



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2026

г. Красноярск

№ 675-п

О создании оперативного штаба по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Красноярского края

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 9 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края», учитывая подпункт 2.2 пункта 2 протокола совещания от 03.04.2026 № ОС/025-ПР/26 об исполнении указания Президента Российской Федерации от 16.09.2025 № Пр-2120 о повышении капитализации территорий страны, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативный штаб по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Красноярского края, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об оперативном штабе по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Красноярского края, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

А.М. Медведев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 03.09.2026 № 675-п

**Состав оперативного штаба по реализации мероприятий, направленных
на повышение капитализации территории Красноярского края**

Одинцов Роман Валериевич	– заместитель председателя Правительства Красноярского края, председатель оперативного штаба
Калмыков Валерий Анатольевич	– заместитель руководителя агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, заместитель председателя оперативного штаба
Триппель Галина Игоревна	– заместитель руководителя агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, секретарь оперативного штаба
члены оперативного штаба:	
Герасимова Антонина Николаевна	– заместитель руководителя агентства по туризму Красноярского края
Голдобина Татьяна Владимировна	– руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (по согласованию)
Гутенков Павел Евгеньевич	– руководитель службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края
Дайкер Иван Леонидович	– руководитель краевого государственного бюджетного учреждения «Центр цифрового развития строительной отрасли»
Кирсанов Павел Леонидович	– первый заместитель министра финансов Красноярского края
Коновальцев Александр Николаевич	– исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Красноярского края» (по согласованию)
Лиференко Вадим Владимирович	– заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (по согласованию)

Осикова Анна Александровна	– заместитель руководителя – руководитель службы «Центр управления регионом» краевого государственного казенного учреждения «Центр информационных технологий Красноярского края» (по согласованию)
Петрова Ольга Вильгельмовна	– начальник отдела налогообложения имущества Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю (по согласованию)
Половинкина Людмила Николаевна	– начальник отдела строительного комплекса министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
Трепачев Юрий Алексеевич	– директор филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Красноярскому краю (по согласованию)
Шевченко Максим Владимирович	– исполняющий обязанности директора краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки»
Шикунов Сергей Александрович	– первый заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края

**Положение об оперативном штабе по реализации мероприятий,
направленных на повышение капитализации территории
Красноярского края**

1. Оперативный штаб по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Красноярского края (далее – Оперативный штаб), является постоянным совещательным органом, созданным в целях координации деятельности исполнительных органов Красноярского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края для решения вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Красноярского края.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.

3. По решению Оперативного штаба к его работе могут привлекаться представители исполнительных органов Красноярского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций независимо от форм собственности, которые не были включены в состав Оперативного штаба, в целях реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Красноярского края.

4. Задачами Оперативного штаба являются:

1) обеспечение взаимодействия исполнительных органов Красноярского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Красноярского края;

2) осуществление в постоянном режиме мониторинга мероприятий, направленных на повышение капитализации территорий, в том числе в формате рейтингов в разрезе муниципальных образований Красноярского края;

3) рассмотрение вопросов, возникающих при реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Красноярского края, выработка предложений по их решению.

5. Оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и рассматривает на заседаниях Оперативного штаба предложения по подготовке и реализации на территории Красноярского края мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Красноярского края;

2) обеспечивает обсуждение, проводит анализ проблем и практики реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Красноярского края.

6. Для осуществления своей деятельности Оперативный штаб имеет право:

1) запрашивать в процессе своей работы от исполнительных органов Красноярского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, предприятий, учреждений, иных органов и организаций информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Оперативного штаба;

2) направлять в исполнительные органы Красноярского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, предприятия, учреждения, иные органы и организации рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к задачам и функциям Оперативного штаба;

3) создавать при необходимости рабочие группы для решения возложенных на Оперативный штаб задач и функций.

7. Оперативный штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Оперативного штаба.

8. Председатель Оперативного штаба:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Оперативного штаба;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Оперативного штаба;

3) утверждает повестку заседания Оперативного штаба не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Оперативного штаба;

4) ведет заседания Оперативного штаба;

5) подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба в течение 3 рабочих дней со дня их оформления секретарем Оперативного штаба;

6) принимает решение о проведении внеочередного заседания Оперативного штаба;

7) распределяет обязанности между членами Оперативного штаба.

В случае отсутствия председателя Оперативного штаба его обязанности исполняет заместитель председателя Оперативного штаба, а в случае отсутствия заместителя председателя Оперативного штаба – член Оперативного штаба по поручению председателя Оперативного штаба.

9. Секретарь Оперативного штаба:

1) формирует проект повестки заседания Оперативного штаба, обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию Оперативного штаба не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Оперативного штаба;

2) обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию Оперативного штаба не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Оперативного штаба;

3) обеспечивает подготовку обращений, запросов, проектов решений и других материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

4) информирует членов Оперативного штаба и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке заседания Оперативного штаба не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Оперативного штаба;

5) ведет, оформляет протоколы заседаний Оперативного штаба не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Оперативного штаба;

6) направляет протокол заседания Оперативного штаба членам Оперативного штаба и иным заинтересованным лицам;

7) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседании Оперативного штаба.

В случае отсутствия секретаря Оперативного штаба его обязанности исполняет один из членов Оперативного штаба по поручению председателя Оперативного штаба.

10. Члены Оперативного штаба:

1) участвуют в заседаниях Оперативного штаба лично;

2) представляют председателю Оперативного штаба предложения по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Оперативного штаба;

3) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания Оперативного штаба;

4) голосуют по обсуждаемым на заседаниях Оперативного штаба вопросам;

5) исполняют поручения в соответствии с решениями Оперативного штаба;

6) организуют выполнение принятых на заседании Оперативного штаба решений.

11. Деятельность Оперативного штаба осуществляется в форме заседаний Оперативного штаба, которые проводятся в очной форме, либо в формате видеоконференции.

12. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Оперативного штаба считается правомочным при присутствии на нем более половины членов Оперативного штаба.

13. Решения Оперативного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Оперативного штаба, путем открытого голосования.

При равенстве голосов членов Оперативного штаба решающим является голос председательствующего на заседании Оперативного штаба.

14. Решения Оперативного штаба, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

15. Решения Оперативного штаба не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Оперативного штаба и

секретарем Оперативного штаба в течение 3 рабочих дней со дня его оформления.

16. Протокол заседания Оперативного штаба в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется членам Оперативного штаба и иным заинтересованным лицам.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оперативного штаба осуществляется агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края.