



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025

г. Красноярск

№ 339-п

Об утверждении Положения об агентстве
записи актов гражданского состояния
Красноярского края

В соответствии со статьями 103, 111 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 19.07.2022 № 198-уг «Об утверждении системы исполнительных органов Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об агентстве записи актов гражданского состояния Красноярского края согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Красноярского края от 27.04.2023 № 344-п «О наделении агентства записи актов гражданского состояния Красноярского края отдельными полномочиями Правительства Красноярского края».
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

**Положение об агентстве записи актов гражданского состояния
Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Агентство записи актов гражданского состояния Красноярского края (далее – Агентство) является исполнительным органом Красноярского края (далее – край), который осуществляет:

1) предоставление государственных услуг, управление и распоряжение государственной собственностью в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава края, законов края, правовых актов Губернатора края и правовых актов Правительства края;

2) нормативное правовое регулирование и разработку проектов законов края, правовых актов Губернатора края и правовых актов Правительства края в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в случаях, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края и (или) правовыми актами Правительства края;

3) контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением полномочий иных исполнительных органов края).

1.2. Полное официальное наименование Агентства: агентство записи актов гражданского состояния Красноярского края. Сокращенное наименование Агентства: агентство ЗАГС Красноярского края.

1.3. Агентство находится в ведении Правительства края.

1.4. Агентство осуществляет полномочия непосредственно и через свои территориальные подразделения.

1.5. Агентство взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям Агентства.

1.6. Агентство обладает правами юридического лица, может от своего

имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением герба края, лицевой счет, открытый в министерстве финансов края, и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

Территориальные подразделения Агентства имеют гербовую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации.

1.7. Финансирование расходов на содержание Агентства осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете, в том числе в части реализации переданных Российской Федерацией полномочий – за счет субвенций из федерального бюджета.

1.8. Место нахождения Агентства: 660032, г. Красноярск, ул. Дубенского, 6.

2. Задачи Агентства

2.1. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и обеспечение своевременной и полной государственной регистрации актов гражданского состояния на территории края.

3. Полномочия Агентства

3.1. Осуществление государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти.

3.2. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

3.3. Аннулирование и восстановление записей актов гражданского состояния на основании решения суда.

3.4. Выдача повторных свидетельств и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.5. Хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях.

3.6. Организация передачи книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, в установленном порядке.

3.7. Осуществление деятельности по обработке, пересылке запросов в рамках оказания международной правовой помощи по вопросам, связанным с актами гражданского состояния.

3.8. Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния края в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

3.9. Осуществление нормативного правового регулирования по следующим вопросам:

1) утверждение административных регламентов, регулирующих процедуру деятельности Агентства;

2) определение порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в отношении которых Агентство осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета;

3) определение порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением имущества, находившегося в государственной собственности края, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки), которая учитывается на бухгалтерском балансе Агентства;

4) по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края и (или) правовыми актами Правительства края.

3.10. В случае наделения органов местного самоуправления муниципальных образований края (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с законом края отдельными государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – государственные полномочия):

1) осуществление запроса у органов местного самоуправления отчетов, документов и иной необходимой информации, связанной с осуществлением ими государственных полномочий;

2) выдача письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и края по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, обязательных для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления;

3) внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;

4) своевременное предоставление бюджетам муниципальных образований края субвенций из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в объеме, установленном законом края о краевом бюджете;

5) принятие отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий;

6) оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ими государственных полномочий;

7) взыскание в установленном порядке использованных не по целевому

назначению финансовых средств, предоставленных на осуществление государственных полномочий;

8) координация деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими государственных полномочий;

9) осуществление контроля за осуществлением органом местного самоуправления государственных полномочий путем проведения проверок, запросов отчетов, документов и информации, связанной с осуществлением переданных государственных полномочий.

3.11. Разработка и представление Губернатору края, в Правительство края проектов законов края, проектов правовых актов Губернатора края, проектов правовых актов Правительства края, договоров (соглашений), заключаемых Губернатором края или Правительством края в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий.

3.12. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением имущества, находившегося в государственной собственности края, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки), которая учитывается на бухгалтерском балансе Агентства.

3.13. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и бюджетных полномочий главного администратора доходов краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.14. Представление интересов края в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти края и иных государственных органах края, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, относящимся к полномочиям Агентства.

3.15. Представление с использованием координат в установленном порядке сведений о местах нахождения Агентства и его территориальных подразделений.

3.16. Выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании) Агентства.

3.17. Участие в мониторинге общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в крае.

3.18. Получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти края и иных государственных органов края, органов местного самоуправления, организаций информации, необходимой для осуществления полномочий Агентства.

3.19. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Агентства, в установленном порядке.

3.20. Обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Агентства в установленном порядке.

3.21. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Агентства.

3.23. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Агентства.

3.24. Организация и обеспечение гражданской обороны в Агентстве.

3.25. Осуществление противодействия коррупции в пределах полномочий Агентства, в том числе разработка, утверждение и реализация программы (плана) по профилактике коррупции в Агентстве.

3.26. Проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Агентства.

3.27. Создание совещательных органов в случаях, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края и (или) правовыми актами Правительства края.

3.28. Издание приказов по вопросам, относящимся к полномочиям Агентства, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.29. Осуществление иных полномочий на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава края, законов края, правовых актов Губернатора края и правовых актов Правительства края.

4. Организация деятельности Агентства

4.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства. Руководитель Агентства назначается на должность Губернатором края по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, а также контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, освобождается от должности Губернатором края.

4.2. Руководитель Агентства имеет заместителей. Заместители руководителя Агентства назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Агентства. Заместители руководителя Агентства осуществляют полномочия в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми руководителем Агентства.

4.3. Руководитель Агентства:

- 1) представляет Агентство во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 2) подписывает правовые акты Агентства;
- 3) представляет Агентство без доверенности, подписывает договоры, соглашения и совершает иные действия от имени Агентства;
- 4) организует работу Агентства;
- 5) вносит члену Правительства края, координирующему и (или) контролирующему деятельность Агентства на основании распределения обязанностей между членами Правительства края, проект положения об Агентстве;
- 6) вносит Губернатору края предложения о предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников Агентства;
- 7) утверждает штатное расписание Агентства в порядке, установленном системой исполнительных органов края, утвержденной указом Губернатора края от 19.07.2022 № 198-уг;
- 8) утверждает положения об отделах и территориальных подразделениях Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих Агентства, должностные инструкции иных работников Агентства;
- 9) представляет члену Правительства края, координирующему и (или) контролирующему деятельность Агентства на основании распределения обязанностей между членами Правительства края, проект ежегодного плана работы и показателей деятельности Агентства, а также проект отчета об их исполнении;
- 10) осуществляет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством прием и увольнение государственных гражданских служащих и иных работников Агентства;
- 11) дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и иными работниками Агентства;
- 12) поощряет государственных гражданских служащих и иных работников Агентства и применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- 13) осуществляет иные полномочия по руководству Агентством, закрепленные за ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края.

4.4. Руководитель Агентства вправе передать заместителю руководителя Агентства осуществление отдельных своих полномочий по руководству Агентством, а осуществление полномочий по подписанию отдельных правовых актов Агентства – в случаях, предусмотренных федеральным законом или законом края.

4.5. Руководитель Агентства несет персональную ответственность за деятельность Агентства.