



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 16.03.2012 № 43-уг «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка»

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 16.03.2012 № 43-уг «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка»;

в пункте 1 слова «министерством лесного хозяйства Красноярского края» заменить словами «предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края»;

Административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск

11.04.2025

№ 104-уг

Приложение
к указу Губернатора
Красноярского края
от 11.04.2025 № 104-уг

Приложение
к указу Губернатора
Красноярского края
от 16.03.2012 № 43-уг

**Административный регламент предоставления министерством
природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края
государственной услуги по предоставлению в границах земель
лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов
на право заключения договора аренды лесного участка**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка (далее – Административный регламент, государственная услуга) является установление порядка предоставления государственной услуги, включая состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, и стандарта предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, которым лесные участки могут быть предоставлены по договору аренды лесного участка в следующих случаях:

а) использования лесного участка в целях, предусмотренных статьями 36, 38.1, 43–45 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – ЛК РФ);

б) заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 ЛК РФ;

в) нахождения зданий, сооружений на лесных участках (договоры аренды лесного участка без проведения торгов на право заключения договора

аренды лесного участка заключаются с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или с юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

2) арендаторы находящихся в границах земель лесного фонда лесных участков, надлежащим образом исполнившие договоры аренды лесных участков, имеющие право на заключение новых договоров аренды таких лесных участков без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка (далее – новый договор) по истечении сроков действия этих договоров, в следующих случаях:

а) лесные участки предоставлены в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка;

б) лесные участки предоставлены в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды лесного участка на срок от десяти лет.

1.2.2. От имени заявителя, являющегося юридическим лицом, может выступать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) учредительными документами такого заявителя без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени заявителя, являющегося гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, может выступать лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – профилирование), а также результату, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате профилирования, а также результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 Административного регламента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги: предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка (далее – торги, договор).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – Министерство).

2.2.2. Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») не принимает решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом «Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 1.2.1 Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка» (далее в настоящем разделе – вариант 1) является подписанный со стороны Министерства и скрепленный оттиском печати Министерства договор.

Решение Министерства о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов оформляется приказом Министерства о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов.

Результат предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 может быть получен лично заявителем или представителем заявителя в Министерстве или в КГБУ «МФЦ», либо направлен по почте заявителю или представителю заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись), по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или в его личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – РПГУ) (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов (далее – заявление № 1).

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом «Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 1.2.1 Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка» (далее в настоящем разделе – вариант 2) является подписанный со стороны Министерства и скрепленный оттиском печати Министерства новый договор.

Решение Министерства о заключении нового договора оформляется приказом Министерства о заключении нового договора.

Результат предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 может быть получен лично заявителем или представителем заявителя в Министерстве или в КГБУ «МФИЦ», либо направлен по почте заявителю или представителю заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направлен в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, в его личный кабинет на ЕПГУ или в его личный кабинет на РПГУ (в зависимости от способа, указанного в заявлении о заключении нового договора (далее – заявление № 2).

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом «Исправление допущенных министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка документе» (далее в настоящем разделе – вариант 3) является подписанное со стороны Министерства и скрепленное оттиском печати Министерства дополнительное соглашение к договору или новому договору.

Решение Министерства об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в приказе Министерства о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов и (или) в договоре оформляется приказом Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов и (или) в договор (далее – приказ о внесении изменений № 1).

Решение Министерства об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в приказе Министерства о заключении нового договора и (или)

в новом договоре оформляется приказом Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о заключении нового договора и (или) в новый договор (далее – приказ о внесении изменений № 2).

Результат предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 может быть получен лично заявителем или представителем заявителя в Министерстве или в КГБУ «МФИ», либо направлен по почте заявителю или представителю заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направлен в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, в его личный кабинет на ЕПГУ или в его личный кабинет на РПГУ (в зависимости от способа, указанного в заявлении об исправлении допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – заявление № 3).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления № 1 в Министерстве, на ЕПГУ либо РПГУ.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 составляет не более 36 (тридцати шести) календарных дней со дня регистрации заявления № 2 в Министерстве, на ЕПГУ либо РПГУ.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления № 3 в Министерстве, на ЕПГУ либо РПГУ.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, приведен в подразделе 3.3 раздела 3 Административного регламента.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, приведен в подразделе 3.4 раздела 3 Административного регламента.

2.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, приведен в подразделе 3.5 раздела 3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

в соответствии с вариантом 1, приведен в подразделе 3.3 раздела 3 Административного регламента.

2.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, приведен в подразделе 3.4 раздела 3 Административного регламента.

2.6.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, приведен в подразделе 3.5 раздела 3 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 приведен в подразделе 3.3 раздела 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 приведен в подразделе 3.4 раздела 3 Административного регламента.

2.7.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 приведен в подразделе 3.5 раздела 3 Административного регламента.

2.7.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 приведен в подразделе 3.3 раздела 3 Административного регламента.

2.7.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 приведен в подразделе 3.4 раздела 3 Административного регламента.

2.7.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 приведен в подразделе 3.5 раздела 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8.2. Информация о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, размещается:

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства, сеть Интернет);

на ЕПГУ: www.gosuslugi.ru;

на РПГУ: www.gosuslugi.krskstate.ru;

на информационных стендах в помещениях Министерства.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или в КГБУ «МФЦ»

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем или представителем заявителя заявлений № 1, 2 3 и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя или представителя заявителя непосредственно в Министерство или КГБУ «МФЦ» составляет 20 минут.

2.10. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Срок регистрации заявления № 1 приведен в подразделе 3.3 раздела 3 Административного регламента.

2.10.2. Срок регистрации заявления № 2 приведен в подразделе 3.4 раздела 3 Административного регламента.

2.10.3. Срок регистрации заявления № 3 приведен в подразделе 3.5 раздела 3 Административного регламента.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений № 1, 2, 3, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены:

на официальном сайте Министерства;

на ЕПГУ: www.gosuslugi.ru;

на РПГУ: www.gosuslugi.krskstate.ru.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. На официальном сайте Министерства, на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) и РПГУ (www.gosuslugi.krskstate.ru) размещается перечень следующих показателей качества и доступности государственной услуги:

1) доступность электронных форм заявлений № 1, 2, 3 на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ и РПГУ;

2) возможность подачи заявлений № 1, 2, 3 и прилагаемых к ним документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием официального сайта Министерства, ЕПГУ или РПГУ;

3) своевременность предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом;

5) удобство информирования заявителя или представителя заявителя о государственной услуге, в том числе о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, о порядке и сроке ее предоставления, о формах заявлений № 1, 2, 3 и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые необходимо совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, об ответах на часто задаваемые вопросы (размещение такой информации на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ и РПГУ, на информационных стендах в помещениях Министерства и КГБУ «МФЦ»; предоставление такой информации заявителю или представителю заявителя Министерством или КГБУ «МФЦ» при приеме заявления № 1, заявления № 2 или заявления № 3 и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе лично в Министерстве или КГБУ «МФЦ»);

6) удобство получения результата предоставления услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, РПГУ.

2.13.3. По вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, заявитель или представитель заявителя могут обращаться лично в Министерство ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с графиком работы Министерства.

Министерством организована консультационная линия по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги. Телефон консультационной линии Министерства указан на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ и РПГУ, на информационных стендах в помещениях Министерства и КГБУ «МФЦ».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Перечень вариантов:

1) предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 1.2.1 Административного регламента (далее – вариант 1);

2) предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 1.2.1 Административного регламента (далее – вариант 2);

3) исправление допущенных Министерством ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – вариант 3).

3.2. Описание административной процедуры профилирования

3.2.1. Профилирование осуществляется в Министерстве либо посредством ЕПГУ или РПГУ и включает в себя:

1) получение ответов от заявителя или представителя заявителя на вопросы, позволяющие выявить признаки заявителя;

2) соотнесение выявленных признаков заявителя с перечнем общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, предусмотренным приложением № 1 к Административному регламенту, комбинация которых соответствует одному варианту;

3) определение варианта исходя из комбинации признаков заявителя.

3.2.2. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя или представителя заявителя в устной форме в Министерстве либо в его личный кабинет на ЕПГУ или в его личный кабинет на РПГУ.

3.3. Описание варианта 1

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 является подписанный со стороны Министерства и скрепленный оттиском печати Министерства договор.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1:

1) прием заявления № 1 и прилагаемых к нему документов;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1;

4) возврат заявления № 1 и прилагаемых к нему документов;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с вариантом 1;

6) предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 1.

3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления № 1 в Министерстве, на ЕПГУ либо РПГУ. В указанный срок не включается срок приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, установленный в абзаце первом пункта 3.3.6.2 Административного регламента.

