1 Порядка, представить в министерство:

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, заверенную заявителем 1;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя 1 или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, заверенную заявителем 1.

В случае если заявителем 1 не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3 (за исключением документов об образовании, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 6 (за исключением сведений о трудовой деятельности 1 за периоды до 1 января 2020 года) пункта 2.1.1, абзацами вторым, третьим настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, предусмотренным пунктом 2.1.1 Порядка.

2.1.3. Документы, предусмотренные пунктами 2.1.1, 2.1.2 Порядка, могут быть представлены заявителем 1 в министерство лично, или почтовым отправлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

В случае если документы, предусмотренные пунктами 2.1.1, 2.1.2 Порядка, представлены заявителем 1 лично или поступили в министерство почтовым отправлением, то они регистрируются в день их поступления в министерство в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

В случае представления документов в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день) они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в министерство.

Направленные в электронной форме документы, предусмотренные пунктами 2.1.1, 2.1.2 Порядка, могут быть подписаны простой электронной

подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2 Порядка, в электронной форме министерство проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные документы (далее – проверка), в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов. В случае если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов.

2.1.4. Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктами 2.1.1–2.1.3 Порядка документы, посредством использования общедоступных сведений банка данных исполнительных производств, размещенных на сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверяет наличие сведений о ведении в отношении заявителя 1 исполнительных производств, не оконченных или не прекращенных на момент проверки сведений, и в срок не позднее 13-го числа текущего месяца принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты либо о проведении дополнительной проверки представленных заявителем 1 документов, если в них установлены противоречия.

В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки документов предоставление первой части социальной выплаты приостанавливается на 30 календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1.1 Порядка, на основании решения руководителя министерства.

2.1.5. Основаниями для отказа в предоставлении первой части социальной выплаты являются:

- 1) заявитель 1 не соответствует условиям, установленным пунктом 1.5 Порядка;
- 2) заявитель 1 не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.1.1 Порядка, за исключением документов,

указанных в подпунктах 3 (в части копии документа об образовании с копией вкладыша, представляемые по собственной инициативе), 6 (в части копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года) пункта 2.1.1 Порядка;

3) заявитель 1 представил документы, предусмотренные пунктом 2.1.1 Порядка, с нарушением срока, установленного в пункте 2.1.1 Порядка.

2.1.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении первой части социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю 1 способом, указанным в заявлении 1, уведомление об отказе в предоставлении первой части социальной выплаты с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.1.7. В случае принятия решения о предоставлении первой части социальной выплаты министерство не позднее 15-го числа текущего месяца:

подписывает два экземпляра проекта Договора 1 и направляет один из них заявителю 1 (далее – получатель социальной выплаты 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

подписывает проект Договора 1 усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и направляет его получателю социальной выплаты 1 в форме электронного документа (если проект Договора 1 был представлен в форме электронного документа) одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

формирует список получателей социальных выплат 1 по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет его в министерство финансов Красноярского края.

2.1.8. Для получения второй части социальной выплаты получатель социальной выплаты 1 в срок не позднее 5-го числа текущего месяца представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении второй части социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление 2);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальной выплаты 1, заверенную получателем социальной выплаты 1;

3) копию трудового договора, копии дополнительных соглашений к трудовому договору, заверенные работодателем 1;

4) копию локального нормативного акта, коллективного договора, соглашения или иного документа, устанавливающего режим рабочего времени

у работодателя 1, заверенную работодателем 1 (в случае, если трудовой договор не содержит сведений о режиме рабочего времени);

5) копию трудовой книжки, заверенную работодателем 1, и (или) сведения о трудовой деятельности 1 за периоды до 1 января 2020 года (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе заявителя 1);

6) проект договора о предоставлении второй части социальной выплаты (далее – Договор 2) по форме согласно приложению № 4 к Порядку в двух экземплярах, подписанных получателем социальной выплаты 1.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.3 Порядка.

В случае если заявителем 1 не представлены по собственной инициативе копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении сведений о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, предусмотренным настоящим пунктом.

2.1.9. Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.1.8 Порядка документы и в срок не позднее 13-го числа текущего месяца принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) второй части социальной выплаты либо о проведении дополнительной проверки представленных получателем социальной выплаты 1 документов, если в них установлены противоречия.

В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки документов предоставление второй части социальной выплаты приостанавливается на 30 календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1.8 Порядка, на основании решения руководителя министерства.

