

Государственная  
регистрация  
от 18.11.2025  
№ 1557

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

18.11.2025

г. Красноярск

45-11-04

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям, находящимся на территории Красноярского края, на реализацию проектов, направленных на выявление и поддержку лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля, в том числе критериев оценки таких проектов, условий предоставления, порядка определения размера, направления расходования, порядка представления отчетности, порядка возврата указанных грантов в случае нарушения условий их предоставления, а также порядка проведения отбора получателей указанных грантов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Красноярского края от 20.02.2020 № 9-3654 «О грантах на реализацию проектов, направленных на выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края

от 23.10.2024 № 804-п «О расходных обязательствах Красноярского края, подлежащих исполнению в 2025 году и плановом периоде 2026–2027 годов в рамках реализации мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие образования», на основании пунктов 3.1, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям, находящимся на территории Красноярского края, на реализацию проектов, направленных на выявление и поддержку лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля, в том числе критериев оценки таких проектов; условий предоставления, порядок определения размера, направления расходования, порядок представления отчетности, порядок возврата указанных грантов в случае нарушения условий их предоставления, а также порядок проведения отбора получателей указанных грантов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 18.11.2025 № 45-11-04

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям, находящимся на территории Красноярского края, на реализацию проектов, направленных на выявление и поддержку лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля, в том числе критерии оценки таких проектов, условия предоставления, порядок определения размера, направления расходования, порядка представления отчетности, порядок возврата указанных грантов в случае нарушения условий их предоставления, а также порядок проведения отбора получателей указанных грантов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям, находящимся на территории Красноярского края, на реализацию проектов, направленных на выявление и поддержку лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля, в том числе критерии оценки таких проектов, условия предоставления, порядок определения размера, направления расходования, порядок представления отчетности, порядок возврата указанных грантов в случае нарушения условий их предоставления, а также порядок проведения отбора получателей указанных грантов (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии образовательным организациям, находящимся на территории Красноярского края, на реализацию проектов, направленных на выявление и поддержку лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии образовательным организациям, находящимся на территории Красноярского края, на реализацию проектов, направленных на выявление и поддержку лиц, осваивающих

образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:

уполномоченный орган – министерство образования Красноярского края;

государственная программа – государственная программа Красноярского края «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п;

грант – грант в форме субсидии образовательным организациям, находящимся на территории Красноярского края, на реализацию проектов, направленных на выявление и поддержку лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля;

образовательные организации – образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края;

получатель гранта – образовательная организация, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, являющаяся победителем отбора, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта и заключено соглашение;

отбор – отбор получателей гранта способом запроса предложений;

запрос предложений – проведение отбора получателей гранта исходя из соответствия участников отбора получателей гранта категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей гранта;

предложение (заявка) – документы, представляемые образовательными организациями, находящимися на территории Красноярского края, для участия в отборе;

объявление – объявление о проведении отбора получателей гранта;

организация-заявитель – образовательная организация, за исключением казенных образовательных учреждений, представившая предложение (заявку);

участник отбора – организация-заявитель;

победитель отбора – организация-заявитель, одержавшая победу по результатам отбора;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта между уполномоченным органом и получателем гранта, заключенное по типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между уполномоченным органом и получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет»;

типовая форма соглашения – типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между уполномоченным органом и получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет»;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным общеобразовательным программам;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статьях 9, 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

обращение – обращение получателя гранта в уполномоченный орган с обоснованием наличия потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную в пункте 1.3 Порядка;

решение уполномоченного органа – решение уполномоченного органа об определении получателей гранта в ГИИС «Электронный бюджет»;

ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

служба финансово-экономического контроля – служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

постановление Правительства Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п – постановление Правительства Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru));

сайт уполномоченного органа – официальный сайт министерства образования Красноярского края с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krao.ru](http://www.krao.ru).

1.3. Целью предоставления гранта является формирование и развитие интеллектуального потенциала Красноярского края посредством реализации проекта, направленного на выявление и поддержку лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля.

1.4. Грант предоставляется на реализацию проекта, направленного на выявление и поддержку лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля, предусмотренным мероприятием государственной программы на реализацию проекта по предоставлению среднего общего образования лицам, проявившим выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля.

1.5. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является уполномоченный орган.

1.6. Право на получение гранта имеет образовательная организация, представившая в уполномоченный орган предложение (заявку), соответствующую требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка.

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на достижение цели в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

1.8. Грант предоставляется по результатам отбора.