3.3.4. Описание административной процедуры приема заявления № 1 и прилагаемых к нему документов.

3.3.4.1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, которые обязательны для представления заявителем или представителем заявителя, являются:

1) заявление № 1, которое заполняется по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) копия утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусматривающей строительство водохранилища или иного искусственного водного объекта, либо строительство или реконструкцию гидротехнического сооружения, либо создание или расширение территории речного порта, либо создание или расширение территории морского порта (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для строительства водохранилища или иного искусственного водного объекта, либо строительства или реконструкции гидротехнического сооружения, либо создания или расширения территории речного порта, либо создания или расширения территории морского порта);

3) копия решения о создании морского порта (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для создания морского порта);

4) копия решения о расширении территории морского порта (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для расширения территории морского порта);

5) копия утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусматривающей строительство или реконструкцию линейного объекта (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для строительства или реконструкции линейного объекта);

6) копия утвержденной в установленном порядке проектной документации на осуществление геологического изучения недр (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для геологического изучения недр);

7) копия утвержденной в установленном порядке проектной документации на осуществление разведки месторождений полезных ископаемых (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для разведки полезных ископаемых);

8) копия утвержденного в установленном порядке технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для добычи полезных ископаемых);

9) копии документов, подтверждающих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (представляются при предоставлении лесного участка в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 1.2.1

Административного регламента, если право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления такими объектами не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) копия государственного задания, предусматривающего осуществление государственного геологического изучения недр федеральным государственным учреждением, находящимся в ведении федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для геологического изучения недр федеральным государственным учреждением, находящимся в ведении федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа);

11) копия разрешения на строительство при осуществлении на лесном участке, указанном в заявлении № 1, строительства или реконструкции объекта капитального строительства, за исключением случаев, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, либо строительства водохранилища или иного искусственного водного объекта, либо строительства или реконструкции гидротехнического сооружения, либо создания или расширения территории речного порта, либо создания или расширения территории морского порта, либо строительства или реконструкции линейного объекта);

12) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление № 1 направлено по почте заявителем-гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, или заявление № 1 подается (направляется) представителем такого заявителя);

13) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление № 1 направлено по почте представителем заявителя);

14) доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя, либо нотариально заверенная копия доверенности или договора, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если заявление № 1 подается (направляется) представителем заявителя).

3.3.4.2. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, которые заявитель или представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя – юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя);

3) выписка из ЕГРН в отношении указанного в заявлении № 1 лесного участка;

4) копия Правил использования водохранилищ, согласованных и утвержденных Федеральным агентствам водных ресурсов, либо копия Правил эксплуатации водохранилищ, разработанных и утвержденных до введения в действие Водного кодекса Российской Федерации (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для эксплуатации водохранилищ, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 197-р);

5) выписка из ЕГРН в отношении объекта капитального строительства, для реконструкции, либо эксплуатации, либо расширения территории которого предоставляется лесной участок (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для эксплуатации водохранилища или иного искусственного водного объекта, либо реконструкции или эксплуатации гидротехнического сооружения, либо расширения территории морского порта, либо расширения территории речного порта, либо реконструкции или эксплуатации линейного объекта);

6) копия лицензии на пользование недрами (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, за исключением случая, указанного в пункте 1 статьи 11 Федерального закона от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»);

7) копия решения о предоставлении водного объекта в пользование (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для строительства или реконструкции гидротехнического сооружения);

8) копия договора пользования рыболовным участком, или копия договора пользования водными биологическими ресурсами, или копия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства);

9) выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности на здание, сооружение, помещение в них, расположенные на лесном участке, либо право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (представляются при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 1.2.1 Административного регламента, если право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления такими объектами зарегистрировано в ЕГРН);

10) копия охотхозяйственного соглашения (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства).

3.3.4.3. Представление заявителем или представителем заявителя заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 3.3.4.1, 3.3.4.2 Административного регламента, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе лично в Министерство;
- 2) на бумажном носителе лично в КГБУ «МФЦ»;
- 3) на бумажном носителе посредством направления почтового отправления в Министерство;
- 4) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ или РПГУ;
- 5) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием официального сайта Министерства.

Для представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 3.3.4.1, 3.3.4.2 Административного регламента, на бумажном носителе лично в Министерство заявитель или представитель заявителя может записаться на прием в Министерство посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Министерства либо по номеру телефона Министерства.

В случае записи заявителя или представителя заявителя на прием в Министерство посредством ЕПГУ, РПГУ либо официального сайта Министерства на электронную почту заявителя или представителя заявителя, в его личный кабинет на ЕПГУ либо в его личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного заявителем или представителем заявителя при записи его на прием в Министерство).

Для представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 3.3.4.1, 3.3.4.2 Административного регламента, в письменной форме лично в КГБУ «МФЦ» заявитель или представитель заявителя может записаться на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» или по номеру телефона КГБУ «МФЦ».

В случае записи заявителя или представителя заявителя на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» на электронную почту заявителя или представителя заявителя направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема.

3.3.4.4. Заявление № 1, представленное на бумажном носителе, должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Заявление № 1 и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронного документа (пакета электронных документов), должны быть заверены:

1) квалифицированной подписью заявителя или представителя заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852);

2) простой электронной подписью заявителя или представителя заявителя – в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила № 634);

3) усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – неквалифицированная подпись) заявителя или представителя заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152).

3.3.4.5. Способы установления личности заявителя или представителя заявителя являются:

1) при представлении заявления № 1 и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе лично в Министерство или КГБУ «МФЦ» – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

2) при направлении заявления № 1 и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления – направление копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, заверенной органом, выдавшим документ, или нотариально;

3) при направлении заявления № 1 и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ или официального сайта Министерства:

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи лица, действующего в силу закона, иного правового акта и (или) учредительных документов заявителя – юридического лица без доверенности (в случае представления заявления № 1 и прилагаемых к нему документов от имени заявителя – юридического лица);

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи заявителя-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя (в случае представления заявления № 1 и прилагаемых к нему документов заявителем-гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем);

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или договора (в случае представления заявления № 1 и прилагаемых к нему документов представителем заявителя, за исключением представителя заявителя – юридического лица, указанного в абзаце втором настоящего подпункта).

3.3.4.6. Основаниями для принятия решения Министерства об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и прилагаемых к нему документов являются:

- 1) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- 2) документы оформлены на иностранном языке;
- 3) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи в результате ее проверки;
- 4) выявление несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи в результате ее проверки;
- 5) выявление несоблюдения установленных требований к неквалифицированной подписи в результате ее проверки.

Основание для принятия решения Министерства об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и прилагаемых к нему документов должно быть указано в уведомлении о принятии решения Министерства об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и прилагаемых к нему документов.

3.3.4.7. Возможность приема заявления № 1 и прилагаемых к нему документов Министерством, КГБУ «МФЦ» по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.4.8. Заявление № 1 и прилагаемые к нему документы, поступившие на бумажном носителе, регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

Заявление № 1 и прилагаемые к нему документы, поступившие в форме электронного документа (пакета электронных документов), регистрируются

Министерством в день проведения проверки действительности квалифицированной подписи, проверки неквалифицированной подписи или проверки подлинности простой электронной подписи, по результатам которой выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, соблюдение установленных требований к неквалифицированной подписи или соблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи.

В случае поступления заявления № 1 и прилагаемых к нему документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, они регистрируются Министерством в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, если по результатам проверки действительности квалифицированной подписи, проверки неквалифицированной подписи или проверки подлинности простой электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, соблюдение установленных требований к неквалифицированной подписи или соблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи.

3.3.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5.1. Межведомственные запросы направляются Министерством посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ), а при отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса посредством СМЭВ – на бумажном носителе:

1) в Федеральную налоговую службу – при непредставлении заявителем или представителем заявителя документа(ов), указанного(ых) в подпунктах 1, 2 пункта 3.3.4.2 Административного регламента;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – при непредставлении заявителем или представителем заявителя документов, указанных в подпунктах 3, 5, 9 пункта 3.3.4.2 Административного регламента;

3) в Федеральное агентство водных ресурсов – при непредставлении заявителем или представителем заявителя документа, указанного в подпункте 4 пункта 3.3.4.2 Административного регламента.

3.3.5.2. Срок направления межведомственного запроса без использования СМЭВ – 2 рабочих дня со дня регистрации Министерством заявления № 1 и прилагаемых к нему документов.

Срок получения ответа на межведомственный запрос без использования СМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

3.3.6. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1.

3.3.6.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 являются:

1) наличие в заявлении № 1 неполной и (или) недостоверной информации;

2) представление заявителем или представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–14 пункта 3.3.4.1 Административного регламента.

