

Государственная
регистрация
от 17.04.2025
№ 652

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

17.04.2025

г. Красноярск

№ 24-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 18.11.2022 № 53-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, сопровождающим в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), к месту отдыха и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства и фактическими расходами по найму жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 7.6 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», распоряжением Губернатора Красноярского края от 31.03.2025 № 197-рг «Об осуществлении полномочий по руководству министерством образования Красноярского края», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Порядка предоставления

бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне края), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, и Порядка предоставления сопровождающим лицам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне края), к месту лечения (отдыха) и обратно бесплатного проезда, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктами 3, 8 пункта 3.1, пунктом 3.78, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 18.11.2022 № 53-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, сопровождающим в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), к месту отдыха и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства и фактическими расходами по найму жилого помещения» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда в составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, а также детей, проживающих в Арктической зоне края), бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в преамбуле слова «от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения

группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения» заменить словами «от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне края), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, и Порядка предоставления сопровождающим лицам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне края), к месту лечения (отдыха) и обратно бесплатного проезда, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда в составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, а также детей, проживающих в Арктической зоне края), бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению к настоящему приказу.»;

в пункте 2 слова «на заместителя министра образования Красноярского края О.Н. Никитину» заменить словами «на первого заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину»;

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 17.04.2025 № 24-11-04

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного
проезда в составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся
под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях
(за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных
образовательных организациях, а также детей, проживающих в Арктической
зоне края), бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда в составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, а также детей, проживающих в Арктической зоне края), бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – Административный регламент, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда в составе организованной группы детям-сиротам, получившим путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, бесплатного проезда лицам из числа детей-сирот, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования Красноярского края, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края (далее соответственно – министерство, уполномоченный орган, заявитель), порядок взаимодействия между уполномоченным органом и его должностными лицами, и детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, их представителями, иными

органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот осуществляется:

министерством в части информирования о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот;

уполномоченным органом в части информирования о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

3. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот осуществляются должностными лицами министерства, уполномоченного органа.

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 3 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за которой обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Круг заявителей

7. Заявителями на получение государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот № 1 (далее – заявитель № 1) являются:

дети-сироты, получившие путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения, детей-сирот, содержащихся за счет средств краевого бюджета в муниципальных образовательных организациях городского округа Норильск, частных организациях для детей-сирот);

лица из числа детей-сирот, получившие путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – бесплатные путевки);

законный представитель ребенка-сироты.

8. Заявитель № 1 может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, соответственно, через представителя по доверенности.

При этом личное участие заявителя № 1 не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителя № 1 права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, соответственно.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которой обратился заявитель

9. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю № 1, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

10. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному из вариантов предоставления услуги.

Признаки заявителя 1 определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

11. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах министерства, уполномоченных органов, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о графике (режиме) работы, адресе места нахождения, почтовом адресе, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства, уполномоченного органа;

информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот;

форма заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

12. Информация о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот размещается на официальном сайте министерства, официальных сайтах

уполномоченного органа, Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги – предоставление бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

Наименование органа исполнительной власти Красноярского края, уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги осуществляется: министерством в части информирования о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот;

уполномоченным органом в части информирования о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

15. Административные процедуры по предоставлению государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства (далее – должностные лица министерства), должностными лицами уполномоченного органа (далее – муниципальный служащий).

Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантами являются:

предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот;

отказ в предоставлении детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

17. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня регистрации документов, необходимых для получения государственной услуги, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта уполномоченного органа:

о предоставлении или об отказе в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

о принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя или его представителя по доверенности в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно указываются причины отказа и порядок обжалования.

18. Способ получения результата предоставления государственной услуги: посредством почтового отправления, по электронной почте и (или) через личный кабинет в Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в соответствующем разделе описания.

Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в органе, предоставляющем государственную услугу, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных, муниципальных служащих размещаются на официальном сайте министерства по адресу: <http://www.krao.ru>, Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

Министерство, уполномоченный орган обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, уполномоченного органа, а также Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделах административного

регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

24. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

25. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос заявителя) и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления № 1 и документов, прилагаемых к нему, на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

27. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы, необходимые для получения государственной услуги, в журнале регистрации заявлений в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

28. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальных сайтах ОМСУ, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показатели качества и доступности государственной услуги, в которые включены сведения, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальных сайтах ОМСУ, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, не предусмотрены.

31. Заявителю № 1 (представителю по доверенности) обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, на официальном сайте министерства, Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

32. Для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, заявителю № 1 (представителю по доверенности) предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

33. Особенности предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, в электронном виде:

поданные в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявление № 1 и документы подписываются простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

при направлении заявления № 1 и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) обеспечивается возможность направления заявителю № 1 (представителю по доверенности) сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

34. В краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, не оказывается.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

35. При обращении заявителя № 1 (представителя заявителя № 1 по доверенности) за государственной услугой по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот указанная государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: при обращении ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

вариант 2: при обращении законного представителя ребенка-сироты;

вариант 3: при обращении лица из числа детей-сирот;

вариант 4: при обращении представителя заявителя № 1 (ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения

совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот), действующего на основании доверенности.

Возможность оставления заявления № 1 заявителя № 1 (представителя заявителя № 1 по доверенности) без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель № 1, его представитель по доверенности, путем анкетирования. Анкетирование заявителя № 1, его представителя по доверенности осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя № 1, его представителя по доверенности, установленных в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

37. По результатам получения ответов от заявителя № 1, его представителя по доверенности на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством, уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента в журнале регистрации заявлений.

40. В результате предоставления варианта государственной услуги ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), предоставляется бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно или отказывается в предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) права на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

2) непредставление ребенком-сиротой (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) в полном объеме документов, указанных в указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 3, абзаце втором (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце третьем подпункта 4 пункта 43 настоящего Административного регламента);

3) нарушение срока представления документов, необходимых для получения бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, предусмотренных пунктом 43 настоящего Административного регламента;

4) отказ ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления № 1 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

43. Ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) для получения государственной услуги необходимо представить в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены в уполномоченный орган лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование Единого портала или портале государственных и муниципальных услуг, документы:

1) заявление № 1;

2) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе ребенка-сироты);

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе ребенком-сиротой (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

4) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия;

5) копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

6) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным).

44. Регистрация заявления № 1 и документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления муниципальным служащим, ответственным за регистрацию документов.

45. Если дата поступления документов приходится на выходной или праздничный день или они поступили в нерабочее время, документы подлежат регистрации уполномоченным органом в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

46. При поступлении в электронной форме заявления № 1 и документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью, уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка подлинности простой электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления 1 и документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, уполномоченный орган не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 1 и документов и направляет ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения

совершеннолетия) в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе Единый портал или на портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 43 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктом 43 настоящего Административного регламента.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента, и направляет ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

При поступлении документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и документов, указанных в пункте 43

настоящего Административного регламента, и направляет ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе Единый портал или на портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 43 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктом 43 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления № 1 и документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

48. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в уполномоченном органе.

49. В случае если ребенком-сиротой (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце втором подпункта 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 43 настоящего Административного регламента, и не находящиеся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 43 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка-сироты, заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если ребенком-сиротой (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 3, абзаце третьем подпункта 4 пункта 43 настоящего Административного регламента

и не находящиеся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 43 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 43 настоящего Административного регламента, не был представлен ребенком-сиротой (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 43 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 43 настоящего Административного регламента, не был представлен ребенком-сиротой (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа, и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка-сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) документам, указанным в пункте 43 настоящего Административного регламента.

50. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

51. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении ребенка-сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги

52. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

представление ребенком-сиротой (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) в полном объеме документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 3, абзаце втором (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце третьем подпункта 4 пункта 43 настоящего Административного регламента); соблюдение ребенком-сиротой (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) сроков представления заявления № 1 и документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, предусмотренных пунктом 43 настоящего Административного регламента;

отсутствие отказа ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) от предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

53. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента.

54. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-

сиротам, лицам из числа детей-сирот осуществляется в срок, не превышающий 5 дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента, получения уполномоченным органом всех сведений.

55. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении детям-сиротам бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

Предоставление результата государственной услуги

56. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

2) отказ в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган уведомляет ребенка-сироту (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) о принятом решении о предоставлении ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно или об отказе в предоставлении ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту отдыха и обратно в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно указываются причины отказа и порядок обжалования.

Ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) вправе отказаться от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – Отказ ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно), о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-

сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – внесение изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте в случае полной дееспособности) уведомляет ребенка-сироту (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)

о принятом решении о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте в случае полной дееспособности способом, указанным в заявлении № 1.

Уполномоченный орган не позднее 3 дней до даты начала оздоровительной смены организует проезд ребенку-сироте.

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента в журнале регистрации заявлений.

58. В результате предоставления варианта государственной услуги по заявлению № 1 законного представителя ребенка-сироты ребенку-сироте предоставляется бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно или отказывается в предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

59. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у ребенка-сироты права на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

2) непредставление законным представителем ребенка-сироты в полном объеме документов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 4, 5 пункта 61 настоящего Административного регламента);

3) нарушение срока представления документов, необходимых для получения бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

4) отказ законного представителя ребенка-сироты от предоставления ребенку-сироте бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления № 1 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

61. Законному представителю ребенка-сироты для получения государственной услуги необходимо представить в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены в уполномоченный орган лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование Единого портала или портала государственных и муниципальных услуг, документы:

- 1) заявление № 1;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе законного представителя ребенка-сироты);
- 4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе законного представителя ребенка-сироты);
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе законного представителя ребенка-сироты).

62. Регистрация заявления № 1 и документов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления муниципальным служащим, ответственным за регистрацию документов.

63. Если дата поступления документов приходится на выходной или праздничный день или они поступили в нерабочее время, документы подлежат регистрации уполномоченным органом в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

64. При поступлении в электронной форме заявления № 1 и документов, указанных в 61 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных

в пункте 61 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки простой электронной подписи либо действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью, уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, уполномоченный орган не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и документов, направляет законному представителю ребенку-сироты уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты законному представителю ребенка-сироты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе Единый портал или на портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления законный представитель ребенка-сироты вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 61 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и документов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, и направляет законному представителю ребенка-сироты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты законного представителя ребенка-сироты либо в его личный кабинет на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления законный представитель ребенка-сироты вправе повторно обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными

в пункте 61 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления № 1 и документов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, в уполномоченном органе.

66. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в уполномоченном органе.

67. В случае если законным представителем ребенка-сироты не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 61 настоящего Административного регламента, и не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 61 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка-сироты содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если законным представителем ребенка-сироты не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 61 настоящего Административного регламента, и не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 61 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 61 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем ребенка-сироты по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 61 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 61 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем ребенка-сироты по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия опекуну (попечителю), приемному родителю, ребенка-сироты индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, указанным в пункте 61 настоящего Административного регламента.

68. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

- копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье);

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

70. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев:

- подтверждение права ребенка-сироты на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

- представление законным представителем ребенка-сироты в полном объеме документов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 4, 5 пункта 61 настоящего Административного регламента);

соблюдение законным представителем ребенка-сироты сроков представления заявления № 1 и документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

отсутствие отказа законного представителя ребенка-сироты от предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

71. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента.

72. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, получения уполномоченным органом всех сведений.

73. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении детям-сиротам бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

Предоставление результата государственной услуги

74. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление ребенку-сироте бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги.

Уполномоченный орган уведомляет законного представителя ребенка-сироты о принятом решении о предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно или об отказе в предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно указываются причины отказа и порядок обжалования.

