



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### **О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан**

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов», пунктом 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», статьей 4 Закона Красноярского края от 21.09.2006 № 20-5075 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», статьей 7 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5514 «О мерах социальной поддержки женщин, награжденных Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3015 «О мерах социальной поддержки детей погибших защитников Отечества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 25.12.2019 № 359-уг «Об утверждении Порядка выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки и его образца» следующие изменения:

в Порядке выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача свидетельства осуществляется бесплатно, государственная пошлина не взимается.»;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте министерства социальной политики Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт



министерства, министерство), на информационных стендах в помещениях краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (его территориальных отделений) (далее – уполномоченное учреждение) размещается:

1) информация о нормативных правовых актах Красноярского края, регулирующих порядок выдачи свидетельства;

2) информация о порядке и сроке выдачи свидетельства, о форме заявления о выдаче свидетельства и документах, указанных в пункте 4 Порядка, о предстоящих шагах и действиях, которые необходимо совершить на каждом этапе процедуры выдачи свидетельства;

3) информация о том, что выдача свидетельства осуществляется бесплатно.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Свидетельство выдается уполномоченным учреждением.»;

в пункте 4:

в абзаце первом слова «(его территориальное отделение)» исключить;

в подпункте 1:

слова «с указанием способа направления» заменить словами «с указанием способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте.»;

слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на едином портале государственных и муниципальных услуг»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем; в случае, если гражданин находится под опекой (предварительной опекой), попечительством (предварительным попечительством), копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину либо договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении гражданина представляется по собственной инициативе законного представителя гражданина).»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем пункте, гражданин или представитель представляет в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» в письменной форме лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в уполномоченное учреждение в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг. Для представления документов, указанных



в настоящем пункте, в письменной форме лично в уполномоченное учреждение гражданин или представитель может записаться на прием в уполномоченное учреждение посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта министерства либо по номеру телефона уполномоченного учреждения. В случае записи гражданина или представителя на прием в уполномоченное учреждение посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг либо официального сайта министерства на электронную почту гражданина или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного гражданином или представителем при записи его на прием в уполномоченное учреждение).»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 7 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину либо договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении гражданина) настоящего пункта, не были представлены гражданином или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение запрашивает указанные документы в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

в абзацах тринадцатом, четырнадцатом слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

абзац шестнадцатый дополнить словами «или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной



квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи, проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий (требований), указанных в статье 9, статье 5 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» соответственно (далее – проверка подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи или условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с прилагаемыми к нему документами и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9, статьи 5 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется способом, указанным в заявлении. После получения указанного уведомления гражданин или представитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с прилагаемыми к нему документами.»;

в абзаце двадцать четвертом слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на едином портале государственных и муниципальных услуг»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. При приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении либо в КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» предоставляется информация о всей процедуре выдачи свидетельства, предстоящих шагах и действиях, которые гражданин или представитель должен совершить на каждом этапе процедуры выдачи свидетельства.

При приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении, КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением, КГБУ «МФЦ» предлагается оценить процедуру выдачи свидетельства посредством



заполнения опросной формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений к процедуре выдачи свидетельства (далее – опросная форма).

В случае представления гражданином или представителем заполненной опросной формы в письменной форме лично в уполномоченное учреждение либо в КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» выдается уведомление о принятии опросной формы.

При представлении заявления с прилагаемыми к нему документами посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг гражданину или представителю предлагается оценить процедуру выдачи свидетельства посредством заполнения опросной формы на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае заполнения гражданином или представителем опросной формы на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг гражданину или представителю сообщается о принятии опросной формы посредством направления электронного сообщения на электронную почту гражданина или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного гражданином или представителем в опросной форме).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченное учреждение:

1) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступили в уполномоченное учреждение в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

2) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проверяет заявление с прилагаемыми к нему документами на наличие следующих оснований для приостановления процедуры выдачи свидетельства:

а) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

б) представление гражданином или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя);

3) в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления гражданином или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 4