1.9. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Категорией получателя гранта являются организации-заявители, победившие в отборе, проведенном в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.8, 2.9 Порядка.

Организатором отбора является уполномоченный орган, отбор проводится ежегодно.

Проведение отбора получателей гранта осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие уполномоченного органа с организацией-заявителем осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации».

2.3. Отбор получателя гранта проводится способом запроса предложений.

2.4. Объявление о проведении отбора получателей гранта формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 15 мая года (в 2025 году не позднее 25 ноября 2025 года), предшествующего году предоставления гранта с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) от организаций-заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к организациям-заявителям, требования к перечню документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядка подачи организациями-заявителями предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) организаций-заявителей;

порядок отзыва, порядок возврата предложений (заявок) организаций-заявителей, определяющий в том числе основание для их возврата, порядок внесения изменений в предложения (заявки) организаций-заявителей;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) организаций-заявителей;

порядок возврата заявок организаций-заявителей на доработку;

порядок отклонения заявок организаций-заявителей, а также информации об основаниях их отклонения;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного пунктом 3.1 Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления организациям-заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта уполномоченного органа;

информация о лице, ответственном за прием предложений (заявок) (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты).

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) с соблюдением следующих условий:

срок подачи организациями-заявителями предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок было не менее 5 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право организаций-заявителей внести изменения в предложения (заявки);

организации-заявители, подавшие предложения (заявки), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.6. Организация-заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) вправе направить уполномоченному органу сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Критериями оценки предложений (заявок) организаций-заявителей являются:

наличие у организации-заявителя в течение трех лет, предшествующих подаче предложения (заявки), опыта реализации мероприятий для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля;

наличие в штате организации-заявителя педагогических работников, имеющих опыт работы по выявлению и поддержке лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля;

наличие документов, подтверждающих наличие у организации-заявителя необходимых для реализации гранта зданий, строений и сооружений, закрепленных за организацией-заявителем на праве оперативного управления и (или) принадлежащих ей на ином законном основании, расположенных на территории Красноярского края.

2.8. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки) на отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компания), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

6) на едином налоговом счете организации-заявителя должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя.

2.9. К иным требованиям, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано предложение (заявка) на участие в отборе, относятся:

1) осуществление участником отбора в качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

2) обязательство организации-заявителя обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставляется грант, в размере не менее 1 процента от общей суммы расходов на реализацию гранта;

3) наличие у участника отбора опыта по реализации мероприятий для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля;

4) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, на его участие в отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не уполномоченный орган);

5) наличие у участника отбора необходимых и используемых исключительно для реализации цели гранта зданий, строений, сооружений, закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления и (или) принадлежащих ему на ином законном основании, расположенных на территории Красноярского края;

6) наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении его уполномоченным органом и службой финансово-экономического контроля, Счетной палатой Красноярского края проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

7) наличие у организации-заявителя действующей лицензии;

8) участник отбора не должен являться казенным образовательным учреждением.

2.10. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.11. Предложение (заявка) должно содержать:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального

исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.12. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) организации-заявителя;

2) копии учредительных документов участника отбора и при наличии изменений в них;

3) выписку из реестра лицензий (представляется по собственной инициативе);

4) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора необходимых для реализации гранта зданий, строений и сооружений, закрепленных за участником отбора на праве оперативного управления и (или) принадлежащих ему на ином законном основании, расположенных на территории Красноярского края;

5) выписку из ЕГРЮЛ, полученную в срок не ранее чем за 30 календарных дней с даты представления предложения (заявки) организации-заявителя в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

6) выписка из реестра дисквалифицированных лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе).

7) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

8) план-график реализации мероприятий по созданию условий для выявления и поддержки лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля, утвержденный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) участника отбора, в произвольной форме, включающий следующие разделы:

а) финансово-экономическое обоснование предложения (заявки), содержащее сведения о финансовых затратах с указанием направлений, сроков, объемов и источников финансирования, направленных на создание условий для выявления и поддержки лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования

и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля;

б) результаты предоставления гранта за прошедший учебный год (при наличии): предоставление основного общего (среднего общего) образования не менее 400 лицам, проявившим выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля;

9) документ, подтверждающий обязательство участника отбора обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставляется грант, в размере не менее 1 процента от общей суммы расходов на реализацию гранта;

10) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, на его участие в отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не уполномоченный орган);

11) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату, входящую в период подачи заявки в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

12) копии документов, подтверждающих опыт участника отбора по реализации мероприятий для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля;

13) справку об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации-заявителя в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором подается предложение (заявка) организации-заявителя (представляется по собственной инициативе);

14) справку, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом, по состоянию на первое число месяца подачи заявки (предложения);

15) справку, подписанную руководителем организации-заявителя (уполномоченным им лицом), подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, представленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) (представляется по собственной инициативе);

16) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающий отсутствие сведений об участнике отбора в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

17) письменное согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, педагогических работников, входящих в педагогическую команду, главного бухгалтера с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.13. Документы, прилагаемые к предложению (заявке), должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации заявителя или уполномоченного им лица.

