



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2026

г. Красноярск

№ 451-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края, регулирующие вопросы предоставления мер социальной поддержки инвалидам

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» статьи 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», статьей 65 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», статьями 29, 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.11.2024 № 860-п «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан» следующие изменения:

Порядок предоставления компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, изложить в редакции согласно приложению № 1;

в Порядке предоставления компенсации инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата и место жительства на территории Красноярского края, в размере 50 процентов стоимости обучения возведению:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения компенсации инвалид, имеющий нарушения опорно-

двигательного аппарата и место жительства на территории Красноярского края (далее – заявитель), либо уполномоченный им представитель (далее – представитель) представляет лично в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»), или направляет в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку с указанием способа перечисления компенсации (через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию с указанием реквизитов счета либо номера банковской карты платежной системы «Мир» (далее – номер карты), способа направления уведомления о необходимости личного представления документов (копий документов, сведений) либо необходимости доработки заявления, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, а также об изменении статуса рассмотрения заявления (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной форме), информации о наличии медицинского заключения или справки, подтверждающей нарушение опорно-двигательного аппарата, с указанием наименования медицинской организации, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края, информации о наличии (отсутствии) у инвалида открытого в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия одного из документов, подтверждающих нарушения опорно-двигательного аппарата:

копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА, ФГУ МСЭ), содержащей сведения об установлении инвалиду целевой реабилитационной группы (далее – ЦРГ): ЦРГ 4–4.7, ЦРГ 12.1–12.4, ЦРГ 13.1–13.4 (представляется по собственной инициативе);

копия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)

медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (далее – медицинское заключение) с отметкой о ручном управлении транспортным средством (в случае выдачи медицинского заключения организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

копия справки, подтверждающей нарушения опорно-двигательного аппарата, выданной медицинской организацией, – для заявителей, не имеющих отметки о ручном управлении транспортным средством в медицинском заключении (в случае выдачи справки организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ (представляется по собственной инициативе);

4) копия договора об оказании платных образовательных услуг (обучение вождению), заключенного заявителем с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (копия договора с государственной или муниципальной образовательной организацией представляется по собственной инициативе);

5) копия водительского удостоверения (представляется по собственной инициативе);

6) копия платежных документов, подтверждающих фактическую оплату заявителем обучения вождению;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

9) согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченное учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проверяет заявление с прилагаемыми к нему документами на наличие следующих оснований для приостановления

процедуры принятия решения о предоставлении компенсации:

- 1) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 1 (в случае выдачи медицинского заключения или справки, подтверждающей нарушения опорно-двигательного аппарата, организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края), подпунктах 3–5, 7 пункта 3 Порядка (далее – документы, представляемые по собственной инициативе).

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем (представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), уполномоченное учреждение приостанавливает процедуру принятия решения о предоставлении компенсации до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) указанного уведомления (далее – уведомление о доработке).

Уполномоченное учреждение в день приостановления процедуры принятия решения о предоставлении компенсации направляет заявителю (представителю) уведомление о доработке способом, указанным в заявлении. В день получения доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры принятия решения о предоставлении компенсации, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченное учреждение возобновляет процедуру принятия решения о предоставлении компенсации.

8. В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение использует сведения из ИПРА, содержащиеся в ГМИС «АСП».

В случае отсутствия сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 Порядка, в ГМИС «АСП», уполномоченное учреждение в течение одного рабочего со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся

в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП»).

В случае если в ИПРА отсутствуют сведения об установлении инвалиду одной из ЦРГ, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 Порядка, и не представлены документы, указанные в абзаце третьем (в случае выдачи медицинского заключения организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края) или абзаце четвертом (в случае выдачи справки организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края) подпункта 1 пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в ГИС «ЕЦП» и подтверждающие факт установления заявителю инвалидности.

