

Государственная
регистрация
от 14.04.2025
№ 635

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

14.04.2025

21-11-04

Об утверждении Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям, расположенным на территории Красноярского края, на обучение граждан по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, порядка проведения отбора получателей указанных грантов

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 30 статьи 8, пунктом 6.1 статьи 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», распоряжением Губернатора Красноярского края от 31.03.2025 № 197-рг «Об осуществлении полномочий по руководству министерством образования Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», пунктами 3.64, 3.78 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям, расположенным на территории Красноярского края, на обучение граждан по договору о целевом обучении по образовательным

программам высшего образования, порядок проведения отбора получателей указанных грантов согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу министерства
образования Красноярского края
от 14.04.2025 № 21-11-ОЧ

Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям, расположенным на территории Красноярского края, на обучение граждан по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, порядок проведения отбора получателей указанных грантов

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям, расположенным на территории Красноярского края, на обучения граждан по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, порядок проведения отбора получателей указанных грантов (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий, порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия – грант в форме субсидии образовательным организациям высшего образования и научным организациям, расположенным на территории Красноярского края, на обучение граждан по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования;

государственная программа «Развитие образования» – государственная программа Красноярского края «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п;

закон о краевом бюджете – закон Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

уполномоченный орган – министерство образования Красноярского края;
образовательная организация – государственная образовательная организация высшего образования, расположенная на территории Красноярского края;

научная организация – государственная научная организация, расположенная на территории Красноярского края;

обучающиеся – обучающиеся образовательных организаций и научных

организаций;

образовательная программа – образовательная программа высшего образования, являющаяся стратегической (приоритетной) для социально-экономического развития Красноярского края, имеющая государственную аккредитацию;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам;

свидетельство о государственной аккредитации – свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам;

срок обучения – расчетный срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

учебный год – период, определяющий продолжительность учебной деятельности обучающихся по конкретной образовательной программе в соответствии с учебным планом;

направления подготовки (специальности) – специальности, направления подготовки высшего образования, научные специальности, на которые постановлением Правительства Красноярского края установлены квоты приема на целевое обучение;

квота приема на целевое обучение – квота приема на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки высшего образования, научным специальностям за счет средств краевого бюджета с учетом потребностей экономики Красноярского края в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей, установленная постановлением Правительства Красноярского края;

целевой договор – договор о целевом обучении между заказчиком, гражданином и образовательной или научной организацией на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки высшего образования, научным специальностям за счет средств краевого бюджета с учетом потребностей экономики Красноярского края в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей;

заказчик целевого обучения – исполнительный орган Красноярского края, краевое государственное учреждение, краевое унитарное предприятие, хозяйственное общество, акции (доли) которого находятся в краевой собственности, его дочернее хозяйственное общество;

комиссия – комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», ответственным исполнителем по которым является министерство образования Красноярского края, созданная и осуществляющая полномочия в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п;

отбор – способ отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, проводимый в соответствии с Порядком, в форме конкурса;

заявка – документы, представляемые образовательными организациями и научными организациями для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

участники отбора – образовательные организации и научные организации, направившие заявки для участия в отборе;

заявление о предоставлении субсидии – заявление о предоставлении субсидии на обучение граждан по целевому договору по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

получатели субсидии – участники отбора, в отношении которых принято решение об определении их получателями субсидии и размере предоставляемой им субсидии и с которыми уполномоченным органом заключено соглашение;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет»;

типовая форма соглашения – типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

сайт уполномоченного органа – официальный сайт уполномоченного органа с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

заявка о перечислении субсидии – заявка на перечисление субсидии на обучение граждан по целевому договору по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

очередной финансовый год – финансовый год, следующий за годом получения субсидии;

требование о возврате – требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет с указанием объема средств, подлежащих возврату;

Служба финансово-экономического контроля – служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия государственной программы «Развитие образования» на обучение граждан по целевому договору.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является уполномоченный орган.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат образовательных и научных организаций на обучение граждан по целевому договору.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Категорией получателей субсидий являются образовательные организации и научные организации.

