



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022

г. Красноярск

№ 888-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 16.09.2015 № 488-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исключения из списка сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для включения в указанный список, и Порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении, а также категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для предоставления указанных субсидий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «б» пункта 1 статьи 11 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 16.09.2015 № 488-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исключения из списка сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для включения в указанный список, и Порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении, а также категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для предоставления указанных субсидий» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там»;

в преамбуле слова «статьей 62.1 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» заменить словами «подпунктом «б» пункта 1 статьи 11 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, согласно приложению.»;

Порядок формирования, утверждения и исключения из списка сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого

по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для включения в указанный список изложить в редакции согласно приложению;

пункт 2 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.10.2022 № 888-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 16.09.2015 № 488-п

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья
в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого
помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо
изъявившим желание переехать на постоянное место жительства
в сельскую местность и работать там**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее – субсидии, Порядок, мероприятие), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 1 статьи 11 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

«гражданин» – гражданин(ка), проживающий(ая) и работающий(ая) на селе либо изъявивший(ая) желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там;

понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» применяется в том значении,

в котором оно используется в статье 3 Закона края № 3-1004;

понятие «сельские территории (село, сельская местность)» применяется в том значении, в котором оно используется в статье 3 Закона края № 3-1004;

«текущий финансовый год» – год, в котором предоставляется субсидия;

«очередной финансовый год» – год, следующий за годом предоставления субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в рамках реализации мероприятия, установленного строкой 1.3 приложения № 1 к подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа).

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, установленные пунктом 3 статьи 3 Закона края № 3-1004.

1.5. Субсидии, предусмотренные Порядком, предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого способом запроса предложений.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон края о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.7. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона края о краевом бюджете (проекта закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления

субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка (далее – заявка, участник отбора).

2.2. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в течение текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.7 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5, 2.14 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в соответствии с пунктом 2.18 Порядка; условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участники отбора получают в министерстве в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

2.4. Участник отбора на первое число месяца, в котором направляется заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для участия в отборе участник отбора, изъявивший желание участвовать в мероприятии, в срок, указанный в объявлении, на бумажном

носителе лично, или посредством почтовой связи, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) сведений о построенных жилых домах (квартирах) по форме согласно приложению № 2 к Порядку (сведения указываются отдельно по каждому жилому дому (квартире);

3) копий платежных документов, подтверждающих оплату затрат в полном объеме (включая авансовые платежи) выполненных работ, оказанных услуг, строительных материалов и оборудования, включенных в локальную смету, или локально-сметный расчет, или сметную часть утвержденной проектной документации, или в другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ, заверенные руководителем организации;

4) копии локальной сметы, или локально-сметного расчета, или сметной части утвержденной проектной документации, или других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

5) копии договора подряда на строительство жилого дома (при строительстве жилого дома по договору подряда), копии документов, подтверждающих объем и стоимость выполненных строительных работ, по формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100, либо по формам, утвержденным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (при наличии), копии договоров купли-продажи или счетов на оплату материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома (при наличии);

6) копии договора найма жилого помещения, заключенного с гражданином, работающим у сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем лицом, осуществляющим прием документов, делается отметка) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет сельскохозяйственный товаропроизводитель, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.6. В случае представления заявки в форме электронных документов,

подписанных электронной подписью, министерство проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ. В случае если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет по адресу электронной почты участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению заявки.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, участник отбора по собственной инициативе одновременно с заявкой, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка, представляет следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

2) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности (выписки из единого государственного реестра недвижимости) или договора аренды на земельный участок (из категории земель – земли населенных пунктов), предназначенный для жилищного строительства (при условии строительства жилого дома);

4) выписку из единого государственного реестра недвижимости на жилой дом (квартиру) (построенного на землях населенных пунктов, предназначенных под жилищное строительство), построенный для предоставления его по договору найма жилого помещения гражданам, работающим у получателя субсидии, оформленного не позднее чем в течение трех лет до года предоставления субсидии;

5) сведения об отсутствии в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет сельскохозяйственный товаропроизводитель, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка (при условии признания действительности электронной подписи), у территориального органа Федеральной налоговой службы:

сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка;

сведения, подтверждающие, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка.

Проверка на соответствие получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.4 Порядка, осуществляется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) информация, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без

подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме);

3) должны поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.9. Министерство осуществляет сбор и регистрацию заявок.

