

Государственная
регистрация
от 11.09.2025
№ 1284

МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края

П Р И К А З

11. 0 9. 2025

г. Красноярск

№ 60-11-04

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, и проведения отбора получателей указанной субсидии

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом «д» пункта 1 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», распоряжением Губернатора Красноярского края от 31.03.2025 № 197-рг «Об осуществлении полномочий по руководству министерством образования Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края 23.10.2024 № 804-п «О расходных обязательствах Красноярского края, подлежащих исполнению в 2025 году и плановом периоде 2026–2027 годов в рамках реализации мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением

Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, и проведения отбора получателей указанной субсидии согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 11.09.2025 № 60-11-04

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям для подготовки
граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, на семейные формы устройства, и проведения
отбора получателей указанной субсидии**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

СОНКО – социально ориентированная некоммерческая организация, действующая в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

министерство – министерство образования Красноярского края;

услуга по подготовке граждан – выполнение переданного СОНКО полномочия органа опеки и попечительства по подготовке на территории Красноярского края граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства в соответствии с требованиями, установленными Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235;

программа подготовки – программа подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, утвержденная приказом министерства;

государственная программа края «Развитие образования» – государственная программа Красноярского края «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п;

отбор – способ отбора получателей субсидии в форме запроса предложений на основании заявок, проводимый в соответствии с Порядком;

участник отбора – СОНКО, оказывающая на территории Красноярского края услугу по подготовке граждан и принявшая решение об участии в отборе на получение субсидии;

заявка – документы, представляемые участником отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.10 Порядка;

заявление о предоставлении субсидии – заявление о предоставлении субсидии участнику отбора по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

получатели субсидии – участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии с которыми министерством заключено соглашение о предоставлении субсидии;

i-территориальной принадлежности – определенный городской округ или муниципальный округ Красноярского края, жителям которого оказывается услуга по подготовке;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

Енисей-СЭД – государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии, заключенное в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение к соглашению – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет»;

типовая форма соглашения – типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

объявление о проведении отбора – объявление о проведении отбора получателей субсидии;

офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

план мероприятий – план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) согласно приложению к соглашению;

отчет об осуществлении расходов – отчет об осуществлении получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

требование – требование министерства к получателю субсидии об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Порядка, с указанием размера, срока и реквизитов для осуществления такого возврата;

Служба финансово-экономического контроля – служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

единый портал бюджетной системы – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

сайт министерства – официальный сайт министерства образования Красноярского края с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий «Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа» государственной программы края «Развитие образования» для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является министерство.

Субсидия предоставляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат СОНКО на подготовку граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Категорией получателей субсидии являются СОНКО, оказывающие на территории Красноярского края услугу по подготовке граждан в соответствии с переданным полномочием органа опеки и попечительства.

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории получателя субсидии и очередности поступления заявок.

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в 2025 году в срок не позднее 1 октября, а в последующие годы – до 1 февраля текущего финансового года.

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

наименование (наименования) i-территориальной принадлежности, жителям которой необходимо оказать услугу по подготовке граждан, и численность потенциальных получателей услуги;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

информацию о лице, ответственном за прием заявок (фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), телефон, адрес электронной почты).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего

за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Для рассмотрения заявок министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

9) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

10) специалисты, оказывающие услугу по подготовке граждан, имеют профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки (психолог, юрист, врач), для каждой i-территориальной принадлежности, жителям которой участник отбора готов оказать услугу по подготовке граждан.

2.8. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.9. Заявка должна содержать:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей,

членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным пунктом 2.7 Порядка требованиям.

2.10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

3) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

4) справка об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированная на дату, входящую в период подачи заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

5) справка, подтверждающая, что участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, иной (неурегулированной) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем, составленная в произвольной форме;

7) копия устава участника отбора и изменений в него (при наличии изменений);

8) предложение, содержащее наименование (наименования) i-территориальной принадлежности, жителям которой участник отбора готов оказать услугу по подготовке граждан, и численность потенциальных получателей услуги (не превышающую численность, указанную министерством в объявлении);

9) заверенный руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом) список специалистов, оказывающих услугу по подготовке граждан, имеющих профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки (психолог, юрист, врач), для каждой i-территориальной принадлежности, жителям которой участник отбора готов оказать услугу по подготовке граждан, с копиями документов об образовании;

10) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

11) письменное согласие лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2.10 Порядка, на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками отбора заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, рассматривает полученные заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.9, 2.10 Порядка.

