



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025

г. Красноярск

№ 469-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 364-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и порядка ее выплаты»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 14 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 364-п «Об утверждении Порядка обращения за получением

денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и порядка ее выплаты» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 14 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение

по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и порядок ее выплаты изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 03.06.2025 № 469-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 19.06.2018 № 364-п

Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и порядок ее выплаты

1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или

местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и порядок ее выплаты (далее – Порядок) устанавливает процедуру обращения выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги (далее – организации для детей-сирот), а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее – профессиональная образовательная программа, выпускники), за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудовани­ем (далее – компенсация) и процедуру ее выплаты.

2. Для получения компенсации выпускник, законный представитель выпускника или их уполномоченный представитель (далее – заявитель) в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускника из организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местного бюджета, представляет заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление):

в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию – для получения компенсации выпускниками организаций для детей-сирот, краевых государственных профессиональных образовательных организаций;

в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий) – для получения компенсации выпускниками частных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, обучавшимися по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов, которым распределены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета министерством образования Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника, – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении выпускника, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении выпускника, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя выпускника;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя выпускника (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) – представляются по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем выпускника);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и компенсации за счет средств указанной организации (представляется по собственной инициативе в случае, если выпускник ранее обучался или воспитывался в муниципальной или государственной организации);

6) копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность выпускника к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период

обучения обоих родителей или единственного родителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей(им), копия вступившего в законную силу решения суда о признании безвестно отсутствующей(им) матери (отца) (представляется(ются) заявителем в случае представления заявления с документами в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

7) копия распорядительного акта частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местного бюджета, об отчислении выпускника из частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местного бюджета (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя выпускника, его законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов выпускника, его законного представителя (представляются в случае представления документов уполномоченным представителем выпускника, его законного представителя).

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть представлены заявителем в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий одним из следующих способов:

1) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий;

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанного простой электронной подписью или усиленной

квалифицированной электронной подписью, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий не позднее 2 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий не позднее 2 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявитель вправе повторно направить заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если документы, указанные в подпункте 1 (в части копии свидетельства о рождении выпускника, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 3 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной

профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца) выпускника, сведения о государственной регистрации рождения выпускника, лица, потерявшего в период обучения обоих или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 5 (в части справки, выданной муниципальной или государственной организацией), 6 (в части справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 3 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в 3 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению

полномочий и из заявления следует, что в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия выпускнику индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении компенсации выпускников в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении либо отказе в обеспечении компенсации выпускников, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для получения компенсации.

6. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, считается день их непосредственного получения организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий в форме электронного документа (пакета электронных документов), КГБУ «МФЦ» или день вручения организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной

образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступившие в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала, заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, подлежат регистрации организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий осуществляют направление заявителю информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка.

В день установления факта наличия в заявлении и документах, указанных в пункте 3 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий уведомляют заявителя о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, необходимых для принятия организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий решения о предоставлении

или об отказе в предоставлении компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявитель имеет право указать в качестве получателя уведомления о принятом решении о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации на бумажном носителе другого законного представителя выпускника, не являющегося заявителем.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе не может быть представлено другому законному представителю выпускника в случае, если заявитель при подаче заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в форме электронных документов с использованием единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

9. Организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации путем издания распорядительного акта, подписанного руководителем организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным лицом.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, посредством единого портала или краевого портала решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации.

В случае если организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией принятие решений о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации осуществляется без использования Единой цифровой платформы, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация обеспечивают автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10. Учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней

со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, рассматривает их, подготавливает предложение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации (далее – предложение), обеспечивает передачу предложения, заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в уполномоченный орган.

Учреждение по исполнению полномочий уведомляет заявителя о передаче заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в уполномоченный орган для последующего принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации в течение 2 рабочих дней со дня передачи заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в уполномоченный орган способом, указанным в заявлении.

Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, и предложение, представленные учреждением по исполнению полномочий, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления соответствующего предложения, заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, от учреждения по исполнению полномочий. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации оформляется путем издания приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

В случае если уполномоченным органом принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, посредством единого портала или краевого портала решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 2-го рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (иного уполномоченного лица) уполномоченного органа.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) выпускник не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации в соответствии с пунктом 14 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 (в части копии свидетельства о рождении выпускника, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, 4, 5 (в части справки, выданной муниципальной или

государственной организацией), 6 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 3 Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) получение выпускником компенсации либо обеспечение его бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник;

5) непредставление лично документов, необходимых для принятия решения, в течение 5 рабочих дней в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий при обращении в электронном виде посредством единого или краевого портала.

12. Уведомление о принятом организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией решении о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации направляется организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

13. Уполномоченный орган о принятом решении уведомляет учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или отказе в обеспечении компенсации способом, указанным в заявлении.

14. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 3 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

15. В случае принятия решения о предоставлении компенсации организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация осуществляют выплату компенсации путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией решения о предоставлении компенсации.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации выпускникам, завершившим обучение в частных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего

образования, которым распределены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета уполномоченным органом, учреждение по исполнению полномочий в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении компенсации осуществляет выплату компенсации путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении.

16. Расчетно-платежные документы для перечисления компенсации формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

17. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации хранятся организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, уполномоченным органом в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку обращения за получением
денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным комплектом одежды, обуви,
мягким инвентарем, оборудованием
выпускников краевых государственных
организаций или муниципальных
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
в которых они находились на полном
государственном обеспечении,
за исключением лиц, помещенных
под надзор в медицинские организации,
организации, оказывающие социальные
услуги, а также выпускников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, обучавшихся по очной форме
обучения по основным профессиональным
образовательным программам за счет
средств краевого или местных бюджетов
и (или) по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих за счет средств
краевого или местных бюджетов, – детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц,
потерявших в период обучения обоих
родителей или единственного родителя,
за исключением лиц, продолжающих
обучение по очной форме обучения
по основным профессиональным
образовательным программам за счет
средств краевого или местных бюджетов
и (или) по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих за счет средств
краевого или местных бюджетов,
и порядку ее выплаты

Руководителю

(наименование краевой государственной организации
или муниципальной организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей/краевой
государственной профессиональной образовательной

организации/краевого государственного казенного
учреждения по обеспечению исполнения полномочий
в области образования/КГБУ «МФЦ»)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
выпускника, законного представителя выпускника,
представителя по доверенности выпускника или законного
представителя выпускника (далее – заявитель)

Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием

1. Сведения о выпускнике: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(адрес постоянного места жительства (адрес места пребывания), номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения
(нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	одеждой и обувью
<input type="checkbox"/>	мягким инвентарем, оборудованием

по следующим реквизитам:

Получатель	
Банк	
Счет получателя	
БИК	
Корреспондентский счет	

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления
с документами в случае несоблюдения установленных условий признания
подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной
квалифицированной электронной подписи, с использованием которой
подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить

в первой графе знаком «V» (с указанием реквизитов во второй графе):

☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

☐ КГБУ «МФЦ» _____;
(указать адрес)

☐ законный представитель выпускника, уполномоченный на получение уведомления о принятом решении, _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя выпускника, уполномоченного

на получение уведомления о принятом решении)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, уведомление о передаче заявления и прилагаемых документов в уполномоченный орган прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

☐ КГБУ «МФЦ» _____;
(указать адрес)

☐ законный представитель выпускника, уполномоченный на получение уведомления о принятом решении, оформленного в форме документа на бумажном носителе, _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя выпускника, уполномоченного

на получение уведомления о принятом решении)

5. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить в первой графе знаком «V» (с указанием реквизитов во второй графе):

<input type="checkbox"/>	в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

7. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)