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в форме конкурса.

2.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.3. Объявление о проведении отбора формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в срок до 10 мая текущего календарного года.

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

направления подготовки (специальности) и установленные по ним квоты приема на целевое обучение;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидий должен подписать соглашение;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

информация о лице, ответственном за прием заявок (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора.

2.7. К иным требованиям, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, относятся:

- 1) наличие действующей лицензии;
- 2) наличие государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе;
- 3) осуществление участником отбора образовательной деятельности по образовательной программе;
- 4) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, на его участие в отборе.

2.8. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

2.9. Заявка должна содержать:

- 1) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес юридического лица;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии)
- и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера

(при наличии), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) учредителей участника отбора;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка требованиям.

2.10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату, входящую в период подачи заявки в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

3) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату, входящую в период подачи заявки в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

4) справка об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированная на дату, входящую в период подачи заявки в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

5) выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о наличии лицензии (представляется по собственной инициативе);

6) копия свидетельства о государственной аккредитации (представляется по собственной инициативе);

7) справка, подтверждающая, что участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

8) копия устава участника отбора и изменений в него;

9) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

10) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, на участие в отборе;

11) сведения о стоимости обучения по форме согласно приложению № 3 к Порядку, заявляемой для участия в отборе;

12) письменное согласие лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта Порядка, на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, пометок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются день и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.13. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 2.10 Порядка, по собственной инициативе, проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6–8 пункта 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 6–8 пункта 2.6 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством направления

уполномоченным органом межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.6 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 5, 6 пункта 2.10 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.obrnadzor.gov.ru.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, указанному в пункте 2.8 Порядка.

2.15. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, уполномоченный орган возвращает участнику отбора заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается на позднее 2 рабочих дней со дня возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания отбора.

2.17. Для рассмотрения заявок уполномоченному органу открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками отбора заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает полученные заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

2.20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.10, при отсутствии оснований для ее отклонения.

2.21. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2–6 пункта 2.10 Порядка);

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в абзаце первом пункта 2.1 Порядка.

2.22. Отбор осуществляет комиссия.

Уполномоченный орган информирует комиссию о необходимости оценки заявок в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа информации проводит оценку заявок на основании критериев оценки.

2.23. Комиссия определяет получателей субсидий по каждому направлению подготовки (специальности). Для определения получателя субсидии по каждому направлению подготовки (специальности), исходя из наличия наилучших условий для достижения результатов предоставления субсидии, используется балльная система с учетом следующих критериев оценки, показателей критериев оценки и баллов:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение в общей оценке (в баллах)
1	2	3	4
1	Стоимость обучения по образовательной программе по каждому направлению	минимальная стоимость обучения в сравнении со стоимостью обучения других участников отбора	100

	подготовки (специальности), установленная на 1 учебный год	стоимость обучения выше минимальной в сравнении со стоимостью обучения других участников отбора	0
2	Доля обучающихся по образовательной программе по целевому договору в общей численности обучающихся по образовательной программе	отсутствуют	0
		до 10 % (включительно) от общей численности обучающихся образовательной организации и научной организации	80
		более 10 % от общей численности обучающихся образовательной организации и научной организации	100

2.24. Победители отбора определяются комиссией путем общего суммирования баллов по каждому направлению подготовки (специальности) для каждого участника отбора. Победителями признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов. Наибольшее количество баллов означает первое место по общему рейтингу и далее соответственно второе, третье и последующие места. Победители отбора определяются по каждому направлению подготовки (специальности).

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается участнику отбора, заявка которого была представлена раньше.