Порядка (за исключением документов, представляемых гражданином или представителем по собственной инициативе), приостанавливает процедуру выдачи свидетельства до момента представления гражданином или представителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых гражданином или представителем по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения гражданином или представителем указанного уведомления (далее – уведомление о доработке);

4) в день приостановления процедуры выдачи свидетельства направляет гражданину или представителю уведомление о доработке способом, указанным в заявлении;

5) возобновляет процедуру выдачи свидетельства в день получения уполномоченным учреждением доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых гражданином или представителем по собственной инициативе), но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры выдачи свидетельства, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

6) при представлении копии документа о признании гражданина реабилитированным лицом или лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий, выданного в государствах – бывших союзных республиках СССР (далее – документ о реабилитации, выданный в бывших союзных республиках СССР), при необходимости направляет копию документа о реабилитации, выданного в бывших союзных республиках СССР, в органы внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации для получения заключения о его соответствии законодательству Российской Федерации (далее – заключение) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами;

7) уведомляет гражданина или представителя о направлении копии документа о реабилитации, выданного в бывших союзных республиках СССР, в органы внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации для получения заключения способом, аналогичным способу уведомления о принятом решении о выдаче свидетельства и сроке его получения либо об отказе в выдаче свидетельства, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня его направления в органы внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации в случае, указанном в подпункте 6 настоящего пункта;

8) принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов (копий документов), указанных в подпунктах 1–7 пункта 4 Порядка,



и документов (сведений), указанных в абзацах двенадцатом – пятнадцатом пункта 4 Порядка, необходимых для принятия соответствующего решения, за исключением случая, указанного в подпункте 6 настоящего пункта. В указанный срок не включается срок приостановления процедуры выдачи свидетельства, установленный в подпункте 3 настоящего пункта. Информация о принятом решении фиксируется в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»);

9) принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления заключения в случае, указанном в подпункте 6 настоящего пункта. В указанный срок не включается срок приостановления процедуры выдачи свидетельства, установленный в подпункте 3 настоящего пункта. Информация о принятом решении фиксируется в ГМИС «АСП»;

10) направляет гражданину или представителю уведомление о принятом решении о выдаче свидетельства и сроке его получения либо об отказе в выдаче свидетельства (далее – уведомление о принятом решении) в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в выдаче свидетельства указываются основания принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и порядок его обжалования.»;

дополнить пунктами 5.1–5.3 следующего содержания:

«5.1. Решение об отказе в выдаче свидетельства принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка;

2) непредставление гражданином или представителем полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края), 4, 5, 7 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину либо договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении гражданина) пункта 4 Порядка), в срок, указанный в подпункте 3 пункта 5 Порядка;

3) непредставление гражданином или представителем заявления, содержащего достоверную и (или) полную информацию, в срок, указанный в подпункте 3 пункта 5 Порядка;

4) наличие недостоверных сведений в прилагаемых к заявлению документах, указанных в пункте 4 Порядка;

5) поступление из органов внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации заключения о несоответствии законодательству Российской Федерации документа о реабилитации, выданного в бывших союзных республиках СССР.

5.2. В уведомлении о доработке, уведомлении о принятом решении указывается возможность гражданина или представителя оценить процедуру



выдачи свидетельства посредством заполнения опросной формы на официальном сайте министерства, на едином портале государственных и муниципальных услуг, на краевом портале государственных и муниципальных услуг, в уполномоченном учреждении либо в КГБУ «МФЦ».

В случае заполнения гражданином или представителем опросной формы посредством официального сайта министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо краевого портала государственных и муниципальных услуг гражданину или представителю сообщается о принятии опросной формы посредством направления электронного сообщения по адресу электронной почты гражданина или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного гражданином или представителем в опросной форме).

В случае представления гражданином или представителем заполненной опросной формы в письменной форме лично в уполномоченное учреждение либо в КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» выдается уведомление о принятии опросной формы.