3.3.6.2. В день установления основания и (или) оснований, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.3.6.1 Административного регламента, Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 1 до момента представления заявителем или представителем заявителя доработанного заявления № 1 и (или) полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–14 пункта 3.3.4.1 Административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя уведомления о необходимости доработки заявления № 1 и (или) представления полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–14 пункта 3.3.4.1 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя указанного уведомления (далее – уведомление о доработке № 1).

В день приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 Министерство направляет заявителю или представителю заявителя уведомление о доработке № 1 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает его под подпись лично заявителю или представителю заявителя, либо направляет его в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, в его личный кабинет на ЕПГУ или в его личный кабинет на РПГУ, либо направляет его в КГБУ «МФЦ» (в зависимости от способа получения уведомления о доработке № 1, указанного в заявлении № 1).

В уведомлении о доработке № 1 указывается возможность заявителя или представителя заявителя оценить порядок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 посредством заполнения опросной формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений к порядку (административным процедурам) предоставления государственной услуги (далее – опросная форма), на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ, в Министерстве либо в КГБУ «МФЦ».

3.3.6.3. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 являются:

1) представление заявителем или представителем заявителя доработанного заявления № 1;

2) представление заявителем или представителем заявителя полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–14 пункта 3.3.4.1 Административного регламента;

3) истечение срока приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, указанного в абзаце первом пункта 3.3.6.2 Административного регламента.

3.3.6.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 определен в абзаце первом пункта 3.3.6.2 Административного регламента.

3.3.7. Описание административной процедуры возврата заявления № 1 и прилагаемых к нему документов.

3.3.7.1. Основаниями для возврата заявления № 1 и прилагаемых к нему документов являются:

1) непредставление полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2–14 пункта 3.3.4.1 Административного регламента, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.3.6.2 Административного регламента;

2) непредставление заявления № 1, содержащего полную и (или) достоверную информацию, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.3.6.2 Административного регламента.

Основание для возврата заявления № 1 и прилагаемых к нему документов должно быть указано в уведомлении о принятии приказа Министерства о возврате заявления № 1 и прилагаемых к нему документов.

3.3.7.2. Срок принятия приказа Министерства о возврате заявления № 1 и прилагаемых к нему документов составляет 10 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления № 1 и прилагаемых к нему документов.

3.3.7.3. В уведомлении о принятии приказа Министерства о возврате заявления № 1 и прилагаемых к нему документов указывается возможность заявителя или представителя заявителя оценить порядок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 посредством заполнения опросной формы на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ, в Министерстве либо в КГБУ «МФЦ».

3.3.8. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с вариантом 1.

3.3.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 являются:

1) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

2) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на лесном участке, указанном в заявлении № 1, либо несоответствие заявленной цели (целей) использования такого лесного участка лесному плану Красноярского края или лесохозяйственному регламенту лесничества;

3) наличие недостоверных сведений в прилагаемых к заявлению № 1 документах;

4) наличие в отношении указанного в заявлении № 1 лесного участка прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 ЛК РФ), если иное не предусмотрено ЛК РФ и иными федеральными законами;

5) площадь лесного участка, указанная в заявлении № 1, превышает его площадь, указанную в схеме расположения лесного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесного участка, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на десять процентов;

6) отсутствие у заявителя права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на здания, сооружения, помещения, находящиеся на лесном участке, указанном в заявлении № 1 (при предоставлении лесного участка в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 1.2.1 Административного регламента);

7) с заявлением № 1 обратилось лицо, которое в соответствии с лесным законодательством не имеет права на предоставление лесного участка по договору аренды без проведения торгов;

8) указанный в заявлении № 1 лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении № 1;

9) указанный в заявлении № 1 лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в заявлении № 1;

10) в отношении лесного участка, указанного в заявлении № 1, не установлен вид разрешенного использования;

11) указанный в заявлении № 1 лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении № 1 цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

12) указанный в заявлении № 1 лесной участок не предоставлен заявителю – юридическому лицу или заявителю – индивидуальному предпринимателю для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 ЛК РФ (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для заготовки древесины);

13) в отношении заявителя не утверждены правила, указанные в подпункте 4 пункта 3.3.4.2 Административного регламента (при предоставлении лесного участка для использования лесов для эксплуатации водохранилищ, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 197-р);

14) отсутствие у заявителя права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на объект капитального строительства, находящийся на лесном участке, указанном в заявлении № 1, и для реконструкции, либо эксплуатации, либо расширения территории которого предоставляется лесной участок (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для эксплуатации водохранилища или иного искусственного водного объекта, либо реконструкции или эксплуатации гидротехнического сооружения, либо расширения территории морского порта,

либо расширения территории речного порта, либо реконструкции или эксплуатации линейного объекта);

15) в отношении заявителя не выдана лицензия на пользование недрами или срок ее действия истек (при предоставлении лесного участка для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, за исключением случая, указанного в пункте 1 статьи 11 Федерального закона от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»);

16) в отношении заявителя не принято решение о предоставлении водного объекта в пользование (при предоставлении лесного участка для использования лесов для строительства или реконструкции гидротехнического сооружения);

17) с заявителем не заключен договор пользования рыболовным участком или договор пользования водными биологическими ресурсами, либо в отношении заявителя не принято решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование (при предоставлении лесного участка для использования лесов для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства);

18) с заявителем не заключено охотхозяйственное соглашение (при предоставлении лесного участка для использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

19) в отношении заявителя осуществляются процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

20) заявитель – юридическое лицо находится в процессе ликвидации;

21) заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 должно быть указано в приказе Министерства об отказе в предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов.

3.3.8.2. Срок принятия приказа Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов составляет 7 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия приказа Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов.

3.3.9. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги в соответствии с вариантом 1.

3.3.9.1. Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 1 осуществляется одним из следующих способов, указанных в заявлении № 1:

1) вручение заявителю или представителю заявителя под подпись лично в Министерстве;

2) вручение заявителю или представителю заявителя под подпись лично в КГБУ «МФЦ»;

3) направление Министерством заявителю или представителю заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) направление Министерством в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя;

5) направление Министерством в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, в личный кабинет заявителя или представителя заявителя на ЕПГУ или в его личный кабинет на РПГУ.

Одновременно с результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 заявителю или представителю заявителя вручается (направляется) уведомление о возможности заявителя или представителя заявителя оценить порядок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 посредством заполнения опросной формы на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ, в Министерстве либо в КГБУ «МФЦ».

3.3.9.2. Срок предоставления заявителю или представителю заявителя договора, подписанного со стороны Министерства и скрепленного оттиском печати Министерства, составляет 2 рабочих дня со дня принятия приказа Министерства о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов.

3.3.9.3. Предоставление Министерством, КГБУ «МФЦ» результата государственной услуги в соответствии с вариантом 1 по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

3.4. Описание варианта 2

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 является подписанный со стороны Министерства и скрепленный оттиском печати Министерства новый договор.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2:

- 1) прием заявления № 2 и прилагаемых к нему документов;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2;
- 4) возврат заявления № 2 и прилагаемых к нему документов;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с вариантом 2;
- 6) предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 2.

3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 составляет не более 36 (тридцати шести) календарных дней со дня регистрации заявления № 2 в Министерстве, на ЕПГУ

либо РПГУ. В указанный срок не включается срок приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, установленный в абзаце первом пункта 3.4.6.2 Административного регламента.

3.4.4. Описание административной процедуры приема заявления № 2 и прилагаемых к нему документов.

3.4.4.1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, которые обязательны для представления заявителем или представителем заявителя, являются:

1) заявление № 2, которое заполняется по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление № 2 направлено по почте заявителем – гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, или заявление № 2 подается (направляется) представителем заявителя);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление № 2 направляется по почте представителем заявителя);

4) доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя, либо нотариально заверенная копия доверенности или договора, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если заявление № 2 подается (направляется) представителем заявителя).

3.4.4.2. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, которые заявитель или представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя – юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя);

3) выписка из ЕГРН в отношении указанного в заявлении № 2 лесного участка;

4) копии отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, о защите лесов, об охране лесов от пожаров, использовании лесов;

5) копии платежных документов, подтверждающих отсутствие случаев несвоевременного внесения заявителем арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

6) копия лицензии на пользование недрами (представляется при заключении нового договора для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых,

за исключением случая, указанного в пункте 1 статьи 11 Федерального закона от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»).

3.4.4.3. Представление заявителем или представителем заявителя заявления № 2 и документов, указанных в пунктах 3.4.4.1, 3.4.4.2 Административного регламента, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе лично в Министерство;
- 2) на бумажном носителе лично в КГБУ «МФЦ»;
- 3) на бумажном носителе посредством направления почтового отправления в Министерство;
- 4) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ или РПГУ;
- 5) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием официального сайта Министерства.

