

Государственная
регистрация
от 05.09.2025
№ 1269

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

05.09.2025

г. Красноярск

№ 58-11-04

Об утверждении Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме, порядка проведения отбора получателей указанных грантов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Губернатора Красноярского края от 31.03.2025 № 197-рг «Об осуществлении полномочий по руководству министерством образования Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», на основании пунктов 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность

по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме, порядок проведения отбора получателей указанных грантов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель министра образования
Красноярского края

 Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу министерства
образования Красноярского края
от 05.09.2025 № 58-11-04

Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме, порядок проведения отбора получателей указанных грантов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме, порядок проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии, порядок проведения отбора получателей гранта в форме субсидии, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии, требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

грант – грант в форме субсидии общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме;

конкурсный отбор – отбор получателей грантов для предоставления грантов, проводимый способом, установленным в разделе 2 Порядка, для определения получателя гранта;

сетевая программа – образовательная программа в области агротехнического образования в сетевой форме;

комиссия – комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», ответственным исполнителем по которым является

министерство образования Красноярского края, созданная постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п;

общеобразовательная организация – общеобразовательная организация, осуществляющая на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

организация-заявитель – общеобразовательная организация (за исключением общеобразовательных организаций, являющихся казенными учреждениями), являющаяся участником конкурсного отбора;

организация-партнёр – профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования, реализующая образовательные программы по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) или индивидуальные предприниматели, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности в агротехническом направлении;

получатель гранта – организация-заявитель, соответствующая категории получателей, определенной в пункте 2.1 Порядка, победившая по результатам конкурсного отбора;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и (или) среднего общего образования;

заявка организации-заявителя – предложение (заявка) и документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, представляемые общеобразовательными организациями для участия в конкурсном отборе;

результат предоставления гранта – результаты, в целях достижения которых предоставляется грант;

министерство – министерство образования Красноярского края;

управленческо-педагогическая команда – утвержденный распорядительным актом организации-заявителя перечень педагогических работников и административно-хозяйственных работников организации-заявителя, реализующей сетевую программу;

профориентационная работа в агротехническом направлении – система мероприятий, направленных на подготовку обучающихся организации-заявителя к выбору профессии в агротехническом секторе;

Приказ № 53н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным

и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

типовая форма – типовая форма договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и размещенная в ГИИС «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключенное между министерством и получателем гранта по типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем гранта, по форме в соответствии с приложением к типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем гранта, по форме в соответствии с приложением к типовой форме;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.krao.ru);

конкурсные мероприятия – мероприятия, входящие в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утвержденных приказами Минпросвещения России, перечня олимпиад школьников и их уровней, утвержденных приказами Минобрнауки России;

КИАСУО – государственная информационная система Красноярского края «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием»;

ГИР – государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности;

уведомление о возврате – письменное требование об обеспечении возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет.

1.3. Целью предоставления гранта является реализация общеобразовательными организациями сетевой программы в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на достижение целей, указанных в пункте 1.3 Порядка.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Категорией получателей гранта являются общеобразовательные организации, победившие в конкурсном отборе, проведенном в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 Порядка.

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в форме конкурса.

2.2. Взаимодействие министерства с организациями-заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в 2025 году в срок до 25 сентября, в последующие годы – в срок до 25 февраля года предоставления гранта с указанием следующей информации:

сроки проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок от организаций-заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к организациям-заявителям, требования к перечню документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи организациями-заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок организаций-заявителей;

порядок отзыва, порядок возврата заявок организаций-заявителей, определяющий в том числе основание для их возврата, порядок внесения изменений в заявки организаций-заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей;

порядок возврата заявок организаций-заявителей на доработку;

порядок отклонения заявок организаций-заявителей, а также информации об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок организаций-заявителей, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления организациям-заявителям информации по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок организаций-заявителей;

объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленного пунктом 3.1 Порядка, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления организациям-заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;

информация о лице, ответственном за приём заявок (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты).

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок организаций-заявителей с соблюдением следующих условий:

срок подачи организациями-заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право организаций-заявителей внести изменения в заявку;

организации-заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Организация-заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем организациям-заявителям.