5.3. Уполномоченное учреждение либо КГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина или представителя опросной формы направляет ее в министерство.»;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Министерство рассматривает опросные формы, поступившие в министерство с 1 января по 30 июня текущего года (далее – опросные формы за 1-е полугодие), в срок до 20 июля текущего года, опросные формы, поступившие в министерство с 1 июля по 31 декабря текущего года (далее – опросные формы за 2-е полугодие), – в срок до 20 января следующего года.

Министерство принимает решение о реинжиниринге процедуры выдачи свидетельства или об отсутствии оснований для такого реинжиниринга по результатам рассмотрения опросных форм за 1-е полугодие в срок до 1 августа текущего года, а опросных форм за 2-е полугодие – в срок до 1 февраля следующего года.».

2. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 31.12.2019 № 361-уг «Об утверждении Порядков присвоения статуса «Дети погибших защитников Отечества», выдачи удостоверения и его образца» следующие изменения:

в Порядке присвоения статуса «Дети погибших защитников Отечества»:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Присвоение статуса осуществляется бесплатно, государственная пошлина не взимается.»;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), межведомственной



государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте министерства социальной политики Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства социальной политики Красноярского края), на информационных стендах в помещениях краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (его территориальных отделений) (далее – уполномоченное учреждение) размещается:

1) информация о нормативных правовых актах Красноярского края, регулирующих порядок присвоения статуса;

2) информация о порядке и сроке присвоения статуса, о форме заявления о присвоении статуса и документах, указанных в пункте 3 Порядка, о предстоящих шагах и действиях, которые необходимо совершить на каждом этапе процедуры присвоения статуса;

3) информация о том, что присвоение статуса осуществляется бесплатно.»;

в пункте 3:

в абзаце первом слова «краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) (его территориальное отделение)» заменить словами «уполномоченное учреждение»;

в подпункте 1:

слова «с указанием способа направления» заменить словами «с указанием способа направления уведомления о необходимости доработки заявления о присвоении статуса и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте.»;

слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на едином портале государственных и муниципальных услуг»;

в подпункте 8 слова «(в случае представления документов представителем)» заменить словами «(в случае представления документов представителем; в случае, если заявитель находится под опекой (предварительной опекой), попечительством (предварительным попечительством), копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя заявителю либо договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении заявителя представляется по собственной инициативе законного представителя заявителя)»;

в абзаце первом пункта 4 слова «(пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «(пакета электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг»;

дополнить пунктами 4.1, 4.2 следующего содержания:



«4.1. Для представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в письменной форме лично в уполномоченное учреждение заявитель или представитель может записаться на прием в уполномоченное учреждение посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта министерства социальной политики Красноярского края либо по номеру телефона уполномоченного учреждения.

В случае записи заявителя или представителя на прием в уполномоченное учреждение посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг либо официального сайта министерства социальной политики Красноярского края на электронную почту заявителя или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного заявителем или представителем при записи его на прием в уполномоченное учреждение).

4.2. При приеме заявления о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении либо в КГБУ «МФЦ» заявителю или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» предоставляется информация о всей процедуре присвоения статуса, предстоящих шагах и действиях, которые заявитель или представитель должен совершить на каждом этапе процедуры присвоения статуса.

При приеме заявления о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении, КГБУ «МФЦ» заявителю или представителю уполномоченным учреждением, КГБУ «МФЦ» предлагается оценить процедуру присвоения статуса посредством заполнения опросной формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений к процедуре присвоения статуса (далее – опросная форма).

В случае представления заявителем или представителем заполненной опросной формы в письменной форме лично в уполномоченное учреждение либо в КГБУ «МФЦ» заявителю или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» выдается уведомление о принятии опросной формы.

При представлении заявления о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг заявителю или представителю предлагается оценить процедуру присвоения статуса посредством заполнения опросной формы на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае заполнения заявителем или представителем опросной формы на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг заявителю



или представителю сообщается о принятии опросной формы посредством направления электронного сообщения на электронную почту заявителя или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного заявителем или представителем в опросной форме).»;

в абзаце третьем пункта 5:

слова «(пакета документов)» заменить словами «(пакета электронных документов)»;

дополнить словами «или усиленную неквалифицированную электронную подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи, проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий (требований), указанных в статье 9, статье 5 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» соответственно (далее – проверка подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи или условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9, статьи 5 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.



