



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2026

г. Красноярск

№ 564-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 02.12.2024 № 946-п «Об утверждении Порядка и критериев отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей и порядка заключения с ними соглашений об участии в такой программе»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 9 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края», статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О регулировании отдельных отношений в сфере занятости населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 02.12.2024 № 946-п «Об утверждении Порядка и критериев отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей и порядка заключения с ними соглашений об участии в такой программе» следующие изменения:

в преамбуле слова «О содействии занятости населения в Красноярском крае» заменить словами «О регулировании отдельных отношений в сфере занятости населения в Красноярском крае»;

в Порядке и критериях отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей и порядке заключения с ними соглашений об участии в такой программе (далее – Порядок):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В отборе для участия в региональной программе может принять участие работодатель, отвечающий следующим требованиям (далее – работодатель):

1) испытывающий потребность в квалифицированных специалистах, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее – специалисты), которую невозможно удовлетворить за счет граждан трудоспособного возраста, проживающих на территории Красноярского края,

и разместивший сведения о такой потребности на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – ЕЦП) (при наличии технической возможности);

2) зарегистрированный на ЕЦП;

3) имеющий статус юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением государственных (муниципальных) предприятий, иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) не находящийся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находящийся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не получающий средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные Порядком и условиями предоставления работодателю, участвующему в региональной программе, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации;

7) не являющийся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) не имеющий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в отборе;

9) не имеющий просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

10) для работодателей, являющихся юридическим лицом, – не находящийся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации

в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; для работодателей, являющихся индивидуальным предпринимателем, – не прекративший свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) не имеющий задолженности перед работниками по выплате заработной платы.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для участия в отборе работодатель представляет в агентство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном сайте агентства [www.trud.krskstate.ru](http://www.trud.krskstate.ru), следующие документы:

1) заявку на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу (далее – заявка) по форме, предусмотренной в личном кабинете работодателя на ЕЦП.

В случае отсутствия в справочнике, открываемом при заполнении на ЕЦП раздела заявки «Потребность в работниках, предполагаемых к переезду», наименования профессии, по которой планируется привлечение специалистов, работодатель направляет заявку в агентство по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее одного месяца до даты подачи заявки (представляется по инициативе работодателя);

3) справку, подписанную работодателем (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), подтверждающую соответствие работодателя критериям, установленным подпунктами 6, 9, 11 пункта 2. Порядка, удостоверенную печатью (при наличии);

4) документ, подтверждающий, что у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления в агентство;

5) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявку, действовать от имени работодателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем);

6) согласие на обработку персональных данных агентством в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» следующих лиц (в случае, если соответствующие персональные данные подлежат включению в заявку или прилагаемые к ней документы):

руководителя юридического лица (лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа) – в случае представления заявки от юридического лица;

индивидуального предпринимателя – в случае представления заявки от индивидуального предпринимателя;

представителя работодателя, действующего по доверенности, – в случае подписания и (или) представления заявки и документов таким лицом;

иных лиц, персональные данные которых указываются в заявке и (или) прилагаемых документах.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, работодатель представляет в агентство:

посредством функционала личного кабинета работодателя на ЕЦП;

в случае, указанном в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 Порядка, – на бумажном носителе лично (либо через представителя) либо направляет посредством почтового отправления или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), по адресу электронной почты агентства: [invest@azn24.ru](mailto:invest@azn24.ru).

Работодатель имеет право в любой момент отозвать заявку:

в случае подачи заявки способом, указанным в абзаце втором настоящего пункта, – используя функционал, предусмотренный для этого в личном кабинете работодателя на ЕЦП;

в случае подачи заявки способом, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, – представив в агентство обращение об отзыве заявки в свободной форме на бумажном носителе лично (либо через представителя) или посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, по адресу электронной почты агентства: [invest@azn24.ru](mailto:invest@azn24.ru).»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Регистрация документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, осуществляется агентством в день их поступления в агентство (далее – день регистрации документов):

при поступлении способом, указанным в абзаце втором пункта 5 Порядка, – в автоматическом режиме посредством функционала ЕЦП;

при поступлении способом, указанным в абзаце третьем пункта 5 Порядка, – в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД». В случае поступления в агентство документов, указанных в пункте 4 Порядка, в виде электронного документа в нерабочее время, они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления в агентство.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Агентство не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку соответствия работодателя требованию(ям), предусмотренному(ым):

