



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021

г. Красноярск

№ 930-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий на возмещение затрат частным организациям отдыха детей и их оздоровления, связанных с тестированием сотрудников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», учитывая постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение затрат частным организациям отдыха детей и их оздоровления, связанных с тестированием сотрудников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края —
министр финансов края

В.В. Бахарь

**Порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение
затрат частным организациям отдыха детей и их оздоровления,
связанных с тестированием сотрудников на новую
коронавирусную инфекцию (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение затрат частным организациям отдыха детей и их оздоровления, связанных с тестированием сотрудников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (далее – Порядок, субсидии), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным организациям отдыха детей и их оздоровления, связанных с тестированием сотрудников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), в том числе результат предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:
частные организации отдыха детей и их оздоровления – организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности) (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, оказывающие услуги по отдыху детей и их оздоровлению, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края);

министерство – министерство образования Красноярского края;

заявитель – частная организация отдыха детей и их оздоровления Красноярского края, обратившаяся с предложением (заявкой) в министерство;

субсидии – субсидии на возмещение затрат частным организациям отдыха детей и их оздоровления, связанных с тестированием сотрудников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19);

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru;

предложение (заявка) – документы, представляемые частными организациями отдыха детей и их оздоровления для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

заявление – заявление на участие в отборе на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

приказ министерства финансов края № 1 – приказ министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и частной организацией отдыха детей и их оздоровления, по форме, утвержденной приказом министерства финансов края № 1;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме, утвержденной приказом министерства финансов края № 1;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем субсидии, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края № 1;

получатели субсидий – частные организации отдыха детей и их оздоровления, определенные по результатам отбора;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru).

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятия 2.5.8 перечня мероприятий подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п,

по возмещению затрат частных организаций отдыха детей и их оздоровления, связанных с тестированием сотрудников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).

Возмещению подлежат затраты, проведенные для обязательного тестирования сотрудников частной организации отдыха детей и их оздоровления на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (далее – метод ПЦР), в период проведения летней оздоровительной кампании 2021 года, проводимого в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2021 финансовый год, является министерство.

Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на 2021 финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Категорией получателей субсидии являются частные организации отдыха детей и их оздоровления, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

1.6. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (заявок) на основании (предложений) заявок исходя из соответствия заявителей категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства в срок до 20 декабря 2021 года с указанием:

сроков проведения отбора получателей субсидий, а также информации о проведении отбора в один этап с указанием сроков и порядка его проведения;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) частных организаций отдыха детей и их оздоровления для участия в отборе получателей субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора получателей субсидий;

требований к частным организациям отдыха детей и их оздоровления в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых частными организациями отдыха и оздоровления детей для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) частными организациями отдыха детей и их оздоровления требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, входящих в состав предложений (заявок), подаваемых частными организациями отдыха детей и их оздоровления в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) частными организациями отдыха детей и их оздоровления, порядка возврата предложений (заявок) частным организациям отдыха детей и их оздоровления, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) частным организациям отдыха и оздоровления детей, порядка внесения изменений в предложения (заявки) частными организациями отдыха детей и их оздоровления в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) заявителей в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

порядка предоставления заявителями разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

даты размещения результатов отбора получателей субсидий на едином портале, а также сайте министерства в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

2.2. Частная организация отдыха детей и их оздоровления должна соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки) на отбор получателей субсидий:

частная организация отдыха детей и их оздоровления, являющаяся юридическим лицом, не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к частной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена

процедура банкротства, деятельность частной организации отдыха детей и их оздоровления не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а частная организация отдыха детей и их оздоровления, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь неурегулированной просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной организации отдыха детей и их оздоровления;

быть включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края.

2.3. Информация по разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей субсидии представляется министерством частным организациям отдыха детей и их оздоровления в установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии период:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) при личном обращении руководителя частной организации отдыха детей и их оздоровления (иного уполномоченного им лица), являющейся юридическим лицом, или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного им лица) в министерство;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное частной организацией отдыха детей и их оздоровления лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов

на адрес электронной почты mon@krao.ru, поступившее в соответствии требованиями пункта 2.7 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.4. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, представляет в министерство предложение (заявку), включающее следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до представления в министерство (представляется по собственной инициативе);
- 3) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя в реестре дисквалифицированных лиц, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление (представляется по собственной инициативе);
- 4) копии учредительных документов заявителя и изменений в них (для заявителей, являющихся юридическими лицами, некоммерческими организациями);
- 5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для заявителя, являющегося юридическим лицом), индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для заявителя, являющейся индивидуальным предпринимателем);
- 6) информацию в письменном виде о численности детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению, с 01.06.2021 по 01.09.2021;
- 7) копию договора с медицинской организацией на оказание платных медицинских услуг по проведению обследования сотрудников заявителя на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) методом ПЦР;
- 8) копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по проведению обследования сотрудников на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) методом ПЦР за счет средств заявителя; счетов-фактур, счетов на оплату; актов оказанных услуг;
- 9) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);
- 10) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем частной организации отдыха детей

и их оздоровления (представляется заявителем по собственной инициативе);

11) согласия на обработку персональных данных заявителя (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями); руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителей, являющихся юридическими лицами), главного бухгалтера по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью заявителя при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица (для заявителя, являющегося юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения предложений (заявок) регистрирует их.

В случае если предложения (заявки), указанные в пункте 2.4 Порядка, поступили в министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются министерством в первый рабочий день после их поступления.

2.6. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 9, пункта 2.4 Порядка, представляемые заявителем по собственной инициативе, не были представлены, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия, в министерство финансов Красноярского края о представлении информации об отсутствии у заявителя задолженности перед краевым бюджетом.