Уведомление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется способом, указанным в заявлении о присвоении статуса. После получения указанного уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно с заявлением о присвоении статуса и документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами.

7. Уполномоченное учреждение:

1) регистрирует заявление о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае если заявление о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами поступили в уполномоченное учреждение в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

2) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами проверяет заявление о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами на наличие следующих оснований для приостановления процедуры присвоения статуса:

а) наличие в заявлении о присвоении статуса недостоверной и (или) неполной информации;

б) представление заявителем или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя или представителя);

3) в случае установления факта наличия в заявлении о присвоении статуса недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых заявителем или представителем по собственной инициативе), приостанавливает процедуру присвоения статуса до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления о присвоении статуса и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя или представителя), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем уведомления о необходимости доработки заявления о присвоении статуса и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых заявителем или представителем по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанного уведомления (далее – уведомление о доработке);

4) в день приостановления процедуры присвоения статуса направляет заявителю или представителю уведомление о доработке способом, указанным в заявлении о присвоении статуса;



5) возобновляет процедуру присвоения статуса в день получения уполномоченным учреждением доработанного заявления о присвоении статуса и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых заявителем или представителем по собственной инициативе), но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры присвоения статуса, указанного в подпункте 3 настоящего пункта.»;

в пункте 8:

в абзацах первом – третьем слова «в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка,» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 3 Порядка (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя заявителю либо договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении заявителя), не был представлен законным представителем заявителя по собственной инициативе, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ).»;

в пункте 9:

слова «в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка,» заменить словами «в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о присвоении статуса с прилагаемыми к нему документами»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не включается срок приостановления процедуры присвоения статуса, установленный в подпункте 3 пункта 7 Порядка.»;

в пункте 10:

абзацы второй – пятый исключить;

в абзаце шестом слова «либо об отказе в присвоении статуса» заменить словами «либо об отказе в присвоении статуса (далее – уведомление о принятом решении)»;

в абзаце седьмом слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

в абзаце восьмом слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

дополнить пунктами 10.1–10.3 следующего содержания:

«10.1. Решение об отказе в присвоении статуса принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 2 Порядка;
- 2) непредставление заявителем или представителем полного комплекта



документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Красноярского края), 4 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 8 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя заявителю либо договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении заявителя) пункта 3 Порядка), в срок, указанный в подпункте 3 пункта 7 Порядка;

3) непредставление заявителем или представителем заявления о присвоении статуса, содержащего достоверную и (или) полную информацию, в срок, указанный в подпункте 3 пункта 7 Порядка;

4) наличие недостоверных сведений в прилагаемых к заявлению о присвоении статуса документах, указанных в пункте 3 Порядка.

10.2. В уведомлении о доработке, уведомлении о принятом решении указывается возможность заявителя или представителя оценить процедуру присвоения статуса посредством заполнения опросной формы на официальном сайте министерства социальной политики Красноярского края, на едином портале государственных и муниципальных услуг, на краевом портале государственных и муниципальных услуг, в уполномоченном учреждении либо в КГБУ «МФЦ».

В случае заполнения заявителем или представителем опросной формы посредством официального сайта министерства социальной политики Красноярского края, единого портала государственных и муниципальных услуг либо краевого портала государственных и муниципальных услуг заявителю или представителю сообщается о принятии опросной формы посредством направления электронного сообщения по адресу электронной почты заявителя или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного заявителем или представителем в опросной форме).

В случае представления заявителем или представителем заполненной опросной формы в письменной форме лично в уполномоченное учреждение либо в КГБУ «МФЦ» заявителю или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» выдается уведомление о принятии опросной формы.