2.1.10. Основаниями для отказа в предоставлении второй части социальной выплаты являются:

1) получатель социальной выплаты 1 не соответствует условиям предоставления второй части социальной выплаты, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка;

2) получатель социальной выплаты 1 не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.1.8 Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.1.8 Порядка (в части копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности 1 за периоды после 1 января 2020 года);

3) получатель социальной выплаты 1 представил документы, предусмотренные пунктом 2.1.8 Порядка, с нарушением срока, установленного в пункте 2.1.8 Порядка.

2.1.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении второй части социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю социальной выплаты 1 способом, указанным в заявлении 2, уведомление об отказе в предоставлении второй части социальной выплаты с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.1.12. В случае принятия решения о предоставлении второй части социальной выплаты министерство не позднее 15-го числа текущего месяца:

подписывает два экземпляра проекта Договора 2 и направляет один из них получателю социальной выплаты 1 заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

подписывает проект Договора 2 усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и направляет его получателю социальной выплаты 1 в форме электронного документа (если проект Договора 2 был представлен в форме электронного документа) одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

формирует список получателей социальных выплат 1 по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет его в министерство финансов Красноярского края.

2.1.13. Перечисление социальных выплат осуществляется министерством на расчетный счет получателя социальной выплаты 1, указанный в Договоре 1 (Договоре 2), в срок до последнего числа месяца, в котором сформирован список получателей социальных выплат 1.

2.2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.2.1. Для получения социальной выплаты заявитель 2 в срок не позднее 5-го числа текущего месяца представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – заявление 3);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 2, заверенную заявителем 2;

3) копию трудового договора, заключенного с работодателем 2;

4) копию локального нормативного акта, коллективного договора, соглашения или иного документа, устанавливающего режим рабочего времени у работодателя 2 (в случае, если трудовой договор не содержит сведений о режиме рабочего времени);

5) копию трудовой книжки, заверенную работодателем 2, и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя 2, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности 2), за периоды до 1 января 2020 года (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности 2 за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе заявителя 2);

6) проект договора о предоставлении социальной выплаты на обустройство гражданам по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – Договор 3) в двух экземплярах, подписанных заявителем 2.

2.2.2. Заявитель 2 вправе по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.2.1 Порядка, представить в министерство:

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, заверенную заявителем 2;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя 2 или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, заверенную заявителем 2;

сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица – заявителя 2, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (в случае отсутствия в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности 2 записей, подтверждающих трудовую деятельность заявителя 2 за последние пять лет), заверенные заявителем 2.

В случае если заявителем 2 не представлены по собственной инициативе копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности 2 за периоды после 1 января 2020 года, а также документы и сведения, предусмотренные абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении сведений о трудовой деятельности 2 за периоды после 1 января 2020 года в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, предусмотренным пунктом 2.2.1 Порядка.

2.2.3. Документы, предусмотренные пунктами 2.2.1, 2.2.2 Порядка, представляются заявителем 2 в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.3 Порядка.

2.2.4. Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 Порядка документы, посредством использования

общедоступных сведений банка данных исполнительных производств, размещенных на сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверяет наличие сведений о ведении в отношении заявителя 2 исполнительных производств, не оконченных или не прекращенных на момент проверки сведений, и в срок не позднее 13-го числа текущего месяца принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты либо о проведении дополнительной проверки представленных заявителем 2 документов, если в них установлены противоречия.

В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки документов предоставление социальной выплаты приостанавливается на 30 календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2.1 Порядка, на основании решения руководителя министерства.

2.2.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) заявитель 2 не соответствует условиям, установленным пунктом 1.7 Порядка;

2) заявитель 2 не представил (представил не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.2.1 Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.2.1 Порядка (в части копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности 2 за периоды после 1 января 2020 года);

3) заявитель 2 представил документы, предусмотренные пунктом 2.2.1 Порядка, с нарушением срока, установленного в пункте 2.2.1 Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю 2 способом, указанным в заявлении 3, уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.2.7. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты министерство не позднее 15-го числа текущего месяца:

подписывает два экземпляра проекта Договора 3 и направляет один из них заявителю 2 (далее – получатель социальной выплаты 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

подписывает проект Договора 3 усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и направляет его получателю социальной выплаты 2 в форме электронного документа (если проект Договора 3 был представлен в форме электронного

документа) одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты;

формирует список получателей социальных выплат 2 по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет его в министерство финансов Красноярского края.