2.6. Критериями оценки заявок организаций-заявителей являются:

наличие условий для реализации сетевой программы;

проведение организацией-заявителем профориентационной работы в агротехническом направлении;

наличие опыта участия организации-заявителя в реализации сетевых программ в области агротехнического образования за 2 предыдущих учебных года;

участие в сетевых программах;

достижение установленных результатов при реализации сетевой программы организацией-заявителем в предыдущем учебном году.

2.7. Организация-заявитель на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки организации-заявителя на участие в конкурсном отборе должна соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) на едином налоговом счете организации-заявителя должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя.

2.8. К иным требованиям, которым должна соответствовать организация-заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки организации-заявителя на участие в конкурсном отборе, относятся:

1) осуществление организацией-заявителем в качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

2) наличие у организации-заявителя действующей лицензии;

3) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на ее участие в конкурсном отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство).

2.9. Для участия в конкурсном отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8 Порядка, организация-заявитель в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.10. В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копия устава организации-заявителя и изменений в устав организации-заявителя (при наличии таких изменений);

3) гарантийное письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, подтверждающее, что сетевая программа не реализуется организацией-заявителем за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Красноярского края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Красноярского края (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство);

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на ее участие в конкурсном отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство);

5) выписку из реестра лицензий (представляется по собственной инициативе);

6) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки организации-заявителя на участие в конкурсном отборе, подписанную ее руководителем или уполномоченным им лицом (представляется по собственной инициативе);

7) справку, подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом;

8) выписку из ЕГРЮЛ, полученную в срок не ранее чем за 30 календарных дней с даты представления заявки организации-заявителя в министерство (представляется по собственной инициативе);

9) справку об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации-заявителя в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка организации-заявителя (представляется по собственной инициативе);

10) копии согласий на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации-заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

11) копию сетевой программы, включающей практическую часть агротехнической направленности, с указанием ресурсов школы или организаций-партнеров, используемых при реализации практической части программы (опытный участок, сельскохозяйственные животные и птицы, ветеринарная или агрономическая лаборатория, сельскохозяйственная техника или обучающие тренажеры и иные виды материально-технического обеспечения), утвержденной организацией-заявителем и согласованной с организациями-партнерами;

12) копии договоров о реализации сетевых программ с организациями-партнерами, составленных в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также копии ранее заключенных договоров о реализации сетевых программ (при наличии);

13) отчет организации-заявителя о реализации сетевых программ в области агротехнического образования на муниципальном, региональном, федеральном уровнях за 2 предыдущих учебных года, согласованные с организациями-партнерами (при наличии);

14) копии дипломов, грамот, подтверждающих участие обучающихся организации-заявителя в конкурсах по сельскохозяйственным профессиям (при их наличии);

15) выписка из базы данных КИАСУО, мероприятий, включенных в ГИР, подтверждающих участие обучающихся, наличие призовых мест обучающихся в конкурсных мероприятиях естественнонаучной (агротехнической) направленности (при наличии);

16) справка организации-заявителя о поступлении выпускников в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования реализующие образовательные программы по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», за 2 предыдущих учебных года, с приложением подтверждающих документов (копии приказов о зачислении);

2.11. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,

и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой и временем предоставления организацией-заявителем заявки считаются день и время подписания организацией-заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку организации-заявителя на соответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия организации-заявителя установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка требованиям не вправе требовать от организации-заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация-заявитель готова представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

В случае если организацией-заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 5, 6, 8, 9 пункта 2.10 Порядка, по собственной инициативе, проверка на соответствие организации-заявителем требованиям, установленным подпунктами 6–9 пункта 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 6–9 пункта 2.7 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде организацией-заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством направления министерством межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении организацией-заявителем требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.7 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.

Сведения о соблюдении организацией-заявителем требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.7 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

Сведения о соблюдении организацией-заявителем требования, установленного подпунктом 2 пункта 2.8 Порядка, проверяется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.obrnadzor.gov.ru.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией-заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки организации-заявителя, указанной в пункте 2.9 Порядка.