2.15. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктом 2.7 Порядка требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при

наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 2.10 Порядка, по собственной инициативе, проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6–8 пункта 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6–8 пункта 2.7 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством направления министерством межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.7 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.7 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

Документы и (или) сведения, полученные министерством в соответствии с настоящим пунктом, приобщаются к заявке.

2.16. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, министерство возвращает участнику отбора заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается на позднее 2 рабочих дней с даты возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания приема заявок.

2.17. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, указанному в пункте 2.8 Порядка.

2.18. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для ее отклонения.

2.20. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2.10 Порядка);

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.7 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в абзаце первом пункта 2.1 Порядка.

2.21. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также перечень участников отбора, заявки которых были признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и перечень участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения.

2.22. Участники отбора, заявка которых была отклонена, после устранения оснований отклонения заявки вправе подать заявку на участие повторно в случае объявления повторного отбора.

2.23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.14 Порядка, осуществляет подведение итогов отбора.

В целях завершения отбора и определения получателей субсидии (победителей отбора) формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.24. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство принимает решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидий.

Решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидий должно содержать размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

2.25. Участники отбора, заявки которых были отклонены, после устранения оснований для отклонения заявки вправе подать заявку на участие в повторном отборе в случае объявления министерством повторного отбора.

2.26. В случае неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата субсидии в полном объеме в краевой бюджет, а также если соглашение не заключено с получателями субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.10 Порядка, нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, при условии проведения повторного отбора.

Повторный отбор осуществляет министерство в соответствии с пунктами 2.3–2.24 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определенному повторным отбором, рассчитывается министерством в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

Количество получателей повторного отбора, которым могут быть предоставлены субсидии, определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

2.27. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

в случае утраты технической возможности проведения отбора.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

Протокол о признании отбора несостоявшимся содержит информацию о причинах признания конкурсного отбора несостоявшимся.

В случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет» министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа в любой срок до размещения протокола подведения итогов отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.29. Внесение изменений в протокол вскрытия заявок, рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.33. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании решения, указанного в пункте 2.24 Порядка, получателю субсидии соответствующему по состоянию на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка.

3.2. Проверка получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, осуществляется министерством в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие у получателя субсидии затрат в сумме понесенных расходов по направлениям, указанным в пункте 3.6 Порядка;

2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 2.24 Порядка, по следующей формуле:

$$S = \sum_i (B_i \times A_i),$$

где S – объем субсидии для получателя субсидии, руб.;

i – индекс, установленный для каждой i -й территориальной принадлежности, жителям которой участник отбора готов оказать услугу по подготовке граждан, согласно поданной заявке;

V_i – количество граждан в i -й территориальной принадлежности, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии, чел.;

A_i – норматив расходов на одного гражданина, установленный для i -й территориальной принадлежности, который составляет:

Индекс	i -й территориальной принадлежности	Норматив, руб.
1	2	3
1	городской округ город Норильск; Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный округ	26 262,60
2	Туруханский муниципальный округ; Эвенкийский муниципальный округ	24 242,40
3	Северо-Енисейский муниципальный округ	23 237,48
4	Кежемский муниципальный округ	21 217,28
5	Богучанский муниципальный округ; Енисейский муниципальный округ; Мотыгинский муниципальный округ	18 181,80
6	остальные городские округа, муниципальные округа Красноярского края	16 161,60

Количество граждан, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии в i -й территориальной принадлежности, для каждого получателя субсидии определяется министерством по формуле:

$$V_i = V_i \times \frac{B_n}{\sum_n B_n},$$

где V_i – количество граждан, указанное в объявлении об отборе, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии в i -территориальной принадлежности, но не более суммы количества граждан, указанных в заявках участников отбора, которым участники отбора планируют оказать услугу в i -й территориальной принадлежности, чел.;

n – индекс участника отбора;

B_n – количество граждан в i -й территориальной принадлежности, которым согласно поданной заявке n -й участник отбора планирует оказать услугу по подготовке, чел.

Расчет общего объема средств субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, осуществляется министерством исходя из количества граждан, указанного участником отбора в заявлении о предоставлении субсидии, которым получатель субсидии планирует оказать услугу по подготовке, но не превышающего количества, установленного в комплексе процессных мероприятий «Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа» государственной программы края «Развитие образования».