10.3. Уполномоченное учреждение либо КГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя или представителя опросной формы направляет ее в министерство социальной политики Красноярского края.»;

в абзацах первом, третьем – пятом пункта 11 слова «в подпункте 3 пункта 10 Порядка» заменить словами «в подпункте 4 пункта 10.1 Порядка»;

дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Министерство социальной политики Красноярского края



рассматривает опросные формы, поступившие в министерство социальной политики Красноярского края с 1 января по 30 июня текущего года (далее – опросные формы за 1-е полугодие), в срок до 20 июля текущего года, опросные формы, поступившие в министерство социальной политики Красноярского края с 1 июля по 31 декабря текущего года (далее – опросные формы за 2-е полугодие), – в срок до 20 января следующего года.

Министерство социальной политики Красноярского края принимает решение о реинжиниринге процедуры присвоения статуса или об отсутствии оснований для такого реинжиниринга по результатам рассмотрения опросных форм за 1-е полугодие в срок до 1 августа текущего года, а опросных форм за 2-е полугодие – в срок до 1 февраля следующего года.»;

в Порядке выдачи удостоверения:

в абзаце первом пункта 2 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней».

3. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 31.01.2020 № 15-уг «Об утверждении Порядков присвоения звания «Ветеран труда края», выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки и его образца, удостоверения ветерана и замены удостоверения ветерана труда» следующие изменения:

в Порядке присвоения звания «Ветеран труда края»:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Присвоение звания осуществляется бесплатно, государственная пошлина не взимается.»;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте министерства социальной политики Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства, министерство), на информационных стендах в помещениях краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (его территориальных отделений) (далее – уполномоченное учреждение) размещается:

1) информация о нормативных правовых актах Красноярского края, регулирующих порядок присвоения звания;

2) информация о порядке и сроке присвоения звания, о форме заявления о присвоении звания и документах, указанных в пункте 3 Порядка, о предстоящих шагах и действиях, которые необходимо совершить на каждом этапе процедуры присвоения звания;

3) информация о том, что присвоение звания осуществляется бесплатно.»;

в пункте 3:

в абзаце первом слова «краевое государственное казенное учреждение



«Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение)» заменить словами «уполномоченное учреждение»;

в подпункте 1:

слова «с указанием способа направления» заменить словами «с указанием способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте,»;

слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на едином портале государственных и муниципальных услуг»;

в подпункте 7 слова «(в случае представления документов представителем)» заменить словами «(в случае представления документов представителем; в случае, если гражданин находится под опекой (предварительной опекой), попечительством (предварительным попечительством), копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину либо договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении гражданина представляется по собственной инициативе законного представителя гражданина)»;

в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, гражданин или представитель представляет в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» в письменной форме лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг. Для представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в письменной форме лично в уполномоченное учреждение гражданин или представитель может записаться на прием в уполномоченное учреждение посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта министерства либо по номеру телефона уполномоченного учреждения. В случае записи гражданина или представителя на прием в уполномоченное учреждение посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг либо официального сайта министерства на электронную почту гражданина или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного гражданином или представителем при записи его на прием в уполномоченное учреждение).»;

в абзаце третьем слова «в течение 2 рабочих дней со дня регистрации



документов, указанных в пункте 3 Порядка,» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в подпунктах 4 (в части документов о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года), 6, 7 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину либо договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении гражданина) пункта 3 Порядка, не были представлены гражданином или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение запрашивает указанные документы в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. При приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении либо в КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» предоставляется информация о всей процедуре присвоения звания, предстоящих шагах и действиях, которые гражданин или представитель должен совершить на каждом этапе процедуры присвоения звания.

При приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении, КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением, КГБУ «МФЦ» предлагается оценить процедуру присвоения звания посредством заполнения опросной формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений к процедуре присвоения звания (далее – опросная форма).

В случае представления гражданином или представителем заполненной опросной формы в письменной форме лично в уполномоченное учреждение либо в КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» выдается уведомление о принятии опросной формы.

