

Государственная
регистрация
от 12.05.2026
№ 754

МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края

П Р И К А З

г. Красноярск

12.05.2026

№ 73-11-04

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 23.10.2024 № 804-п «О расходных обязательствах Красноярского края, подлежащих исполнению в 2026 году и плановом периоде 2027–2028 годов в рамках реализации мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», на основании пунктов 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 08.05.2026 № 57-11-07, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение

которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.И. Петенёва.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель
министра образования
Красноярского края



А.В. Молодкин

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 12.05.2026 № 43-11-04

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии
на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных
профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение
которых осуществляется за счет средств краевого бюджета,
государственным образовательным организациям, в отношении которых
органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем
контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия
учредителя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме
субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидии (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении грантов в форме субсидии, порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидии, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка применяются следующие понятия и сокращения:
субсидия – грант в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти Красноярского края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя;

образовательная организация – государственная образовательная организация, не являющаяся казенным учреждением, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, которой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 04.07.2014 № 271-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность

по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета» органом исполнительной власти края, не осуществляющим функции и полномочия учредителя, установлены контрольные цифры приема;

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет;

отбор – отбор получателей субсидии, проводимый способом, установленным в разделе 2 Порядка, для определения получателя субсидии;

заявка – документы, представляемые заявителем для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

заявитель – образовательная организация, являющаяся участником отбора;

заявление – заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

заявка о перечислении субсидии – заявка о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

иные категории студентов – студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студенты, получившие государственную социальную помощь;

контрольные цифры приема – контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или)

укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

Министерство – министерство образования Красноярского края;

Минюст России – Министерство юстиции Российской Федерации;

СПО – среднее профессиональное образование;

норматив на программы СПО – нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации программ среднего профессионального образования;

норматив формирования стипендиального фонда – нормативы формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

объявление – объявление о проведении отбора;

органы финансового контроля – Счетная палата Красноярского края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

очередной год – финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии;

текущий год – финансовый год предоставления субсидии;

учебный год – период времени осуществления образовательной деятельности с 1 сентября текущего года по 30 июня очередного года;

получатель – получатель субсидии;

получатель субсидии 2 – получатель субсидии, заключивший с Министерством соглашение о предоставлении субсидии в 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 годах;

программы СПО – образовательные программы СПО;

протокол об итогах – протокол подведения итогов отбора;

приказ Министерства об утверждении базового норматива затрат – приказ министерства об утверждении значения базового норматива затрат на оказание государственных услуг краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя; значения корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание государственных услуг краевыми государственными

бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги;

руководитель Министерства – министр образования Красноярского края или должностное лицо, на которое возложены обязанности по руководству Министерством, либо должностное лицо, которому поручено осуществлять полномочия по руководству Министерством;

сайт Министерства – официальный сайт Министерства с адресом в сети Интернет www.krao.ru;

типовая форма – типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, размещенная в ГИИС «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем по типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

соглашение 2 – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии 2;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между Министерством и получателем, по форме в соответствии с приложением к типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение 2 – дополнительное соглашение к соглашению 2, заключенное между Министерством и получателем субсидии 2;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Министерством и получателем, по форме в соответствии с приложением к типовой форме;

дополнительное соглашение о расторжении 2 – дополнительное соглашение о расторжении соглашения 2, заключенное между Министерством и получателем субсидии 2;

срок обучения – расчетный срок освоения программы СПО, установленный федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

студенты – студенты государственных образовательных организаций, обучающиеся по программам СПО;

студенты, являющиеся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот – студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

социальная стипендия – государственная стипендия, назначаемая студентам, являющимся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, иным категориям студентов;

усиленная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

экранные формы – экранные формы веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

требование о возврате – требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет с указанием объема средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

Приказ № 53н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат образовательных организаций, связанных с оказанием услуг по реализации программ СПО, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, выплатой государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам образовательных организаций, обучающимся по программам СПО по очной форме обучения, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности и повышение качества профессионального образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Категорией получателей субсидии являются образовательные организации.

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.3. Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.5. Объявление формируется Министерством посредством заполнения соответствующих экранных форм, подписывается усиленной подписью руководителя Министерства и публикуется на едином портале в срок до 1 июня текущего года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления на едином портале;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;
- 6) требования к заявителям и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола об итогах на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) контакты государственного гражданского служащего Министерства (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, электронный адрес), ответственного за организацию и проведение отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями заявок продляется таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Заявитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.8. Заявитель на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

10) иметь действующую лицензию.