Количество победителей отбора, которым могут быть предоставлены субсидии, соответствует квоте приема на целевое обучение, и определяется уполномоченным органом в пределах предусмотренных ему лимитов бюджетных обязательств. По каждому направлению подготовки (специальности) может быть определен один победитель. Участник отбора может быть победителем по нескольким направлениям подготовки (специальностям). В случае отсутствия заявки по направлению подготовки (специальности) отбор признается несостоявшимся по данному направлению подготовки (специальности). Конкурс считается состоявшимся, если допущена к участию в конкурсе хотя бы одна заявка по направлению подготовки (специальности), и конкурс проводится в отношении этой заявки.

2.25. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения оценки заявок, указанного в абзаце третьем пункта 2.22 Порядка, осуществляет подведение итогов отбора.

В целях завершения отбора и определения получателей субсидий (победителей отбора) формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, уполномоченный орган принимает решение об определении получателей субсидий и (или) решение об отклонении заявок, которые оформляются приказами уполномоченного органа.

Решение об определении получателей субсидий должно содержать информацию о размере субсидий в отношении каждого победителя отбора, определенном в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

Решение об отклонении заявок должно содержать основания принятия такого решения в отношении каждого участника отбора, предусмотренные пунктом 2.21 Порядка.

2.28. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

Решение о признании отбора несостоявшимся уполномоченный орган принимает в форме приказа.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.30. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, в случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 1–5 пункта 2.6 Порядка, на дату не ранее 1-го числа месяца заключения соглашения.

Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 1, 5 пункта 2.6 Порядка, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения копии решения уполномоченного органа об определении получателей субсидий справку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) и скрепленную печатью, содержащую заверение о том, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в подпунктах 1, 5 пункта 2.6 Порядка, на дату не ранее 1-го числа месяца заключения соглашения.

Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 2–4 пункта 2.6 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения принятия решения об определении получателей субсидии самостоятельно осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2–4 пункта 2.6 Порядка, на дату не ранее 1-го числа месяца заключения соглашения в порядке, предусмотренным пунктом 2.13 Порядка.

3.2. Справка, указанная в абзаце втором пункта 3.1 Порядка, представляется на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу уполномоченного органа либо в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган регистрирует справку в системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД». В случае если

справка поступила в уполномоченный орган в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), она регистрируется уполномоченным органом в 1-й рабочий день после поступления.

3.3. Уполномоченный орган по итогам проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1–5 пункта 2.6 Порядка, проведенной в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в течение 2 рабочих дней принимает решение в форме приказа уполномоченного органа о предоставлении субсидии (в случае соответствия получателя субсидии указанным требованиям) либо об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии и направляет ему копию соответствующего приказа.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 1–5 пункта 2.6 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии является основанием для заключения соглашения.

Соглашение заключается на срок обучения студентов, обучающихся у получателя субсидии, в соответствии с установленными Правительством Красноярского края квотами приема на целевое обучение, но не более чем на 3 финансовых года. В случае если срок обучения студентов превышает 3 финансовых года, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета, срок действия соглашения ежегодно до окончания срока обучения студентов у получателя субсидии продлевается по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

3.6. В соглашение в том числе включаются:

требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требования о согласовании новых условий соглашения в случае изменения размера субсидии получателю субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.20 Порядка;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии в течение очередного финансового года, на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого уполномоченным органом и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

3.7. Для заключения соглашения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель субсидии осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем субсидии.

3.8. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.7 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем субсидии не заключается и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.7 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, уклонившемуся от заключения соглашения, принимается в форме приказа уполномоченного органа и в течение 2 рабочих дней со дня принятия размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

3.9. В случае необходимости внесения изменений в соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается

дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами в ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительные соглашения к соглашению, дополнительные соглашения о расторжении соглашения заключаются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.7 Порядка.

3.10. Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

- 1) изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;
- 2) изменение реквизитов уполномоченного органа;
- 3) изменение реквизитов получателя субсидии;
- 4) изменение размера субсидии в соответствии с пунктом 3.20 Порядка;
- 5) необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок в соглашении;
- 6) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;
- 7) завершение срока действия соглашения до окончания срока обучения студентов.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии.