При представлении заявления с прилагаемыми к нему документами посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг гражданину или представителю предлагается оценить процедуру присвоения звания посредством заполнения опросной формы на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае заполнения гражданином или представителем опросной формы на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг гражданину или представителю сообщается о принятии опросной формы посредством направления электронного сообщения на электронную почту гражданина



или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного гражданином или представителем в опросной форме).»;

в абзаце третьем пункта 5:

слова «(пакета документов)» заменить словами «(пакета электронных документов)»;

дополнить словами «или усиленную неквалифицированную электронную подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи, проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий (требований), указанных в статье 9, статье 5 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» соответственно (далее – проверка подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи или условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с прилагаемыми к нему документами и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9, статьи 5 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление, указанное в абзаце втором настоящего пункта,



подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется способом, указанным в заявлении. После получения указанного уведомления гражданин или представитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с прилагаемыми к нему документами.

7. Уполномоченное учреждение:

1) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступили в уполномоченное учреждение в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

2) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проверяет заявление с прилагаемыми к нему документами на наличие следующих оснований для приостановления процедуры присвоения звания:

а) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

б) представление гражданином или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя);

3) в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления гражданином или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых гражданином или представителем по собственной инициативе), приостанавливает процедуру присвоения звания до момента представления гражданином или представителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения гражданином или представителем указанного уведомления (далее – уведомление о доработке);

4) в день приостановления процедуры присвоения звания направляет гражданину или представителю уведомление о доработке способом, указанным в заявлении;

5) возобновляет процедуру присвоения звания в день получения доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых гражданином или представителем по собственной инициативе), но не позднее



чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры присвоения звания, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет в электронном виде указанные документы в министерство. В указанный срок не включается срок приостановления процедуры присвоения звания, установленный в подпункте 3 настоящего пункта.»;

в пункте 8:

абзацы второй – пятый исключить;

в абзаце шестом слова «либо об отказе в присвоении звания» заменить словами «либо об отказе в присвоении звания (далее – уведомление о принятом решении)»;

дополнить пунктами 9–11 следующего содержания:

«9. Решение об отказе в присвоении звания принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка;

2) непредставление гражданином или представителем полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края), 4 (в части документов о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года), 6, 7 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину либо договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении гражданина) пункта 3 Порядка), в срок, указанный в подпункте 3 пункта 7 Порядка;

3) непредставление гражданином или представителем заявления, содержащего достоверную и (или) полную информацию, в срок, указанный в подпункте 3 пункта 7 Порядка;

4) наличие недостоверных сведений в прилагаемых к заявлению документах, указанных в пункте 3 Порядка.

10. В уведомлении о доработке, уведомлении о принятом решении указывается возможность гражданина или представителя оценить процедуру присвоения звания посредством заполнения опросной формы на официальном сайте министерства, на едином портале государственных и муниципальных услуг, на краевом портале государственных и муниципальных услуг, в уполномоченном учреждении либо в КГБУ «МФИЦ».

В случае заполнения гражданином или представителем опросной формы посредством официального сайта министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо краевого портала государственных и муниципальных услуг гражданину или представителю сообщается о принятии опросной формы посредством направления электронного сообщения по адресу электронной почты гражданина или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных



и муниципальных услуг либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного гражданином или представителем в опросной форме).

В случае представления гражданином или представителем заполненной опросной формы в письменной форме лично в уполномоченное учреждение либо в КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» выдается уведомление о принятии опросной формы.

11. Уполномоченное учреждение либо КГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина или представителя опросной формы направляет ее в министерство.

Министерство рассматривает опросные формы, поступившие в министерство с 1 января по 30 июня текущего года (далее – опросные формы за 1-е полугодие), в срок до 20 июля текущего года, опросные формы, поступившие в министерство с 1 июля по 31 декабря текущего года (далее – опросные формы за 2-е полугодие), – в срок до 20 января следующего года.