В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпунктах 4 (в случае заключения договора с государственной или муниципальной образовательной организацией), 5 пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт

индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении, и сведения о регистрации по месту жительства заявителя.»;

подпункт 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление и (или) представление не в полном объеме заявления и (или) прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе), в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 7 Порядка;»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации уведомляет заявителя или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении компенсации, а также указывает порядок обжалования такого отказа.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению № 2;

в Порядке оказания адресной единовременной материальной помощи на приобретение кресла-коляски и слухового аппарата для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения материальной помощи родители (законные представители) ребенка-инвалида (далее – заявители) или их уполномоченные представители представляют лично в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»), или направляет в виде электронного документа (пакета электронных

документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) заявление о предоставлении материальной помощи (далее – заявление) по форме согласно приложениям № 1, 2 к Порядку с указанием способа перечисления материальной помощи (через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию с указанием реквизитов счета либо номера банковской карты платежной системы «Мир» (далее – номер карты), способа направления уведомления о необходимости личного представления документов (копий документов, сведений) либо необходимости доработки заявления, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, а также об изменении статуса рассмотрения заявления (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной форме), информации о наличии (отсутствии) у ребенка-инвалида открытого Социальным фондом России индивидуального лицевого счета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида (копия свидетельства о рождении представляется за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении

ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида или копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка-инвалида сведений об усыновителе (усыновителях) в качестве родителя (родителей) ребенка-инвалида) (представляется в случае обращения за получением материальной помощи в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса усыновителя (усыновителей) ребенка-инвалида);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе в случае обращения за получением материальной помощи в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка-инвалида (за исключением родителя (усыновителя));

6) копия справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

9) копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного кресла-коляски или слухового аппарата (представляются в случае использования электронного сертификата);

10) согласие на обработку персональных данных заявителя, ребенка-инвалида, а также уполномоченного представителя заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченное учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проверяет заявление с прилагаемыми к нему документами на наличие следующих оснований для приостановления процедуры принятия решения о предоставлении материальной помощи:

- 1) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) представление заявителем (уполномоченным представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5–7 пункта 3 Порядка (далее – документы, представляемые по собственной инициативе)).

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем (уполномоченным представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), уполномоченное учреждение приостанавливает процедуру принятия решения о предоставлении материальной помощи до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления (далее – уведомление о доработке).

Уполномоченное учреждение в день приостановления процедуры принятия решения о предоставлении материальной помощи направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о доработке способом, указанным в заявлении. В день получения доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры принятия решения о предоставлении материальной помощи, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченное учреждение возобновляет процедуру принятия решения о предоставлении материальной помощи.»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «в подпункте 4» заменить словами «в подпунктах 2, 3»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о действительности паспортных данных, указанных в заявлении, и сведения о регистрации по месту жительства заявителя.»;

абзац седьмой дополнить словами «, сведения, подтверждающие факт

использования электронного сертификата (с указанием даты)»;

в абзаце первом пункта 9 слово «компенсации» заменить словами «материальной помощи»;

подпункт 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление и (или) представление не в полном объеме заявителем или его уполномоченным представителем заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе) в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 7 Порядка.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи уведомляет заявителя или его уполномоченного представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или его уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи уполномоченное учреждение информирует заявителя или его уполномоченного представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении материальной помощи, а также указывает порядок обжалования такого отказа.»;

в пункте 12 слова «о предоставлении компенсации» заменить словами «о предоставлении материальной помощи»;

приложение изложить в редакции согласно приложению № 3;

дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению № 4.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2021 № 796-п «Об утверждении Порядка учета величины дохода и исчисления среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, дающего право на меру социальной поддержки по обеспечению компьютерной техникой и программным обеспечением инвалидов, детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий» следующие изменения:

в наименовании слова «по обеспечению компьютерной техникой и программным обеспечением инвалидов, детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий» заменить словами «по предоставлению компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, детям-инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1 слова «по обеспечению компьютерной техникой и программным обеспечением инвалидов, детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий» заменить словами «по предоставлению компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, детям-инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий»;

Порядок учета величины дохода и исчисления среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, дающего право на меру социальной поддержки по обеспечению компьютерной техникой и программным обеспечением инвалидов, детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, изложить в редакции согласно приложению № 5.

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.05.2009 № 262-п «Об определении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на меры социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальных районах» следующие изменения:

в наименовании слова «муниципальных районах» заменить словами «муниципальных округах»;

в преамбуле слова «муниципальном районе» заменить словами «муниципальном округе»;

в пункте 1:

слова «муниципальных районах» заменить словами «муниципальных округах»;

слова «муниципальном районе» заменить словами «муниципальном округе».