2.15. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, министерство возвращает организации-заявителю заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается не позднее 2 рабочих дней со дня возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания конкурсного отбора.

2.16. Организация-заявитель имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.17. Для рассмотрения заявок министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок организациями-заявителями, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает полученные заявки на предмет соответствия организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка.

2.20. Заявка допускается к следующему этапу конкурсного отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, при отсутствии оснований для её отклонения.

2.21. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.22. Основаниями для отклонения заявки организации-заявителя являются:

1) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) несоответствие представленных организацией-заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией-заявителем в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка требованиям;

5) несоответствие заявки цели предоставления грантов, указанной в пункте 1.3 Порядка.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерством формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также перечень организаций-заявителей, заявки которых были рассмотрены и допущены к следующему этапу конкурсного отбора, и перечень организаций-заявителей, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.25. Организации-заявители, заявка которых была отклонена, после устранения оснований для отказа вправе подать заявку на участие в повторном конкурсном отборе в случае объявления повторного конкурсного отбора.

2.26. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

Министерство информирует комиссию о необходимости оценки заявок в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения от министерства информации проводит оценку заявок на основании критериев оценки.

2.27. Для определения получателя гранта комиссией используется балльная система с учетом следующих критериев и баллов оценки заявок организаций-заявителей:

| № п/п | Наименование критерия | Показатели критериев оценки | Количество баллов | Весовое значение в общей оценке, % |
|-------|--|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Наличие условий для реализации практической части сетевой программы в части наличия опытного участка | наличие опытного участка и (или) сельскохозяйственных животных и птиц и (или) ветеринарной или агрономической лаборатории и (или) сельскохозяйственной техники или обучающих тренажеров и иных видов материально-технического обеспечения | 3 балла за каждую единицу материально-технического обеспечения, но не более 12 баллов | 18 |
| | | отсутствие материально-технического обеспечения | 0 | |
| 2 | Наличие условий для реализации практической части сетевой программы в части обеспечения взаимодействия с организациями-партнерами, подтвержденное договорами | наличие договоров о взаимодействии с организациями-партнерами | 3 балла за каждый договор с организацией-партнером, но не более 10 баллов | 15 |
| | | отсутствие договора о взаимодействии | 0 | |
| 3 | Проведение организацией-заявителем профориентационной работы в агротехническом направлении в части результативного участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, включенных в ГИР | наличие призовых мест в конкурсных мероприятиях, по информации из базы ГИР | 3 балла за каждое призовое место, но не более 12 баллов | 18 |
| | | отсутствие призовых мест в конкурсных мероприятиях, по информации из базы ГИР | 0 | |
| 4 | Проведение организацией-заявителем профориентационной работы в агротехническом направлении в части | доля участников конкурсных мероприятий, по информации из базы ГИР, составляет не менее 10 % обучающихся в классах, в которых реализуется | 4 | 6 |

