



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

г. Красноярск

№ 1041-п

Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям краевыми организациями, осуществляющими телевидение, и редакциями краевых периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «д» пункта 1, пунктом 7 статьи 13 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям краевыми организациями, осуществляющими телевидение, и редакциями краевых периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям краевыми организациями, осуществляющими телевидение, и редакциями краевых периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) краевыми организациями, осуществляющими телевидение, и редакциями краевых периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления СОНКО краевыми организациями, осуществляющими телевидение, и редакциями краевых периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади (далее – информационная поддержка).

Информационная поддержка осуществляется краевыми государственными учреждениями, в отношении которых агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Агентство, учреждение).

2. Условия предоставления информационной поддержки

2.1. Информационная поддержка СОНКО предоставляется при соблюдении СОНКО на первое число месяца, в котором подаётся заявление о предоставлении информационной поддержки СОНКО (далее — заявление), следующих условий:

- 1) регистрация СОНКО на территории Красноярского края;
- 2) осуществление в соответствии с учредительными документами СОНКО видов деятельности, установленных статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;
- 3) включение в реестр СОНКО, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- 4) на едином налоговом счете у СОНКО отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Красноярским краем;

6) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого (при его наличии) доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государства или территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности составляет 50 и более процентов;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СОНКО.

2.2. Информационная поддержка осуществляется учреждением, указанным СОНКО в заявлении.

2.3. Заявление может быть подано не более двух раз в течение календарного года.

2.4. Объем информационной поддержки СОНКО учреждением:

1) не более 1/4 полосы формата А3 в год и не более 1000 знаков без учета пробелов на сайтах краевых периодических печатных изданий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в год;

2) эфирное время для размещения видеоролика хронометражем 15 секунд или 30 секунд для осуществления не более 30 (для ролика хронометражем 15 секунд) или 15 (для ролика хронометражем 30 секунд) прокатов в год.

3. Порядок предоставления информационной поддержки

3.1. Для предоставления информационной поддержки СОНКО направляет заявление в адрес Агентства по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

По выбору СОНКО заявление представляется в письменной форме лично (г. Красноярск, ул. Красной армии, д. 22), почтовым отправлением на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) на адрес электронной почты Агентства (pr_brezhneva@apmk24.ru).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия устава СОНКО, заверенная руководителем или уполномоченным им лицом;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя СОНКО на подписание заявления, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя СОНКО, и письменное согласие представителя СОНКО на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) согласно приложению № 3 к Порядку (в случае представления заявления представителем СОНКО);

3) выписка из ЕГРЮЛ, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

4) справка, подписанная руководителем СОНКО или уполномоченным им лицом, подтверждающая отсутствие у СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявление, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

5) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не позднее чем за 20 дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

6) справка об отсутствии информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц, либо выписки из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) СОНКО, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

7) справка, подтверждающая, что СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого (при его наличии) доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государства или территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности составляет 50 и более процентов, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом, а также заверенная печатью (при наличии);

8) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного

бухгалтера (при наличии) СОНКО, письменного согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) СОНКО на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ согласно приложению № 3 к Порядку, в целях проверки сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

9) материалы, предлагаемые СОНКО к размещению (материалы, предназначенные для размещения учреждениями, должны соответствовать техническим требованиям к материалам по предоставлению информационной поддержки СОНКО согласно приложению № 2 к Порядку и не нарушать действующее законодательство Российской Федерации).

3.2. Заявление регистрируется Агентством в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления с присвоением ему порядкового номера.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

3.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в течение 3 календарных дней проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приёме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет СОНКО уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.2. В случае если СОНКО не представила документы, указанные в подпунктах 3, 5 и 6 пункта 3.1 Порядка, Агентство в течение 3 рабочих дней запрашивает содержащуюся в них информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг». При поступлении документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия они приобщаются к заявлению СОНКО.

3.3. Агентство в течение 10 рабочих дней, следующих за днём поступления заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае направления межведомственного информационного запроса – в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос рассматривает

их и принимает решение в форме приказа о предоставлении информационной поддержки или об отказе в предоставлении информационной поддержки.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении информационной поддержки являются:

1) несоответствие СОНКО условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах;

3) непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, указанных в пункте 3.1 Порядка (за исключением документов, предусмотренных в подпунктах 3, 5 и 6 пункта 3.1 Порядка);

4) несоответствие материала, предназначенного для размещения, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и (или) условиям пункта 2.4. Порядка.

3.5. Отказ в предоставлении информационной поддержки СОНКО не является препятствием для повторного представления в Агентство заявления и прилагаемых к нему документов в пределах срока, предусмотренного в пункте 2.3 Порядка.

3.6. Агентство в течение 5 рабочих дней, следующих за днём принятия решения, указанного в пункте 3.3 Порядка, направляет способом, указанным СОНКО в заявлении, уведомление о предоставлении информационной поддержки или об отказе в предоставлении информационной поддержки.

3.7. Агентство в срок, указанный в пункте 3.6 Порядка, направляет материалы, представленные СОНКО согласно заявлению, в учреждение, в котором необходимо их разместить.