2.2.8. Перечисление социальных выплат осуществляется министерством на расчетный счет получателя социальной выплаты 2, указанный в Договоре 3, в срок до последнего числа месяца, в котором сформирован список получателей социальных выплат 2.

3. Порядок контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении социальных выплат, и порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Для подтверждения получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 факта продолжения трудовой деятельности у работодателя 1 (для получателей социальных выплат 1), у работодателя 2 (для получателей социальных выплат 2) и выполнения условий, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 Порядка соответственно при получении первой или второй части социальной выплаты (для получателей социальной выплаты 1), пунктом 1.7 Порядка (для получателей социальных выплат 2), получатель социальной выплаты 1, получатель социальной выплаты 2 ежегодно до 31 января текущего года в течение трех лет с момента заключения Договора 1, Договора 2, Договора 3 представляют в министерство:

копию трудовой книжки, заверенную работодателем 1, работодателем 2 соответственно, и (или) сведения о трудовой деятельности 1, сведения о трудовой деятельности 2 соответственно за периоды до 1 января 2020 года (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности 1, сведения о трудовой деятельности 2 за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе получателя социальной выплаты 1, получателя социальной выплаты 2 соответственно);

справку с места работы, подтверждающую осуществление получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 трудовой деятельности на условиях, исключающих совместительство, сокращенную и (или) неполную продолжительность рабочего времени.

В случае если получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 не представлены по собственной инициативе копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности 1, сведения о трудовой деятельности 2 соответственно за периоды после 1 января 2020 года, министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока представления документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, запрашивает сведения о трудовой деятельности 1, сведения о трудовой деятельности 2 соответственно за периоды после 1 января 2020 года в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.2. В случае расторжения трудового договора ранее трех лет с момента заключения Договора 1, Договора 2, Договора 3 получатель социальной выплаты 1, получатель социальной выплаты 2 в течение трех месяцев возвращают на лицевой счет министерства денежные средства, затраченные на предоставление соответствующей части социальной выплаты (социальной выплаты), в полном объеме.

Социальные выплаты не возвращаются в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 2–13 части 1 статьи 83 и пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае перевода и (или) трудоустройства получателя социальной выплаты 1 у работодателя 1, получателя социальной выплаты 2 у работодателя 2 в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора. При этом перерыв в трудовой деятельности не должен превышать трех месяцев.

3.3. В случае расторжения трудового договора в связи с призывом на военную службу (направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу) (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) получатель социальной выплаты 1, получатель социальной выплаты 2 обязаны незамедлительно уведомить министерство об этом и в течение трех месяцев после увольнения с военной службы трудоустроиться к тому же либо другому работодателю 1 (для получателей социальных выплат 1), работодателю 2 (для получателей социальных выплат 2).

Общий отработанный срок должен соответствовать сроку, предусмотренному:

абзацем десятым пункта 1.5 Порядка для получателей первой части социальной выплаты;

абзацем пятым пункта 1.6 Порядка для получателей второй части социальной выплаты;

абзацем седьмым пункта 1.7 Порядка для получателей социальной выплаты 2.

3.4. В случае выявления факта нарушения получателем социальной выплаты условий, установленных при предоставлении социальной выплаты, и (или) представления получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты, а также в случае непредставления получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце втором пункта 3.1 Порядка (в части копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности 1, сведений о трудовой деятельности 2 за периоды после 1 января 2020 года), министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления указанного факта (фактов) направляет письменное уведомление получателю социальной выплаты 1, получателю социальной выплаты 2 о возврате в трехмесячный срок денежных средств, затраченных на предоставление социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета (далее – уведомление).

Получатель социальной выплаты 1, получатель социальной выплаты 2 в течение трех месяцев со дня получения уведомления обязаны произвести возврат денежных средств, затраченных на предоставление социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета. В случае невозврата денежных средств получателем социальной выплаты 1, получателем социальной выплаты 2 в указанный срок министерство в течение 30 календарных дней направляет исковое заявление в суд.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления социальных выплат
на обустройство молодым специалистам,
молодым рабочим, заключившим трудовой
договор с организацией агропромышленного
комплекса, осуществляющей деятельность
на сельской территории, сельскохозяйственным
товаропроизводителем, вновь созданным
сельскохозяйственным товаропроизводителем,
сельскохозяйственной научной организацией,
государственным учреждением ветеринарии
края, и гражданам, заключившим трудовой
договор с сельскохозяйственным
товаропроизводителем, вновь созданным
сельскохозяйственным товаропроизводителем,
и их возврата в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении,
в том числе перечню, формам и срокам
представления документов, необходимых для
получения указанных социальных выплат

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление
о предоставлении _____ части
(указать, первой или второй)
социальной выплаты на обустройство молодым специалистам,
молодым рабочим

1. Заявитель _____,
(ФИО)
зарегистрированный по адресу _____,
реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
телефон: _____.