| | | | | |
|---|---|--|---|----|
| | результативного участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, включенных в ГИР | сетевая программа | | |
| | | доля участников конкурсных мероприятий, включенных в ГИР, составляет менее 10 % обучающихся в классах, в которых реализуется сетевая программа | 0 | |
| 5 | Проведение организацией-заявителем профориентационной работы в агротехническом направлении в части участия обучающихся в конкурсах по сельскохозяйственным профессиям | наличие призовых мест в конкурсах по сельскохозяйственным профессиям | 3 балла за каждое призовое место, но не более 12 баллов | 18 |
| | | отсутствие обучающихся, участвующих в конкурсах по сельскохозяйственным профессиям | 0 | |
| 6 | Проведение организацией-заявителем профориентационной работы в агротехническом направлении в части участия обучающихся в конкурсах по сельскохозяйственным профессиям | доля участников конкурсов по сельскохозяйственным профессиям составляет не менее 10 % обучающихся в классах, в которых реализуется сетевая программа | 4 | 6 |
| | | доля участников конкурсов по сельскохозяйственным профессиям составляет менее 10 % обучающихся в классах, в которых реализуется сетевая программа | 0 | |
| 7 | Поступление выпускников в учебные заведения сельскохозяйственной направленности | поступление 20 % и выше от общего числа выпускников за последние два года | 6 | 9 |
| | | поступление от 10 до 19 % от общего числа выпускников за последние два года | 4 | |
| | | поступление менее 10 % от общего числа выпускников за последние два года | 0 | |
| 8 | Наличие опыта участия организации-заявителя в реализации сетевых программ в области агротехнического образования в | участие в сетевых программах муниципального уровня | 1 | 5 |
| | | участие в сетевых программах регионального уровня | 2 | |
| | | участие в сетевых программах | 3 | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | предыдущие годы | федерального уровня | | |
| | | отсутствие опыта участия в сетевых программах муниципального уровня | 0 | |
| 9 | Достижение установленных результатов при реализации сетевой программы организацией-заявителем за 2 предыдущих учебных года | достижение установленных результатов при реализации сетевой программы организацией-заявителем в предыдущем учебном году | 3 | 5 |
| | | отсутствие результатов в случае, если организация-заявитель не реализовывала сетевую программу в предыдущем учебном году, или не достижение установленных результатов при реализации сетевой программы организацией-заявителем в предыдущем учебном году | 0 | |

2.28. Победители конкурсного отбора определяются комиссией путем общего суммирования баллов. Победителями признаются организации-заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается организации-заявителю, заявка которой была представлена раньше. Количество победителей определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения оценки заявок, указанного в абзаце третьем пункта 2.26 Порядка, осуществляет подведение итогов конкурсного отбора.

2.31. В целях завершения конкурсного отбора и определения получателей гранта (победителей конкурсного отбора) формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании

результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.32. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии либо председательствующим на заседании комиссии его заместителем, а также секретарем в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.33. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, министерством формируется решение об определении получателей гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

Решение об определении получателей гранта должно содержать информацию о размере гранта в отношении каждого победителя конкурсного отбора, определенном в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

2.34. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

2) несоответствие получателя гранта условиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8 Порядка;

2.35. В случае неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата гранта в полном объеме в краевой бюджет, а также, если соглашение не заключено с победителем конкурсного отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, при условии проведения повторного конкурсного отбора.

Повторный конкурсный отбор осуществляет комиссия в соответствии с механизмом конкурсного отбора, установленным настоящим Порядком.

Размер гранта в расчете на одного победителя повторного конкурсного отбора определяется министерством в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Количество победителей повторного конкурсного отбора, которым могут быть предоставлены гранты, определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

2.36. Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями-заявителями.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Организации-заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.37. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок организаций-заявителей не подано ни одной заявки организаций-заявителей;

2) по результатам рассмотрения заявок организаций-заявителей отклонены все заявки организаций-заявителей по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22 Порядка;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, формирует протокол о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания конкурсного отбора несостоявшимся.

Организации-заявители, подавшие заявки, информируются о признании конкурсного отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.38. Внесение изменений в протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов вскрытия, рассмотрения и подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Размер гранта, предоставляемого каждому получателю гранта, соответствует запрашиваемой сумме гранта, указанной в заявке организации-

заявителя, при условии, что размер гранта не более 900,0 тыс. рублей, и определяется по следующей формуле:

$$G = \sum G_i,$$

где:

G – размер гранта, руб.;

G_i – расходы по направлениям, указанным победителями конкурсного отбора в финансово-экономическом обосновании заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, руб.

3.2. Соглашение заключается после принятия решения об определении получателей гранта.

3.3. Соглашение должно содержать:

1) результат предоставления гранта, его конечное значение и точную дату завершения;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) положение о запрете получателю гранта и юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) положение о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с уведомлением получателя гранта о расторжении соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об определении получателей гранта, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель гранта осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем гранта.

3.6. В случае если проект соглашения не подписан получателем гранта в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем гранта не заключается и грант ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.5. Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении гранта получателю гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерством принимается решение об объявлении проведения повторного конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 2.36 Порядка.

3.7. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта сетевой программы (проведение образовательных мероприятий).