Для представления заявления № 2 и документов, указанных в пунктах 3.4.4.1, 3.4.4.2 Административного регламента, на бумажном носителе лично в Министерство заявитель или представитель заявителя может записаться на прием в Министерство посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Министерства либо по номеру телефона Министерства.

В случае записи заявителя или представителя заявителя на прием в Министерство посредством ЕПГУ, РПГУ либо официального сайта Министерства на электронную почту заявителя или представителя заявителя, в его личный кабинет на ЕПГУ либо в его личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного заявителем или представителем заявителя при записи его на прием в Министерство).

Для представления заявления № 2 и документов, указанных в пунктах 3.4.4.1, 3.4.4.2 Административного регламента, в письменной форме лично в КГБУ «МФЦ» заявитель или представитель заявителя может записаться на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» или по номеру телефона КГБУ «МФЦ».

В случае записи заявителя или представителя заявителя на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» на электронную почту заявителя или представителя заявителя направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема.

3.4.4.4. Заявление № 2, представленное на бумажном носителе, должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Заявление № 2 и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронного документа (пакета электронных документов), должны быть заверены:

- 1) квалифицированной подписью заявителя или представителя заявителя в соответствии с постановлением № 852;
- 2) простой электронной подписью заявителя или представителя заявителя – в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил № 634;

3) неквалифицированной подписью заявителя или представителя заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением № 2152.

3.4.4.5. Способы установления личности заявителя или представителя заявителя являются:

1) при представлении заявления № 2 и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе лично в Министерство или КГБУ «МФЦ» – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

2) при направлении заявления № 2 и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления – направление копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, заверенной органом, выдавшим документ, или нотариально;

3) при направлении заявления № 2 и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ или официального сайта Министерства:

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи лица, действующего в силу закона, иного правового акта и (или) учредительных документов заявителя – юридического лица без доверенности (в случае представления заявления № 2 и прилагаемых к нему документов от имени заявителя – юридического лица);

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи заявителя-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя (в случае представления заявления № 2 и прилагаемых к нему документов заявителем-гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем);

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или договора (в случае представления заявления № 2 и прилагаемых к нему документов представителем заявителя, за исключением представителя заявителя – юридического лица, указанного в абзаце втором настоящего подпункта).

3.4.4.6. Основаниями для принятия решения Министерства об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 2 и прилагаемых к нему документов являются:

- 1) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- 2) документы оформлены на иностранном языке;
- 3) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи в результате ее проверки;
- 4) выявление несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи в результате ее проверки;
- 5) выявление несоблюдения установленных требований к неквалифицированной подписи в результате ее проверки.

Основание для принятия решения Министерства об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 2 и прилагаемых к нему документов должно быть указано в уведомлении о принятии решения Министерства об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 2 и прилагаемых к нему документов.

3.4.4.7. Возможность приема заявления № 2 и прилагаемых к нему документов Министерством, КГБУ «МФЦ» по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.4.4.8. Заявление № 2 и прилагаемые к нему документы, поступившие на бумажном носителе, регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

Заявление № 2 и прилагаемые к нему документы, поступившие в форме электронного документа (пакета электронных документов), регистрируются Министерством в день проведения проверки действительности квалифицированной подписи, проверки неквалифицированной подписи или проверки подлинности простой электронной подписи, по результатам которой выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, соблюдение установленных требований к неквалифицированной подписи или соблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи.

В случае поступления заявления № 2 и прилагаемых к нему документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, они регистрируются Министерством в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, если по результатам проверки действительности квалифицированной подписи, проверки неквалифицированной подписи или проверки подлинности простой электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, соблюдение установленных требований к неквалифицированной подписи или соблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи.

3.4.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.5.1. Межведомственные запросы направляются Министерством посредством СМЭВ, а при отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса посредством СМЭВ – на бумажном носителе:

1) в Федеральную налоговую службу – при непредставлении заявителем или представителем заявителя документа(ов), указанного(ых) в подпунктах 1, 2 пункта 3.4.4.2 Административного регламента;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – при непредставлении заявителем или представителем заявителя документа, указанного в подпункте 3 пункта 3.4.4.2 Административного регламента.

3.4.5.2. Срок направления межведомственного запроса без использования СМЭВ – 2 рабочих дня со дня регистрации Министерством заявления № 2 и прилагаемых к нему документов.

Срок получения ответа на межведомственный запрос без использования СМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

3.4.6. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2.

3.4.6.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 являются:

1) наличие в заявлении № 2 неполной и (или) недостоверной информации;

2) представление заявителем или представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.4.4.1 Административного регламента.

3.4.6.2. В день установления основания и (или) оснований, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.4.6.1 Административного регламента, Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 до момента представления заявителем или представителем заявителя доработанного заявления № 2 и (или) полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.4.4.1 Административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя уведомления о необходимости доработки заявления № 2 и (или) представления полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.4.4.1 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя указанного уведомления (далее – уведомление о доработке № 2).

В день приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 Министерство направляет заявителю или представителю заявителя уведомление о доработке № 2 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает его под подпись лично заявителю или представителю заявителя, либо направляет его в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, в его личный кабинет на ЕПГУ или в его личный кабинет на РПГУ, либо направляет его в КГБУ «МФЦ» (в зависимости от способа получения уведомления о доработке № 2, указанного в заявлении № 2).

В уведомлении о доработке № 2 указывается возможность заявителя или представителя заявителя оценить порядок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 посредством заполнения опросной формы на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ, в Министерстве либо в КГБУ «МФЦ».

3.4.6.3. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 являются:

1) представление заявителем или представителем заявителя доработанного заявления № 2;

2) представление заявителем или представителем заявителя полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.4.4.1 Административного регламента;

3) истечение срока приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, указанного в абзаце первом пункта 3.4.6.2 Административного регламента.

3.4.6.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 определен в абзаце первом пункта 3.4.6.2 Административного регламента.

3.4.7. Описание административной процедуры возврата заявления № 2 и прилагаемых к нему документов.

3.4.7.1. Основаниями для возврата заявления № 2 и прилагаемых к нему документов являются:

1) непредставление полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 3.4.4.1 Административного регламента, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.4.6.2 Административного регламента;

2) непредставление заявления № 2, содержащего полную и (или) достоверную информацию, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.4.6.2 Административного регламента.

Основание для возврата заявления № 2 и прилагаемых к нему документов должно быть указано в уведомлении о принятии приказа Министерства о возврате заявления № 2 и прилагаемых к нему документов.

3.4.7.2. Срок принятия приказа Министерства о возврате заявления № 2 и прилагаемых к нему документов составляет 10 календарных дней со дня поступления в Министерство заявления № 2 и прилагаемых к нему документов.

3.4.7.3. В уведомлении о принятии приказа Министерства о возврате заявления № 2 и прилагаемых к нему документов указывается возможность заявителя или представителя заявителя оценить порядок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 посредством заполнения опросной формы на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ, в Министерстве либо в КГБУ «МФЦ».

3.4.8. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с вариантом 2.

3.4.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 являются:

1) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

2) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на лесном участке, указанном в заявлении № 2, либо несоответствие заявленной цели (целей) использования такого лесного участка лесному плану Красноярского края или лесохозяйственному регламенту лесничества;

3) наличие недостоверных сведений в прилагаемых к заявлению № 2 документах;

4) заявление № 2 подано заявителем или представителем заявителя ранее чем за три месяца или позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора;

5) невыполнение заявителем мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории Красноярского края, планом тушения лесных пожаров;

6) наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы заявителем за три оплачиваемых периода подряд;

7) указанный в заявлении № 2 лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

8) с заявлением № 2 обратилось лицо, не отвечающее требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 1.2.1 Административного регламента;

9) в отношении заявителя не выдана лицензия на пользование недрами, либо срок ее действия истек (при заключении нового договора для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, за исключением случая, указанного в пункте 1 статьи 11 Федерального закона от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»);

10) в отношении заявителя осуществляются процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

11) заявитель – юридическое лицо находится в процессе ликвидации;

12) заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 должно быть указано в приказе Министерства об отказе в заключении нового договора.

3.4.8.2. Срок принятия приказа Министерства о заключении нового договора (об отказе в заключении нового договора) составляет 17 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия приказа Министерства о заключении нового договора (об отказе в заключении нового договора).

3.4.9. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги в соответствии с вариантом 2.

