

Государственная
регистрация
от 21.04.2025
№ 666

МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края

П Р И К А З

21.04.2025

г. Красноярск

№ 26-11-04

О внесении изменения в приказ министерства образования Красноярского края от 14.06.2022 № 30-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 418-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.6, 3.64, 3.71, 3.78, 4.3 и подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 14.06.2022 №30-11-04 «Об утверждении Административного регламента

предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 21.04.2025 № 26-11-04

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 14.06.2022 № 30-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям
с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым
доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной
на душу населения по группам территорий Красноярского края,
слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися
без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, осваивающим
программы профессионального обучения в краевых
государственных профессиональных
образовательных организациях**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, слушатели), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству образования Красноярского края (далее – министерство) или в отношении которых министерство осуществляет

функции и полномочия учредителя (далее – образовательные организации), порядок взаимодействия между образовательной организацией и слушателями, их представителями, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее совместно именуемые заявителями):

1) слушатели с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднесушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия или по достижении ими возраста 18 лет) (далее – заявитель 1);

2) слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия или по достижении ими возраста 18 лет), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (далее – заявитель 2);

3) один из родителей (законных представителей) слушателя, не достигшего дееспособного возраста (далее – заявитель 3);

4) уполномоченный представитель по доверенности слушателя, законного представителя (далее – представитель).

Заявитель 1, заявитель 2 могут участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя, уполномоченного ими на основании доверенности.

При этом личное участие заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3 не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3 права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице

1 приложения № 2 признаков заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

4. Признаки заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. С целью предоставления заявителю государственной услуги настоящим Административным регламентом установлена форма заявления о предоставлении государственной услуги.

6. Перечень образовательных организаций, включая сведения об их адресах, справочных телефонах, электронных адресах, приведен на официальном сайте министерства:

<https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detей/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya>.

Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – предоставление ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в образовательных организациях.

Наименование организации, предоставляющей государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется образовательной организацией в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуг.

9. В оказании государственной услуги участвует краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») в части принятия заявления и документов, указанных в пунктах 35, 36, 58, 59, 81–83, 102–104 настоящего Административного регламента, и направления в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Образовательные организации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых

для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

10. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами, специалистами образовательных организаций (далее соответственно – должностные лица, специалисты).

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является: решение о предоставлении либо отказе в предоставлении денежной выплаты;

решение о прекращении предоставления денежной выплаты;

исправление (отказ в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

12. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, оформляются в форме распорядительного акта образовательной организации, который должен содержать: наименование, дату и регистрационный номер.

Нормативно-правовыми основаниями для подготовки распорядительного акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, являются:

Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 418-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

13. Способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

на адрес электронной почты;

через личный кабинет на «Едином портале государственных

и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения почтовой связи).

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 7 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36, 58, 59, 81–83, 102–104 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, образовательной организации, КГБУ «МФЦ», а также их специалистов и должностных лиц, размещаются на официальном сайте министерства, официальных сайтах образовательных организаций и КГБУ «МФЦ», на едином портале, краевом портале.

Министерство, образовательная организация, КГБУ «МФЦ» обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, официальном сайте образовательной организации, официальном сайте КГБУ «МФЦ», а также на едином портале, краевом портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя

21. Поступившие в образовательную организацию, КГБУ «МФЦ» документы, указанные в пунктах 35, 36, 58, 59, 81–83, 102–104 настоящего Административного регламента, регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления в образовательную организацию заявления с приложенными к нему документами, указанными в пунктах 35, 36, 58, 59, 81–83, 102–104 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством

единого портала или краевого портала, заявление с приложенными к нему документами подлежат регистрации в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

Документы, указанные в пунктах 35, 36, 58, 59, 81–83, 102–104 настоящего Административного регламента, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги), а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства, на официальных сайтах образовательных организаций, официальном сайте КГБУ «МФЦ», а также на едином портале, краевом портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Показатели качества и доступности государственной услуги, в которые включены сведения, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте министерства, на официальных сайтах образовательных организаций, официальном сайте КГБУ «МФЦ», а также на едином портале, краевом портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

24. При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»:
соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направляет представленное заявление с прилагаемыми документами в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

25. Для получения государственной услуги заявителем предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявление, поданное посредством единого портала или краевого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления посредством единого портала или краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также

в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При направлении заявления и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

26. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги посредством единого портала и краевого портала заявителю обеспечивается:

- 1) формирование заявления;
- 2) прием и регистрация образовательной организацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) образовательной организации, а также ее должностных лиц.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. Административным регламентом предусмотрены следующие варианты предоставления государственной услуги:

- вариант 1: при обращении заявителя 1;
- вариант 2: при обращении заявителя 2;
- вариант 3: при обращении заявителя 3;
- вариант 4: при обращении представителя;
- вариант 5: при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном образовательной организацией распорядительном акте.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем их анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в образовательной организации и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы

анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются образовательной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

30. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента.

31. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю 1 принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты, прекращении выплаты денежной компенсации.

32. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б» подпункта 3, подпункте 4 пункта 35 настоящего Административного регламента, подпунктах «б», «д», «е», «ж» (в случае если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «з», «к», «л», «м» (в случае если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н» – «п», «р» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления) подпункта 2, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 2 пункта 36 настоящего Административного регламента, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 3 пункта 36 настоящего Административного регламента);

2) заявитель 1 не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи

18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Для получения государственной услуги заявителю 1 необходимо представить в образовательную организацию документы, указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством единого портала или посредством краевого портала;

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

35. Для получения государственной услуги заявитель 1 представляет в образовательную организацию по месту обучения (с момента зачисления заявителя 1 в указанную образовательную организацию) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Заявитель 1 самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи слушателя или слушателем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 1 (копию свидетельства о рождении – в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства

(представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) документ, подтверждающий приобретение заявителем I полной дееспособности до достижения им совершеннолетия;

а) копию свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копию свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении заявителя I полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении заявителя I полностью дееспособным (эмансипированным);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя I или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

36. Вместе с документами, указанными в пункте 35 настоящего Административного регламента, заявитель I представляет в образовательную организацию по месту обучения заявителя I следующие документы:

1) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

2) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи заявителя I за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления:

а) справку о полученных заявителем I (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату

ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

(представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан Российской Федерации вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты, ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением

учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» настоящего подпункта, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами);

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами) предоставляются по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются заявителем 1 при наличии соответствующего дохода у заявителя 1 и (или) членов его семьи;

3) для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявителю 1 из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) заявителя 1 его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой супруг (супруга) заявителя 1 несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или), следующие документы соответственно:

а) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи слушателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении

родителя слушателя родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи слушателя и (или) в отношении слушателя;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи слушателя находятся на полном государственном обеспечении:

копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи слушателя находится на полном государственном обеспечении;

г) справку о прохождении родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справку об обучении родителя (законного представителя) заявителя и его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отбывании родителем (законным представителем) заявителя и его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях));

ж) копию свидетельства о расторжении брака между родителями заявителя и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на заявителя и (или) несовершеннолетних детей родителя заявителя и вторым родителем заявителя и не состоящим в браке с родителем заявителя и не проживающим в семье заявителя и (копия свидетельства о расторжении брака между родителями заявителя и выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями заявителя и выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

37. Документы, указанные в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, представляются в образовательную организацию заявителем и в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае направления документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 1 осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность слушателя с ОВЗ установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя 1 или в его личный кабинет на едином портале и на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель 1 вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа

в приеме к рассмотрению первичных документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

39. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

40. В случае если заявителем 1 не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «а» (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «б» подпункта 4 (копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 35 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

41. В случае если заявителем 1 не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 3 пункта 36 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 1 не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» подпункта 3 пункта 36 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления заявителя 1 дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 35 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной

организации и из заявления следует, что в отношении заявителя 1 открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 48 часов со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 35 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении заявителя 1 не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, а с 1 января 2023 года – в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае если заявителем 1 при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «ж» – «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р» – «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 2 пункта 36 настоящего Административного регламента, подпункта 2, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 3 пункта 36 настоящего Административного регламента), выдаваемой органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), образовательная организация направляет запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 48 часов со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если при обращении за предоставлением денежной выплаты заявителя 1 из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет,

приобретение полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «а» подпункта 3 пункта 36 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 1 при обращении за предоставлением денежной выплаты заявителю 1 из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретение полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце третьем подпункта «а» подпункта 3 пункта 36 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления несовершеннолетнего члена семьи заявителя 1 полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 1 при обращении за предоставлением денежной выплаты заявителю 1, в которой имеются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «в» подпункта 3 пункта 36 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие передачу несовершеннолетних членов семьи заявителя 1 под опеку или попечительство, в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 1 при обращении за предоставлением денежной выплаты заявителю 1, в которой родитель (законный представитель) заявителя 1, его супруг (супруга) обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «д» подпункта 3 пункта 36 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный документ

(содержащуюся в нем информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 1 при обращении за предоставлением, денежной выплаты заявителю 1, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем заявителя 1, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «ж» подпункта 3 пункта 36 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями заявителя 1), образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае обращения за предоставлением денежной выплаты заявителю 1 образовательная организация в течение 48 часов со дня регистрации документов, указанных в пунктах 36 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства заявителя 1 и членов его семьи, сведения о которых указаны в заявлении, а также о наличии (отсутствии) иных лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя 1 в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем 1 для предоставления денежной выплаты.

42. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

43. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении заявителя 1 полностью дееспособным (эмансипированным);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя 1 или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

справки о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1 группы (за исключением инвалидов с детства 1 группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо

достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с ФЗ № 255-ФЗ по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя 1 и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, справки о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданной территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»;

справки о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданной территориальным органом Фонда

пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданной организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в абзацах втором – девятнадцатом подпункта 12 пункта 36 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями;

справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

44. Решение о предоставлении государственной услуги принимается

образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление в полном объеме документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б» подпункта 3, подпункте 4 пункта 35 настоящего Административного регламента, подпунктах «б», «д», «е», «ж» (в случае если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «з», «и», «к», «л», «м» (в случае если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н»–«п», «р» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), «с»–«ц» подпункта 2, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 2 пункта 35 настоящего Административного регламента, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 3 пункта 36 настоящего Административного регламента);

2) заявитель 1 относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

45. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента.

46. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов в образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов в образовательной организации:

рассматривает документы;

исчисляет величину среднедушевого дохода семьи заявителя;

обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Проект решения о предоставлении денежной выплаты принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента.

47. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Предоставление результата государственной услуги

48. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) предоставления денежной выплаты заявителю 1 в образовательной организации.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с первого числа месяца, в котором последовало обращение заявителя 1 с документами, но не ранее возникновения у слушателя права на ежемесячную денежную выплату.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной выплаты в образовательной организации, готовит платежные поручения на предоставление денежной выплаты заявителю 1 в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, а в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной выплаты, способом, указанным в заявлении.

Перечисление денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение заявителя 1 с документами, указанными в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета образовательной организации о перечислении денежной выплаты на лицевой счет слушателя способом, указанным в заявлении;

2) отказа в предоставлении государственной услуги. Принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

49. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) прекращение образовательных отношений между слушателем и образовательной организацией;

2) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в течение трех календарных месяцев (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края).

50. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты.

Сумма излишне выплаченной денежной выплаты (в том числе в случае несвоевременного исполнения заявителя 1 обязанности при изменении доходов и (или) состава семьи заявителя 1 (в случае предоставления денежной выплаты заявителю 1) подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

51. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления денежной выплаты.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 58 настоящего Административного регламента.

54. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю 2 принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты, прекращении выплаты денежной компенсации.

55. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 58 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта

3, подпункте 4 пункта 58 настоящего Административного регламента);

2) заявитель 2 не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

57. Для получения государственной услуги заявителю 2 необходимо представить в образовательную организацию документы, указанные в пункте 58 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством единого портала или посредством краевого портала;

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

58. Для получения государственной услуги заявитель 2 представляет в образовательную организацию по месту обучения (с момента зачисления заявителя 2 в указанную образовательную организацию) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность слушателя-сироты (копию свидетельства о рождении – в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) документ, подтверждающий приобретение слушателем-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия;

а) копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя-сироты полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении слушателя-сироты полностью дееспособным (эмансипированным);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

59. В случае обращения за предоставлением денежной выплаты заявителю 2 вместе с документами, указанными в пункте 58 настоящего Административного регламента, заявитель 2 представляет в образовательную организацию по месту обучения заявителя 2 по собственной инициативе копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность заявителя 2 к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были представлены в образовательную организацию ранее для зачисления заявителя 2, их повторное представление по собственной инициативе в образовательную организацию в целях предоставления денежной выплаты не требуется.

60. Документы, указанные в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, представляются в образовательную организацию заявителем 2 в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае направления документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012

№ 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 2 осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность слушателя с ОВЗ установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю 2 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя 2 или в его личный кабинет на едином портале и на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель 2 вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

62. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

63. В случае если заявителем 2 не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «б» (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя-сироты полностью дееспособным (эмансипированным) подпункта 3 пункта 58 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 2 не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 3 пункта 58 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 2 не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» подпункта 3 пункта 58 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления слушателя полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 58 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной

организации и из заявления следует, что в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 58 настоящего Административного регламента, не представлен заявителем 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя-сироты не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ предоставляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия слушателю индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем 2 для предоставления денежной выплаты.

64. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

- копии свидетельства о рождении заявителя 2, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копии свидетельства о заключении брака;

- копии решения органа опеки и попечительства об объявлении заявителя 2 полностью дееспособным (эмансипированным);

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя 2 в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета слушателя-сироты;

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

66. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

- представление в полном объеме документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 3, подпункте 4 пункта

58 настоящего Административного регламента);

заявитель 2 относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

67. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента.

68. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов в образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов в образовательной организации:

- рассматривает документы;
- исчисляет величину среднедушевого дохода семьи заявителя;
- обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Проект решения о предоставлении денежной выплаты принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Предоставление результата государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги

70. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты денежной компенсации заявителю 2 в образовательной организации.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с первого числа месяца, в котором последовало обращение заявителя 2 с документами, указанными в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, но не ранее возникновения у слушателя права на ежемесячную денежную выплату.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной выплаты в образовательной организации, готовит платежные поручения на предоставление денежной выплаты заявителю 2 в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной

выплаты, а в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной выплаты, способом, указанным в заявлении.

Перечисление денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение заявителя 2 с документами, указанными в пунктах 58, 59 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета образовательной организации о перечислении денежной выплаты на лицевой счет слушателя способом, указанным в заявлении;

2) отказа в предоставлении государственной услуги. Принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры является:

1) прекращение образовательных отношений между слушателем и образовательной организацией;

2) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в течение трех календарных месяцев (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края);

72. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

73. Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты.

74. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации

о прекращении предоставления денежной выплаты.

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 81 настоящего Административного регламента.

77. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю 3 принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты либо прекращении выплаты денежной компенсации.

78. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 81 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, подпункте 6 пункта 81 настоящего Административного регламента), в пункте 81 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «ж» – «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «п», «р» – «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 2 пункта 82 настоящего Административного регламента – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;

2) слушатель не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

80. Для получения государственной услуги заявителю 3 необходимо представить в образовательную организацию документы, указанные в пунктах 81, 82 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством единого портала или посредством краевого портала;

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

81. Для получения государственной услуги заявитель 3 представляет в образовательную организацию по месту обучения (с момента зачисления слушателя в образовательную организацию) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Заявитель 3 самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств,

средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи слушателя или слушателем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность слушателя (копию свидетельства о рождении – в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) слушателя (представляется для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) слушателя, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность слушателя, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного компетентным органом иностранного

государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем (за исключением родителя (усыновителя), по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя слушателя (за исключением родителя (усыновителя));

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

82. Вместе с документами, указанными в пункте 81 настоящего Административного регламента, заявитель 3 представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя следующие документы:

1) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

2) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления:

а) справку о полученных слушателем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии

студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода

выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка

на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты, ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную

территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»–«т» настоящего подпункта, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы,

полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные федеральной налоговой службой.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются заявителем 3 при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи.

83. В случае обращения заявителя 3 за предоставлением денежной выплаты слушателю-сироте вместе с документами, указанными в пунктах 81, 82 настоящего Административного регламента, заявитель 3 представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя по собственной инициативе копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя-сироты к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были представлены в образовательную организацию ранее для зачисления слушателя-сироты, их повторное представление по собственной инициативе в образовательную организацию в целях предоставления денежной выплаты не требуется.

В случае направления документов, указанных в пунктах 81, 82 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 3 осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность слушателя с ОВЗ установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пунктах 81, 82 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 81, 82 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 81, 82 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю 3 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя 3 или в его личный кабинет на едином портале и на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявителя 3 вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 81, 82 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 81–83 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

85. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

В случае если заявителем 3 не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского

состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 81 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 81–83 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем 3 не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 81 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 81–83 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над слушателем, передачи слушателя на воспитание в приемную семью, о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 81 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем 3 по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 81–83 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 82 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем 3 по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) предоставляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия слушателю индивидуального лицевого счета.

В случае если законным представителем при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного

минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «ж» – «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р» – «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 2 пункта 81 настоящего Административного регламента, выдаваемой органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), образовательная организация направляет запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 81, 82 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если законным представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в пункте 82 настоящего Административного регламента, и в распоряжении образовательной организации не имеется сведений об отнесении слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 81, 82 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный (ые) документ (ы) (содержащуюся в нем (них) информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем 3 для предоставления денежной выплаты.

86. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

87. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор

в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;

справки о выплате пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданной до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами, а с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами;

справки о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданной органами службы занятости;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданной организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справки о выплате пособия на ребенка, выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданной уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданной организацией, осуществляющей указанную выплату;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданной организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 30-п «Об утверждении Порядка, размеров и условий оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан», выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «п» настоящего подпункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданной организациями, осуществляющими указанные выплаты;

копии документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования

государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

88. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

представление в полном объеме документов, указанных в пункте 81 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, подпункте 6 пункта 81 настоящего Административного регламента), в пункте 82 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «д»–«л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р»–«т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер), «ф»–«ц», ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»–«т» подпункта 2 пункта 82 настоящего Административного регламента – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднесушесвым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;

слушатель с ОВЗ, слушатель-сирота относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

89. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 88 настоящего Административного регламента.

90. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 81–83 настоящего Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов в образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов в образовательной организации:

рассматривает документы;

исчисляет величину среднедушевого дохода семьи слушателя; обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты.

Проект решения о предоставлении денежной выплаты принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 81–83 настоящего Административного регламента.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Предоставление результата государственной услуги

92. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты денежной компенсации слушателю в образовательной организации.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с первого числа месяца, в котором последовало обращение заявителя с документами, но не ранее возникновения у слушателя права на ежемесячную денежную выплату.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной выплаты в образовательной организации, готовит платежные поручения на предоставление денежной выплаты слушателю в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, а в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной выплаты, способом, указанным в заявлении.

Перечисление ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение представителя с документами, указанными в пунктах 81–83 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета образовательной организации о перечислении денежной выплаты на лицевой счет слушателя способом, указанным в заявлении;

2) отказа в предоставлении государственной услуги, принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 88 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

93. Основанием для начала административной процедуры является:

1) прекращение образовательных отношений между слушателем и образовательной организацией;

2) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в течение трех календарных месяцев (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края);

3) ограничение или лишение заявителя 3 родительских прав в отношении слушателя (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты по обращению родителя слушателя);

4) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении слушателя (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты по обращению законного представителя слушателя (за исключением родителя)).

94. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты.

95. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

96. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления денежной выплаты.

Вариант 4

97. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 102, 103 настоящего Административного регламента.

98. В результате предоставления варианта государственной услуги представителю принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты либо прекращении выплаты денежной компенсации.

99. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 102, 103 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, подпункте 6 пункта 102 настоящего Административного регламента), в пункте 103 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «ж» – «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р» – «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 2 пункта 103 настоящего Административного регламента – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;

2) слушатель не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

101. Для получения государственной услуги представителю необходимо представить в образовательную организацию документы, указанные в пунктах 102, 103 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством единого портала или посредством краевого портала;

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

102. Для получения государственной услуги представитель представляет в образовательную организацию по месту обучения (с момента зачисления слушателя в указанную образовательную организацию) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Представитель самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных

комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи слушателя или слушателем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность слушателя (копию свидетельства о рождении – в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя слушателя (представляется в случае представления документов представителем законного представителя);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) слушателя (представляется в случае представления документов представителем родителя (усыновителя) слушателя для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) слушателя, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность слушателя, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта

органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов представителем законного представителя (за исключением родителя (усыновителя), по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя слушателя (за исключением родителя (усыновителя);

б) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

103. Вместе с документами, указанными в пункте 102 настоящего Административного регламента, представитель представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя следующие документы:

1) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

2) документы, подтверждающие доходы всех членов слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления:

а) справку о полученных слушателем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного

трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, справка о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты, ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих

единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»–«т» настоящего подпункта, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами);

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами).

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются представителем при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи.

3) Для предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) слушателю, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя, и (или) слушателю, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя, следующие документы соответственно:

а) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи слушателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении

родителя слушателя родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи слушателя и (или) в отношении слушателя;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи слушателя находятся на полном государственном обеспечении;

копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи слушателя находится на полном государственном обеспечении;

г) справку о прохождении родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справку об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отбывании родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копию свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на слушателя и (или) несовершеннолетних детей родителя слушателя вторым родителем слушателя, не состоящим в браке с родителем слушателя, не проживающим в семье слушателя (копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются заявителем (представителем по доверенности) при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи.

104. В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю-сироте вместе с документами, указанными в пунктах 102, 103 настоящего Административного регламента, представитель представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя-сироты по собственной инициативе копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя-сироты к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом № 300).

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были представлены в образовательную организацию ранее для зачисления слушателя-сироты, их повторное представление по собственной инициативе в образовательную организацию в целях предоставления денежной выплаты не требуется.

В случае направления документов, указанных в пунктах 102, 103 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность слушателя с ОВЗ установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пунктах 102, 103 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 102, 103 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 102, 103 настоящего Административного регламента, и направляет представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты представителя или в его личный кабинет на едином портале и на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 102, 103 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 102–104 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

106. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

В случае если представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 102 настоящего Административного регламента образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 102–104 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 102 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 102–104 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над слушателем, передачи слушателя на воспитание в приемную семью,

о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 102 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 102-104 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 103 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) предоставляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия слушателю индивидуального лицевого счета.

В случае если законным представителем при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «ж» – «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р» – «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 2 пункта 102 настоящего Административного регламента, выдаваемой органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), образовательная организация направляет запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся

в них информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 102–104 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если законным представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком–сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в пункте 103 настоящего Административного регламента, и в распоряжении образовательной организации не имеется сведений об отнесении слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 102–104 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный (ые) документ (ы) (содержащуюся в нем (них) информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для предоставления денежной выплаты.

107. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

108. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;

справки о выплате пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданной до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами, а с 1 января 2023 года – Фондом

пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами;

справки о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданной органами службы занятости;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданной организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справки о выплате пособия на ребенка, выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданной уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданной организацией, осуществляющей указанную выплату;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской

Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданной организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 30–п «Об утверждении Порядка, размеров и условий оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан», выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «п» настоящего подпункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданной организациями, осуществляющими указанные выплаты;

копии документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

109. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

представление в полном объеме документов, указанных в пунктах 102–104 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя с ОВЗ, выданного органами записи актов

гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 пункта 102 настоящего Административного регламента), в пункте 103 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «г»–«л», «м») (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р»–«т», «у») (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер), «ф»–«ц», ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»–«т» подпункта 2 пункта 103 настоящего Административного регламента – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;

слушатель с ОВЗ, слушатель-сирота относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

110. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 109 настоящего Административного регламента.

111. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 102–104 настоящего Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов в образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов в образовательной организации:

рассматривает документы;

исчисляет величину среднедушевого дохода семьи слушателя;

обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты.

Проект решения о предоставлении денежной выплаты принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 102–104 настоящего Административного регламента.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Предоставление результата государственной услуги

113. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты денежной компенсации слушателю в образовательной организации.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с первого числа месяца, в котором последовало обращение представителя с документами, но не ранее возникновения у слушателя права на ежемесячную денежную выплату.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной выплаты в образовательной организации, готовит платежные поручения на предоставление денежной выплаты слушателю в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, а в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной выплаты, способом, указанным в заявлении.

Перечисление ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение представителя с документами, указанными в пунктах 102–104 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета образовательной организации о перечислении денежной выплаты на лицевой счет слушателя способом, указанным в заявлении;

2) отказа в предоставлении государственной услуги, принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 109 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

114. Основанием для начала административной процедуры является:

1) прекращение образовательных отношений между слушателем и образовательной организацией;

2) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в течение трех календарных месяцев (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края);

3) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении слушателя

(в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты по обращению законного представителя слушателя (за исключением родителя)).

115. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 114 настоящего Административного регламента.

116. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

117. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления денежной выплаты.

Вариант 5

118. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней и исчисляется со дня получения образовательной организацией заявления заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном образовательной организацией распорядительном акте, являющемся результатом выполнения административной процедуры, независимо от способа его подачи.

Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном образовательной организацией распорядительном акте, являющемся результатом выполнения административной процедуры.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является выданный образовательной организацией распорядительный акт, являющийся результатом выполнения административной процедуры, содержащий исправленные ошибки и опечатки.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

120. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в образовательную организацию заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в распорядительном акте, являющемся результатом выполнения административной процедуры.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в распорядительном акте заявитель представляет в образовательную организацию в письменной форме:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в направлении в свободной форме (далее – заявление об исправлении ошибок);

2) распорядительный акт.

Заявление об исправлении ошибок представляется заявителем лично в образовательную организацию в письменном виде.

Заявление об исправлении ошибок в письменном виде регистрируется специалистом образовательной организации, ответственным за делопроизводство (далее – работник, ответственный за делопроизводство), в течение 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявление об исправлении ошибок, поступившее от заявителя в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

121. Заявление об исправлении ошибок и ранее выданном распорядительном акте в день регистрации в образовательной организации заявления об исправлении ошибок передается работником, ответственным за делопроизводство, специалисту образовательной организации, ответственному за подготовку распорядительного акта.

Межведомственное информационное взаимодействие

122. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем в образовательную организацию.

123. Образовательная организация направляет межведомственные запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ЕСМЭВ) или государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ» (далее – РСМЭВ).

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса образовательной организации.

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

124. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

125. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении ошибок.

В рамках рассмотрения заявления об исправлении ошибок осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в распорядительном акте, являющемся результатом выполнения административной процедуры.

126. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 109 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в распорядительном акте, являющемся результатом выполнения административной процедуры;

3) отсутствие в заявлении реквизитов выданного образовательной организацией приказа (распоряжения), являющегося результатом выполнения административной процедуры.

127. Специалист образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном распорядительном акте путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном распорядительном акте принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

128. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе специалист образовательной организации в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый распорядительный акт взамен выданного распорядительного акта, содержащего опечатки и ошибки (далее – новый документ), и передаст новый документ работнику, ответственному за делопроизводство.

129. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок специалист образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе (далее – уведомление об отсутствии ошибок).

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

130. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем образовательной организации либо лицом, его замещающим, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им работнику, ответственному за делопроизводство.

131. Работник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем образовательной организации либо лицом, его замещающим, уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

132. Работник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении образовательной организации либо по почте.