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполнительный заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

А.М. Медведев

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 02.06.2026 № 451-п

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.11.2024 № 860-п

**Порядок предоставления компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий**

1. Порядок предоставления компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий.

2. Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) приобретает компьютерную технику и программное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Компьютерная техника и программное обеспечение передаются в собственность:

инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий;

родителям (законным представителям) детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий.

Компьютерная техника и программное обеспечение передаются в собственность лиц, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, при среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего лица, указанного в абзаце втором настоящего пункта) менее полутора кратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной для каждого муниципального образования, входящего в подгруппу 1 первой группы территорий Красноярского края, для подгруппы 2 первой группы территорий Красноярского края, для каждого муниципального образования или населенного пункта, входящих во вторую группу территорий

Красноярского края, и для третьей группы территорий Красноярского края, не чаще 1 раза в 3 года с даты предоставления инвалиду (родителю (законному представителю) ребенка-инвалида) компьютерной техники и программного обеспечения согласно документам, подтверждающим передачу компьютерной техники и программного обеспечения в собственность инвалиду (родителю (законному представителю) ребенка-инвалида).

4. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего инвалида) для определения права на получение компьютерной техники и программного обеспечения осуществляются в соответствии с Порядком учета величины дохода и исчисления среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, дающего право на меру социальной поддержки по предоставлению компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, детям-инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 16.11.2021 № 796-п (далее – Порядок учета доходов).

5. Для получения компьютерной техники и программного обеспечения инвалиды, получающие среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, родители (законные представители) детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий (далее – заявители), законные представители инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий (далее – инвалиды, законные представители), уполномоченные заявителями на основании доверенности представители (далее – представители по доверенности) представляют лично в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») либо направляют в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) заявление на предоставление компьютерной техники и программного обеспечения (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку с указанием способа направления уведомления о необходимости личного представления документов (копий документов, сведений) либо необходимости доработки заявления, о принятом решении о передаче (отказе в передаче) в собственность компьютерной техники и программного обеспечения (путем почтового отправления или направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале), информации о наличии (отсутствии) у инвалида, ребенка-инвалида открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) индивидуального

лицевого счета, информации об обучении инвалида, ребенка-инвалида с использованием дистанционных технологий в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с указанием наименования образовательной организации, способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, а также об изменении статуса рассмотрения заявления (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной форме).

В заявлении также указываются сведения о составе семьи заявителя, доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления с прилагаемыми к нему документами, установленными подпунктами 1–9 настоящего пункта, исходя из состава семьи заявителя на дату подачи заявления, в соответствии с перечнем видов доходов (при наличии соответствующего вида доходов), учитываемых при исчислении дохода заявителя (среднедушевого дохода семьи заявителя), указанных в пункте 9 Порядка учета доходов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе) (в случае представления документов родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, представителем по доверенности);

2) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет (в случае представления документов родителем ребенка-инвалида, представителем по доверенности; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида или копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка-инвалида сведений об усыновителе (усыновителях) в качестве родителя (родителей) ребенка-инвалида) (представляется

в случае обращения за получением компьютерной техники и программного обеспечения в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса усыновителя (усыновителей) ребенка-инвалида);

4) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), – представляются по собственной инициативе в случае обращения за получением компьютерной техники и программного обеспечения в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка-инвалида (за исключением родителя (усыновителя));

5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности инвалиду, ребенку-инвалиду, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

6) документ, подтверждающий получение образования с использованием дистанционных технологий в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, выданный образовательной организацией (представляется по собственной инициативе в случае обучения инвалида, ребенка-инвалида в государственной или муниципальной образовательной организации);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию инвалида, ребенка-инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, копия доверенности – в случае представления документов представителем по доверенности;

9) согласие на обработку персональных данных заявителя, ребенка-инвалида (в случае обращения родителя (законного представителя) ребенка-инвалида или представителя по доверенности), иных членов семьи заявителя, а также законного представителя (в случае представления документов законным представителем), представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. В случае представления документов лично заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения заявителя (законного представителя, представителя

по доверенности) в КГБУ «МФЦ» последнее направляет представленные заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) документы, указанные в пункте 5 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

7. В случае направления документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала электронный документ (пакет электронных документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой

электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) либо в его личный кабинет на едином портале либо на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (законный представитель, представитель по доверенности) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

8. Уполномоченное учреждение регистрирует документы, указанные в пункте 5 Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Данные вносятся в государственную межведомственную информационную систему Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»).