2. Прошу предоставить мне _____ часть социальной выплаты
на обустройство как молодому специалисту (молодому рабочему),
заключившему трудовой договор с организацией агропромышленного
комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории,

сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края

(наименование организации агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, сельскохозяйственной научной организации, государственного учреждения ветеринарии края)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления в отношении меня отсутствует возбужденное Федеральной службой судебных приставов исполнительное производство.

3. В случае если по результатам проведенной проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные документы, принято решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, уведомление об этом прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):¹

- ☐ направить на адрес электронной почты: _____;
- ☐ направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ☐ направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении _____ части социальной выплаты соответствующее уведомление прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- ☐ направить по почтовому адресу: _____;
- ☐ направить на адрес электронной почты: _____;
- ☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;
- ☐ направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ☐ направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО)

¹Пункт 3 заявления заполняется в случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления социальных выплат
на обустройство молодым специалистам,
молодым рабочим, заключившим трудовой
договор с организацией агропромышленного
комплекса, осуществляющей деятельность
на сельской территории, сельскохозяйственным
товаропроизводителем, вновь созданным
сельскохозяйственным товаропроизводителем,
сельскохозяйственной научной организацией,
государственным учреждением ветеринарии
края, и гражданам, заключившим трудовой
договор с сельскохозяйственным
товаропроизводителем, вновь созданным
сельскохозяйственным товаропроизводителем,
и их возврата в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении,
в том числе перечню, формам и срокам
представления документов, необходимых для
получения указанных социальных выплат

Договор о предоставлении первой части социальной выплаты
на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим организаций
агропромышленного комплекса, расположенных в сельской местности,
сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных
сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельскохозяйственных
научных организаций, государственных учреждений ветеринарии края

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края,
в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____

_____,
действующего на основании _____

_____,
с одной стороны, и молодой специалист, молодой рабочий, заключивший
трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь
созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией
агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской
территории, сельскохозяйственной научной организацией, государственным
учреждением ветеринарии края (нужное подчеркнуть)

_____,
(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальной выплаты», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Подпрограмма), Порядком и условиями предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим, заключившим трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края, и гражданам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечнем, формами и сроками представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 04.03.2014 № 63-п (далее – Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание государственной поддержки Получателю социальной выплаты в виде предоставления первой части социальной выплаты на обустройство (далее – социальная выплата).

2. Права и обязанности Получателя социальной выплаты

2.1. Получатель социальной выплаты имеет право при соблюдении условий, установленных Подпрограммой, Порядком и настоящим договором, получить социальную выплату за счет средств краевого бюджета, указанную в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2. Получатель социальной выплаты обязуется:

а) отработать у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственной научной организации, государственном учреждении ветеринарии края не менее трех лет с момента заключения настоящего договора. В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности, предусмотренные абзацем вторым пункта 3.2 Порядка;

б) незамедлительно уведомить Министерство о расторжении трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края в связи с призывом его на военную службу (направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу);

в) в течение трех месяцев после увольнения с военной службы (замещающей ее альтернативной гражданской службы) трудоустроиться к тому же либо другому сельскохозяйственному товаропроизводителю, вновь созданному сельскохозяйственному товаропроизводителю, в организацию агропромышленного комплекса, осуществляющую деятельность на сельской территории, сельскохозяйственную научную организацию, государственное учреждение ветеринарии края, общий отработанный срок при этом должен составить не менее трех лет с момента заключения настоящего договора;

г) для подтверждения факта продолжения трудовой деятельности у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственной научной организации, государственном учреждении ветеринарии края и выполнения условий, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка, ежегодно до 31 января текущего года в течение трех лет с момента заключения настоящего договора представлять в Министерство:

копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края, и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе);

справку с места работы, подтверждающую осуществление получателем социальной выплаты трудовой деятельности на условиях, исключающих совместительство, сокращенную и (или) неполную продолжительность рабочего времени;

д) возвратить в течение трех месяцев на лицевой счет Министерства денежные средства, затраченные на предоставление социальной выплаты, в полном объеме, в случае расторжения трудового договора по инициативе Получателя социальной выплаты ранее трех лет с момента заключения настоящего договора, а также в случае нарушения условия, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка.