Учреждение должно разместить материал СОНКО в течение месяца с момента принятия решения, указанного в пункте 3.3 Порядка.

3.8. Документы, поступившие в Агентство от СОНКО, возврату не подлежат.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социально
ориентированным некоммерческим
организациям краевыми
организациями, осуществляющими
телевещание, и редакциям краевых
периодических печатных изданий,
бесплатного эфирного времени,
бесплатной печатной площади

Заявление на предоставление информационной поддержки социально
ориентированной некоммерческой организации

_____ (полное наименование СОНКО в соответствии с учредительными документами, ИНН)

_____ (свидетельство о регистрации в налоговом органе и вид осуществляемой деятельности на территории Красноярского края)

В лице _____
(ФИО руководителя или уполномоченного лица)
просит разместить информацию (нужное подчеркнуть):
в краевой организации, осуществляющей телевещание;
в краевом периодическом печатном издании (или на сайте(ах) краевого(ых)
периодического(их) печатного(ых) издания(ий) в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет), действующем(их) на территории

_____ (указать муниципальное образование Красноярского края)

Контактное лицо _____
(ФИО, должность)

Телефон (мобильный, рабочий): _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес местонахождения: _____

_____ (должность)
Дата _____
М.П. _____

_____ (подпись, расшифровка)

Уведомление о предоставлении или отказе в предоставлении бесплатного
эфирного времени, бесплатной печатной площади в прошу направить на адрес:
электронной почтой (указанной в заявлении);
по почтовому адресу _____;
выдать на руки _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку предоставления социально
ориентированным некоммерческим
организациям краевыми
организациями, осуществляющими
телевещание, и редакциям краевых
периодических печатных изданий,
бесплатного эфирного времени,
бесплатной печатной площади

Технические требования к материалам СОНКО
для предоставления им информационной поддержки

I. Видеоматериалы:

Технические требования к видеоролику:

1. Контейнер: mxf;
2. Кодек: XDCAM MPEG HD422;
3. Профиль формата: OP-Ia;
4. Кодирование: MPEG-2 422P@HL;
5. Разрешение: 1920x1080 пикселей;
6. Формат кадра: 16:9;
7. Битрейт: 50 Мбит/сек.;
8. Частота кадров: 25 кадров/сек.;
9. Соотношение сторон пикселя: Square Pixels (1/10);
10. Тип развертки: чересстрочная;
11. Порядок развертки: верхнее поле первое;
12. Цветовая палитра: цветовое пространство должно соответствовать рекомендации ITU-R BT.709-6/.

Требования к аудиодорожке:

1. Формат: импульсно-кодовая модуляция (PCM);
2. Каналы: стерео (CH –Stereo Final Mix Left, CH2 – Stereo Final Mix Right);
3. Глубина квантования: 24 бита активных;
4. Частота дискретизации: 48,0 кГц;
5. Пиковый уровень цифрового звукового сигнала по шкале dBFS (-12)Дб.

Другие обязательные стандарты к видеоролику:

1. Видеоряд и звуковое сопровождение должны быть сведены (embedded);
2. Титры ролика должны находиться на расстоянии не менее 10 % от краев кадра;
3. Видеоматериал не должен начинаться и заканчиваться черным кадром;
4. Хронометраж видеоролика 15 или 30 секунд;

5. Ролик должен содержать знак информационной продукции;
6. Все баннеры и логотипы в видеодорожке материала должны иметь размер не более 7 % от общей площади кадра;
7. В верхнем правом и левом углах не должны быть размещены логотипы, баннеры и прочая информация.

II. Печатные материалы:

Технические требования к печатным материалам:

1. Тексты в формате MS Word, TXT, RTF.
2. Фотографии для макетов в формате TIF, EPS (растр.) разрешением не ниже 300 DPI. Для верстки цветного макета фотографии в формате TIF, EPS (растр.), в цветном пространстве CMYK. Допускается прием фотографий в формате JPG с качеством не ниже 10, но следует учитывать, что качество изображений в формате JPG ниже, что может сказаться на качестве отпечатка в газете.
3. Текстовые материалы передаются на USB флеш-диске, CD, DVD диске, в виде ссылки на облачное хранилище файлов. Графические материалы: на бумажном носителе и в электронном виде на USB флеш-диске, CD, DVD диске, в виде ссылки на облачное хранилище файлов.

Технические требования к информационным материалам:

1. Количество знаков 1 информационного материала – не более 1000 знаков без учета пробелов.
2. В работу принимаются тексты в формате MS Word, TXT, RTF.

Приложение № 3
к Порядку предоставления социально
ориентированным некоммерческим
организациям краевыми
организациями, осуществляющими
телевещание, и редакциям краевых
периодических печатных изданий,
бесплатного эфирного времени,
бесплатной печатной площади

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____;
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)
серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие агентству печати и массовых коммуникаций Красноярского края (далее – агентство) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на обработку персональных данных в целях предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям краевыми организациями, осуществляющими телевидение, и редакциями краевых периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в агентство в рамках Порядка.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))