3.12. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные пунктом 2.26 Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n C_i, \quad (1)$$

где:

C – размер субсидии;

C_i – размер субсидии в i -м календарном году обучения;

i – календарный год обучения;

n – количество календарных лет обучения, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета.

Размер субсидии в i -м календарном году обучения определяется по формуле:

$$C_i = O_i + \Phi_i, \quad (2)$$

где:

O_i – затраты получателя субсидии, связанные с оказанием государственных услуг по реализации образовательной программы по данному направлению подготовки (специальности) в i -м календарном году обучения;

Φ_i – расходы на формирование стипендиального фонда получателя субсидии в i -м календарном году обучения.

Затраты получателя субсидии, связанные с оказанием государственных услуг по реализации образовательной программы по данному направлению подготовки (специальности) в i -м календарном году обучения, определяются по формуле:

$$O_i = \sum_j \frac{N_{ij}}{12} \times \chi_{ij} \times K_{ij}, \quad (3)$$

где:

N_{ij} – стоимость обучения по образовательной программе за год в i -м календарном году обучения по j -му направлению подготовки (специальности);

χ_{ij} – среднегодовое количество студентов образовательной организации, научной организации в i -м календарном году обучения по j -му направлению подготовки (специальности);

K_{ij} – число месяцев обучения в i -м календарном году по j -му направлению подготовки (специальности);

j – количество направлений подготовки (специальностей).

Для расчета среднегодовых значений в 1-й календарный год обучения учитываются значения начиная с месяца начала обучения до декабря, в последний календарный год обучения – с января до месяца окончания обучения, в остальные календарные годы обучения – с января по декабрь.

Расходы на формирование стипендиального фонда получателю субсидии определяются по формуле:

$$\Phi_i = \sum_j (C_{a_i} \times \chi_{ij} + C_{c_i} \times \chi_{c_{ij}}) \times K_{ij} \times P, \quad (4)$$

где:

C_{a_i} – норматив для формирования стипендиального фонда, утвержденный Правительством Российской Федерации в отношении государственных академических стипендий студентам, для высшего образования в месяц;

χ_{ij} – среднегодовая численность студентов в соответствии с установленными Правительством Красноярского края квотами приема на целевое обучение, в том числе численность студентов, являющихся получателями государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, иным категориям студентов в i -м календарном году обучения, по j -му направлению подготовки (специальности);

K_{ij} – число месяцев обучения в i -м календарном году по j -му направлению подготовки (специальности);

Cc_i – норматив для формирования стипендиального фонда, утвержденный Правительством Российской Федерации, в отношении государственных социальных стипендий студентам, для высшего образования в месяц в i -м календарном году обучения;

$Чс_i$ – среднегодовая численность студентов очной формы обучения высшего образования, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в i -м календарном году обучения;

P – коэффициент, учитывающий районный коэффициент;

j – количество направлений подготовки (специальностей).

Для расчета среднегодовых нормативов формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, государственной социальной стипендии иным категориям студентов в i -м календарном году обучения, применяются нормативы формирования стипендиального фонда.

3.13. Результатом предоставления субсидии является численность граждан, прошедших обучение по договору о целевом обучении по образовательным программам.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении индивидуально по каждому получателю субсидии.

3.14. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ежегодно в течение срока обучения студента.

Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно представляет в уполномоченный орган заявку о перечислении субсидии в объеме субсидии, планируемой получателю субсидии на текущий финансовый год, в пределах размера субсидии, установленной в соглашении:

до 5-го октября года предоставления субсидии – в год приема на целевое обучения;

далее (в последующие годы) ежегодно – до 5-го февраля каждого учебного года на период реализации образовательной программы.

3.15. Уполномоченный орган регистрирует заявку о перечислении субсидии в системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД». В случае если заявка о перечислении субсидии поступила в уполномоченный орган в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то она регистрируется уполномоченным органом в 1-й рабочий день после поступления.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки о перечислении субсидии, указанной в настоящем пункте, рассматривает

ее и принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии на текущий финансовый год.