Получатель социальной выплаты не возвращает социальную выплату в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 2–13 части 1 статьи 83 и пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае перевода и

(или) трудоустройства Получателя социальной выплаты у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственной научной организацией, государственном учреждении ветеринарии края в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора.

2.3. Получатель социальной выплаты гарантирует и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для получения социальной выплаты.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство в пределах средств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предоставляет Получателю социальной выплаты государственную поддержку за счет средств краевого бюджета в форме социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего договора.

3.2. Министерство обязуется предоставить Получателю социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой, Порядком и настоящим договором, социальную выплату, из суммы которой подлежит удержанию налог на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Министерством вправе:

не предоставлять социальную выплату в случае наличия оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, установленных пунктом 2.1.5 Порядка;

требовать возврата средств, затраченных на предоставление социальной выплаты, в полном объеме на лицевой счет Министерства в случае:

нарушения Получателем социальной выплаты условий, установленных при предоставлении социальной выплаты;

представления Получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты;

непредставления Получателем социальной выплаты документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

4. Ответственность Сторон

Договаривающиеся Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между Сторонами, решаются по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств в Центральном районном суде г. Красноярска (адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Коммунистическая, д. 1).

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует не менее трех лет с момента заключения указанного договора.

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

Министерство:
660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 125
ИНН 2466213840
КПП 246601001

Министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
БИК 040407001

Получатель социальной выплаты:
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

реквизиты: _____

выдан: _____

Адрес регистрации по месту
жительства: _____

Адрес регистрации по месту
пребывания: _____

Телефон: _____

Платежные реквизиты:

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Должность лица, уполномоченного
на подписание договора:

(подпись) (ФИО)

Получатель социальной выплаты:

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
социальных выплат на обустройство
молодым специалистам, молодым
рабочим, заключившим трудовой договор
с организацией агропромышленного комплекса,
осуществляющей деятельность на сельской
территории, сельскохозяйственным
товаропроизводителем, вновь созданным
сельскохозяйственным товаропроизводителем,
сельскохозяйственной научной организацией,
государственным учреждением ветеринарии
края, и гражданам, заключившим трудовой
договор с сельскохозяйственным
товаропроизводителем, вновь созданным
сельскохозяйственным товаропроизводителем,
и их возврата в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении,
в том числе перечню, формам и срокам
представления документов, необходимых для
получения указанных социальных выплат

Список получателей социальных выплат на обустройство молодым
специалистам, молодым рабочим, гражданам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Сумма первой (второй) части социальной выплаты на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим, социальной выплаты на обустройство гражданам, рублей	В том числе налог на доходы физического лица, рублей
1	2	3	4

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим, заключившим трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края, и гражданам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечню, формам и срокам представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат

Договор о предоставлении второй части социальной выплаты на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим организаций агропромышленного комплекса, расположенных в сельской местности, сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельскохозяйственных научных организаций, государственных учреждений ветеринарии края

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____,

действующего на основании _____,

с одной стороны, и молодой специалист, молодой рабочий, заключивший трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края (нужное подчеркнуть)

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальной выплаты», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Подпрограмма), Порядком и условиями предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим, заключившим трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края, и гражданам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечнем, формами и сроками представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 04.03.2014 № 63-п (далее – Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание государственной поддержки Получателю социальной выплаты в виде предоставления второй части социальной выплаты на обустройство (далее – социальная выплата).

2. Права и обязанности Получателя социальной выплаты

2.1. Получатель социальной выплаты имеет право при соблюдении условий, установленных Подпрограммой, Порядком и настоящим договором, получить социальную выплату за счет средств краевого бюджета, указанную в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2. Получатель социальной выплаты обязуется:

а) отработать у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственной научной организации, государственном учреждении ветеринарии края не менее трех лет с момента заключения настоящего договора. В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности, предусмотренные абзацем вторым пункта 3.2 Порядка;

б) незамедлительно уведомить Министерство о расторжении трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии в связи с призывом его на военную службу (направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу);