3.4.9.1. Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 2 осуществляется одним из следующих способов, указанных в заявлении № 2:

1) вручение заявителю или представителю заявителя под подпись лично в Министерстве;

2) вручение заявителю или представителю заявителя под подпись лично в КГБУ «МФЦ»;

3) направление Министерством заявителю или представителю заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) направление Министерством в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя;

5) направление Министерством в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, в личный кабинет заявителя или представителя заявителя на ЕПГУ или в его личный кабинет на РПГУ.

Одновременно с результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 заявителю или представителю заявителя вручается (направляется) уведомление о возможности заявителя или представителя заявителя оценить порядок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 посредством заполнения опросной формы на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ, в Министерстве либо в КГБУ «МФЦ».

3.4.9.2. Срок предоставления заявителю или представителю заявителя нового договора, подписанного со стороны Министерства и скрепленного оттиском печати Министерства, составляет 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о заключении нового договора.

3.4.9.3. Предоставление Министерством, КГБУ «МФЦ» результата государственной услуги в соответствии с вариантом 2 по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

3.5. Описание варианта 3

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 является подписанное со стороны Министерства и скрепленное оттиском печати Министерства дополнительное соглашение к договору или новому договору.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3:

1) прием заявления № 3 и прилагаемых к нему документов;

2) приостановление предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3;

3) принятие решения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с вариантом 3;

4) предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 3.

3.5.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления № 3 в Министерстве, на ЕПГУ либо РПГУ. В указанный срок не включается срок приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, установленный в абзаце первом пункта 3.5.5.2 Административного регламента.

3.5.4. Описание административной процедуры приема заявления № 3 и прилагаемых к нему документов.

3.5.4.1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, обязательными для представления заявителем или представителем заявителя, являются:

1) заявление № 3, которое заполняется по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление № 3 направлено по почте заявителем-гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, или заявление № 3 подается (направляется) представителем заявителя);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление № 3 направлено по почте представителем заявителя);

4) доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия доверенности или договора, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если заявление № 3 подается (направляется) представителем заявителя).

3.5.4.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, которые заявитель или представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.5.4.3. Представление заявителем или представителем заявителя заявления № 3 и документов, указанных в пункте 3.5.4.1 Административного регламента, осуществляется одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично в Министерство;

2) на бумажном носителе лично в КГБУ «МФЦ»;

3) на бумажном носителе посредством направления почтового отправления в Министерство;

4) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ или РПГУ;

5) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием официального сайта Министерства.

Для представления заявления № 3 и документов, указанных в пункте 3.5.4.1 Административного регламента, на бумажном носителе лично в Министерство заявитель или представитель заявителя может записаться на прием в Министерство посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Министерства либо по номеру телефона Министерства.

В случае записи заявителя или представителя заявителя на прием в Министерство посредством ЕПГУ, РПГУ либо официального сайта Министерства на электронную почту заявителя или представителя заявителя, в его личный кабинет на ЕПГУ либо в его личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного заявителем или представителем заявителя при записи его на прием в Министерство).

Для представления заявления № 3 и документов, указанных в пункте 3.5.4.1 Административного регламента, в письменной форме лично в КГБУ «МФЦ» заявитель или представитель заявителя может записаться на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» или по номеру телефона КГБУ «МФЦ».

В случае записи заявителя или представителя заявителя на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» на электронную почту заявителя или представителя заявителя направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема.

3.5.4.4. Заявление № 3, представленное на бумажном носителе, должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Заявление № 3 и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронного документа (пакета электронных документов), должны быть заверены:

1) квалифицированной подписью заявителя или представителя заявителя в соответствии с постановлением № 852;

2) простой электронной подписью заявителя или представителя заявителя – в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил № 634;

3) неквалифицированной подписью заявителя или представителя заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением № 2152.

3.5.4.5. Способы установления личности заявителя или представителя заявителя являются:

1) при представлении заявления № 3 и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе лично в Министерство или КГБУ «МФЦ» – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

2) при направлении заявления № 3 и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе посредством почтового отправления – направление копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа,

удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, заверенной органом, выдавшим документ, или нотариально;

3) при направлении заявления № 3 и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ или официального сайта Министерства:

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи лица, действующего в силу закона, иного правового акта и (или) учредительных документов заявителя – юридического лица без доверенности (в случае представления заявления № 3 и прилагаемых к нему документов от имени заявителя – юридического лица);

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи заявителя-гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя (в случае представления заявления № 3 и прилагаемых к нему документов заявителем-гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем);

проверка действительности квалифицированной подписи, проверка неквалифицированной подписи или проверка подлинности простой электронной подписи представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или договора (в случае представления заявления № 3 и прилагаемых к нему документов представителем заявителя, за исключением представителя заявителя – юридического лица, указанного в абзаце втором настоящего подпункта).

3.5.4.6. Основаниями для принятия решения Министерства об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 3 и прилагаемых к нему документов являются:

1) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2) документы оформлены на иностранном языке;

3) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи в результате ее проверки;

4) выявление несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи в результате ее проверки;

5) выявление несоблюдения установленных требований к неквалифицированной подписи в результате ее проверки.

Основание для принятия решения Министерства об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 3 и прилагаемых к нему документов должно быть указано в уведомлении о принятии решения Министерства об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 3 и прилагаемых к нему документов.

3.5.4.7. Возможность приема заявления № 3 и прилагаемых к нему документов Министерством, КГБУ «МФЦ» по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.5.4.8. Заявление № 3 и прилагаемые к нему документы, поступившие на бумажном носителе, регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

Заявление № 3 и прилагаемые к нему документы, поступившие в форме электронного документа (пакета электронных документов), регистрируются Министерством в день проведения проверки действительности квалифицированной подписи, проверки неквалифицированной подписи или проверки подлинности простой электронной подписи, по результатам которой выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, соблюдение установленных требований к неквалифицированной подписи или соблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи.

В случае поступления заявления № 3 и прилагаемых к нему документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, они регистрируются Министерством в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, если по результатам проверки действительности квалифицированной подписи, проверки неквалифицированной подписи или проверки подлинности простой электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, соблюдение установленных требований к неквалифицированной подписи или соблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи.

3.5.5. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3.

3.5.5.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 являются:

1) наличие в заявлении № 3 неполной и (или) недостоверной информации;

2) представление заявителем или представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.5.4.1 Административного регламента.

3.5.5.2. В день установления основания и (или) оснований, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.5.5.1 Административного регламента, Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 3 до момента представления заявителем или представителем заявителя доработанного заявления № 3 и (или) полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.5.4.1 Административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя уведомления о необходимости доработки заявления № 3 и (или) представления полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.5.4.1 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя указанного уведомления (далее – уведомление о доработке № 3).

В день приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 Министерство направляет заявителю или

представителю заявителя уведомление о доработке № 3 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает его под подпись лично заявителю или представителю заявителя, либо направляет его в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, в его личный кабинет на ЕПГУ или в его личный кабинет на РПГУ, либо направляет его в КГБУ «МФЦ» (в зависимости от способа получения уведомления о доработке № 3, указанного в заявлении № 3).

В уведомлении о доработке № 3 указывается возможность заявителя или представителя заявителя оценить порядок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 посредством заполнения опросной формы на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ, в Министерстве либо в КГБУ «МФЦ».

3.5.5.3. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 являются:

- 1) представление заявителем или представителем заявителя доработанного заявления № 3;
- 2) представление заявителем или представителем заявителя полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.5.4.1 Административного регламента;
- 3) истечение срока приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, указанного в абзаце первом пункта 3.5.5.2 Административного регламента.

3.5.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 определен в абзаце первом пункта 3.5.5.2 Административного регламента.

3.5.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с вариантом 3.

3.5.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 являются:

- 1) непредставление полного комплекта документов, предусмотренных в подпунктах 2–4 пункта 3.5.4.1 Административного регламента, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.5.5.2 Административного регламента;
- 2) наличие недостоверных сведений в прилагаемых к заявлению № 3 документах;
- 3) непредставление заявления № 3, содержащего полную и (или) достоверную информацию, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.5.5.2 Административного регламента;
- 4) отсутствие ошибок и (или) опечаток в приказе Министерства о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов;
- 5) отсутствие ошибок и (или) опечаток в приказе Министерства о заключении нового договора;
- 6) отсутствие ошибок и (или) опечаток в договоре;

7) отсутствие ошибок и (или) опечаток в новом договоре.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 должно быть указано в приказе Министерства об отказе во внесении изменений в приказ Министерства о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов и (или) в договор либо в приказе Министерства об отказе во внесении изменений в приказ Министерства о заключении нового договора и (или) в новый договор.