Законный представитель ребенка-сироты вправе отказаться от предоставления ребенку-сироте бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – Отказ законного представителя ребенка-сироты от предоставления ребенку-сироте бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно), о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа законного представителя ребенка-сироты от предоставления ребенку-сироте бесплатного проезда к месту лечению (отдыха) и обратно вносит изменения

в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – внесение изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда) уведомляет ребенка-сироту о принятом решении о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда, способом, указанным в заявлении № 1.

Уполномоченный орган не позднее 3 дней до даты начала оздоровительной смены организует проезд ребенку-сироте.

Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 79 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

76. В результате предоставления варианта государственной услуги лицу из числа детей-сирот предоставляется бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно или отказывается в предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

77. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

2) непредставление лицом из числа детей-сирот в полном объеме документов, указанных в пункте 79 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении лица из числа детей-сирот, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 4, 5 пункта 79 настоящего Административного регламента);

3) нарушение сроков лицом из числа детей-сирот представления документов, необходимых для получения бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, предусмотренных пунктом 79 настоящего Административного регламента;

4) отказ лица из числа детей-сирот от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления № 1 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

79. Лицу из числа детей-сирот, для получения государственной услуги необходимо представить в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены в уполномоченный орган лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование Единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, документы:

- 1) заявление № 1;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица из числа детей-сирот;
- 3) копию свидетельства о рождении лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе лица из числа детей-сирот);
- 4) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 (представляется по собственной инициативе лица из числа детей-сирот);
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию лица из числа детей-сирот в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица из числа детей-сирот (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе лица из числа детей-сирот).

80. Регистрация заявления № 1 и документов, указанных в пункте 79 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления муниципальным служащим, ответственным за регистрацию документов.

81. Если дата поступления документов приходится на выходной или праздничный день или они поступили в нерабочее время, документы подлежат регистрации уполномоченным органом в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

82. При поступлении в электронной форме заявления № 1 и документов, указанных в пункте 79 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальный служащий,

ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 79 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки простой электронной подписи либо действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью, уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, уполномоченный орган не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и документов, направляет лицу из числа детей-сирот уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты лицу из числа детей-сирот либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе Единый портал или на портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления законный представитель ребенка-сироты вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 79 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и документов, указанных в пункте 79 настоящего Административного регламента, и направляет лицу из числа детей-сирот уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты лица из числа детей-сирот либо в его личный кабинет на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления лицо из числа детей-сирот вправе повторно обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пункте 79

настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

83. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 79 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

84. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в уполномоченном органе.

85. В случае если лицом из числа детей-сирот не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении лица из числа детей-сирот, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 79 настоящего Административного регламента, и не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 79 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения лица из числа детей-сирот, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если лицом из числа детей-сирот не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 79 настоящего Административного регламента, и не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 79 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 79 настоящего Административного регламента, не был представлен лицом из числа детей-сирот по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 79 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 79 настоящего Административного регламента, не был представлен лицом из числа детей-сирот по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от лица из числа детей-сирот документам, указанным в пункте 79 настоящего Административного регламента.

86. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

87. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица из числа детей-сирот или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

88. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права лица из числа детей-сирот на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

представление лицом из числа детей-сирот в полном объеме документов, указанных в пункте 79 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении лица из числа детей-сирот, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 4, 5 пункта 79 настоящего Административного регламента);

соблюдение лицом из числа детей-сирот сроков представления заявления № 1 и документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-

сирот, предусмотренных пунктом 79 настоящего Административного регламента;

отсутствие отказа лица из числа детей-сирот от предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

89. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 88 настоящего Административного регламента.

90. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 79 настоящего Административного регламента, получения уполномоченным органом всех сведений.

91. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

Предоставление результата государственной услуги

92. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги.

Уполномоченный орган уведомляет лицо из числа детей-сирот о принятом решении о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно или об отказе в предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно указываются причины отказа и порядок обжалования.