Министерство принимает решение о реинжиниринге процедуры присвоения звания или об отсутствии оснований для такого реинжиниринга по результатам рассмотрения опросных форм за 1-е полугодие в срок до 1 августа текущего года, а опросных форм за 2-е полугодие – в срок до 1 февраля следующего года.»;

в Порядке выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки, удостоверения ветерана и замены удостоверения ветерана труда:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки осуществляется бесплатно, государственная пошлина не взимается.»;

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте министерства социальной политики Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства, министерство), на информационных стендах в помещениях краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (его территориальных отделений) (далее – уполномоченное учреждение) размещается:

1) информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, регулирующих порядок выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки;

2) информация о порядке и сроке выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки, о форме заявления о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки и документах, указанных



в пункте 4 Порядка, о предстоящих шагах и действиях, которые необходимо совершить на каждом этапе процедуры выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки;

3) информация о том, что выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки осуществляется бесплатно.»;

в пункте 3 слова «краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение)» заменить словами «уполномоченным учреждением»;

в пункте 4:

в подпункте 1:

слова «с указанием способа направления» заменить словами «с указанием способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте,»;

слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на едином портале государственных и муниципальных услуг»;

в подпункте 7 слова «(в случае представления документов представителем)» заменить словами «(в случае представления документов представителем; в случае если гражданин находится под опекой (предварительной опекой), попечительством (предварительным попечительством), копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину либо договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении гражданина представляется по собственной инициативе законного представителя гражданина)»;

в пункте 5:

в абзаце первом:

слова «(пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «(пакета электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг»;

дополнить словами «Для представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в письменной форме лично в уполномоченное учреждение гражданин или представитель может записаться на прием в уполномоченное учреждение посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта министерства либо по номеру телефона уполномоченного учреждения. В случае записи гражданина или представителя на прием в уполномоченное учреждение посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг либо официального сайта министерства на электронную почту гражданина или представителя, в его личный кабинет на едином портале



государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного гражданином или представителем при записи его на прием в уполномоченное учреждение).»;

в абзацах третьем – пятом слова «в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка,» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 4 Порядка (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину либо договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении гражданина), не был представлен законным представителем гражданина по собственной инициативе, уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

в абзаце третьем пункта 6:

слова «(пакета документов)» заменить словами «(пакета электронных документов)»;

дополнить словами «или усиленную неквалифицированную электронную подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».»;

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. При приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении либо в КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» предоставляется информация о всей процедуре выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки, предстоящих шагах и действиях, которые гражданин или представитель должен совершить на каждом этапе процедуры выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки.

При приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении либо КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо



КГБУ «МФЦ» предлагается оценить процедуру выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки посредством заполнения опросной формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений к процедуре выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки (далее – опросная форма).

В случае представления гражданином или представителем заполненной опросной формы в письменной форме лично в уполномоченное учреждение либо в КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» выдается уведомление о принятии опросной формы.

При представлении заявления с прилагаемыми к нему документами посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг гражданину или представителю предлагается оценить процедуру выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки посредством заполнения опросной формы на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае заполнения гражданином или представителем опросной формы на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг гражданину или представителю сообщается о принятии опросной формы посредством направления электронного сообщения на электронную почту гражданина или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного гражданином или представителем в опросной форме).»;

пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи, проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий (требований), указанных в статье 9, статье 5 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» соответственно (далее – проверка подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи или условий признания действительности усиленной



квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с прилагаемыми к нему документами и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9, статьи 5 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется способом, указанным в заявлении. После получения указанного уведомления гражданин или представитель вправе обратиться повторно с заявлением с прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с прилагаемыми к нему документами.