3.5.6.2. Срок принятия приказа о внесении изменений № 1 (приказа Министерства об отказе во внесении изменений в приказ Министерства о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов и (или) в договор) или приказа о внесении изменений № 2 (приказа Министерства об отказе во внесении изменений в приказ Министерства о заключении нового договора и (или) в новый договор) составляет 19 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия приказа о внесении изменений № 1 (приказа Министерства об отказе во внесении изменений в приказ Министерства о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов и (или) в договор) или приказа о внесении изменений № 2 (приказа Министерства об отказе во внесении изменений в приказ Министерства о заключении нового договора и (или) в новый договор).

3.5.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги в соответствии с вариантом 3.

3.5.7.1. Представление Министерством результата государственной услуги в соответствии с вариантом 3 осуществляется одним из следующих способов, указанных в заявлении № 3:

1) вручение заявителю или представителю заявителя под подпись лично в Министерстве;

2) вручение заявителю или представителю заявителя под подпись лично в КГБУ «МФЦ»;

3) направление Министерством заявителю или представителю заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) направление Министерством в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя;

5) направление Министерством в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, в личный кабинет заявителя или представителя заявителя на ЕПГУ или в его личный кабинет на РПГУ.

Одновременно с результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 заявителю или представителю заявителя вручается (направляется) уведомление о возможности заявителя или представителя заявителя оценить порядок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 посредством заполнения опросной формы

на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ, в Министерстве либо в КГБУ «МФЦ».

3.5.7.2. Срок предоставления заявителю или представителю заявителя дополнительного соглашения к договору, дополнительного соглашения к новому договору, подписанного со стороны Министерства и скрепленного оттиском печати Министерства, составляет 2 рабочих дня со дня принятия приказа о внесении изменений № 1 или приказа о внесении изменений № 2.

3.5.7.3. Предоставление Министерством, КГБУ «МФЦ» результата государственной услуги в соответствии с вариантом 3 по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) осуществляют:

1) министр природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – министр) – в отношении заместителя министра, координирующего отдел арендных отношений Министерства (далее – заместитель министра);

2) заместитель министра – в отношении начальника отдела арендных отношений Министерства (далее – начальник отдела), начальника отдела организационной и контрольно-аналитической работы Министерства (далее – начальник отдела делопроизводства);

3) начальник отдела – в отношении государственных гражданских служащих отдела арендных отношений Министерства (далее – государственный служащий отдела);

4) начальник отдела делопроизводства – в отношении государственных гражданских служащих отдела организационной и контрольно-аналитической работы Министерства (далее – делопроизводитель).

4.1.2. Текущий контроль носит постоянный характер.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проверки полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в ходе предоставления государственной услуги.

4.1.4. В случае выявления в ходе текущего контроля министром в отношении заместителя министра, заместителем министра в отношении

начальника отдела и (или) начальника отдела делопроизводства, начальником отдела в отношении государственных служащих отдела и (или) начальником отдела делопроизводства в отношении делопроизводителей нарушений Административного регламента и (или) иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, оформляется акт, содержащий обстоятельства, послужившие основанием для проведения текущего контроля, объект текущего контроля, сведения о заместителе министра, начальнике отдела, государственных служащих отдела, начальнике отдела делопроизводства и (или) делопроизводителях, сведения о наличии (отсутствии) в действиях указанных лиц обстоятельств, свидетельствующих о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании утвержденного министром годового плана и приказа Министерства о проведении проверки:

- 1) министром – путем проведения проверок один раз в полгода в отношении заместителя министра;
- 2) заместителем министра – путем проведения проверок один раз в полгода в отношении начальника отдела, начальника отдела делопроизводства;
- 3) начальником отдела – путем проведения ежеквартальных проверок в отношении государственных служащих отдела;
- 4) начальником отдела делопроизводства – путем проведения ежеквартальных проверок в отношении делопроизводителей.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются министром при поступлении информации о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги от заявителей, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций, не являющихся заявителями, на основании приказа Министерства о проведении проверки.

4.2.3. При плановой (внеплановой) проверке полноты и качества предоставления государственной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением одного или нескольких вариантов (тематические проверки).

4.2.4. Результаты плановой (внеплановой) проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, содержащим

обстоятельства, послужившие основанием для ее проведения, объект плановой (внеплановой) проверки, сведения о заместителе министра, начальнике отдела, государственных служащих отдела, начальнике отдела делопроизводства и (или) делопроизводителях, сведения о наличии (отсутствии) в действиях заместителя министра, начальника отдела, государственных служащих отдела, начальника отдела делопроизводства и (или) делопроизводителей обстоятельств, свидетельствующих о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Государственные гражданские служащие Министерства несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений положений Административного регламента и (или) иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, в том числе заявителей (далее – обратившийся), осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений (предложений, заявлений и жалоб), в том числе посредством заполнения опросной формы на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ, в Министерстве либо в КГБУ «МФЦ».

4.4.2. В случае заполнения обратившимся опросной формы посредством официального сайта Министерства, ЕПГУ либо РПГУ обратившемуся сообщается о принятии опросной формы посредством направления электронного сообщения по адресу электронной почты обратившегося, в его личный кабинет на ЕПГУ либо в его личный кабинет на РПГУ (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного обратившимся в опросной форме).

В случае представления обратившимся заполненной опросной формы в письменной форме лично в Министерство либо в КГБУ «МФЦ» обратившемуся Министерством либо КГБУ «МФЦ» выдается уведомление о принятии опросной формы.

КГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения от обратившегося опросной формы направляет ее в Министерство.

Министерство рассматривает опросные формы, поступившие с 1 января по 30 июня текущего года, в срок до 20 июля текущего года, а опросные формы, поступившие с 1 июля по 31 декабря текущего года, в срок до 20 января следующего года.

Министерство принимает решение о реинжиниринге государственной услуги или об отсутствии оснований для такого реинжиниринга по результатам рассмотрения опросных форм, поступивших с 1 января по 30 июня текущего года, в срок до 1 августа текущего года, а опросных форм, поступивших с 1 июля по 31 декабря текущего года, в срок до 1 февраля следующего года.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, КГБУ «МФЦ», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, работников КГБУ «МФЦ»

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.1.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заявителям:

1) при обращении в Министерство (на личном приеме или посредством почтовой связи по адресу: 660036, г. Красноярск, ул. Академгородок, д. 50а; по справочному телефону отдела арендных отношений: +7 (391) 290-55-38; по факсу: +7 (391) 290-73-93; по электронной почте: prim@minles.ru);

2) путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, факса и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством ЕПГУ и РПГУ на запросы заявителей;

3) посредством размещения на информационных стендах в помещениях Министерства, официальном сайте Министерства, ЕПГУ и РПГУ.

5.1.2. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, министра, государственных гражданских служащих Министерства, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, ЕПГУ и РПГУ.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель или его представитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, начальника отдела, государственного служащего отдела, начальника отдела делопроизводства, делопроизводителя – министру;

2) на решения и (или) действия (бездействие) министра – в Правительство Красноярского края;

3) на решения и действия (бездействие) работника КГБУ «МФЦ», за исключением руководителя КГБУ «МФЦ», – руководителю КГБУ «МФЦ»;

4) решения и действия (бездействие) КГБУ «МФЦ», руководителя КГБУ «МФЦ» – в министерство социальной политики Красноярского края.

5.2.2. Жалобы в форме электронных документов направляются:

1) в Правительство Красноярского края – посредством официального сайта Правительства Красноярского края в сети Интернет, ЕПГУ или РПГУ;

2) в Министерство – посредством официального сайта Министерства, ЕПГУ или РПГУ;

3) в КГБУ «МФЦ» – посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» в сети Интернет;

4) в министерство социальной политики Красноярского края – посредством официального сайта министерства социальной политики Красноярского края в сети Интернет, ЕПГУ или РПГУ.