Лицо из числа детей-сирот вправе отказаться от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – Отказ лица из числа детей-сирот от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно), о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа лица из числа детей-сирот от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – внесение изменений в распорядительный акт

о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда) уведомляет лицо из числа детей-сирот о принятом решении о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда, способом, указанным в заявлении № 1.

Приобретенные проездные документы (билеты) на соответствующий вид транспорта уполномоченный орган передает лицу из числа детей-сирот в срок не позднее 1 дня до отъезда к месту отдыха.

Факт выдачи лицу из числа детей-сирот проездных документов (билетов) фиксируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений в день их выдачи с указанием даты их выдачи.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 97 настоящего Административного регламента.

94. В результате предоставления варианта государственной услуги по заявлению № 1 уполномоченного представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности, ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот предоставляется бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно или отказывается в предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

95. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

2) непредставление уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности, в полном объеме документов, указанных в пункте 97 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 6, 7, 8, абзаце втором подпункта 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, абзаце третьем подпункта 9 пункта 97 настоящего Административного регламента);

3) нарушение сроков представления документов, необходимых для предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

4) отказ уполномоченного представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности, от предоставления бесплатного

поезда ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот к месту лечения (отдыха) и обратно.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления № 1 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

97. Уполномоченному представителю ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующему на основании доверенности, для получения государственной услуги необходимо представить в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены в уполномоченный орган лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование Единого портала или портала государственных и муниципальных услуг, документы:

1) заявление № 1;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности);

5) копию доверенности, подтверждающую полномочия представителя по доверенности;

6) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 (представляется по собственной инициативе представителя по доверенности при предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно);

7) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) в отношении несовершеннолетних - для детей-сирот (представляется для подтверждения правового статуса ребенка-сироты по собственной инициативе представителя по доверенности);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе представителя по доверенности);

9) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе представителя по доверенности);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе представителя по доверенности);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным).

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления № 1 и документов в уполномоченном органе.

99. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в уполномоченном органе.

100. В случае если уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии

свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце втором подпункта 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 97 настоящего Административного регламента, и не находящихся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 97 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законным представителем ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 6, 7, абзаце третьем подпункта 9 пункта 92 настоящего Административного регламента и не находящиеся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 97 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 97 настоящего Административного регламента, не был представлен уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законным представителем ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 97 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 97 настоящего Административного регламента, не был представлен уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной

дееспособности до достижения совершеннолетия), опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от уполномоченного представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности, к документам, указанным в пункте 97 настоящего Административного регламента.

101. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

102. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

- копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461;

- копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье);

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

- копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги

103. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот права на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

представление уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законным представителем ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности, в полном объеме документов, указанных в пункте 97 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 6, 7, 8, абзаце втором подпункта 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, абзаце третьем подпункта 9 пункта 97 настоящего Административного регламента);

соблюдение уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законным представителем ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности, сроков представления заявления № 1 и документов, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренных пунктом 97 настоящего Административного регламента;

отсутствие отказа ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот от предоставления государственной услуги.

104. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 97 настоящего Административного регламента.

105. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 97 настоящего Административного регламента, получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

106. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

Предоставление результата государственной услуги

107. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги.

Уполномоченный орган уведомляет уполномоченного представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности, о принятом решении о предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно или об отказе в предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно указываются причины отказа и порядок обжалования.

Уполномоченный представитель ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот вправе отказаться от предоставления бесплатного проезда ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законному представителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – Отказ уполномоченного представителя заявителя № 1 от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно), о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа уполномоченного представителя заявителя № 1 от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте или распорядительный акт о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте или распорядительный акт о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – внесение изменений в распорядительные акты о предоставлении детям-сиротам или лицам из числа детей-сирот бесплатного проезда) уведомляет уполномоченного представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот о принятом решении о внесении изменений в распорядительные акты о предоставлении детям-сиротам или

лицам из числа детей-сирот бесплатного проезда способом, указанным в заявлении № 1.

Приобретенные проездные документы (билеты) на соответствующий вид транспорта уполномоченный орган передает лицу, сопровождающему детей-сирот, лицу из числа детей-сирот в срок не позднее 1 дня до отъезда к месту отдыха.