133. Не позднее дня, следующего за днем совершения административных действий, указанных в пунктах 119 и 121 Административного регламента, работник, ответственный за делопроизводство, выдает заявителю новый документ или уведомление об отсутствии ошибок.

134. Уведомление об отсутствии ошибок выдается совместно с ранее выданным приказом (распоряжением).

Предоставление результата государственной услуги

135. Заявитель получает на бумажном носителе результат предоставления государственной услуги в пределах территории Красноярского края независимо от его места жительства или места пребывания одним из следующих способов:

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

вручается нарочно.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.

136. Способы фиксации результата административной процедуры являются регистрация в журнале соответствующей учетной документации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок, а также подпись заявителя при личном получении нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

137. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

138. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента осуществляется непосредственно при предоставлении государственной услуги заявителю 1, заявителю 2, заявителю 3, представителю (представителю по доверенности):

руководителем образовательной организации (в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

заместителем министра образования Красноярского края по курируемому направлению деятельности (в отношении руководителей образовательных организаций, оказывающих государственную услугу).

139. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

140. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

141. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за предоставлением ежемесячной денежной выплаты обучающимся с ОВЗ образовательной организацией, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план проверок).

142. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых

образовательных организаций, реализующих образовательные программы за счет средств краевого бюджета, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

143. Внеплановые проверки за предоставлением образовательной организацией государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

144. Контроль предоставления образовательной организацией государственных услуг проводится министерством в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением образовательной организацией государственной услуги, и (или) выездных проверок.

Ответственность специалистов за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги

145. Специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности образовательной организации, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций указываются в случае, если такой порядок предусмотрен законодательством Российской Федерации

146. Контроль надлежащего исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан Российской Федерации и их объединений осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

147. Заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) образовательной организации и (или) их специалистов и руководителей, принятые

и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

заместителю министра образования Красноярского края по курируемому направлению деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

148. Заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель могут обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

отказ образовательной организации, специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование у заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предмет жалобы

149. Предметом жалобы являются действия (бездействие) образовательной организации и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

150. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников, руководителей образовательной организации и принятые (осуществляемые) образовательной организацией решения в ходе предоставления государственной услуги рассматривается:

образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

заместителем министра образования Красноярского края по курируемому направлению деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

151. Жалоба должна содержать:

наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя образовательной организации решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю 1, заявителю 2, заявителю 3, представителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации либо специалиста, руководителя;

доводы, на основании которых заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель не согласны с решением и действиями (бездействием) образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя 1, заявителя 2,

заявителя 3, представителя, либо их копии.

152. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя (представителя по доверенности), или в форме электронного документа на едином портале, краевом портале после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием единого портала или краевого портала, по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

образовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителя организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

153. В случае если жалоба подается через представителя заявителя 1, представителя заявителя 2, представителя заявителя 3, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя без доверенности.

154. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

образовательной организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги);

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителя организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

155. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель представляют документ, удостоверяющий их личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

156. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем на едином портале или краевом портале, по адресу электронной почты образовательной организации, министерства или посредством официального сайта образовательной организации, министерства.

157. При подаче жалобы в форме электронного документа документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

158. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены должностным лицом или органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

159. В случае обжалования отказа образовательной организации в приеме документов у заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

160. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

161. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу), министерством (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу) принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме распорядительного акта образовательной организации, министерства.

162. Образовательная организация, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя и по тому же предмету жалобы;

обжалование правомерных действий образовательной организации.

163. Образовательная организация, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя о результатах рассмотрения жалобы

164. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю 1, заявителю 2, заявителю 3, представителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

165. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, должностного лица, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

166. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, специалистом.

167. По желанию заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы.

168. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе,

заявителю 1, заявителю 2, заявителю 3, представителю дается информация о действиях образовательной организации, министерства, их специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю 1, заявителю 2, заявителю 3, представителю в целях получения государственной услуги.

169. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю 1, заявителю 2, заявителю 3, представителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

170. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

171. Заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель вправе обратиться в образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, оказывающих государственную услугу), министерство (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

172. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители (представители по доверенности) можно получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте образовательной организации, министерства, едином портале и краевом портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц

173. Обжалование решений и действий (бездействия) образовательной

организации, их специалистов, руководителей образовательной организации осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

174. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 173 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства (в случае подачи жалобы в отношении должностных лиц министерства), образовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении руководителя образовательной организации), размещен на официальном сайте министерства, на официальных сайтах образовательных организаций, на едином портале, краевом портале.