5.2.3. Жалобы на бумажном носителе направляются в Правительство Красноярского края, Министерство, министерство социальной политики Красноярского края или КГБУ «МФЦ» по почте, а также могут быть приняты при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и лесного
комплекса Красноярского края
государственной услуги
по предоставлению в границах земель
лесного фонда лесного участка
в аренду без проведения торгов
на право заключения договора аренды
лесного участка

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга, за которой обращается заявитель: «Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 1.2.1 Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка»		
1	Категория заявителей	1. Гражданин, за исключением индивидуального предпринимателя (далее – гражданин). 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
Государственная услуга, за которой обращается заявитель: «Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 1.2.1 Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка»		
1	Категория заявителей	1. Гражданин, являющийся арендатором в границах земель лесного фонда лесного участка, надлежащим образом исполнивший договор аренды лесного участка (далее – арендатор). 2. Индивидуальный предприниматель, являющийся арендатором. 3. Юридическое лицо, являющееся арендатором
Государственная услуга, за которой обращается заявитель:		

«Исправление допущенных министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка документе»		
1	Категория заявителей	1. Гражданин. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
Признак заявителя и его значение		результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель
<p>Вариант 1: государственная услуга, за которой обращается заявитель:</p> <p>«Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 1.2.1 Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка»</p>		
1. Гражданин. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо		подписанный со стороны министерства природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – Министерство) и скрепленный оттиском печати Министерства договор аренды лесного участка (далее – договор)
<p>Вариант 2: государственная услуга, за которой обращается заявитель:</p> <p>«Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 1.2.1 Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка»</p>		
1. Гражданин, являющийся арендатором. 2. Индивидуальный предприниматель, являющийся арендатором. 3. Юридическое лицо, являющееся арендатором		подписанный со стороны Министерства и скрепленный оттиском печати Министерства новый договор
<p>Вариант 3: государственная услуга, за которой обращается заявитель:</p> <p>«Исправление допущенных министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка документе»</p>		
1. Гражданин. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо		подписанное со стороны Министерства и скрепленное оттиском печати Министерства дополнительное соглашение к договору
1. Гражданин, являющийся арендатором. 2. Индивидуальный предприниматель, являющийся арендатором. 3. Юридическое лицо, являющееся арендатором		подписанное со стороны Министерства и скрепленное оттиском печати Министерства дополнительное соглашение к новому договору

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и лесного
комплекса Красноярского края
государственной услуги
по предоставлению в границах земель
лесного фонда лесного участка
в аренду без проведения торгов
на право заключения договора аренды
лесного участка

Министру природных ресурсов
и лесного комплекса Красноярского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка
в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды
лесного участка

Руководствуясь частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить в границах земель лесного фонда лесной участок в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка.

Сведения о заявителе:

1. Для юридических лиц:

наименование, организационно-правовая форма: _____;

адрес местонахождения: _____;

почтовый адрес: _____;

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____;

в лице _____
(указывается ФИО (при наличии), должность (при наличии) представителя заявителя)

действующего без доверенности в соответствии с _____
(указать закон, иной правовой акт

и (или) учредительный документ)

или в лице _____
(указывается ФИО (при наличии) представителя заявителя)

действующего в силу полномочий, основанных на _____;
(указываются реквизиты доверенности или договора)

контактные данные: _____
(контактный телефон, адрес электронной почты заявителя или представителя заявителя,

адрес электронной почты указывается по инициативе заявителя или представителя заявителя)

2. Для граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

адрес места жительства (временного пребывания): _____;

ИНН _____; ОГРНИП _____;

данные документа, удостоверяющего личность:

наименование: _____

серия _____ № _____ код подразделения _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(кем выдан)

в лице _____

(указывается ФИО (при наличии) представителя заявителя)

действующего на основании _____;

(указываются реквизиты доверенности или договора)

контактные данные: _____

(контактный телефон, адрес электронной почты заявителя или представителя заявителя,

адрес электронной почты указывается по инициативе заявителя или представителя заявителя)

3. Местоположение и площадь лесного участка, который предполагается
взять в аренду (район, лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел),
цель использования лесного участка:

4. Кадастровый номер лесного участка или номер учетной записи
в государственном лесном реестре для частей лесного участка, если срок
предоставления в аренду лесного участка составляет до одного года:

5. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
лесного участка в случае, если лесной участок, который предполагается взять
в аренду, образован или его границы уточнялись на основании данного
решения (при наличии): _____

6. Вид использования лесов и планируемый срок действия договора
аренды лесного участка _____

7. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы¹:

	копия утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусматривающей строительство водохранилища или иного искусственного водного объекта, либо строительство или реконструкцию гидротехнического сооружения, либо создание или расширение территории речного порта, либо создание или расширение территории морского порта (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для строительства водохранилища или иного искусственного водного объекта, либо строительства или реконструкции гидротехнического сооружения, либо создания или расширения территории речного порта, либо создания или расширения территории морского порта)
	копия решения о создании морского порта (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для создания морского порта)
	копия решения о расширении территории морского порта (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для расширения территории морского порта)
	копия утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусматривающей строительство или реконструкцию линейного объекта (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для строительства или реконструкции линейного объекта)
	копия утвержденной в установленном порядке проектной документации на осуществление геологического изучения недр (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для геологического изучения недр)
	копия утвержденной в установленном порядке проектной документации на осуществление разведки месторождений полезных ископаемых (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для разведки полезных ископаемых)
	копия утвержденного в установленном порядке технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для добычи полезных ископаемых)
	копии документов, подтверждающих право собственности на здание, сооружение, помещение в них, расположенные на лесном участке, или копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (представляются при предоставлении лесного участка в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 1.2.1 Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка (далее – Административный регламент), если право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления такими объектами не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)
	копия государственного задания, предусматривающего осуществление государственного геологического изучения недр федеральным государственным учреждением, находящимся в ведении федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для геологического изучения недр федеральным государственным учреждением, находящимся в ведении федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа)
	копия разрешения на строительство при осуществлении на лесном участке, указанном

	<p>в настоящем заявлении, строительства или реконструкции объекта капитального строительства, за исключением случаев, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, либо строительства водохранилища или иного искусственного водного объекта, либо строительства или реконструкции гидротехнического сооружения, либо создания или расширения территории речного порта, либо создания или расширения территории морского порта, либо строительства или реконструкции линейного объекта)</p>
	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление направлено по почте заявителем-гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, или заявление подается (направляется) представителем заявителя)</p>
	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление направлено по почте представителем заявителя)</p>
	<p>доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя, либо нотариально заверенная копия доверенности или договора, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если заявление подается (направляется) представителем заявителя)</p>
	<p>выписка из единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе в отношении заявителя – юридического лица)</p>
	<p>выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя)</p>
	<p>выписка из ЕГРН в отношении указанного в настоящем заявлении лесного участка (представляется по собственной инициативе)</p>
	<p>копия Правил использования водохранилищ, согласованных и утвержденных Федеральным агентствам водных ресурсов, либо копия Правил эксплуатации водохранилищ, разработанных и утвержденных до введения в действие Водного кодекса Российской Федерации (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для эксплуатации водохранилищ, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 197-р)</p>
	<p>выписка из ЕГРН в отношении объекта капитального строительства, для реконструкции, либо эксплуатации, либо расширения территории которого предоставляется лесной участок (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для эксплуатации водохранилища или иного искусственного водного объекта, либо реконструкции или эксплуатации гидротехнического сооружения, либо расширения территории морского порта, либо расширения</p>

	территории речного порта, либо реконструкции или эксплуатации линейного объекта)
	копия лицензии на пользование недрами (представляется по собственной инициативе при предоставлении лесного участка для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, за исключением случая, указанного в пункте 1 статьи 11 Федерального закона от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»)
	копия решения о предоставлении водного объекта в пользование (представляется при предоставлении лесного участка для использования лесов для строительства или реконструкции гидротехнического сооружения)
	копия договора пользования рыболовным участком, или копия договора пользования водными биологическими ресурсами, или копия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование (представляется по собственной инициативе при предоставлении лесного участка для использования лесов для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства)
	выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности на здание, сооружение, помещение в них, расположенные на лесном участке, либо право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (представляются при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 1.2.1 Административного регламента, если право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления такими объектами зарегистрировано в ЕГРН)
	копия охотхозяйственного соглашения (представляется по собственной инициативе при предоставлении лесного участка для использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства)

¹ Нужно отметить знаком «V».

8. Подтверждаю, что²:

	в отношении заявителя не осуществляются процедуры, применяемые в деле о банкротстве
	заявитель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
	сведения о заявителе отсутствуют в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений
	представленные документы и сведения, указанные в настоящем заявлении, достоверны

² Нужно отметить знаком «V».

9. Уведомление о принятии решения министерства природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – Министерство) об отказе в приеме к рассмотрению настоящего заявления и прилагаемых к нему документов, уведомление о необходимости доработки настоящего заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–14 пункта 3.3.4.1 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя указанного уведомления, уведомление о принятии приказа Министерства о возврате настоящего заявления и прилагаемых к нему документов,

копию приказа Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка, договор аренды лесного участка в 2 экземплярах прошу³:

	вручить под подпись лично заявителю или представителю заявителя, уведомив по телефону или адресу электронной почты:
	направить заявителю или представителю заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:
	вручить под подпись лично заявителю или представителю заявителя в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя:
	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (может быть указано в случае подачи заявления через ЕПГУ)
	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – РПГУ) (может быть указано в случае подачи заявления через РПГУ)

³ Нужно отметить знаком «V».