Регистрация заявок осуществляется в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства. В случае поступления заявки в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявки осуществляется в журнале регистрации в первый рабочий день.

Журнал регистрации должен содержать следующую информацию: регистрационный номер заявки, наименование участника отбора, наименование городского округа, или муниципального района, или муниципального округа Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты участника отбора (при наличии), дату и время регистрации заявки, фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, зарегистрировавшего заявку, и его подпись, дату поступления обращения об отзыве заявки, дату направления участнику отбора уведомления о получении обращения об отзыве заявки, дату возврата участнику отбора заявки. В случае возврата заявки лично участнику отбора – участник отбора расписывается в получении заявки в журнале регистрации.

2.10. Заявки, поступившие в министерство после окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.14 Порядка, не принимаются и не подлежат регистрации.

В случае поступления заявки после срока окончания рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.14 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления информирует участника отбора о возврате заявки:

при поступлении заявки в форме электронного документа – по электронной почте;

при поступлении заявки на бумажном носителе – посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления на бумажном носителе с приложением заявки или лично, предварительно оповестив по телефону.

2.11. Участник отбора на основании обращения, составленного в произвольной форме и направленного способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.5 Порядка, вправе отозвать заявку и представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Отзыв заявки не лишает сельскохозяйственного товаропроизводителя,

за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, права направить новую заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве заявки направляет участнику отбора уведомление о получении обращения об отзыве заявки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки, либо лично участнику отбора, – в случае получения заявки на бумажном носителе.

2.12. В случае наличия основания для возврата заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата заявки.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки министерство осуществляет рассмотрение заявки в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

2.13. Основаниями для возврата заявки являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка;

2) поступление обращения участника отбора об отзыве заявки, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка.

2.14. Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, рассматривает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

2.15. Основаниями для отклонения заявки по результатам ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении;

4) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

5) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к ним, установленным в объявлении.

2.16. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым с учетом очередности поступления заявок утверждает:

1) реестр участников отбора, прошедших отбор для предоставления субсидий (далее – реестр участников отбора, прошедших отбор);

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор для предоставления

субсидий (далее – реестр участников отбора, не прошедших отбор);

3) реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, включаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.2 Порядка, не содержащие оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка. Реестр участников отбора, прошедших отбор, формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.15 Порядка, с указанием оснований для их отклонения.

В реестр участников отбора, прошедших отбор, субсидия которым в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, будет предоставлена в соответствии с пунктом 3.12 Порядка, включаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, представившие заявки в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.2 Порядка, не содержащие оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15 Порядка, и не вошедшие в реестр, установленный подпунктом 1 настоящего пункта. Формируется такой реестр с учетом очередности поступления заявок и содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора направляет участнику отбора, не прошедшему отбор, уведомление об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения, способом, указанным в заявлении.

2.18. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий (далее – получатель субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, включенным в реестр участников отбора, прошедших отбор, в соответствии с пунктом 2.16 Порядка и заключившим соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение и выполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) отсутствие случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе;

4) реализация соглашения, предусматривающего участие получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального образования, на территории которого он зарегистрирован, в формах, предусмотренных действующим законодательством (для получателей субсидий, получивших в году, предшествующем году получения субсидии, государственную поддержку в размере не менее 10,0 млн рублей в рамках Закона края № 3-1004);

5) реализация соглашения о сотрудничестве с общеобразовательными организациями, осуществляющими на территории края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, осуществляющими на территории края подготовку кадров по сельскохозяйственным специальностям (для получателей субсидий, получивших в году, предшествующем году получения субсидии,

государственную поддержку в размере не менее 10,0 млн рублей в рамках Закона края № 3-1004);

6) наличие права собственности или аренды на земельный участок в сельской местности (из категории земель – земли населенных пунктов) для жилищного строительства;

7) наличие сметной части утвержденной проектной документации, или локальных смет, или локально-сметных расчетов, других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

8) наличие платежных документов, подтверждающих оплату затрат в полном объеме (включая авансовые платежи) выполненных работ, оказанных услуг, приобретения объекта незавершенного строительства, строительных материалов и оборудования, включенных в локальную смету, или локально-сметный расчет, или сметную часть утвержденной проектной документации, или в другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ, в рамках Мероприятия в полном объеме;

9) наличие права собственности на жилое помещение (дом), построенное для предоставления его по договору найма жилого помещения гражданам, работающим у получателя субсидии (построенного на землях населенных пунктов, предназначенных под жилищное строительство), оформленного не позднее чем в течение трех лет до года предоставления субсидии;