В случае если документы, указанные в пункте 5 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный день или выходной день), они регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Уполномоченное учреждение в день регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, проверяет их на наличие следующих оснований для приостановления процедуры принятия решения о предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения:

- 1) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) представление заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4–6 (в случае обучения инвалида, ребенка-инвалида в государственной или муниципальной образовательной организации), 7 пункта 5 Порядка) (далее – документы, представляемые по собственной инициативе).

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) неполного комплекта

документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), уполномоченное учреждение приостанавливает процедуру принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) в собственность компьютерной техники и программного обеспечения до момента представления заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) указанного уведомления (далее – уведомление о доработке).

Уполномоченное учреждение в день приостановления процедуры принятия решения о предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения направляет заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) уведомление о доработке способом, указанным в заявлении. В день получения доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры принятия решения о предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, уполномоченное учреждение возобновляет процедуру принятия решения о предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения.

9. В целях предоставления компьютерной техники и программного обеспечения уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о действительности паспортных данных заявителя, указанных в заявлении.

В случае если заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 1 или подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 5 Порядка, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) пункта 5 Порядка, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над инвалидом, ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП») и подтверждающие факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе (в случае обучения инвалида, ребенка-инвалида в государственной или муниципальной образовательной организации), уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1

Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета.

Уполномоченное учреждение вправе проверить сведения о доходах заявителя (среднедушевом доходе семьи заявителя), указанные в заявлении, путем направления запроса посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ или сведения, представленные заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе.

10. Уполномоченное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компьютерной техники и программного обеспечения. Информация о принятом решении фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «АСП» и автоматически размещается в ГИС «ЕЦП».

11. Основаниями для отказа в предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение компьютерной техники и программного обеспечения, и не соответствует условиям, указанным в пункте 3 Порядка;

2) непредставление и (или) представление не в полном объеме заявления и (или) прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе), в срок, указанный в абзаце шестом пункта 8 Порядка.

12. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компьютерной техники и программного обеспечения направляет заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения уполномоченное учреждение информирует заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым

повлекло отказ в предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения, а также указывает порядок обжалования такого отказа.

13. Компьютерная техника и программное обеспечение передаются в собственность заявителя (законного представителя инвалида) на основании решения о предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения уполномоченного учреждения по акту приема-передачи в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения.

Приложение  
к Порядку  
предоставления компьютерной  
техники и программного обеспечения  
инвалидам, получающим среднее  
профессиональное образование и  
высшее образование с использованием  
дистанционных технологий

Начальнику территориального  
отделения Краевого государственного  
казенного учреждения «Управление  
социальной защиты населения»  
(далее – территориальное отделение)  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_ (ФИО начальника территориального отделения)

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес по месту жительства)

получающего профессиональное  
образование, высшее образование  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление на предоставление компьютерной техники и программного обеспечения

Прошу предоставить компьютерную технику с целью получения профессионального образования с использованием дистанционных технологий

\_\_\_\_\_ (ФИО инвалида, ребенка-инвалида)

Паспорт заявителя	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Сведения об уполномоченном представителе на основании доверенности  
(в случае подачи заявления представителем):

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии), документ, удостоверяющий личность представителя,  
документ, подтверждающий его полномочия по представлению интересов заявителя)

Лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета  
инвалида, ребенка-инвалида:

отсутствует в Фонде пенсионного и социального страхования  
Российской Федерации;

открыт в Фонде пенсионного и социального страхования Российской  
Федерации, номер счета \_\_\_\_\_.