3.16. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии на текущий финансовый год являются:

предоставление получателем субсидии заявки о перечислении субсидии позже срока, установленного пунктом 3.14 Порядка;

несоответствие заявки о перечислении субсидии установленной приложением № 2 к Порядку форме либо неполнота и (или) недостоверность содержащихся в ней сведений.

3.17. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет способом, указанным участником отбора в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление об отказе в перечислении субсидии на текущий финансовый год.

3.18. Перечисление субсидии за текущий год осуществляется ежегодно не позднее 10-го рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о перечислении субсидии на текущий финансовый год путем перечисления денежных средств на следующие счета получателей субсидии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Красноярского края;

автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Красноярского края, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.19. В случае невозможности предоставления субсидии (части субсидии) получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, заявки о перечислении субсидии принимаются от получателя субсидии в очередном финансовом году в соответствии с пунктом 3.14 Порядка в пределах размера субсидии, установленной в соглашении, в первоочередном порядке до проведения отбора получателей субсидии на очередной финансовый год.

3.20. Основаниями для изменения размера субсидии получателю субсидии являются:

1) уменьшение уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, при наличии согласования получателем субсидии новых условий соглашения;

2) изменение нормативов формирования стипендиального фонда, утвержденных Правительством Российской Федерации в отношении государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам, для высшего образования;

3) изменение стоимости обучения по образовательной программе в образовательной организации, научной организации;

4) изменение количества студентов, обучающихся у получателя субсидии, в соответствии с установленными Правительством Красноярского края квотами приема на целевое обучение.

3.21. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Красноярского края информации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней направляет уполномоченному органу уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом), о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

Уполномоченный орган регистрирует уведомление о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка.

3.22. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

3.23. Изменение размера субсидии получателю субсидии осуществляется уполномоченным органом в форме приказа путем внесения изменений в приказ уполномоченного органа об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

3.24. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в пункте 3.23 Порядка, размещает его в ГИИС «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в пункте 3.23 Порядка, уполномоченный орган размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в форме электронного документа.

Дополнительное соглашение заключается в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.6 Порядка.

3.25. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении предоставления субсидии получателю субсидии в случае непредставления получателем субсидии отчета, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.1 Порядка, – в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления отчета.

Решение о приостановлении предоставления субсидии получателю субсидии принимается в форме приказа уполномоченного органа и в течение 2 рабочих дней со дня принятия размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

Уведомление о принятии решения о приостановлении предоставления субсидии получателю субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

3.26. Решение о возобновлении предоставления субсидии получателю субсидии принимается в форме приказа уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета, непредставление которого в порядке и в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 4.1 Порядка, послужило основанием для принятия решения о приостановлении предоставления субсидии, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

Предоставление субсидии получателю субсидии возобновляется уполномоченным органом со дня, следующего за днем получения отчетов.

Уведомление о принятии решения о возобновлении предоставления субсидии получателю субсидии направляется уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

3.27. Получатель субсидии обязан направить в уполномоченный орган письменное уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии, прекращении образовательной деятельности, банкротстве, ликвидации получателя субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Уполномоченный орган регистрирует уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии, прекращении образовательной деятельности, банкротстве, ликвидации получателя субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка.

3.28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о приостановлении, прекращении действия лицензии, о прекращении образовательной деятельности, банкротства, ликвидации получателя субсидии принимает решение о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии.

3.29. Решение о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии принимается в форме приказа уполномоченного органа и в течение 2 рабочих дней со дня принятия размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии уполномоченный орган размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме электронного документа.

Между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.7 и 3.9 Порядка.