8. Уполномоченное учреждение:

1) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

2) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проверяет заявление с прилагаемыми к нему документами на наличие следующих оснований для приостановления процедуры выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки:

а) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

б) представление гражданином или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя);

3) в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления гражданином или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых гражданином или представителем по собственной инициативе), приостанавливает процедуру выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки до момента представления гражданином или представителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых гражданином или представителем по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения гражданином или представителем указанного



уведомления (далее – уведомление о доработке);

4) в день приостановления процедуры выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки направляет гражданину или представителю уведомление о доработке способом, указанным в заявлении;

5) возобновляет процедуру выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки в день получения доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых гражданином или представителем по собственной инициативе), но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

6) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет в электронном виде указанные документы в министерство. В указанный срок не включается срок приостановления процедуры выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленный в подпункте 3 настоящего пункта.»;

в пункте 9:

абзацы второй – пятый исключить;

в абзаце шестом слова «Уведомление о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения о праве на меры социальной поддержки» заменить словами «Уведомление о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения о праве на меры социальной поддержки (далее – уведомление о принятом решении)»;

дополнить пунктами 9.1–9.3 следующего содержания:

«9.1. Решение об отказе в выдаче удостоверения о праве на меры поддержки принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) гражданин не относится к категориям граждан, определенным в пункте 2 Порядка;

2) непредставление гражданином или представителем полного комплекта документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 3 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края), абзацах втором (в части копии свидетельства о рождении военнослужащего, свидетельства о браке, свидетельства о смерти военнослужащего, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении военнослужащего), третьем подпункта 4, подпунктах 6, 7 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину либо договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении гражданина) пункта 4 Порядка), в срок, указанный в подпункте 3 пункта 8 Порядка;

3) непредставление гражданином или представителем заявления, содержащего достоверную и (или) полную информацию, в срок, указанный в подпункте 3 пункта 8 Порядка;



4) наличие недостоверных сведений в прилагаемых к заявлению документах, указанных в пункте 4 Порядка.

9.2. В уведомлении о доработке, уведомлении о принятом решении указывается возможность гражданина или представителя оценить процедуру выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки посредством заполнения опросной формы на официальном сайте министерства, на едином портале государственных и муниципальных услуг, на краевом портале государственных и муниципальных услуг, в уполномоченном учреждении либо в КГБУ «МФЦ».

В случае заполнения гражданином или представителем опросной формы посредством официального сайта министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо краевого портала государственных и муниципальных услуг гражданину или представителю сообщается о принятии опросной формы посредством направления электронного сообщения по адресу электронной почты гражданина или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного гражданином или представителем в опросной форме).

В случае представления гражданином или представителем заполненной опросной формы в письменной форме лично в уполномоченное учреждение либо в КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» выдается уведомление о принятии опросной формы.

9.3. Уполномоченное учреждение либо КГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина или представителя опросной формы направляет ее в министерство.»;

в абзацах первом, втором пункта 10 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Министерство рассматривает опросные формы, поступившие в министерство с 1 января по 30 июня текущего года (далее – опросные формы за 1-е полугодие), в срок до 20 июля текущего года, опросные формы, поступившие в министерство с 1 июля по 31 декабря текущего года (далее – опросные формы за 2-е полугодие), – в срок до 20 января следующего года.

Министерство принимает решение о реинжиниринге процедуры выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки или об отсутствии оснований для такого реинжиниринга по результатам рассмотрения опросных форм за 1-е полугодие в срок до 1 августа текущего года, а опросных форм за 2-е полугодие – в срок до 1 февраля следующего года.»;

дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Выдача удостоверения ветерана, замена удостоверения ветерана труда осуществляется бесплатно, государственная пошлина не взимается.

На едином портале государственных и муниципальных услуг, краевом



портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте министерства, на информационных стендах в помещениях уполномоченного учреждения размещается:

1) информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, регулирующих порядок выдачи удостоверения ветерана, замены удостоверения ветерана труда;

2) информация о порядке и сроке выдачи удостоверения ветерана, замены удостоверения ветерана труда;

3) информация о том, что выдача удостоверения ветерана, а также замена удостоверения ветерана труда осуществляется бесплатно.»;

в абзаце первом пункта 19:

слова «в течение 15 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

слова «по истечении 15 рабочих дней» заменить словами «по истечении 10 рабочих дней».

4. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск

20.03.2025

№ 74-уг