Сведения о членах семьи заявителя, проживающих совместно:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Сведения об обучении в образовательной организации (наименование организации, местонахождение, период обучения)
1				
2				
3				

Сведения о совокупном доходе семьи (одиноко проживающего  
гражданина):

№ п/п	Виды доходов за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения	ФИО заявителя (членов его семьи)	Сумма дохода за 3 месяца (руб.)	Название и адрес организации, где получены доходы
1	От трудовой деятельности (включая работу по совместительству)			
2	Пенсии, пособия			
3	Стипендии			
4	Полученные алименты			
5	Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами			
6	Доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках			
7	От предпринимательской деятельности			
8	Доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества			
9	Пособие по безработице			
10	Иные виды полученных доходов			

Общая сумма дохода семьи (дохода одиноко проживающего инвалида)  
за 3 месяца \_\_\_\_\_ руб.

Среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего инвалида)  
\_\_\_\_\_ руб.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, если они были представлены в электронной форме, об изменении статуса рассмотрения заявления прошу направить (нужное отметить):

- по адресу электронной почты;  
 в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о необходимости личного представления документов (копий документов, сведений) либо необходимости доработки заявления, о принятом решении о передаче (об отказе в передаче) в собственность компьютерной техники и программного обеспечения прошу направить (нужное отметить):

- путем почтового отправления;  
 по адресу электронной почты;  
 в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною, необходимых для принятия решения о предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения, подтверждаю.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласен.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование прилагаемых документов	Кол-во (шт.)

Итого приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Заявление принято.

№ \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления

	Принял		
	кол-во документов	дата	подпись, ФИО

-----  
Отрывной талон к заявлению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер заявления

	Принял		
	кол-во документов	дата	подпись, ФИО

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 02.06.2026 № 451-п

Приложение  
к Порядку предоставления  
компенсации инвалидам, имеющим  
нарушения опорно-двигательного  
аппарата и место жительства  
на территории Красноярского края,  
в размере 50 процентов стоимости  
обучения вождению

Начальнику территориального  
отделения краевого государственного  
казенного учреждения «Управление  
социальной защиты населения»  
(далее – территориальное отделение)  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_ (ФИО начальника территориального отделения)

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес по месту жительства)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление о выплате компенсации инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата и место жительства на территории Красноярского края, в размере 50 процентов стоимости обучения вождению

Прошу выплатить компенсацию в размере 50 процентов стоимости обучения вождению (далее – компенсация)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Паспорт	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета:

отсутствует в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

открыт в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, номер счета \_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном представителе на основании доверенности (в случае подачи заявления представителем):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии), документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий его полномочия по представлению интересов заявителя)

Компенсацию прошу перечислить:

на счет (счет по вкладу/счет банковской карты)

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_;  
(наименование кредитной организации)

по номеру банковской карты платежной системы «МИР»

выданной в \_\_\_\_\_;  
(наименование кредитной организации)

выплатить через отделение федеральной почтовой связи № \_\_\_\_\_.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, если они были представлены в электронной форме, об изменении статуса рассмотрения заявления прошу направить (нужное отметить):

по электронной почте;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о необходимости личного представления документов (копий документов, сведений) либо необходимости доработки заявления, а также о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации прошу направить (нужное отметить):

путем почтового отправления;

по электронной почте;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в случае представления документов в электронной форме).

Достоверность и полноту сведений, представленных мною, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, подтверждаю.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласен.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или)

недостовверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение компенсации, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование прилагаемых документов	Кол-во (шт.)

Итого приложения на \_\_\_ листах.

Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами с отметкой о ручном управлении транспортным средством, выдано медицинской организацией \_\_\_\_\_.

(указать наименование медицинской организации)

Справка, подтверждающая нарушения опорно-двигательного аппарата — для заявителей, не имеющих отметки о ручном управлении транспортным средством в медицинском заключении о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, выданная медицинской организацией \_\_\_\_\_.

(указать наименование медицинской организации)

Заявление принято.