в) в течение трех месяцев после увольнения с военной службы (замещающей ее альтернативной гражданской службы) трудоустроиться к тому же либо другому сельскохозяйственному товаропроизводителю, вновь созданному сельскохозяйственному товаропроизводителю, в организацию агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственную научную организацию, государственное учреждение ветеринарии края, общий отработанный срок при этом должен составить не менее трех лет с момента заключения настоящего договора;

г) для подтверждения факта продолжения трудовой деятельности у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственной научной организации, государственном учреждении ветеринарии края и выполнения условий, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, ежегодно до 31 января текущего года в течение трех лет с момента заключения настоящего договора представлять в Министерство:

копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края, и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе);

справку с места работы, подтверждающую осуществление получателем социальной выплаты трудовой деятельности на условиях, исключающих совместительство, сокращенную и (или) неполную продолжительность рабочего времени;

д) возратить в течение трех месяцев на лицевой счет Министерства денежные средства, затраченные на предоставление второй части социальной выплаты, в полном объеме в случае расторжения трудового договора по инициативе Получателя социальной выплаты ранее трех лет с момента заключения настоящего договора, а также в случае нарушения условия, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка.

Получатель социальной выплаты не возвращает социальную выплату в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 2–13 части 1 статьи 83 и пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае перевода

и (или) трудоустройства Получателя социальной выплаты у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в организации агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственной научной организации, государственном учреждении ветеринарии края в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора.

2.3. Получатель социальной выплаты гарантирует и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для получения социальной выплаты.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство в пределах средств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предоставляет Получателю социальной выплаты государственную поддержку за счет средств краевого бюджета в форме социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего договора.

3.2. Министерство обязуется предоставить Получателю социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой, Порядком и настоящим договором, социальную выплату, из суммы которой подлежит удержанию налог на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Министерство вправе:

не предоставлять социальную выплату в случае наличия оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, установленных пунктом 2.1.10 Порядка;

требовать возврата средств, затраченных на предоставление социальной выплаты, в полном объеме на лицевой счет Министерства в случае:

нарушения Получателем социальной выплаты условий, установленных при предоставлении социальной выплаты;

представления Получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты;

непредставления Получателем социальной выплаты документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

4. Ответственность Сторон

Договаривающиеся Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между Сторонами, решаются по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств в Центральном районном суде г. Красноярска (адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Коммунистическая, д. 1).

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует не менее трех лет с момента заключения указанного договора.

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

Министерство:
660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125
ИНН 2466213840
КПП 246601001

Министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
БИК 040407001

Получатель социальной выплаты:
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

реквизиты: _____

выдан: _____

Адрес регистрации по месту
жительства: _____

Адрес регистрации по месту
пребывания: _____

Телефон: _____

Платежные реквизиты:

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет

Должность лица, уполномоченного
на подписание договора:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Получатель социальной выплаты:

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку и условиям
предоставления социальных выплат
на обустройство молодым специалистам,
молодым рабочим, заключившим трудовой
договор с организацией агропромышленного
комплекса, осуществляющей деятельность на
сельской территории, сельскохозяйственным
товаропроизводителем, вновь созданным
сельскохозяйственным товаропроизводителем,
сельскохозяйственной научной организацией,
государственным учреждением ветеринарии
края, и гражданам, заключившим трудовой
договор с сельскохозяйственным
товаропроизводителем, вновь созданным
сельскохозяйственным товаропроизводителем,
и их возврата в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении,
в том числе перечню, формам и срокам
представления документов, необходимых
для получения указанных социальных выплат

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление о предоставлении социальной выплаты на обустройство гражданам,
заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным
товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным
товаропроизводителем

1. Заявитель _____,
(ФИО)

зарегистрированный по адресу _____

реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон: _____

2. Прошу предоставить мне социальную выплату на обустройство
как гражданину, заключившему трудовой договор с сельскохозяйственным
товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным
товаропроизводителем _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного
сельскохозяйственного товаропроизводителя)

по профессии _____
(наименование профессии)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления в отношении меня отсутствует возбужденное Федеральной службой судебных приставов исполнительное производство.