10. Настоящим подтверждаю согласие Министерству на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления. Действие согласия прекращается в любое время по моему требованию с учетом части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/_____
(подпись заявителя или представителя заявителя) (ФИО (при наличии))

Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления:

(должность) (ФИО (при наличии)) (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и лесного
комплекса Красноярского края
государственной услуги
по предоставлению в границах земель
лесного фонда лесного участка
в аренду без проведения торгов
на право заключения договора аренды
лесного участка

Министру природных ресурсов и лесного
комплекса Красноярского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление о заключении нового договора аренды лесного участка

Руководствуясь статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации,
прошу предоставить лесной участок в аренду без проведения торгов на право
заключения договора аренды лесного участка.

Сведения о заявителе:

1. Для юридических лиц:

наименование, организационно-правовая форма: _____;

адрес местонахождения: _____;

почтовый адрес: _____;

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____;

в лице _____;

(указывается ФИО (при наличии), должность (при наличии) представителя заявителя

действующего без доверенности в соответствии с _____;
(указать закон, иной правовой акт и (или)

_____;
учредительный документ)

или в лице _____;

(указывается ФИО (при наличии) представителя заявителя)

действующего в силу полномочий, основанных на _____;
(указываются реквизиты доверенности или договора)

контактные данные: _____;

(контактный телефон, адрес электронной почты заявителя или представителя заявителя,

_____;
адрес электронной почты указывается по инициативе заявителя или представителя заявителя)

2. Для граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей:
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

адрес места жительства (временного пребывания): _____;

ИНН _____; ОГРНИП _____;

данные документа, удостоверяющего личность:

наименование: _____

серия _____ № _____ код подразделения _____

выдан « _____ » 20 _____ г. _____

(кем выдан)

в лице _____

(указывается ФИО (при наличии) представителя заявителя)

действующего на основании _____;

(указываются реквизиты доверенности или договора)

контактные данные: _____

(контактный телефон, адрес электронной почты заявителя или представителя заявителя,

адрес электронной почты указывается по инициативе заявителя или представителя заявителя)

3. Местоположение и площадь лесного участка, который предполагается
 взять в аренду (район, лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел),
 цель использования лесного участка: _____

4. Кадастровый номер лесного участка или номер учетной записи
 в государственном лесном реестре для частей лесного участка, если срок
 предоставления в аренду лесного участка составляет до одного года: _____

5. Реквизиты действующего договора аренды лесного участка: _____

6. Вид использования лесов и планируемый срок действия нового
 договора аренды лесного участка: _____

7. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы¹:

	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление направлено по почте заявителем-гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, или заявление подается (направляется) представителем заявителя)
	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление направлено по почте представителем заявителя)
	доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия доверенности или договора, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если заявление подается (направляется) представителем заявителя)
	выписка из единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе в отношении заявителя – юридического лица)

	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя)
	выписка из единого государственного реестра недвижимости в отношении лесного участка, за предоставлением которого обратился заявитель или представитель заявителя (представляется по собственной инициативе)
	копии отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, о защите лесов, об охране лесов от пожаров, использовании лесов (представляются по собственной инициативе)
	копии платежных документов, подтверждающих отсутствие случаев несвоевременного внесения заявителем арендной платы за три оплачиваемых периода подряд (представляются по собственной инициативе)
	копия лицензии на пользование недрами (представляется по собственной инициативе при заключении нового договора аренды лесного участка для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, за исключением случая, указанного в пункте 1 статьи 11 Федерального закона от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»)

¹ Нужно отметить знаком V.

8. Подтверждаю, что²:

	в отношении заявителя не осуществляются процедуры, применяемые в деле о банкротстве
	заявитель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
	сведения о заявителе отсутствуют в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений
	заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано заявителем не ранее чем за три месяца и не позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка
	заявителем выполнены мероприятия по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории Красноярского края, планом тушения лесных пожаров
	у заявителя отсутствуют случаи несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд
	лесной участок предоставляется заявителю для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее
	представленные документы и сведения, указанные в настоящем заявлении, достоверны

² Нужно отметить знаком «V».

9. Уведомление о принятии решения министерства природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – Министерство) об отказе в приеме к рассмотрению настоящего заявления и прилагаемых к нему документов, уведомление о необходимости доработки настоящего заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.4.4.1 Административного регламента предоставления Министерством государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право

заключения договора аренды лесного участка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя указанного уведомления, уведомление о принятии приказа Министерства о возврате настоящего заявления и прилагаемых к нему документов, копию приказа Министерства о заключении нового договора аренды лесного участка (об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка), новый договор аренды лесного участка в 2 экземплярах прошу³:

	вручить под подпись лично заявителю или представителю заявителя, уведомив по телефону или адресу электронной почты:
	направить заявителю или представителю заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:
	вручить под подпись лично заявителю или представителю заявителя в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя:
	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (может быть указано в случае подачи заявления через ЕПГУ)
	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – РПГУ) (может быть указано в случае подачи заявления через РПГУ)

³ Нужно отметить знаком «V».

10. Настоящим подтверждаю согласие Министерству на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления. Действие согласия прекращается в любое время по моему требованию с учетом части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись заявителя или представителя заявителя)

(ФИО (при наличии))

Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления:

(должность)

(ФИО (при наличии))

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и лесного
комплекса Красноярского края
государственной услуги
по предоставлению в границах земель
лесного фонда лесного участка
в аренду без проведения торгов
на право заключения договора аренды
лесного участка

Министру природных ресурсов
и лесного комплекса Красноярского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление об исправлении допущенных министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка документе

Прошу исправить допущенные министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края ошибки и (или) опечатки в выданном в результате предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка документе.

Сведения о заявителе:

1. Для юридических лиц:

наименование, организационно-правовая форма: _____;

адрес местонахождения: _____;

почтовый адрес: _____;

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____;

в лице _____
(указывается ФИО (при наличии), должность (при наличии) представителя заявителя)

действующего без доверенности в соответствии с _____
(указать закон, иной правовой акт и (или)

учредительный документ)

или в лице _____,
(указывается ФИО (при наличии) представителя заявителя)
действующего в силу полномочий, основанных на _____;
(указываются реквизиты доверенности или договора)

контактные данные: _____
(контактный телефон, адрес электронной почты заявителя или представителя заявителя,

адрес электронной почты указывается по инициативе заявителя или представителя заявителя)

2. Для граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

адрес места жительства (временного пребывания): _____;

ИНН _____; ОГРНИП _____;

данные документа, удостоверяющего личность:

наименование: _____

серия _____ № _____ код подразделения _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(кем выдан)

в лице _____,
(указывается ФИО (при наличии) представителя заявителя)

действующего на основании _____;
(указываются реквизиты доверенности или договора)

контактные данные: _____
(контактный телефон, адрес электронной почты заявителя или представителя заявителя,

адрес электронной почты указывается по инициативе заявителя или представителя заявителя)

3. Реквизиты договора аренды лесного участка: _____.

4. Какие ошибки и (или) опечатки допущены и в каком документе: _____.

5. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы¹:

	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление направлено по почте заявителем – гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, или заявление подается (направляется) представителем заявителя)
	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление направлено по почте представителем заявителя)
	доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия доверенности или договора, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если заявление подается (направляется) представителем заявителя)

¹ Нужно отметить знаком «V».

6. Уведомление о принятии решения министерства природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – Министерство) об отказе в приеме к рассмотрению настоящего заявления и прилагаемых к нему документов, уведомление о необходимости доработки настоящего заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 3.5.4.1 Административного регламента предоставления Министерством государственной услуги по предоставлению

в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка,

в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя указанного уведомления, копию приказа Министерства об отказе во внесении изменений в приказ Министерства о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов и (или) в договор аренды лесного участка (копию приказа Министерства об отказе во внесении изменений в приказ Министерства о заключении нового договора аренды лесного участка и (или) в новый договор аренды лесного участка), дополнительное соглашение к договору аренды лесного участка (дополнительное соглашение к новому договору аренды лесного участка) в 2 экземплярах прошу²:

	вручить под подпись лично заявителю или представителю заявителя, уведомив по телефону или адресу электронной почты:
	направить заявителю или представителю заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:
	вручить под подпись лично заявителю или представителю заявителя в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя:
	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (может быть указано в случае подачи заявления через ЕПГУ)
	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – РПГУ) (может быть указано в случае подачи заявления через РПГУ)

² Нужно отметить знаком «V».

7. Настоящим подтверждаю согласие Министерству на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления. Действие согласия прекращается в любое время по моему требованию с учетом части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(подпись заявителя или представителя заявителя) (ФИО (при наличии))

Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления:

(должность) (ФИО (при наличии)) (подпись)