№ \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления

	Принял		
	кол-во документов	дата	подпись, ФИО

Отрывной талон к заявлению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления

	Принял		
	кол-во документов	дата	подпись, ФИО

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 02.06.2026 № 451-п

Приложение № 1  
к Порядку оказания адресной  
единовременной материальной  
помощи на приобретение кресла-  
коляски и слухового аппарата  
для ребенка-инвалида родителям  
(законным представителям)  
детей-инвалидов, проживающим  
на территории Красноярского края

Начальнику территориального  
отделения краевого государственного  
казенного учреждения «Управление  
социальной защиты населения»  
(далее – территориальное отделение)  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_

(ФИО начальника территориального отделения)

от \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес по месту жительства)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление на предоставление адресной единовременной материальной помощи  
на приобретение кресла-коляски для ребенка-инвалида

Прошу выплатить адресную единовременную материальную помощь  
на приобретение кресла-коляски (комнатной, прогулочной):

\_\_\_\_\_

(указать наименование технического средства реабилитации как рекомендовано индивидуальной программой  
реабилитации и абилитации)

для ребенка-инвалида \_\_\_\_\_.

(ФИО, дата рождения)

Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида (вид  
(свидетельство о рождении ребенка-инвалида, паспорт ребенка-инвалида,  
достигшего возраста 14 лет), серия, номер, дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_



на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в случае представления документов в электронной форме).

1. В случае самостоятельно приобретенного кресла-коляски по собственной инициативе информирую:

стоимость самостоятельно приобретенного кресла-коляски – \_\_\_\_\_ руб.

Компенсацию в сумме \_\_\_\_\_ руб. за самостоятельно приобретенное кресло-коляску через структурное подразделение отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Красноярскому краю получил(ла) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. В случае приобретения кресла-коляски с использованием электронного сертификата по собственной инициативе информирую:

стоимость приобретенного кресла-коляски – \_\_\_\_\_ руб.

Предельная стоимость кресла-коляски, указанная в электронном сертификате, сформированном структурным подразделением отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Красноярскому краю, \_\_\_\_\_ руб.

Электронный сертификат использован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною, необходимых для принятия решения об оказании материальной помощи, подтверждаю.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласен.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение материальной помощи, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование прилагаемых документов	Кол-во (шт.)

Итого приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Заявление принято.

№ \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления

	Принял	
	кол-во документов	дата
		подпись, ФИО

--	--	--	--

-----  
Отрывной талон к заявлению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления

	Принял		
	кол-во документов	дата	подпись, ФИО

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 02.06.2026 № 451-п

Приложение № 2  
к Порядку оказания адресной  
единовременной материальной  
помощи на приобретение кресла-  
коляски и слухового аппарата для  
ребенка-инвалида родителям  
(законным представителям)  
детей-инвалидов, проживающим  
на территории Красноярского края

Начальнику территориального  
отделения краевого государственного  
казенного учреждения «Управление  
социальной защиты населения»  
(далее – территориальное отделение)  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального отделения)

\_\_\_\_\_ (ФИО начальника территориального отделения)

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес по месту жительства)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление на предоставление адресной единовременной материальной помощи  
на приобретение слухового аппарата для ребенка-инвалида

Прошу выплатить адресную единовременную материальную помощь  
на приобретение слухового аппарата (правого, левого) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование технического средства реабилитации как рекомендовано индивидуальной программой  
реабилитации и абилитации)

для ребенка-инвалида \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения)

Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида (вид  
(свидетельство о рождении ребенка-инвалида, паспорт ребенка-инвалида,  
достигшего возраста 14 лет), серия, номер, дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

Лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета:  
 отсутствует в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

открыт в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, номер счета \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, законного представителя)

Паспорт	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Сведения об уполномоченном представителе на основании доверенности (в случае подачи заявления представителем): \_\_\_\_\_

(ФИО (отчество – при наличии), о документе удостоверяющем личность представителя, о документе, подтверждающем его полномочия по представлению интересов заявителя)

Адресную единовременную материальную помощь прошу перечислить:

на счет (счет по вкладу/счет банковской карты)

□ — □ □ ,

открытый в \_\_\_\_\_;  
 (наименование российской кредитной организации)

по номеру банковской карты платежной системы «МИР»

выданной в \_\_\_\_\_;  
 (наименование российской кредитной организации)

выплатить через отделение федеральной почтовой связи № \_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, если они были представлены в электронной форме, об изменении статуса рассмотрения заявления прошу направить (нужное отметить):

по электронной почте;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о необходимости личного представления документов (копий документов, сведений) либо необходимости доработки заявления, о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи прошу направить (нужное отметить):

путем почтового отправления;