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежемесячной денежной
выплаты слушателям с ограниченными
возможностями здоровья из семей
со среднедушевым доходом ниже
величины прожиточного минимума,
установленной на душу населения
по группам территорий Красноярского края,
слушателям, являющимся детьми-сиротами
и детьми, оставшимися без попечения
родителей, лицами из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, осваивающим программы
профессионального обучения в краевых
государственных профессиональных
образовательных организациях

Руководителю _____
(наименование краевой государственной
образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей
со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной
на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся
детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы
профессионального обучения в краевых государственных профессиональных
образовательных организациях

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края
от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить
ежемесячную денежную выплату (нужное отметить в первой графе знаком «V»):

1	2
	слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, осваивающему программу профессионального обучения

	в краевой государственной профессиональной образовательной организации
	слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (нужное подчеркнуть), осваивающему программу профессионального обучения в краевой государственной профессиональной образовательной организации

(далее – слушатель, ежемесячная денежная выплата).

2. Сведения о слушателе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у слушателя при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о родителе (законном представителе) слушателя <2>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Сведения об уполномоченном слушателе (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), родителем (законным представителем) слушателя на основании доверенности представителе (далее – представитель по доверенности) <3>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; реквизиты доверенности)

5. Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять (нужное отметить в первой графе знаком «V» (с указанием реквизитов во второй графе):

	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком «V» (с указанием реквизитов во второй графе):

- ☐ направить по почтовому адресу: _____;
- ☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;
- ☐ КГБУ «МФИЦ» _____.
- (указать адрес)

☐ законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение уведомления о принятом решении, оформленным в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного

на получение уведомления о принятом решении)

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком «V» (с указанием реквизитов во второй графе) <4>:

☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

☐ КГБУ «МФЦ» _____
(указать адрес)

☐ законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение уведомления о принятом решении в отношении несовершеннолетнего _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного

на получение уведомления о принятом решении)

8. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить в первой графе знаком «V» (с указанием реквизитов во второй графе):

	в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Сведения о составе семьи слушателя <5>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)
-------	------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------	-------------	-------------------------------------	-------------------------------

Отметьте знаком «V» в первой графе одно или несколько из следующих утверждений, которое (ые) является (ются) верным (и) на момент подачи заявления <7>:

	в семье слушателя имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением самого слушателя)
	в семье слушателя имеются дети, в отношении которых родитель (родители) лишен (ы) родительских прав (ограничен (ы) в родительских правах)
	в семье слушателя имеются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением самого слушателя, находящегося под опекой (попечительством))
	родитель слушателя лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя
	в семье слушателя имеются члены семьи, проходящие военную службу по призыву
	в семье слушателя имеются члены семьи, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы _____ _____ (указать наименование военной профессиональной организации/военной образовательной организации высшего образования)
	в семье слушателя имеются члены семьи, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях)
	родитель слушателя не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя

10. Сведения о доходах слушателя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления <8>:

Вид дохода	Величина дохода <9> (руб.)

--	--

11. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением. <7>

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

<1> В соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок), заявителем является слушатель в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из его родителей (законных представителей).

<2> Пункт 3 заявления заполняется в случае представления документов родителем (законным представителем) слушателя, представителем родителя (законного представителя) слушателя по доверенности.

<3> Пункт 4 заявления заполняется в случае представления документов представителем по доверенности.

<4> Пункт 7 заявления заполняется в случае представления документов в электронной форме.

<5> Пункт 9 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

<6> В состав семьи слушателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и сам слушатель.

<7> В состав семьи слушателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением слушателя); дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах); дети,

находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением слушателя, находящегося под опекой (попечительством); родитель слушателя, лишенный родительских прав (ограниченный в родительских правах) в отношении слушателя; родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы; родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях); родитель слушателя, не состоящий в браке со вторым родителем слушателя, не проживающий в семье слушателя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя.

<8> Пункт 10 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в абзацах третьем – пятнадцатом подпункта 1 пункта 3 Порядка (при их наличии).

<9> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения денежных средств.

<10> В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи слушателя, сведения о которых указаны в пункте 9 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
ежемесячной денежной
выплаты слушателям
с ограниченными возможностями
здоровья из семей
со среднедушевым доходом ниже
величины прожиточного
минимума, установленной на душу
населения по группам территорий
Красноярского края, слушателям,
являющимся детьми-сиротами
и детьми, оставшимися
без попечения родителей, лицами
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, осваивающим
программы профессионального
обучения в краевых
государственных
профессиональных
образовательных организациях

**Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя 1, заявителя 2, заявителя 3, представителя (принадлежащего ему объекта)
		Результат «Предоставление или отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»		
1	Заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель «Предоставление или отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»	
1	Заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель: слушатель с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) обратился лично
2	Заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель: слушатель, являющийся ребенком–сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае приобретения

	им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) обратился лично
3	Заявитель 1, заявитель 2, заявитель 3, представитель: один из родителей (законных представителей) или уполномоченный представитель по доверенности слушателя обратился лично