3.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в приложении № 3 к Порядку.

Документы, подтверждающие фактически произведенные победителем отбора затраты, установлены в пункте 4.2 Порядка.

3.7 Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется министерством на основании соглашения, заключенного в системе ГИИС «Электронный бюджет» на текущий финансовый год по типовой форме соглашения.

3.8. В соглашение включаются в том числе:

требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

требования о согласовании новых условий соглашения в случае изменения размера субсидии получателю субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.21 Порядка.

3.9. Для заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Участник отбора осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения участником отбора.

3.10. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем субсидии не заключается и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.9 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии в отношении данного участника отбора.

Решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии в отношении участника отбора, уклонившегося от заключения соглашения, принимается в форме приказа министерства и в течение 2 рабочих дней со дня принятия размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерством принимается решение об объявлении проведения повторного отбора в порядке, установленном пунктами 2.3–2.24 Порядка.

3.11. В случае необходимости внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами в ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительные соглашения к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.9 Порядка.

3.12. Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

- 1) изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;
- 2) изменение реквизитов министерства;
- 3) изменение реквизитов получателя субсидии;
- 4) изменение размера субсидии в соответствии с пунктом 3.22 Порядка;
- 5) необходимость исправления опечаток, технических и арифметических ошибок в соглашении;
- 6) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах,

источником возмещения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.14. Результатом предоставления субсидии является численность лиц, которым оказана услуга по подготовке граждан.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении индивидуально по каждому получателю субсидии.

3.15. Для перечисления субсидии в текущем месяце получатель субсидии представляет в министерство нарочным либо почтовым отправлением заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением отчетности по формам, установленным приложениями к соглашению, предусмотренным пунктом 4.1 Порядка, и документы, предусмотренные пунктом 4.2 Порядка.

Копии документов, представляемых в министерство, заверяются уполномоченным должностным лицом получателя субсидии. Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов в течение 3 рабочих дней со дня представления в министерство документов возвращаются получателю субсидии путем почтового отправления.

3.16. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 3.15 Порядка, в Енисей-СЭД.

В случае если документы поступили в министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются министерством в первый рабочий день после поступления.

3.17. Министерство осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.15 Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты их получения и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц.

3.18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

предоставление получателем субсидии отчета, указанного в пункте 4.1 Порядка, позже срока, установленного пунктом 4.1 Порядка;

несоответствие представленного получателем субсидии отчета установленной форме либо неполнота и (или) недостоверность содержащихся в нем сведений.

3.19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет способом, указанным участником отбора в заявлении на предоставление субсидии, уведомление об отказе в предоставлении субсидии на отчетный месяц.

3.20. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го

рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, при предоставлении получателем субсидии отчета, предусмотренного в подпункте 1 пункта 4.1 Порядка.

3.21. Основаниями для изменения размера субсидии получателю субсидии являются:

1) изменение количества граждан, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии в *i*-территориальной принадлежности, в пределах размера субсидии, определенного в соглашении;

2) уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, при наличии согласования получателем субсидии новых условий соглашения.

3.22. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Красноярского края информации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении на предоставление субсидии, уведомление о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней направляет министерству уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом), о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

Министерство регистрирует уведомление о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения в Енисей-СЭД. В случае если документы поступили в министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются министерством в первый рабочий день после поступления.

3.23. Для перерасчета размера субсидии по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3.21 Порядка, получатель субсидии не позднее 1 ноября текущего года предоставляет в министерство заявление-ходатайство о необходимости изменения количества граждан, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии в *i*-й территориальной принадлежности, с приложением документов, подтверждающих изменение количества граждан, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии в *i*-й территориальной принадлежности.

Министерство регистрирует заявление-ходатайство о необходимости изменения размера субсидии и документов, подтверждающих изменение количества граждан, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии в *i*-й территориальной принадлежности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.21 Порядка.

3.24. Министерство осуществляет перерасчет субсидии:

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления-ходатайства о необходимости изменения размера субсидии и документов, подтверждающих изменение количества граждан, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии в i-й территориальной принадлежности;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

Перерасчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 Порядка в рамках доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств.