3.30. В случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии

потребности в указанных средствах, принятого уполномоченным органом и согласованного с министерством финансов Красноярского края в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

3.31. К направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы;

2) расходы на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также расходы на аренду указанного имущества;

3) расходы на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

4) расходы на организацию учебной и производственной практики, в том числе расходы на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением расходов на приобретение транспортных услуг;

5) расходы на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением расходов на приобретение транспортных услуг;

6) расходы на проведение периодических медицинских осмотров;

7) расходы на коммунальные услуги, в том числе расходы на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельнопечное топливо;

8) расходы на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе расходы на арендные платежи);

9) расходы на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) расходы на приобретение услуг связи, в том числе расходы на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет;

11) расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для студентов, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;

12) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы;

13) расходы на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;

14) расходы на выплату стипендии студентам, обучающимся у получателя субсидии, в соответствии с установленными Правительством Красноярского края квотами приема на целевое обучение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представить в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность по формам, установленным приложениями к соглашению:

1) в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) в срок до 1 февраля каждого учебного года на период реализации образовательной программы и до 1 октября года завершения реализации образовательной программы или года расторжения целевого договора, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

3) в срок до 1 октября года завершения реализации образовательной программы или года расторжения целевого договора, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

4.2. Уполномоченный орган:

осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанных отчетов;

рассчитывает размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля осуществляют проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, Службой финансово-экономического контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, устанавливаются меры ответственности в виде возврата субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования о возврате.

5.3. В случае если получателем субсидии были допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, Службой финансово-экономического контроля, в краевой бюджет подлежит возврату сумма перечисленных средств субсидии в полном объеме.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = C \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$ – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет получателем субсидии;

C – размер субсидии, предоставляемой уполномоченным органом;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

5.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.12 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления
грантов в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
и научным организациям, расположенным
на территории Красноярского края,
на обучение граждан
по договору о целевом обучении
по образовательным программам
высшего образования, порядку проведения отбора
получателей указанных грантов

(наименование органа исполнительной
власти, которым проводится конкурсный
отбор)

Заявление о предоставлении гранта в форме субсидии
на обучение граждан по договору о целевом обучении по образовательным программам
высшего образования

Прошу предоставить _____

(наименование образовательной или научной организации (в соответствии с Уставом
образовательной или научной организации) грант в форме субсидии на обучение граждан
по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования.

Реквизиты образовательной или научной организации:	
Адрес местонахождения: (в соответствии с Уставом организации)	
Почтовый адрес:	
Электронный адрес:	
Лицензия:	

Информирую, что с условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором.

Информация о должностных лицах образовательной или научной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

			«О персональных данных»
Руководитель			
Главный бухгалтер			

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к заявлению документах, подтверждаю.

Уведомление о (об):

отказе в перечислении субсидии на текущий календарный год;

решении о пересчете размера субсидии;

решении о приостановлении или прекращении предоставления субсидии;

требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

решении о возобновлении предоставления субсидии

направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
грантов в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
и научным организациям, расположенным
на территории Красноярского края,
на обучение граждан
по договору о целевом обучении
по образовательным программам
высшего образования, порядку проведения отбора
получателей указанных грантов

Заявка на перечисление грантов в форме субсидии
на обучение граждан по договору
о целевом обучении по образовательным программам высшего образования
на _____ 20__ года

Наименование субсидии	Раздел, подраз дел КБК	Целева я статья расход ов	Вид расход ов	Остато к средств на конец года, руб.	Сумма потреб ности, планир уемая на год, руб.	Даты финансирования				Примечани е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Грант в форме субсидии образовательным организациям высшего образования и научным организациям, расположенным на территории края, на обучение граждан по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования										

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
грантов в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
и научным организациям, расположенным
на территории Красноярского края,
на обучение граждан
по договору о целевом обучении
по образовательным программам
высшего образования, порядку проведения отбора
получателей указанных грантов

Сведения о стоимости обучения

(наименование образовательной или научной организации
в соответствии с Уставом образовательной или научной организации)
на _____ 20__ года

Наименование образовательной программы высшего образования	Стоимость обучения по образовательной программе, установленная на 1 учебный год, рублей	Доля студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования на основе договоров о целевом обучении, в общей численности обучающихся по образовательной программе высшего образования
1	2	3

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата)

М.П.