по электронной почте;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной



Итого приложения на \_\_\_\_\_ листах.  
Заявление принято

№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

	Принял		
	кол-во документов	дата	подпись, ФИО

-----  
Отрывной талон к заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

	Принял		
	кол-во документов	дата	подпись, ФИО

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 02.06.2026 № 451-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 16.11.2021 № 796-п

**Порядок учета величины дохода и исчисления среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, дающего право на меру социальной поддержки по предоставлению компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, детям-инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий**

1. Порядок учета величины дохода и исчисления среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, дающего право на меру социальной поддержки по предоставлению компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, детям-инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок, Получатель), устанавливает правила учета величины дохода и исчисления среднедушевого дохода семьи инвалида и дохода одиноко проживающего инвалида, семьи ребенка-инвалида, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, в целях определения права на меру социальной поддержки по предоставлению компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, установленную постановлением Правительства Красноярского края от 07.11.2024 № 860-п «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан».

2. Компьютерная техника и программное обеспечение передается в собственность Получателя при среднедушевом доходе семьи Получателя (доходе одиноко проживающего Получателя) менее полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной для каждого муниципального образования, входящего в подгруппу 1 первой группы территорий Красноярского края, для подгруппы 2 первой группы территорий Красноярского края, для каждого муниципального образования или населенного пункта, входящих во вторую группу территорий Красноярского края, и для третьей группы территорий Красноярского края.

3. Учет величины дохода и исчисление среднедушевого дохода семьи Получателя и дохода одиноко проживающего Получателя для решения вопроса

предоставления меры социальной поддержки по предоставлению компьютерной техники и программного обеспечения осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (далее – уполномоченное учреждение), в адрес которого поступило заявление о предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения (далее – заявление) от Получателя или лица, являющегося его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учет величины дохода и исчисление среднедушевого дохода семьи Получателя и дохода одиноко проживающего Получателя производятся на основании сведений о составе семьи Получателя, доходах членов семьи Получателя или одиноко проживающего Получателя, указанных в заявлении.

5. При исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя для определения права на предоставление инвалиду компьютерной техники и программного обеспечения в составе семьи Получателя учитываются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство с Получателем супруг (супруга), родители (усыновители), дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся в образовательных организациях, – до окончания ими обучения, дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки, падчерицы, а также подопечные, и дети, переданные на воспитание в приемную семью, сведения о которых указаны в заявлении, и сам инвалид.

6. При исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя для определения права на предоставление компьютерной техники и программного обеспечения ребенку-инвалиду, в том числе усыновленному, находящемуся под опекой (попечительством), в составе семьи Получателя учитываются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство родители (законные представители), дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся в образовательных организациях, – до окончания ими обучения, дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки, падчерицы, а также подопечные, и дети, переданные на воспитание в приемную семью, сведения о которых указаны в заявлении, и сам ребенок-инвалид.

7. В состав семьи Получателя, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи инвалида и дохода одиноко проживающего инвалида, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия, не обучающиеся в общеобразовательных организациях;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением подопечных и детей, переданных на воспитание в приемную семью, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

лица, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, не проживающие совместно с Получателем в связи с осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом, нахождением на принудительном лечении по решению суда или с прохождением судебно-медицинской экспертизы или судебно-психиатрической экспертизы и помещением в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую или психиатрическую помощь в стационарных условиях, на основании определения суда, постановления судьи, лица, производящего дознание, следователя.

8. В состав семьи Получателя, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи ребенка-инвалида, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия, не обучающиеся в общеобразовательных организациях;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением подопечных и детей, переданных на воспитание в приемную семью, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

лица, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, не проживающие совместно с Получателем в связи с осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом, нахождением на принудительном лечении по решению суда или с прохождением судебно-медицинской экспертизы или судебно-психиатрической экспертизы и помещением в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую или психиатрическую помощь в стационарных условиях, на основании определения суда, постановления судьи, лица, производящего дознание, следователя;

родитель, не состоящий в браке со вторым родителем Получателя, не проживающий в семье Получателя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя Получателя.

9. В совокупный доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя и дохода одиноко проживающего Получателя, включаются:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления;

3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) сумма полученных алиментов;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен

продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых Получатель или члены его семьи вправе представить);

11) доходы от реализации имущества, учитываемые в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

12) доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) доход, полученный Получателем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

17) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

18) пособие по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам;

19) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе, а также доходы, получаемые физическими

лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума.

