



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025

г. Красноярск

№ 263-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 01.11.2008 № 171-п «О создании экспертной комиссии Правительства Красноярского края»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 9 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 01.11.2008 № 171-п «О создании экспертной комиссии Правительства Красноярского края» следующие изменения:

в преамбуле слова «Развитие малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства»;

в составе экспертной комиссии Правительства Красноярского края:

исключить Демешко С.В., Кокорину Т.В., Собошанскую О.В.;

включить:

Кирикова Валерия Сергеевича – начальника отдела развития и поддержки предпринимательства агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, заместителем председателя экспертной комиссии;

Положение об экспертной комиссии Правительства Красноярского края изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 01.04.2025 № 263-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 01.11.2008 № 171-п

Положение об экспертной комиссии Правительства Красноярского края

1. Положение об экспертной комиссии Правительства Красноярского края (далее – Положение) устанавливает порядок работы экспертной комиссии Правительства Красноярского края (далее – комиссия, край), являющейся постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) и подготовки предложений агентству развития малого и среднего предпринимательства края (далее – Агентство) по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований края, в целях реализации Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, предусмотренного приложением № 8 к государственной программе края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства края от 30.09.2013 № 505-п (далее – Порядок, субсидия, бюджеты муниципальных образований, Программа).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, края и Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценка заявок, допущенных Агентством к конкурсному отбору муниципальных образований, с применением критериев, установленных Порядком;

2) подготовка предложений по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований – победителям отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и Программой, и размера субсидии для каждого победителя отбора на основании результатов оценки заявок.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии, проводимых в очной или заочной форме.

6. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий):

определяет место и время заседания комиссии;

руководит работой комиссии;

организует работу комиссии;

открывает и ведет заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) комиссии.

7. Секретарь комиссии, а в случае его отсутствия – иной член комиссии, избранный открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии:

оповещает членов комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

готовит повестку заседания комиссии и необходимые материалы к заседанию комиссии;

обеспечивает ведение протокола заседания комиссии;

осуществляет подсчет голосов и подведение итогов заседания комиссии;

обеспечивает ведение учета, систематизацию и хранение документов, образующихся в процессе деятельности комиссии.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава комиссии.

9. По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

10. По решению председательствующего может быть проведено заседание комиссии в заочной форме (далее – заочное заседание)

При заочном заседании члены комиссии выражают свое мнение путем заполнения опросного листа. Секретарь комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема опросных листов направляет каждому члену комиссии уведомление о проведении заочного заседания по вопросам повестки заседания комиссии, материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заочного заседания, и опросный лист. Срок приема опросных листов заканчивается в день проведения заочного заседания.

Обмен информацией и материалами между секретарем комиссии и иными членами комиссии в случае проведения заочного заседания осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление копий нарочным), с последующим представлением секретарю комиссии оригинала опросного листа, содержащего сведения о результатах заочного голосования соответствующего члена комиссии, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня проведения заочного заседания.

По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в голосовании на заочном заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания осуществляет секретарь комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения заочного заседания.

11. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, носят рекомендательный характер.

Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии, который готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим и секретарем комиссии в срок, установленный Порядком.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Агентство.