Факт выдачи лицу, сопровождающему детей-сирот, лицу из числа детей-сирот проездных документов (билетов) фиксируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений в день их выдачи с указанием даты их выдачи.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

108. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

109. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, а также принятием ими решений осуществляется:

руководителем уполномоченного органа (в отношении специалистов уполномоченного органа, оказывающих государственные услуги);

министром образования Красноярского края либо первым заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении руководителей уполномоченного органа, оказывающих государственные услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

110. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда

лицу, включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя № 1, его представителю по доверенности при предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

111. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за предоставлением бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, уполномоченным органом, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее - сводный план проверок).

112. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых уполномоченных органов, предоставляющих бесплатный проезд детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, за счет средств краевого бюджета, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

113. Внеплановые проверки за предоставлением уполномоченным органом государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

114. Контроль предоставления уполномоченным органом государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, проводится министерством в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением уполномоченным органом государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, и (или) выездных проверок.

Ответственность должностных лиц министерства,
уполномоченного органа за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги

115. Специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности уполномоченного органа, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

116. Контроль за предоставлением государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-

сирот, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

117. Заявитель № 1, его представитель по доверенности имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа/и (или) их специалистов и руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот (далее - жалоба):

в уполномоченный орган (в случае подачи жалобы в отношении специалистов уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот);

в Правительство Красноярского края (в случае подачи жалобы в отношении решений и (или) действий (бездействия) министра образования Красноярского края).

118. Заявитель № 1, его представитель по доверенности могут обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления № 1;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот;
- 3) требование у заявителя № 1, его представителю по доверенности документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, у заявителя № 1, его представителю по доверенности;

5) отказ в предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) требование внесения заявителя № 1, его представителю по доверенности при предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

7) отказ уполномоченного органа, специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот;

9) приостановление предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

10) требование у заявителя № 1, его представителю по доверенности при предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, либо в предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предмет жалобы

119. Предметом жалобы являются действия (бездействие) уполномоченного органа и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

120. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников, руководителей уполномоченного органа и принятые (осуществляемые) уполномоченного органа решения в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, рассматривается:

уполномоченным органом (в случае подачи жалобы в отношении специалистов уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот);

Председателем Правительства Красноярского края (в случае подачи жалобы в отношении решений и (или) действий (бездействия) министра образования Красноярского края).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

121. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя № 1, (его представителя по доверенности), а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю № 1 (его представителю по доверенности);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа либо специалиста, руководителя;

4) доводы, на основании которых заявитель № 1 (его представитель по доверенности) не согласны с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа. Заявителем № 1 (его представитель по доверенности) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя № 1 (его представитель по доверенности), либо их копии.

122. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя № 1 (их представителей по доверенности), или в форме электронного документа по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

уполномоченного органа (в случае подачи жалобы в отношении специалистов уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителя организации уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу);

Правительства Красноярского края (в случае подачи жалобы в отношении решений и (или) действий (бездействия) министра образования Красноярского края).

123. В случае если жалоба подается через представителя заявителя № 1 по доверенности, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя № 1. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя № 1, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя № 1 (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя № 1 без доверенности.

124. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

уполномоченным органом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель № 1 (его представитель по доверенности) подавали заявление № 1 на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем № 1 (его представителем по доверенности) получен результат указанной государственной услуги);

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителя организации, уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу);

в Правительстве Красноярского края (в случае подачи жалобы в отношении решений и (или) действий (бездействия) министра образования Красноярского края).

125. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель № 1 (его представитель по доверенности) представляют документы, удостоверяющие их личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем № 1 (его представитель по доверенности) по адресу электронной

почты уполномоченного органа, министерства, Правительства Красноярского края или посредством официального сайта уполномоченного органа, министерства.