3. В случае если по результатам проведенной проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные документы, принято решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, уведомление об этом прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)¹:

- ☐ направить на адрес электронной почты: _____;
- ☐ направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ☐ направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении _____ части социальной выплаты соответствующее уведомление прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- ☐ направить по почтовому адресу: _____;
- ☐ направить на адрес электронной почты: _____;
- ☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;
- ☐ направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ☐ направить в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (ФИО)

¹ Пункт 3 заявления заполняется в случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим, заключившим трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края, и гражданам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечню, формам и срокам представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат

Договор о предоставлении социальной выплаты на обустройство гражданам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____

действующего на основании _____,

с одной стороны, и гражданин, заключивший трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем _____,

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальной выплаты», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпрограммой «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края

от 30.09.2013 № 506-п (далее – Подпрограмма), Порядком и условиями предоставления социальных выплат на обустройство молодым специалистам, молодым рабочим, заключившим трудовой договор с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, сельскохозяйственной научной организацией, государственным учреждением ветеринарии края, и гражданам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе перечнем, формами и сроками представления документов, необходимых для получения указанных социальных выплат, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 04.03.2014 № 63-п (далее – Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание государственной поддержки Получателю социальной выплаты в виде предоставления социальной выплаты на обустройство (далее – социальная выплата).

2. Права и обязанности Получателя социальной выплаты

2.1. Получатель социальной выплаты имеет право при соблюдении условий, установленных Подпрограммой, Порядком и настоящим договором, получить социальную выплату за счет средств краевого бюджета, указанную в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2. Получатель социальной выплаты обязуется:

а) отработать у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, не менее трех лет с момента заключения настоящего договора. В этот срок не включается период прохождения военной службы по призыву (замещающей ее альтернативной гражданской службы), а также перерывы в трудовой деятельности;

б) незамедлительно уведомить Министерство о расторжении трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем в связи с призывом на военную службу (направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу);

в) в течение трех месяцев после увольнения с военной службы (замещающей ее альтернативной гражданской службы) трудоустроиться к тому же либо иному сельскохозяйственному товаропроизводителю, вновь созданному сельскохозяйственному товаропроизводителю, общий отработанный срок при этом должен составить не менее трех лет с момента заключения настоящего договора;

г) для подтверждения факта продолжения трудовой деятельности у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного

сельскохозяйственного товаропроизводителя и выполнения условий, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка, ежегодно до 31 января текущего года в течение трех лет с момента заключения настоящего договора представлять в Министерство:

копию трудовой книжки, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе);

справку с места работы, подтверждающую осуществление получателем социальной выплаты трудовой деятельности на условиях, исключающих совместительство, сокращенную и (или) неполную продолжительность рабочего времени;

д) возвратить в течение трех месяцев на лицевой счет Министерства денежные средства, затраченные на предоставление социальной выплаты, в полном объеме в случае расторжения трудового договора по инициативе Получателя социальной выплаты ранее трех лет с момента заключения настоящего договора, а также в случае нарушения условия, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка.

Получатель социальной выплаты не возвращает социальную выплату в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 2–13 части 1 статьи 83 и пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае перевода и (или) трудоустройства Получателя социальной выплаты у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение трех месяцев с момента расторжения трудового договора.

2.3. Получатель социальной выплаты гарантирует и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для получения социальной выплаты.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство в пределах средств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предоставляет Получателю социальной выплаты государственную поддержку за счет средств краевого бюджета в форме социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего договора.

3.2. Министерство обязуется предоставить Получателю социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой, Порядком и настоящим договором, социальную выплату, из суммы которой подлежит удержанию налог на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Министерство вправе:

не предоставлять социальную выплату в случае наличия оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, установленных пунктом 2.2.5 Порядка;

требовать возврата средств, затраченных на предоставление социальной выплаты, в полном объеме на лицевой счет Министерства в случае:

нарушения Получателем социальной выплаты условий, установленных при предоставлении социальной выплаты;

представления Получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты;

непредставления Получателем социальной выплаты документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

4. Ответственность Сторон

Договаривающиеся Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между Сторонами, решаются по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств в Центральном районном суде г. Красноярска (адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Коммунистическая, д. 1).

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует не менее трех лет с момента заключения указанного договора.

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

Министерство:

660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125

ИНН 2466213840

КПП 246601001

Министерство сельского хозяйства

и торговли Красноярского края

БИК 040407001

Получатель социальной выплаты:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

реквизиты: _____

выдан: _____

Адрес регистрации по месту
жительства: _____

Адрес регистрации по месту
пребывания: _____

Телефон: _____

Платежные реквизиты:

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Должность лица, уполномоченного
на подписание договора:

(подпись)_____
(ФИО)

Получатель социальной выплаты:

(подпись)_____
(ФИО)

М.П.