3.25. Изменение размера субсидии получателю субсидии осуществляется министерством в форме приказа путем внесения изменений в приказ министерства об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии:

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления-ходатайства о необходимости изменения размера субсидии и документов, подтверждающих изменение количества граждан, затраты на подготовку которых подлежат возмещению за счет средств субсидии в i-й территориальной принадлежности;

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

3.26. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом пункта 3.25 Порядка, размещает его в ГИИС «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом пункта 3.25 Порядка, министерство размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в форме электронного документа.

Дополнительное соглашение заключается в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.5 Порядка.

3.27. Получатель субсидии обязан направить в министерство письменное уведомление о реорганизации, приостановке деятельности, ликвидации, банкротстве получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Уведомление о реорганизации, приостановке деятельности, ликвидации, банкротстве получателя субсидии предоставляется на бумажном носителе лично, либо посредством почтового отправления по почтовому адресу министерства, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты министерства, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Министерство регистрирует уведомление о реорганизации, приостановке деятельности, ликвидации, банкротстве получателя субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.22 Порядка.

3.28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о реорганизации в форме разделения, выделения, приостановке деятельности, ликвидации, банкротстве получателя субсидии принимает решение о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии.

3.29. Решение о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии принимается в форме приказа министерства и в течение 2 рабочих дней со дня принятия размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии министерство размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме электронного документа.

Между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представить в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность по формам, установленным приложениями к соглашению:

1) ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а для получения субсидии за декабрь текущего года – в срок до 16 декабря текущего года нарастающим итогом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий, согласно приложению к соглашению.

4.2. Получатель субсидии дополнительно представляет к отчету, указанному в подпункте 1 пункта 4.1 Порядка:

список граждан, которым оказана услуга по подготовке граждан в течение отчетного месяца с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии отчества), даты рождения, номера контактного телефона, даты написания заявления о прохождении программы подготовки у получателя субсидии, периода оказания услуги по подготовке граждан, заверенный руководителем (уполномоченным им лицом);

копии согласий на обработку персональных данных граждан, получивших услугу по подготовке, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

копии свидетельств о прохождении программы подготовки, выданных получателем субсидии гражданам, получившим услугу по подготовке

граждан у получателя субсидии, заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом);

копию штатного расписания получателя субсидии (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется штатными сотрудниками получателя субсидии);

копии приказов получателя субсидии о приеме на работу лиц, оказывающих услугу по подготовке граждан (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется штатными сотрудниками получателя субсидии);

копии договоров гражданско-правового характера, заключенных с лицами, оказывающими по договору гражданско-правового характера услугу по подготовке граждан (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется получателем субсидии с привлечением третьих лиц по договору гражданско-правового характера);

копии согласий на обработку персональных данных лиц, оказывающих услугу по подготовке граждан, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии по направлениям, указанным в приложении № 3 к Порядку и перечисленным в соглашении.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка, и документов, указанных в пункте 4.2 Порядка.

4.4. Министерство осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней с даты ее получения и сообщает о принятии отчета или о необходимости внесения исправлений в отчет способом, указанным в заявке получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня информирования должен внести исправления и представить отчет повторно.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии путем документарной проверки отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, и документов, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка.

Счетная палата Красноярского края и Служба финансово-экономического контроля осуществляют проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, Службой финансово-экономического контроля устанавливаются меры ответственности в виде штрафных санкций и возврата субсидии в соответствии с пунктом 5.6 Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и Службой финансово-экономического контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), применяются штрафные санкции, размер и срок перечисления которых устанавливаются министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчета получателем субсидии.

Штрафные санкции рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{возвр}} = G \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$P_{\text{возвр}}$ – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет получателем субсидии;

G – размер субсидии;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае если по результатам рассмотрения отчетов, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, получателем субсидии достигнут результат предоставления субсидии, установленный в соглашении, и общая стоимость фактически произведенных затрат сложилась меньше планового значения, получатель субсидии по согласованию в письменной форме с министерством направляет неиспользованный остаток субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, либо осуществляет возврат части субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.6 Порядка.

Для получения согласования в письменной форме получатель субсидии направляет в министерство в сроки, установленные соглашением, отчеты, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, с уточнением информации о расходах неиспользованного остатка субсидии и планируемом направлении расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает отчеты, принимает решение, уведомляет получателя субсидии о согласовании направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, или об отказе в согласовании.