127. При подаче жалобы в форме электронного документа документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документы, удостоверяющие личность заявителя № 1 (его представитель по доверенности), не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

128. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

129. В случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя № 1 (его представитель по доверенности) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

130. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

131. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ уполномоченного органа (в случае подачи жалобы в отношении специалистов уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу) министерством (в случае подачи жалобы в отношении руководителей уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу), Правительством Красноярского края (в случае подачи жалобы в отношении решений и (или) действий (бездействия) министра образования Красноярского края) принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме письма (уведомления) Правительства Красноярского края, министерства, органа местного самоуправления.

132. Уполномоченный орган, министерство, Правительство Красноярского края отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) обжалование правомерных действий уполномоченного органа.

133. Уполномоченный орган, министерство, Правительство Красноярского края вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя № 1 (его представитель по доверенности), указанные в жалобе.

134. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя № 1 (его представитель по доверенности) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

135. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю № 1 (его представитель по доверенности) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

136. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя уполномоченного органа, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, руководителе уполномоченного органа, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя № 1 (его представитель по доверенности);

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

137. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, специалистом.

138. По желанию заявителя № 1 (его представитель по доверенности) ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного

документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

139. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель № 1 (его представитель по доверенности) вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

140. Заявитель № 1 (его представитель по доверенности) вправе обратиться в уполномоченный орган (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, оказывающих государственную услугу), министерство (в случае подачи жалобы в отношении руководителей уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

141. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах уполномоченного органа, министерства и Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц

142. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, уполномоченного органа, их специалистов, руководителей уполномоченного органа осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

ФЗ № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

143. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, министерства, их специалистов, руководителей уполномоченного органа, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.».

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги приказа министерства образования Красноярского края по переданным государственным полномочиям Красноярского края по предоставлению бесплатного проезда в составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, а также детей, проживающих в Арктической зоне края), бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководителю _____

(исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа Красноярского края)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия; далее – ребенок-сирота)/законного представителя ребенка-сироты/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) или законного представителя, или лица из числа детей-сирот (далее – представитель по доверенности)

Заявление

о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

1. Прошу предоставить бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно:

ребенку-сироте:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

_____ (гражданство)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан)

лицу из числа детей-сирот:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан)

2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно или об отказе в предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно прошу направить по адресу: _____,

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты:

_____ (адрес электронной почты)

и или в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг» _____

Уведомление о принятом решении в связи с отказом от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно прошу направить по адресу: _____,

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____,
(адрес электронной почты)

и или в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг» _____

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: _____,

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг» _____

6. Письменное требование о возврате стоимости бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;

8. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации законному представителю, ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении законного представителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении законного представителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/ законного представителя ребенка-сироты/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/ законного представителя ребенка-сироты/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/ законного представителя ребенка-сироты/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги приказа министерства
образования Красноярского края
по переданным государственным
полномочиям Красноярского края
по предоставлению бесплатного
проезда в составе организованной
группы к месту лечения (отдыха)
и обратно детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения
родителей, находящимся под опекой
(попечительством), в том числе в
приемных семьях (за исключением
детей, обучающихся в федеральных
государственных образовательных
организациях, а также детей,
проживающих в Арктической зоне
края), бесплатного проезда
к месту лечения (отдыха) и обратно
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

**Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
		Результат «Предоставление бесплатного проезда в составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, а также детей, проживающих в Арктической зоне края), бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в предоставлении бесплатного проезда в составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся

без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, а также детей, проживающих в Арктической зоне края), бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
1.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2.	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат: государственная услуга, за которой обращается заявитель «Предоставление по бесплатного проезда в составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, а также детей, проживающих в Арктической зоне края), бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в предоставлении бесплатного проезда в составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, а также детей, проживающих в Арктической зоне края), бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
1.	Заявитель: ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) обратился лично
2.	Заявитель: законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратился лично
3.	Заявитель: лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся

	без попечения родителей, обратился лично
4.	Представитель заявителя (ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), либо законного представителя ребенка-сироты, либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) по доверенности