Характеристикой результата предоставления гранта является численность обучающихся, прошедших обучение по сетевым программам за счет средств гранта до 1 сентября года, следующего за годом предоставления гранта.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

3.8. Грант должен быть использован получателем гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме до 1 сентября финансового года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант.

3.9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

1) оплата услуг (работ) по договорам гражданско-правового характера, связанных с:

- разработкой методических материалов к сетевой программе;
- экспертизой сетевой программы и учебно-методических материалов;
- оказанием типографских услуг;
- оказанием услуг привлеченных специалистов;

2) оплата расходов на материально-техническое обеспечение реализации сетевой программы;

3) транспортные расходы на выездные мероприятия, предусмотренные сетевой программой;

4) командировочные расходы участников управленческо-педагогической команды;

5) повышение квалификации участников управленческо-педагогической команды.

3.10. Грант перечисляется при условии представления в министерство получателем гранта в сроки, установленные в соглашении, перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением.

3.11. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется министерством в течение 20 календарных дней с даты предоставления получателями гранта документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, на следующие счета получателей гранта:

юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Красноярского края (финансовом органе муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края (финансовом органе муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

4. Требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность по формам, установленными приложениями к соглашению:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов предоставления гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих выполнение услуг (работ). Копии документов должны быть заверены руководителем получателя гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов и прилагаемых к ним документов в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета и сообщает о принятии отчета или о необходимости внесения исправлений в отчет способом, указанным в заявке организации-заявителя.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня информирования должен внести исправления и предоставить отчет повторно.

4.3. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления грантов осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляется министерством.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в соответствии с Приказом № 53н.

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке организации-заявителя, целевое использование гранта, достижение (недостижение) плановых значений результатов предоставления гранта.

За нарушение условий предоставления гранта установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, устанавливаются меры ответственности в виде штрафных санкций (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) и возврата гранта в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 Порядка.

4.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также не достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, получатель гранта осуществляет возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме.

4.6. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), применяются штрафные санкции, размер и срок перечисления которых устанавливается министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчета получателем гранта.

Штрафные санкции рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = G \times (1 - \Phi P / ПР),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$ – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет получателем гранта;

G – размер гранта;

ΦP – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$ПР$ – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчетов, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, получателем гранта достигнут результат предоставления гранта, установленный в соглашении, и общая стоимость фактически произведенных затрат сложилась меньше планового значения, получатель гранта по согласованию в письменной форме с министерством направляет неиспользованный остаток гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, либо осуществляет возврат части гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктами 4.8–4.11 Порядка.

Для получения согласования в письменной форме с министерством получатель гранта направляет в министерство в сроки, установленные соглашением, отчеты, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, с уточнением информации о расходах неиспользованного остатка гранта и планируемом направлении расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает отчеты, принимает решение, уведомляет получателя гранта о согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, или об отказе в согласовании.

4.8. Основаниями для возврата части гранта в краевой бюджет являются:

1) наличие неиспользованного остатка гранта в случае, предусмотренном пунктом 4.7 Порядка, потребность в использовании которого отсутствует;

2) отказ министерства в согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

4.9. Сумма возврата части гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (1 - \text{Офакт} / O) \times G,$$

где:

V – сумма возврата части гранта, руб.;

Офакт – общая стоимость фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с фактически произведенными затратами на момент предоставления отчетности, руб.;

O – общая стоимость затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием заявки организации-заявителя на получение гранта (в соответствии с заключенным соглашением), руб.;

G – размер гранта, руб.

4.10. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований для возврата части гранта в краевой бюджет оформляет и направляет получателю гранта уведомление о возврате в размере и в сроки, определенные в указанном требовании о возврате.

