



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

г. Красноярск

№ 1062-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 27.12.2022 № 1179-п «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о выдаче земельного сертификата, перечня документов, необходимых для выдачи земельного сертификата, правил выдачи земельного сертификата, формы земельного сертификата»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 5 Закона Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 27.12.2022 № 1179-п «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о выдаче земельного сертификата, перечня документов, необходимых для выдачи земельного сертификата, правил выдачи земельного сертификата, формы земельного сертификата» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 5 Закона Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Правилах подачи и рассмотрения заявления о выдаче земельного сертификата, перечне документов, необходимых для выдачи земельного сертификата, правилах выдачи земельного сертификата:

пункты 3–6 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление и документы, необходимые для выдачи земельного сертификата (далее – необходимые документы), подаются одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

в уполномоченное учреждение;

3) путем направления в уполномоченное учреждение почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. Заявитель или представитель подает заявление с приложением следующих необходимых документов:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копии документа, подтверждающего его полномочия, – в случае подачи заявления представителем;

3) копии документов (сведений) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копии справки об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, за исключением организаций дополнительного образования (представляется при наличии в семье ребенка, достигшего возраста 18 лет, обучающегося до достижения 23 лет в одной из указанных образовательных организаций) (справка, выданная государственной или муниципальной общеобразовательной (образовательной) организацией, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

5) копии справки из воинской части о прохождении срочной военной службы по призыву (с указанием срока службы) ребенком (детьми) до окончания службы, но не более чем до достижения им возраста 23 лет (представляется при наличии в семье ребенка, достигшего возраста 18 лет, проходящего срочную военную службу по призыву);

6) копии справки, подтверждающей факт признания ребенка (детей) инвалидом до достижения им возраста 18 лет, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется при наличии в семье ребенка, достигшего возраста 18 лет, признанного инвалидом до достижения им возраста 18 лет) (представляется по собственной

инициативе заявителя или представителя).

Поступившие в КГБУ «МФЦ» заявления и необходимые документы регистрируются в день их поступления и направляются в уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Днем поступления заявления и необходимых документов считается день приема КГБУ «МФЦ» либо уполномоченным учреждением заявления и необходимых документов, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и необходимых документов, или дата регистрации заявления и необходимых документов на едином портале или краевом портале.

В случае если заявление и необходимые документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления заявления и необходимых документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов таких документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления заявления и необходимых документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В день регистрации заявления и необходимых документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченное учреждение направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления такого факта направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Процесс предоставления меры социальной поддержки может быть приостановлен до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата, но не более чем на 5 рабочих дней.

При подаче заявления и необходимых документов в электронной форме посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя или представителя:

1) на этапе подачи заявления о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченное учреждение;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления меры социальной поддержки:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным учреждением решении о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата с указанием оснований для принятия решения об отказе в выдаче и порядка обжалования принятого решения;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

5. Заявление и необходимые документы, представляемые в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

6. При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и необходимых документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале. После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

в пункте 7:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) регистрирует заявление и необходимые документы не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления. Факт поступления заявления и необходимых документов фиксируется в краевом регистре лиц, имеющих право на меру социальной поддержки;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) фиксирует выдачу либо отказ в выдаче (по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 5 Закона края) земельного сертификата не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в краевом регистре лиц, имеющих право на меру социальной поддержки;»;

в абзаце первом пункта 8 цифру «3» заменить цифрой «2»;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем или представителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 4 пункта 4 Правил, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и необходимых документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 4 Правил, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и необходимых документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и подтверждающие факт признания ребенка (детей) инвалидом(ами) до достижения им(и) возраста 18 лет.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.12.2024 № 1062-п

Приложение  
к Правилам подачи и рассмотрения  
заявления о выдаче земельного  
сертификата, перечню документов,  
необходимых для выдачи  
земельного сертификата, правилам  
выдачи земельного сертификата

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное учреждение)

Заявление о выдаче земельного сертификата

\_\_\_\_\_  
(фамилия (фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (последнее при наличии))

1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец)
2. Пол \_\_\_\_\_  
(женский, мужской – указать нужное)
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)
5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

8. Телефон \_\_\_\_\_

9. Сведения об уполномоченном представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

11. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

12. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления), совместно проживающих с заявителем:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Реквизиты записи акта рождения (паспортные данные)			Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство
		номер записи акта (номер и серия паспорта)	дата составления записи акта (выдачи паспорта)	наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (кем выдан паспорт)			

13. Сведения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении)

Сведения о постановке на очередь на бесплатное предоставление в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях индивидуального жилищного строительства в соответствии с главой 3.1 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» и неполучении земельного участка по истечении трех лет с даты постановки на очередь:

14. Сведения о постановке на очередь на бесплатное предоставление в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях индивидуального жилищного строительства до 31.10.2022 включительно в соответствии с главой 3.1 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» и неполучении земельного участка по истечении десяти лет с даты постановки на очередь:

15. Мне известно, что лицо, подавшее заявление о выдаче земельного сертификата, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах, и обязано уведомлять уполномоченное учреждение об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2022 № 4-1118 «О социальных выплатах многодетным гражданам



на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий», в срок не позднее 30 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

16. Прошу выдать земельный сертификат взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае».

17. Согласен (согласна) на снятие с очереди на бесплатное предоставление в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях индивидуального жилищного строительства в соответствии с главой 3.1 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае».

18. Уведомление о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) земельного сертификата, о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по электронной почте
	почтовым отправлением
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае если заявление направлено с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)
	в личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (в случае если заявление направлено с использованием межведомственной государственной информационной системы Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг»)

19. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и необходимых документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны настоящее заявление и необходимые документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V»)<sup>1</sup>:

	по электронной почте
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае если заявление направлено с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)
	в личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и

	муниципальных услуг» (в случае если заявление направлено с использованием межведомственной государственной информационной системы Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг»)
--	--

20. В целях решения вопроса о предоставлении мне земельного сертификата в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и необходимых документах, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста  
уполномоченного учреждения)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и необходимые документы заявителя (уполномоченного представителя) зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста  
уполномоченного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

<sup>1</sup> Пункт 19 заявления заполняется в случае представления заявления и необходимых документов в виде электронного документа (пакета электронных документов).