2.7. Предложение (заявка) представляется заявителем на бумажном носителе лично посредством почтового отправления (по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122) либо в форме электронных документов на адрес электронной почты (e-mail: mon@krao.ru), подписанных усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Предложение (заявка), представляемое на бумажном носителе, должно быть прошито и пронумеровано сквозной нумерацией.

Предложение (заявка) должно быть выполнено с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

В случае представления предложения (заявки) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся

средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации предложения (заявки).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате предложения (заявки), делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет частной организации отдыха и оздоровления детей уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению предложения (заявки), в срок, предусмотренный пунктом 2.4 Порядка.

2.8. По инициативе заявителя ранее поданное в министерство предложение (заявка) может быть отозвано до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для отзыва предложения (заявки) заявитель направляет в министерство письменное уведомление об отзыве предложения (заявки), подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (для заявителя, являющегося юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Уведомление об отзыве предложения (заявки) подается заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление об отзыве предложения (заявки) в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве предложения (заявки) отозванное заявителем предложение (заявка) не учитывается министерством при определении количества предложений (заявок), представленных для участия в отборе получателей субсидии.

2.9. По инициативе заявителя в ранее поданное в министерство

предложение (заявку) могут быть внесены изменения до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для внесения изменений в предложение (заявку) заявитель направляет в министерство письменное уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.4 Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (в случае, если заявитель является юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем).

Уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) подается заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.4 Порядка, учитываются министерством при принятии решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Министерство рассматривает предложения (заявки) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в течение 4 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и принимает решение об определении получателей или об отклонении предложений (заявок) в форме приказа.

2.11. Основаниями для отклонения предложения (заявки) заявителя на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем предложения (заявки) и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3, 9 пункта 2.4 Порядка), требованиям к предложениям (заявкам) частных организаций отдыха детей и их оздоровления, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в предложении (заявке);

4) подача заявителем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12. Решение об определении получателя субсидии или об отклонении предложений (заявок) доводится до сведения заявителей в течение 1 рабочего дня со дня его принятия путем размещения на едином портале (при наличии

технической возможности) и на сайте министерства информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию о заявителях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R = N \times K,$$

где:

R – расчетная потребность частной организации отдыха детей и их оздоровления в финансировании (возмещении) затрат, связанных с тестированием сотрудников на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19);

N – количество тестирований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), произведенных сотрудникам частной организации отдыха детей и их оздоровления;

K – фактическая стоимость одного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), сложившаяся в текущем финансовом году.

3.2. Решение об определении получателя субсидии является основанием для заключения соглашения.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края № 1.

В соглашение включаются требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение и расторжение соглашения осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство направляет на бумажном носителе почтовым

отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения, представляет их в министерство лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты министерства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных частной организацией отдыха детей и их оздоровления экземпляров соглашения.

Направление получателем субсидии одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении частной организации отдыха детей и их оздоровления.

3.4. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.3 Порядка, частная организация отдыха детей и их оздоровления считается уклонившейся от получения субсидии, соглашение с частной организацией отдыха детей и их оздоровления не заключается и субсидия не предоставляется.

3.5. Результатом предоставления субсидий является получение 13 частными организациями отдыха и оздоровления детей средств на тестирование сотрудников на COVID-19.

3.6. Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении индивидуально по каждой частной организации отдыха детей и их оздоровления на 31 декабря 2021 года.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется однократно путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет счета, открытые частной организацией отдыха детей и их оздоровления в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения, указанного в пункте 3.2 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по формам, утвержденным приказом министерства финансов края № 1, в срок до 15 января 2022 года, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в предложении (заявке), целевое использование субсидии, достижение (недостижение) плановых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.3. В случае установления министерством или получения от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии Порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных частной организацией отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Порядком и (или) соглашением, недостоверных сведений получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$Р_{\text{возвр}} = С \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$Р_{\text{возвр}}$ – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, получателем субсидии;

$С$ – размер субсидии, предоставляемой уполномоченным органом;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в сумме, указанной в требовании о возврате субсидии.

5.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию или возвратил ее не в полном объеме, министерство обращается в суд

с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
частным организациям отдыха
и оздоровления детей, связанных
с тестированием сотрудников
на COVID-19

Заявление на участие в отборе на предоставление субсидий в 2021 году
на возмещение затрат частным организациям отдыха и оздоровления детей,
связанных с тестированием сотрудников на COVID-19

(полное наименование участника отбора)

Прошу предоставить субсидии на возмещение затрат частным организациям отдыха и оздоровления детей, связанных с тестированием сотрудников на COVID-19, на 2021 год.

1. Юридический адрес _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, индивидуального
предпринимателя _____

3. Контактный телефон _____

4. Индивидуальный номер налогоплательщика _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера _____

6. Контактный телефон _____

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена коллегиального органа _____

8. Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты (адрес почты) _____

посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Подтверждаю, что _____ (далее – участник отбора)

(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе следующим
требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником
отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена
процедура банкротства, деятельность частной образовательной организации
не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации, а частная образовательная
организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не должна
прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия
иностраных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не получает средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора министерством образования Красноярского края (далее – министерство) и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение между министерством и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

(должность)

Руководитель, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
частным организациям отдыха
и оздоровления детей, связанных
с тестированием сотрудников
на COVID-19

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____;
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия: _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)
даю согласие министерству образования Красноярского края
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия
в отборе получателей субсидии на предоставление субсидий на возмещение
затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам среднего профессионального образования,
финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого
бюджета, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3
статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования
Красноярского края для участия в указанном отборе получателей субсидии.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей
информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц,
будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций,
возложенных законодательством Российской Федерации на министерство
образования Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)