4.11. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного гранта в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

4.12. В случае если получатель гранта не возвратил грант или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии общеобразовательным
организациям, осуществляющим
на территории Красноярского края
образовательную деятельность
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и (или) среднего общего образования, для
реализации образовательных программ
в области агротехнического образования
в сетевой форме, порядку проведения
отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование общеобразовательной

организации, почтовый адрес, электронный адрес,

номер телефона)

Заявление на участие в конкурсном отборе
общеобразовательных организаций, осуществляющих на территории Красноярского
края образовательную деятельность по образовательным программам начального
общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации
образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме
(далее – общеобразовательная организация, грант, конкурсный отбор, Сетевая
программа)

| | |
|--|--|
| Наименование общеобразовательной организации | |
| Партнеры, реализующие Сетевую программу совместно с общеобразовательной организацией | |
| Наименование Сетевой программы | |
| Количество детей, охваченных Сетевой программой | |

| | |
|--|--|
| <p>Описание условий, созданных для реализации Сетевой программы</p> | <p>наличие материально-технической базы: опытного участка - да/нет; сельскохозяйственных животных и птиц - да/нет; ветеринарной или агрономической лаборатории - да/нет; сельскохозяйственной техники или обучающих тренажеров - да/нет; взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, работодателями сельскохозяйственной отрасли, подтвержденное договорами - да/нет</p> |
| <p>Описание полученных результатов от проведения профориентационной работы в агротехническом направлении</p> | <p>участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, включенных в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности: _____ (указать наименование конкурсных мероприятий, количество принявших участие, результат участия) (требуется подтверждение прилагаемыми копиями дипломов и грамот). Участие обучающихся в конкурсах по сельскохозяйственным профессиям: _____ (указать наименование конкурсов, количество и наименование принявших участие работ, результат участия, требуется подтверждение прилагаемыми копиями дипломов и грамот). Количество выпускников, поступивших в учебные заведения сельскохозяйственной направленности за последние два года, их доля от общего числа выпускников: _____.</p> |
| <p>Опыт участия общеобразовательной организации в реализации Сетевых программ, в том числе в области агротехнического образования</p> | <p>участие в сетевых программах (требуется подтверждение прилагаемым договором): муниципального уровня - да/нет; регионального уровня - да/нет; федерального уровня - да/нет. Наименование Сетевой программы _____ Краткое описание опыта участия в реализации Сетевой программы: _____</p> |
| <p>Достижение установленных результатов при реализации Сетевой программы общеобразовательной организацией в 2 предыдущих учебных годах (при условии реализации сетевой программы в предыдущих учебных годах)</p> | <p>Установленные результаты: _____. Достигнутые результаты: _____.</p> |
| <p>Основные образовательные результаты реализации Сетевой программы</p> | |

Запрашиваемый объем гранта

Финансово-экономическое обоснование

| № п/п | Направление расходов | Наименование мероприятия/приобретаемого оборудования, материалов | Объем средств (тыс. руб.) |
|-------|----------------------|--|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | Итого | | |

Информация о должностных лицах образовательной организации:

| Должность | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и место рождения | Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
|---|--------------------------------------|-----------------------|--|
| Руководитель | | | |
| Главный бухгалтер | | | |
| Члены коллегиального исполнительного органа | | | |
| Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа | | | |

Уведомление о возврате заявки организации-заявителя, уведомление об отклонении заявки организации-заявителя, проект соглашения, решение об отказе в предоставлении гранта, требование о возврате гранта (части гранта) в краевой бюджет (при необходимости) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

| | |
|--|--------------------------------|
| | по почтовому адресу: |
| | посредством электронной почты: |
| | при личном обращении: |

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявке документах, является достоверной.

Выражаю согласие на:

осуществление в отношении общеобразовательной организации министерством образования Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об общеобразовательной организации, о подаваемой общеобразовательной организацией заявке, иной информации об общеобразовательной организации, связанной с конкурсным отбором.

(наименование должности руководителя
общеобразовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидии общеобразовательным
организациям, осуществляющим
на территории Красноярского края
образовательную деятельность
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и (или) среднего общего образования,
для реализации образовательных
программ в области агротехнического
образования в сетевой форме, порядку
проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____;
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан «___» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в конкурсном отборе получателей субсидии на предоставление грантов в форме субсидии по результатам конкурсного отбора общеобразовательных организаций, зарегистрированных на территории Красноярского края, осуществляющих в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации сетевых программ в области агротехнического образования, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края, для участия в указанном конкурсном отборе получателей субсидии.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)