



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025

г. Красноярск

№ 142-п

Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Красноярского края с числом жителей до 50 тысяч человек

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Красноярского края с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

**Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат
работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные
пункты Красноярского края с числом жителей до 50 тысяч человек**

1. Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Красноярского края с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Порядок, выплата), устанавливает процедуру предоставления выплат работникам культуры, победившим по итогам конкурсного отбора работников культуры на право получения выплаты, проводимого министерством культуры Красноярского края (далее – конкурсный отбор, министерство), и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края.

2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющихся приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (далее – Правила № 317).

3. Министерство является уполномоченным исполнительным органом Красноярского края на принятие решения о предоставлении выплаты.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора, образуемой министерством (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются министерством.

Выплата предоставляется работнику культуры однократно.

4. Работник культуры, претендующий на получение выплаты, принимает участие в конкурсном отборе на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей работников культуры Красноярского края (далее – Перечень должностей).

Перечень должностей формируется министерством на основании информации, представляемой муниципальными образованиями Красноярского края и краевыми государственными учреждениями культуры, подведомственными министерству, исходя из потребности Красноярского края в восполнении вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, испытывающих наибольшие проблемы (дефицит) кадровой

обеспеченности.

В Перечень должностей включаются должности, являющиеся вакантными не менее 1 года на день его утверждения.

Перечень должностей утверждается приказом министерства ежегодно в срок до 1 марта года предоставления выплат и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krascult.krskstate.ru.

5. Положение о проведении конкурсного отбора утверждается министерством и содержит в том числе информацию о:

- 1) сроках приема заявок на участие в отборе (далее – заявки);
- 2) способе и порядке подачи (приема) заявок;
- 3) перечне документов, представляемых в составе заявок;
- 4) количестве заявок, которое может подать претендент на право получения выплаты (далее – претендент);
- 5) способе и порядке проведения конкурсного отбора;
- 6) требованиях к претендентам;
- 7) правилах, сроках и порядке рассмотрения и оценки заявок;
- 8) критериях оценки заявок и основаниях их отклонения;
- 9) способе и порядке уведомления претендентов о принятых министерством решениях.

6. Министерство не позднее 15 августа года проведения конкурсного отбора с учетом протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора утверждает список получателей выплат.

7. Получатели выплат не позднее 1 сентября года проведения конкурсного отбора заключают трудовой договор с организацией культуры на замещение должности, включенной в Перечень должностей, утвержденный в году предоставления выплат (далее – трудовой договор).

8. Для получения выплаты получатель выплаты, заключивший трудовой договор (далее – работник культуры), представляет в министерство заявление на заключение договора о предоставлении выплаты (далее – заявление, договор) не позднее 3 сентября года проведения конкурсного отбора с приложением копий следующих документов:

- 1) трудового договора;
- 2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника культуры.

В случае представления заявления и документов представителем работника культуры представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Заявление и документы представляются работником культуры (представителем) нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке, в случае представления их работником культуры (представителем) лично.

Документы, прилагаемые к заявлению, представленные в подлинниках,

после изготовления и заверения их копий возвращаются министерством работнику культуры или его представителю.

В случае направления работником культуры (представителем) документов, прилагаемых к заявлению, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении их копии должны быть заверены в установленном порядке.

9. Министерство регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и принимает решение в форме приказа о заключении договора либо об отказе в его заключении.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о принятом решении работника культуры (представителя) способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в заключении договора указываются основание, в соответствии с которым было принято такое решение, и порядок обжалования решения об отказе в заключении договора.

11. Основанием для отказа в заключении договора является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Порядка.

12. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора министерство осуществляет подготовку проекта договора по форме, утверждаемой приказом министерства.

Проект договора направляется в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки на официальный электронный адрес организации культуры, с которой получатель выплаты заключил трудовой договор, для подписания трех экземпляров проекта договора организацией культуры и работником культуры.

Организация культуры и работник культуры в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывают три экземпляра проекта договора. Организация культуры в течение 3 рабочих дней представляет их в министерство нарочным либо направляет почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных проектов договора организацией культуры и работником культуры подписывает их и направляет один экземпляр договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении организации культуры, один экземпляр — заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу работника культуры, указанному им в договоре.

В соответствии с заключаемым договором работник культуры принимает на себя обязательства в соответствии с пунктом 8 Правил № 317.

13. Перечисление выплаты осуществляется министерством в течение 10 календарных дней с даты подписания договора, но не позднее 1 ноября года проведения конкурсного отбора путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый работником культуры в российской кредитной

организации, указанный им в договоре.