5.5. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

при достижении результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, при общей стоимости фактически произведенных затрат меньше планового значения и отсутствия у получателя субсидии намерения направить неиспользованный остаток субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка – в размере документально не подтвержденных расходов получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством, Службой финансово-экономического контроля, Счетной палатой Красноярского края, – в размере документально не подтвержденных расходов получателя субсидии либо в размере расходов получателя, не соответствующих установленным в соглашении направлениям расходования средств субсидии.

5.6. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления оснований, указанных в пункте 5.5 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия и размера субсидии, подлежащего возврату.

5.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о возврате субсидии в краевой бюджет оформляет и направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование.

5.8. Получатель субсидии в срок, указанный в требовании, обязан произвести возврат полученной субсидии в доход краевого бюджета в размере, в сроки и по реквизитам, указанным в требовании.

5.9. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, указанном в требовании, взыскание перечисленных сумм субсидии, остатков субсидии в краевой бюджет осуществляется министерством в судебном порядке.

5.10. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям
для подготовки граждан, выразивших
желание принять детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, на семейные формы
устройства, и проведения отбора
получателей указанной субсидии

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование социально
ориентированной некоммерческой организации)

Заявление о предоставлении субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям (далее – СОНКО) для подготовки граждан,
выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, на семейные формы устройств (далее – субсидия)

Наименование СОНКО	
Почтовый адрес:	
Юридический адрес:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя:	
Тел. рабочий: +7 ()	
Моб. тел.:	
Эл. адрес:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера	
Тел. рабочий: +7 ()	
Моб. тел.:	
Эл. адрес:	
Наименование (я) i-й территориальной принадлежности, из указанных в объявлении о проведении отбора, в которой (ых) социально ориентированная некоммерческая организация планирует оказать услугу по подготовке граждан:	Количество граждан, которым социально ориентированная некоммерческая организация планирует оказать услугу по подготовке, в рамках общего количества граждан, указанного в объявлении о проведении отбора, по каждой i-й территориальной принадлежности

Информирую, что _____
(наименование СОНКО)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим отбором.

Информация о членах СОНКО:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Руководитель			
Главный бухгалтер (при наличии)			
Члены коллегиального исполнительного органа (при наличии)			

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям для подготовки граждан,
выразивших желание принять детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, на семейные
формы устройства, и проведения
отбора получателей указанной
субсидии

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

проживающий (-ая) фактически по адресу: _____

(адрес)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия: _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку
персональных данных оператором

(наименование организации, оказывающей на территории Красноярского края услугу по подготовке
граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
на семейные формы устройства)

и передачу министерству образования Красноярского края следующих
данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес
места регистрации и адрес фактического проживания, контактный
телефон, – в целях совершения действий, предусмотренных пунктом 3
статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных мною может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)

Дата

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям
для подготовки граждан, выразивших
желание принять детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
на семейные формы устройства,
и проведения отбора получателей
указанной субсидии

**Направления расходов, источником возмещения которых является
субсидия, предоставленная социально ориентированным
некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших
желание принять детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, на семейные формы устройства
(далее – субсидия)**

№ п/п	Наименование
1	2
1	Заработная плата (в том числе оплата страховых взносов: обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование) штатных сотрудников получателя субсидии, оказывающих услугу по подготовке граждан (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется штатными сотрудниками получателя субсидии)
2	Оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные) штатных сотрудников получателя субсидии, оказывающих услугу по подготовке граждан в i-й территориальной принадлежности, где получатель субсидии оказывает услугу по подготовке граждан согласно заключенному соглашению о предоставлении субсидии между министерством образования Красноярского края и получателем субсидии (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется штатными сотрудниками получателя субсидии)
3	Оплата услуг лицам, оказывающим по договору гражданско-правового характера услугу по подготовке граждан (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется получателем субсидии с привлечением третьих лиц по договору гражданско-правового

	характера)
4	Оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные) лицам, оказывающим по договору гражданско-правового характера услугу по подготовке граждан, в i-й территориальной принадлежности, где получатель субсидии оказывает услугу по подготовке граждан согласно заключенному соглашению о предоставлении субсидии между министерством образования Красноярского края и получателем субсидии (в случае если оказание услуги по подготовке граждан осуществляется получателем субсидии с привлечением третьих лиц по договору гражданско-правового характера)
5	Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в рамках оказания услуги по подготовке граждан)
6	Изготовление получателем субсидии тематического раздаточного материала, распространяемого им получателем услуги по подготовке граждан (в рамках реализации программы подготовки)