2.14. Датой и временем предоставления организацией-заявителем предложения (заявки) считаются день и время подписания организацией-заявителем указанного предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.15. Организация-заявитель вправе представить только одно предложение (заявку) на участие в отборе.

2.16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает предложение (заявку) организации-заявителя

на соответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 Порядка.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктами 2.8, 2.9 Порядка требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктами 3, 5, 11, 13 пункта 2.12 Порядка, по собственной инициативе, проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6–9 пункта 2.8 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 6–9 пункта 2.8 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством направления уполномоченным органом межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.8 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru).

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.8 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru).

Сведения о соблюдении организацией-заявителем требования, установленного подпунктом 7 пункта 2.9 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений,

размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующему предложению (заявке) участника отбора.

2.17. Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.10 Порядка.

2.18. При наличии технической ошибки в предложении (заявке) и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении предложении (заявке) и (или) прилагаемых к предложению (заявке) документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, уполномоченный орган возвращает участнику отбора предложение (заявку) на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанное предложение (заявка) подается на позднее двух рабочих дней с даты возврата предложения (заявки) на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания отбора.

2.19. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

2.20. Для рассмотрения заявок уполномоченному органу открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.21. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.22. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок) организациями-заявителями, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает полученные предложения (заявки) на предмет соответствия организационно-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 Порядка.

2.23. Предложение (заявка) допускается к следующему этапу отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, при отсутствии оснований для ее отклонения.

2.24. Предложение (заявка) отклоняется в случае наличия оснований

для отклонения предложения (заявки), указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка.

2.25. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных организацией-заявителем предложения (заявки) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией-заявителем в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 2.8, 2.9 Порядка требованиям;

5) несоответствие предложения (заявки) цели предоставления грантов, указанной в пункте 1.3 Порядка;

6) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, указанной в абзаце первом пункта 2.1 Порядка и критериям отбора получателям гранта, установленных в пункте 2.7 Порядка.

2.26. По результатам рассмотрения предложений (заявок) не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок) уполномоченным органом формируется протокол рассмотрения предложений (заявок), включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений (заявок), а также перечень организаций-заявителей, предложения (заявки) которых были рассмотрены и допущены к следующему этапу отбора, и перечень организаций-заявителей, предложения (заявки) которых были отклонены с указанием причин отклонения.

2.27. Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.28. Организации-заявители, предложение (заявка) которых было отклонено, после устранения оснований для отказа вправе подать предложение (заявку) на участие в повторном отборе в случае объявления повторного отбора.

2.29. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня допуска предложений (заявок) проводит оценку предложений (заявок) на основании критериев оценки предложений (заявок), установленных пунктом 2.7 Порядка.

2.30. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения оценки предложений (заявок), указанного в пункте 2.29 Порядка, осуществляет подведение итогов отбора.

2.31. В целях завершения отбора и определения получателей гранта (победителей отбора) формируется протокол подведения итогов отбора,

включающий следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) дату, время и место оценки предложений (заявок);

3) информацию об организациях-заявителях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

4) информацию об организациях-заявителях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

5) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки предложений (заявок) решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.32. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.33. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, уполномоченным органом формируется решение об определении получателей гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

Решение об определении получателей гранта должно содержать информацию о размере гранта в отношении каждого победителя отбора, определенном в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

2.34. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

2) несоответствие получателя гранта условиям, указанным в пунктах 2.8, 2.9 Порядка.

2.35. В случае неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата гранта в полном объеме в краевой бюджет, а также если соглашение не заключено с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, нераспределенные бюджетные средства направляются на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, при условии проведения повторного отбора.

Повторный отбор осуществляет уполномоченный орган в соответствии с механизмом отбора, установленным пунктами 2.3–2.34 Порядка.

Размер гранта в расчете на одного победителя повторного отбора

определяется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Количество победителей повторного отбора, которым могут быть предоставлены гранты, определяется уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу.