10. В совокупный доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя и дохода одиноко проживающего Получателя, не включаются:

1) вознаграждения, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде, указанном в пункте 12 Порядка, составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев;

2) суммы возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

3) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат, за исключением социальных доплат к пенсии;

4) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

5) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

6) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

7) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», направленные на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, либо строительство (реконструкцию), компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкцию, компенсацию затрат на реконструкцию дома блокированной застройки, а также средства

регионального материнского (семейного) капитала;

8) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

9) ежемесячные денежные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

10) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодных денежных компенсаций расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»;

11) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

12) компенсации за изготовление и установку надгробных памятников;

13) денежные средства, являющиеся мерой целевой государственной социальной поддержки, направленной на приобретение объекта недвижимого имущества, автотранспортного и мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, и израсходованных на указанные цели;

14) денежные средства, выделяемые из федерального бюджета на обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

15) компенсации, предоставляемые взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому;

16) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

17) ежемесячные выплаты гражданам, местом жительства которых по состоянию на 06.08.2024 являлась территория Курской области, на которой введены правовой режим контртеррористической операции, режим чрезвычайной

ситуации федерального характера и в отношении жителей которой принято решение о временном отселении, в связи с утратой ими имущества первой необходимости;

18) единовременная материальная помощь, оказываемая работодателями работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка, установлении опеки над ребенком, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления, удочерения) ребенка, установления опеки над ребенком, в размере дохода, не подлежащего налогообложению (освобождаемого от налогообложения);

19) единовременные выплаты военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

20) компенсации, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде, предусмотренном в пункте 12 Порядка, составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) не менее 6 месяцев;

21) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

22) ежемесячные денежные выплаты, установленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

23) суммы ранее предоставленных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 14.12.2005 № 761;

24) суммы ранее предоставленных компенсаций и дополнительных мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных статьями 2–10.1, 10.3 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг», Законом Красноярского края от 10.06.2010 № 10-4691 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, городских поселках»;

25) ежемесячные денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов», Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

26) ежемесячные социальные выплаты, установленные Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3015 «О мерах социальной поддержки детей погибших защитников Отечества»;

27) единовременная адресная материальная помощь, установленная законодательством Красноярского края за счет средств бюджета Красноярского края для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также материальная помощь на текущий ремонт, на ремонт печного отопления и (или) электропроводки, установленная постановлением Правительства Красноярского края от 10.12.2024 № 978-п «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной адресной материальной помощи на текущий ремонт жилого помещения, на ремонт печного отопления и (или) электропроводки в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления и (или) электропроводки, отдельным категориям граждан, проживающим на территории Красноярского края».

11. Совокупный доход семьи Получателя (совокупный доход одиноко проживающего Получателя) учитывается до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При исчислении совокупного дохода семьи Получателя учитывается совокупный доход семьи (совокупный доход одиноко проживающего Получателя) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу перед месяцем представления заявления (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи Получателя определяется делением совокупного дохода семьи Получателя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.

Величина дохода одиноко проживающего Получателя определяется делением совокупного дохода Получателя за расчетный период на 3 месяца.

13. Совокупный доход семьи Получателя (совокупный доход одиноко проживающего Получателя), получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

14. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда

и выплачиваемые по результатам работы за месяц, включаются в доход семьи Получателя (доход одиноко проживающего Получателя) по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) размер премии (вознаграждения) делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи Получателя (доходе одиноко проживающего Получателя) за каждый месяц расчетного периода.

15. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи Получателя (доходе одиноко проживающего Получателя) за каждый месяц расчетного периода.

16. При исчислении дохода семьи Получателя (дохода одиноко проживающего Получателя) не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Порядком, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, нетрудоспособных совершеннолетних детей, на нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей, не проживающих в этой семье.

17. В доход семьи Получателя, взявшей ребенка под опеку, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав, ограничения в родительских правах), несовершеннолетних братьев и сестер (детей, достигших возраста 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях), указанных в пункте 5 Порядка, а также назначенные ребенку пенсии и алименты.

18. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.