подпунктом 1 пункта 2 Порядка (в части размещения сведений о потребности в работниках на ЕЦП), – посредством анализа информации на ЕЦП (в случае если у работодателя имелась техническая возможность для такого размещения);

подпунктом 2 пункта 2 Порядка, – посредством анализа информации на ЕЦП;

подпунктами 4, 5 пункта 2 Порядка, – посредством анализа информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

подпунктом 7 пункта 2 Порядка, – посредством анализа информации, содержащейся в реестре иностранных агентов, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Полученные агентством сведения приобщаются к документам, указанным в пункте 4 Порядка.»;

подпункт 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) заявка содержит недостоверные сведения или не соответствует форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку (в случае предоставления заявки способом, указанным в абзаце третьем пункта 5 Порядка);»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Агентство направляет работодателю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 10 Порядка, с указанием причин отказа:

при поступлении способом, указанным в абзаце втором пункта 5 Порядка, – в личный кабинет работодателя на ЕЦП посредством функционала ЕЦП;

при поступлении способом, указанным в абзаце третьем пункта 5 Порядка, – способом, указанным в пункте 12 заявки. Документы на бумажном носителе, представленные с заявкой в соответствии с пунктом 4 Порядка, возвращаются работодателю посредством почтового отправления.»;

подпункт 2 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«2) направляет работодателю информацию о результатах отбора и, в случае принятия решения об отборе, проект Соглашения:

при поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, способом, указанным в абзаце втором пункта 5 Порядка, – в личный кабинет работодателя на ЕЦП посредством функционала ЕЦП;

при поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, способом, указанным в абзаце третьем пункта 5 Порядка, – способом, указанным в заявке. Проект Соглашения направляется в двух экземплярах.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Работодатель подписывает Соглашение не позднее чем через 10

рабочих дней со дня его получения:

при получении Соглашения способом, указанным в абзаце втором подпункта 2 пункта 19 Порядка, – посредством функционала ЕЦП;

при получении Соглашения способом, указанным в абзаце третьем подпункта 2 пункта 19 Порядка, – подписывает Соглашение на бумажном носителе и возвращает подписанные экземпляры Соглашения в агентство (нарочным либо посредством почтового отправления). С целью оперативного подписания Соглашения агентством работодатель может направить подписанное Соглашение посредством электронной почты в виде электронного документа на адрес: [invest@azn24.ru](mailto:invest@azn24.ru), с последующим представлением в агентство двух экземпляров оригиналов подписанного Соглашения на бумажном носителе.

Работодатель вправе направить в агентство обращение об отказе от подписания Соглашения или обращение об уменьшении предусмотренной Соглашением численности работников, привлекаемых работодателем в рамках региональной программы, в свободной форме на бумажном носителе лично (либо через представителя), посредством почтового отправления или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, по адресу электронной почты агентства: [invest@azn24.ru](mailto:invest@azn24.ru).

В случае неполучения агентством подписанного работодателем Соглашения в течение 20 рабочих дней со дня направления ему проекта Соглашения работодатель считается уклонившимся от заключения Соглашения и не подлежит включению в региональную программу. Агентство информирует об этом работодателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

в абзаце третьем пункта 23 слова «в двух экземплярах способом, указанным в заявке» заменить словами «в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 Порядка.»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;

в составе комиссии по отбору для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей (далее – комиссия):

исключить Новикова В.В.;

включить Селюнина Сергея Александровича – заместителя руководителя агентства труда и занятости населения Красноярского края, председателем комиссии.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Р.В. Одинцов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 21.07.2026 № 564-п

Приложение № 1  
к Порядку и критериям  
отбора для участия  
в региональной программе  
повышения мобильности  
трудовых ресурсов  
работодателей и порядку  
заключения с ними соглашений  
об участии в такой программе

Заявка на участие в отборе работодателей, подлежащих включению  
в региональную программу повышения  
мобильности трудовых ресурсов

Прошу допустить к участию в отборе работодателей, подлежащих  
включению в региональную программу повышения мобильности трудовых  
ресурсов \_\_\_\_\_

(наименование работодателя (далее – заявитель))

Сообщаю следующие сведения:

1. Наименование организации/индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_

2. Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

3. ИНН: \_\_\_\_\_

4. КПП: \_\_\_\_\_

5. ОГРН: \_\_\_\_\_

6. ОКТМО: \_\_\_\_\_

7. Сведения об основном виде экономической деятельности (код  
и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД):

8. ФИО контактного лица, номер телефона, адрес электронной почты:

9. Общая численность работников на дату заполнения заявки (чел.): \_\_\_\_\_

10. Наличие возможности жилищного обустройства в муниципальном  
образовании, на территории которого располагаются рабочие места, на которые  
планируется привлечение работников: \_\_\_\_\_

(указать варианты (служебная квартира,

\_\_\_\_\_ место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т.п.)

11. Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц, участвующих в оценке заявки.

12. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, информацию о результатах отбора заявителя для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – региональная программа), проект соглашения об участии в региональной программе, уведомление о необходимости подтверждения участия в региональной программе прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |                              |
|--|------------------------------|
|  | по почтовому адресу:         |
|  | по адресу электронной почты: |

Потребность в квалифицированных специалистах, предполагаемых к переезду в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов:

планируемое количество привлекаемых работников: \_\_\_\_\_ чел.

Местонахождение рабочих мест: \_\_\_\_\_  
(индекс, муниципальное образование, населенный пункт)

| Год, планируемый для участия в региональной программе, начиная с года, на который подается заявка | Требуется работников (человек) | Наименование должности, профессии, специальности, планируемой для привлечения работника | Уровень заработной платы (руб.) | Примерные профессионально-квалификационные требования к работнику (образование, опыт работы и т.п.) | Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                 | 2                              | 3                                                                                       | 4                               | 5                                                                                                   | 6                                                             |
| 20__                                                                                              |                                |                                                                                         |                                 |                                                                                                     |                                                               |
| 20__                                                                                              |                                |                                                                                         |                                 |                                                                                                     |                                                               |
| 20__                                                                                              |                                |                                                                                         |                                 |                                                                                                     |                                                               |

Меры поддержки для привлекаемых работников, планируемые для предоставления за счет средств финансовой поддержки, предоставленной работодателю в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (нужное отметить знаком «V» в графе «Отметка о предоставлении меры»):

| Отметка о предоставлении меры | Наименование меры                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | компенсация затрат на проезд работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника                                                                                    |
|                               | предоставление работнику и членам его семьи жилья, включая оплату жилищно-коммунальных услуг (аренда, наем или приобретение жилья, в том числе по договору ипотечного кредитования, оплата пребывания в гостинице, общежитии), и (или) компенсация соответствующих расходов работника |
|                               | бытовое обустройство работника и членов его семьи (в том числе приобретение домашней мебели, бытовой техники, электрических (газовых) плит, инженерного, сантехнического оборудования), а также оплата текущего ремонта жилого помещения, находящегося                                |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | в собственности, и (или) компенсация соответствующих расходов работника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   | единовременная выплата работнику в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | оплата обучения работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе для получения необходимых компетенций перед трудоустройством работника, и (или) компенсация соответствующих расходов работника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   | оплата расходов, связанных с направлением работника на обучение (оплата проезда работника до места учебы и обратно, оплата жилья на время учебы, оплата командировочных (суточных) расходов работнику, направленному на обучение, и другое), и (или) компенсация соответствующих расходов работника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   | оплата пребывания в дошкольной образовательной организации и обучения детей работника в образовательных организациях до момента окончания обучения и (или) компенсация соответствующих расходов работника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   | оплата расходов на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных (суточных) расходов работников, направленных на прохождение независимой оценки квалификаций с отрывом от работы в другую местность                                                                                                                                                                                       |
|   | предоставление работнику дополнительного социального пакета (оплата полиса добровольного медицинского страхования, оплата питания в течение рабочего дня, расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, оплата проезда до работы и обратно, оплата расходов на оздоровление и отдых работника и членов его семьи (в пределах Российской Федерации), оплата расходов на оказание платных медицинских услуг, материальная помощь (при рождении ребенка, уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, смерти близких родственников (детей, супругов), бракосочетании) |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что заявитель:

1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2. Не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные

Порядком и условиями предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации.

3. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. Для работодателей, являющихся юридическим лицом, — не находящийся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; для работодателей, являющихся индивидуальным предпринимателем, — не прекративший свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Не имеет задолженности перед работниками по выплате заработной платы.

7. Не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на участие в отборе.

8. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

10. Не имеет возможности удовлетворения потребности в трудовых ресурсах, указанной в заявке, из числа граждан трудоспособного возраста, проживающих на территории Красноярского края, и размещенной на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (при наличии технической возможности).

11. Обязуется заключить трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет с работником, привлекаемым с использованием финансовой поддержки

в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

12. Зарегистрирован на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России».

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель  
(лицо, уполномоченное действовать  
от имени руководителя юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии печати)