2.36. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) организациями-заявителями.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Организации-заявители, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема предложений (заявок) организаций-заявителей не подано ни одного предложения (заявки) организаций-заявителей;

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) организаций-заявителей отклонены все предложения (заявки) организаций-заявителей по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25 Порядка;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема предложений (заявок), формирует протокол о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

Организации-заявители, подавшие предложения (заявки), информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.38. Внесение изменений в протокол вскрытия предложений (заявок), протокол рассмотрения предложений (заявок) и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов вскрытия, рассмотрения и подведения итогов путем формирования новых версий указанных

протоколов с указанием причин внесения изменений.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, соответствует запрашиваемой сумме гранта, указанной в предложении (заявке), но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на данное мероприятие государственной программы.

Размер гранта может быть увеличен при изменении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу.

3.2. Соглашение заключается после принятия решения об определении получателей гранта.

3.3. Соглашение должно содержать:

1) результат предоставления гранта, его конечное значение и точную дату завершения;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) положение о запрете получателю гранта и юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) положение о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с уведомлением получателя гранта о расторжении соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

В случае внесения изменений в соглашение между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению к типовой форме соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

В случае расторжения соглашения между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме согласно приложению к типовой форме соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

3.5. Для заключения соглашения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об определении получателей гранта, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель гранта осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем гранта.

3.6. В случае если проект соглашения не подписан получателем гранта в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем гранта не заключается и грант ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении гранта получателю гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченным органом принимается решение об объявлении проведения повторного отбора в порядке, установленном пунктом 2.36 Порядка.

3.7. Результатом предоставления гранта является предоставление основного общего (среднего общего) образования 400 обучающимся, проявившим выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.8. Грант должен быть использован получателем гранта на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме до 31 декабря финансового года, в котором был предоставлен грант.

3.9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.10. Грант перечисляется при условии представления в уполномоченный орган получателем гранта в сроки, установленные в соглашении, перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением.

3.11. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется уполномоченным органом в течение 20 календарных дней с даты предоставления получателями гранта документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, на следующие счета получателей гранта:

юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Красноярского края;

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

#### 4. Требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в форме электронного документа в уполномоченный орган по типовым формам соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность по формам, установленным приложениями к соглашению:

1) отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

К отчету по итогам года об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих выполнение услуг (работ) по направлениям расходов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку. Копии документов должны быть заверены руководителем получателя гранта (уполномоченным им лицом) с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью при ее наличии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку правильность составления отчетов в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчетов.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня информирования должен внести исправления и предоставить отчеты повторно.

4.3. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления грантов осуществляется службой финансово-экономического контроля и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляется уполномоченным органом.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в предложении (заявке) организации-заявителя, целевое использование гранта, достижение (недостижение) плановых значений результатов предоставления гранта.

За нарушение условий предоставления гранта установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и службой финансово-экономического контроля, устанавливаются меры ответственности в виде штрафных санкций (за исключением случая недостижения значения

результата предоставления гранта) и возврата гранта в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 Порядка.

4.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и службой финансово-экономического контроля, а также недостижения результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, получатель гранта осуществляет возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме.

4.6. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и службой финансово-экономического контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), применяются штрафные санкции, размер и срок перечисления которых устанавливается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня представления отчета получателем гранта.

Штрафные санкции рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = G \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$  – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет получателем гранта;

$G$  – размер гранта;

$\text{ФР}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$\text{ПР}$  – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчетов, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, получателем гранта достигнут результат предоставления гранта, установленный в соглашении, и общая стоимость фактически произведенных затрат сложилась меньше планового значения, получатель гранта по согласованию в письменной форме с уполномоченным органом направляет не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, либо осуществляет возврат части гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктами 4.8–4.11 Порядка.

Для получения согласования в письменной форме получатель гранта направляет обращение в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением, отчеты, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, с уточнением информации о расходах неиспользованного остатка гранта и планируемом направлении расходов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения уполномоченный орган в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности и направляет его в министерство финансов Красноярского края для согласования.

4.8. Министерство финансов Красноярского края в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п в течение 10 рабочих дней согласовывает проект решения о наличии/отсутствии потребности, после чего уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня его согласования подписывает и регистрирует приказ о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, на цель, указанную в 1.3 Порядка, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

4.9. Уполномоченный орган направляет уведомление о принятом решении о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.10. Уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований для возврата части гранта в краевой бюджет оформляет и направляет получателю гранта уведомление о возврате в размере и в сроки, определенные в указанном требовании о возврате.