10) наличие договора найма жилого помещения, заключенного с гражданином, работающим у сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в рамках мероприятия, составляет 50 процентов от расчетной стоимости строительства жилья, но не более 50 процентов сметной стоимости строительства жилья, заявленной получателем субсидии. При этом доля собственных и (или) заемных средств получателя субсидии в рамках мероприятия составляет не менее 50 процентов от расчетной стоимости строительства жилья;

1) субсидии на строительство жилья в сельской местности могут быть направлены на возмещение части затрат на строительство жилых помещений в сельской местности, виды которых определены в статье 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) расчетная стоимость строительства жилья определяется как произведение площади жилого помещения, планируемого к строительству, и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности.

Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности Красноярского края для расчета размера Субсидий применяется в размере стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство строительства) на II квартал года, предшествующего текущему финансовому году, но не превышающей размер стоимости

1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства на I квартал текущего финансового года для Красноярского края.

В случае превышения размера стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства на II квартал года, предшествующего текущему финансовому году, над размером стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства на I квартал текущего финансового года для Красноярского края, то применяется размер стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства на I квартал соответствующего финансового года для Красноярского края.

Максимальная площадь одного жилого помещения, используемая для расчета размера субсидии, не должна превышать 72 кв. метра;

3) расчет размера субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии в году предоставления субсидии, производится министерством, и определяется по следующей формуле:

$$R_i = (P_i * S_i) / 2,$$

где:

R_i – размер Субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

P_i – общая площадь жилого помещения для расчета размера субсидии, но не более 72 кв. метров за одно жилое помещение, кв. метров;

S_i – стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности Красноярского края для расчета размера субсидии, но не более стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, заявленной в сметной документации и фактически оплаченной получателем субсидии, рублей.

3.4. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к приказу министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – соглашение, типовая форма, министерство финансов), содержащее условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее –

дополнительное соглашение).

В соглашение дополнительно включается обязательство получателя субсидии не производить отчуждение жилого помещения, построенного с использованием субсидии, в течение 10 лет с момента получения субсидии и о предоставлении жилого помещения, построенного с использованием субсидии, гражданам, работающим у получателя субсидии.

3.5. На первое число месяца заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.4 Порядка запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

В случае если в срок, установленный для заключения соглашения, министерством выявлен факт несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 3–5 пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения документов и (или) сведений, указанных в настоящем пункте, но не позднее 15 ноября года реализации мероприятия, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и о продлении срока заключения соглашения с этим получателем субсидии до устранения им выявленных несоответствий.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок направляет получателю субсидии проект соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии два экземпляра проекта соглашения способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его для подписания, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.7. В случае заключения дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа передает получателю субсидии 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его для подписания, а в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

3.8. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) в случае, если:

1) не передал в министерство соглашение (дополнительное соглашение), подписанное со своей стороны, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.6 (абзацем вторым пункта 3.7) Порядка;

2) отказался заключать соглашение (дополнительное соглашение) и направил в министерство письменное уведомление об этом.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

2) установление факта представления получателем субсидии документа(ов), предусмотренного(ых) в пунктах 2.5, 2.7 Порядка, содержащего(их) недостоверную информацию.

3.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления основания для отказа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.6 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа с указанием суммы субсидии, подписывает соглашение со своей стороны в форме бумажного документа или в форме электронного документа, один экземпляр которого направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.11. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета размера субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям

субсидий в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о перечислении субсидий.

3.12. Участникам отбора, прошедшим отбор, и включенным в реестр участников отбора, указанный в подпункте 3 пункта 2.16 Порядка, субсидии предоставляются в очередном финансовом году, без повторного прохождения отбора, в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.11 Порядка.