4.11. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного гранта в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

4.12. В случае если получатель гранта не возвратил грант или возвратил его не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии образовательным  
организациям, находящимся  
на территории Красноярского края,  
на реализацию проектов, направленных  
на выявление и поддержку лиц,  
осваивающих образовательные  
программы основного общего (среднего  
общего) образования и проявивших  
выдающиеся способности по учебным  
предметам (дисциплинам) физико-  
математического профиля, в том числе  
критериям оценки таких проектов,  
условиям предоставления, порядку  
определения размера, направлениям  
расходования, порядку представления  
отчетности, порядку возврата указанных  
грантов в случае нарушения условий их  
предоставления, а также порядку  
проведения отбора получателей  
указанных грантов

В министерство образования  
Красноярского края

\_\_\_\_\_ (указывается наименование образовательной

\_\_\_\_\_ организации, почтовый адрес, электронный адрес,

\_\_\_\_\_ номер телефона)

Заявление на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии образовательным организациям, находящимся на территории Красноярского края, на реализацию проектов, направленных на выявление и поддержку лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля  
(далее соответственно – грант)

Запрашиваемый объем гранта*	
Согласие на осуществление в отношении образовательной организации министерством	

образования Красноярского края и исполнительным органом края, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта	
--	--

\*Расчет прилагается

Информация о должностных лицах образовательной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
Руководитель			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			
Главный бухгалтер			
Члены коллегиального исполнительного органа			

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		

Уведомление о принятых решениях в ходе рассмотрения настоящего заявления и проект соглашения о предоставлении гранта прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

на руки, при личном обращении _____
-------------------------------------

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)), а также на официальном сайте министерства образования Красноярского края [www.krao.ru](http://www.krao.ru)) информации \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
о подаваемом заявлении с прилагаемыми к нему документами, иной информации, связанной с отбором получателей гранта

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии образовательным  
организациям, находящимся  
на территории Красноярского края,  
на реализацию проектов, направленных  
на выявление и поддержку лиц,  
осваивающих образовательные  
программы основного общего (среднего  
общего) образования и проявивших  
выдающиеся способности по учебным  
предметам (дисциплинам) физико-  
математического профиля, в том числе  
критериям оценки таких проектов,  
условиям предоставления, порядку  
определения размера, направлениям  
расходования, порядку представления  
отчетности, порядку возврата указанных  
грантов в случае нарушения условий их  
предоставления, а также порядку  
проведения отбора получателей  
указанных грантов

**Перечень направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии образовательным организациям, находящимся на территории Красноярского края,**

**на реализацию проектов, направленных на выявление и поддержку лиц, осваивающих образовательные программы основного общего (среднего общего) образования и проявивших выдающиеся способности по учебным предметам (дисциплинам) физико-математического профиля**

п/п	Наименование
1	2
1	Заработная плата работников образовательной организации, в том числе: выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности только в случае заболевания или полученной травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и

	профессиональных заболеваний) самого работника образовательной организации
2	Прочие выплаты, в том числе:
	суточные при служебных командировках и по курсам повышения квалификации в части расходов, связанных с командированием работников образовательной организации
	возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра работников образовательной организации
	ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам (работникам) образовательной организации, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
3	Начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации
4	Услуги связи, в том числе:
	оплата услуг местной и междугородней телефонной связи
	оплата за почтовые отправления, телеграммы, конверты, марки
	оплата за подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, абонентская плата
5	Транспортные услуги, в том числе:
	транспортные расходы по служебным командировкам - оплата проезда в части расходов, связанных с командированием работников образовательной организации, транспортные услуги для проведения культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных соревнований детей, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся образовательной организации
	транспортные расходы на доставку: учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, аппаратуры, приборов, машин, станков и другого специального оборудования для учебных целей, необходимого для организации деятельности работников образовательной организации, обучающихся образовательной организации; спортивного оборудования и инвентаря; мебели для учебных целей; музыкальных инструментов; средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, связи и телекоммуникаций, необходимых для организации