3.13. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидий результата предоставления субсидий, соответствующего подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» госпрограммы, – количество построенных жилых помещений для предоставления их по договорам найма гражданам, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и количество построенных тыс. кв. метров общей площади жилья (далее – значение результата предоставления субсидий) на 31 декабря года, за который предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.14. Порядок и сроки возврата субсидии в доход краевого бюджета в случае нарушения условий предоставления субсидий, установлены разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории муниципальных районов, муниципальных округов Красноярского края, представляет в министерство на бумажном носителе либо путем направления по почте либо в форме электронного документа отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии и лицами по договорам, заключенным с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение порядка и условий предоставления субсидии является возврат в доход краевого бюджета субсидии (части полученной субсидии) в следующих случаях:

- 1) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленных соглашением;
- 2) установление факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, установленных пунктом 5.1 Порядка.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результата предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии (части полученной суммы субсидии) за недостижение значения результата предоставления субсидии (далее в настоящем пункте – приказ) и рассчитывает размер субсидии, подлежащий возврату в доход краевого бюджета в соответствии с методикой (порядком), утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее в настоящем пункте – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета неправомерно полученной суммы субсидии в полном объеме, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии (далее в настоящем пункте –

приказ), и в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее в настоящем пункте – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета неправомерно полученные суммы субсидии, указанные в требовании, в полном объеме.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета, указанного в пункте 4.1 Порядка, представляет документы, подтверждающие их наступление.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

5.6. Министерство и министерство финансов Красноярского края проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижений значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат
на строительство жилья в сельской
местности, предоставляемого
по договорам найма жилого помещения
гражданам, проживающим и
работающим на селе либо изъявившим
желание переехать на постоянное место
жительства в сельскую местность
и работать там

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части
затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого
по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и
работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место
жительства в сельскую местность и работать там, в 20__ году

1. _____
(полное наименование заявителя, муниципальный район, муниципальный округ или городской округ)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии
для предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство
жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого
помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим
желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность
и работать там (далее – субсидия, отбор):

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором направляется заявка на участие в отборе) соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 3.2 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее – Порядок).

В соответствии с формой заявления при представлении заявки получатель субсидии дает обязательство по выполнению требования и условий, установленных Порядком, на первое число месяца заключения соглашения.

4. В отношении участника конкурсного отбора в 20__ году (в году, предшествующем году направления заявки) и на «__» _____ 20__ года (на первое число месяца, в котором направляется заявка на участие в конкурсном отборе) отсутствует вступившее в законную силу решение уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

6. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства www.krasagro.ru информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

7. Уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ направить по почтовому адресу: _____;
- ☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;
- ☐ направить в форме электронного документа: _____

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение) прошу заключить в форме (нужное отметить знаком «V»):

- ☐ бумажного документа;
- ☐ электронного документа.

9. Проект соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения (при заключении соглашения о предоставлении субсидии,

дополнительного соглашения в форме бумажного документа) (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- ☐ направить по почтовому адресу: _____;
- ☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- ☐ направить в форме электронного документа: _____

10. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование документа и его реквизиты)
2. _____
(наименование документа и его реквизиты)
3. _____
(наименование документа и его реквизиты)
4. _____
(наименование документа и его реквизиты)
5. _____
(наименование документа и его реквизиты)
6. _____
(наименование документа и его реквизиты)
7. _____
(наименование документа и его реквизиты)
8. _____
(наименование документа и его реквизиты)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, на возмещение
части затрат на строительство жилья
в сельской местности, предоставляемого
по договорам найма жилого помещения
гражданам, проживающим
и работающим на селе либо изъявившим
желание переехать на постоянное место
жительства в сельскую местность и
работать там

Сведения о построенных жилых домах (квартирах) (сведения указываются
отдельно по каждому жилому дому (квартире),

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

№ п/п	Наименование сельской местности, в которой построено жилье (сведения указываются отдельно по каждому жилому дому (квартире)	Общая площадь жилого помещения, кв. м		Характеристика жилого помещения (дом – объект индивидуального жилищного строительства, квартира в многоквартирном доме)
		по проекту (локально- сметному расчету)	для расчета размера субсидии	
	Всего			

(заявитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, на возмещение части затрат
на строительство жилья в сельской местности,
предоставляемого по договорам найма жилого
помещения гражданам, проживающим и
работающим на селе либо изъявившим желание
переехать на постоянное место жительства
в сельскую местность и работать там

УТВЕРЖДАЮ:

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

И.О. Фамилия

(подпись)

« » _____ 20____ г.

Сводная справка-расчет размера субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на строительство жилья в сельской местности, предоставляемого по договорам найма жилого помещения гражданам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – получателя субсидии	Общая площадь жилого дома (квартиры) для расчета размера субсидии, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера субсидий, руб.	Расчетная стоимость строительства жилья, руб.	Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

(должность лица, сформировавшего справку-расчет)

(подпись)

(И.О.Фамилия)