	<p>деятельности работников и обучающихся образовательной организации;</p> <p>наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов;</p> <p>учебников</p>
	<p>оплата проезда обучающихся образовательной организации при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий</p>
6	<p>Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:</p>
	<p>оплата труда лиц как состоящих, так и не состоящих в штате образовательной организации и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера (с учетом ЕСН), в части расходов, связанных с ремонтом оборудования, используемого работниками, обучающимися образовательной организации</p>
	<p>ремонт и обслуживание оргтехники, используемой работниками, обучающимися образовательной организации</p>
	<p>ремонт и техническое обслуживание копировально-множительного оборудования, используемого работниками, обучающимися образовательной организации</p>
	<p>ремонт и обслуживание музыкального оборудования и инструментов в части расходов, связанных с организацией деятельности работников, обучающихся образовательной организации</p>
	<p>заправка и восстановление картриджей для оборудования, используемого педагогическими работниками, обучающимися образовательной организации</p>
	<p>текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования, приборов и инвентаря, используемого работниками, обучающимися образовательной организации</p>
	<p>услуги по ремонту ученической мебели, рабочего места педагогического работника образовательной организации</p>
	<p>услуги по дезинфекции и дератизации помещений образовательной организации</p>
	<p>клининговая уборка помещений</p>
	<p>техническое обслуживание систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации</p>

	услуги прачечной
	обслуживание систем кондиционирования
	зарядка огнетушителей
7	Прочие работы, услуги, в том числе:
	оплата труда лиц как состоящих, так и не состоящих в штате образовательной организации и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера (с учетом ЕСН), необходимых для организации деятельности работников, обучающихся образовательной организации
	расходы на проживание в период командировок, курсов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
	медицинский осмотр педагогических работников образовательной организации, психиатрическое освидетельствование, санитарно-гигиеническое обучение работников образовательной организации, лабораторные исследования
	услуги банка по зачислению заработной платы на счета работников образовательной организации
	оплата услуг по организации обучения сотрудников образовательной организации (пожарно-технический минимум, охрана труда, электробезопасность и т.д.)
	специальная оценка условий труда на рабочих местах
	приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации
	плата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях педагогических работников образовательной организации, подготовка и переподготовка педагогических работников образовательной организации
	подписка и приобретение периодических изданий, необходимых для организации деятельности педагогических работников образовательной организации
	расходы на проживание, организацию питания, плата за участие обучающихся образовательной организации при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием

	обучающихся образовательной организации
	оплата услуг по реализации части программ с использованием сетевой формы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой
	расходы по приобретению и доставке периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников образовательной организации
	услуги по организации питания обучающихся
	охранные услуги
	продление лицензий сайта образовательной организации, электронного журнала
	услуги по обеспечению доступа к Мобильной библиотеке обучающихся и работников образовательной организации
	услуги в области информационных технологий, рекламы
	нотариальные услуги (услуги правового и технического характера)
8	Прочие расходы, в том числе:
	приобретение кубков, медалей, ценных подарков, свидетельств, грамот, дипломов, медалей "За особые успехи в учении" обучающимся образовательной организации, сувенирная продукция
	питание обучающихся образовательной организации (в случае невозможности приобретения услуг по его организации) при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся образовательной организации
	услуги в области информационных технологий
9	Приобретение:
	учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, аппаратуры, приборов, машин, станков и другого специального оборудования для учебных целей, необходимого для организации деятельности

работников, обучающихся образовательной организации
спортивного оборудования и инвентаря
оборудования для медицинского блока
мебели для учебных целей и проживания обучающихся
строительных материалов и оборудования для ремонтных работ
средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, необходимой для организации деятельности работников и обучающихся образовательной организации
средств связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников и обучающихся образовательной организации
наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов
учебников и учебных пособий, художественной литературы для пополнения библиотечных фондов, классных журналов и т.д.
материалов и предметов инвентаря для учебных и лабораторных занятий
цифровых образовательных ресурсов
канцелярских принадлежностей для организации деятельности работников образовательной организации
строительных материалов, необходимых для обучения по предмету «Технология»
бумаги, химических реактивов, семян, ткани, необходимых для организации деятельности работников и обучающихся образовательной организации
медикаментов, перевязочных средств в учебные классы и медицинский кабинет
мягкого инвентаря
бытовой химии и антисептических средств
запасных частей к вычислительной и оргтехнике, используемой работниками и обучающимися образовательной организации
запасных частей к средствам связи, используемым работниками и

	обучающимися образовательной организации
	дискет, картриджей, тонеров для принтеров и множительной техники, используемых для организации деятельности работниками и обучающимися образовательной организации
	справочной литературы
	мебели для библиотек
10	Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, бланочной продукции, печатей, штампов
11	Коммунальные услуги (доля от общего расхода), в том числе:
	горячее водоснабжение
	холодное водоснабжение
	канализация
	вывоз мусора
	теплоэнергия
	электроэнергия