2.9. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка, заявитель в порядке и сроки, установленные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.10. К заявке заявитель представляет посредством ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление;

2) выписка из ЕГРЮЛ, полученная в срок не ранее чем за 30 календарных дней с даты представления заявки в министерство (представляется по собственной инициативе);

3) справки:

а) о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом ФНС России по состоянию на дату не ранее первого числа месяца (представляется по собственной инициативе);

б) об отсутствии запрашиваемой информации о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц (представляется по собственной инициативе);

в) об исполнении заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);

4) справка, подтверждающая, что заявитель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем, составленная в произвольной форме (представляется по собственной инициативе);

5) выписка из реестра лицензий в отношении заявителя (предоставляется по собственной инициативе);

6) копия устава заявителя и изменений в него;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени заявителя (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ);

8) сведения о среднегодовой численности студентов, принимаемых на обучение, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

9) письменные согласия лиц, указанных в подпункте «б» подпункта 3 настоящего пункта, на обработку Министерством их персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

10) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя на участие в отборе.

2.11. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 8 пункта 2.10 Порядка, должны быть подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом.

Документы, предусмотренные в подпунктах «а» – «в» подпункта 3 пункта 2.10 Порядка, должны быть получены по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, по формам, утвержденным ФНС России.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в распространенных открытых форматах, обеспечивающих возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой и временем представления заявителем заявки считается день и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.10 Порядка, по собственной инициативе, проверка на соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 6–9 пункта 2.8 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм, а также посредством направления Министерством межведомственного запроса в территориальный орган ФНС России в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении заявителем требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.8 Порядка, проверяются Министерством

с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу www.fedsfm.ru;

Сведения о соблюдении заявителем требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.8 Порядка, проверяются Министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу www.minjust.gov.ru.

Сведения о соблюдении заявителем требования, установленного подпунктом 10 пункта 2.8 Порядка, проверяются Министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети Интернет по адресу www.obrnadzor.gov.ru.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, указанного в пункте 2.9 Порядка.

2.15. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Министерство возвращает заявителю заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается на позднее 2 рабочих дней с даты возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания отбора.

2.16. Заявитель имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.17. Для рассмотрения заявок Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной подписью руководителя Министерства в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителями заявок, указанного в объявлении, рассматривает полученные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка.

По результатам рассмотрения заявки Министерство в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта в отношении каждой заявки принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении;
- 2) об отклонении заявки.

2.20. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.19 Порядка, принимается Министерством при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.19 Порядка, принимается Министерством в случае наличия одного или нескольких следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных подпунктами 1, 6–10 пункта 2.10 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие заявителя категории получателей, указанной в пункте 2.1 Порядка.

2.20. Министерство в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.19 Порядка:

1) ранжирует заявки, признанные соответствующими требованиям, указанным в объявлении, исходя из очередности их поступления;

2) определяет предельное количество победителей отбора;

3) из числа заявок, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в определенной по результатам ранжирования последовательности в рамках предельного количества победителей отбора определяет получателей, с которыми заключаются соглашения;

4) рассчитывает размеры предоставляемых субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.19 Порядка, осуществляет подведение итогов отбора.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол об итогах, включающий следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол об итогах подписывается усиленной подписью руководителя Министерства в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. На основании протокола об итогах в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола об итогах на едином портале, Министерством формируется решение об определении получателей в ГИИС «Электронный бюджет».

Решение об определении получателей должно содержать информацию о размере субсидии в отношении каждого получателя, определенном в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

2) несоответствие получателя условиям, указанным в пункте 2.8 Порядка.

2.24. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным в пункте 2.20 Порядка;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, формирует протокол признания отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания конкурсного отбора несостоявшимся.

Заявители, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.26. Внесение изменений в протокол вскрытия заявок и протокол об итогах допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов вскрытия и об итогах путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

3.2. Размер субсидии, предоставляемый каждому получателю, рассчитывается на период обучения студентов, обеспеченный бюджетными ассигнованиями краевого бюджета, исходя из общего числа студентов, указанных в документе, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2.10 Порядка, но не более установленных Министерством контрольных цифр приема, нормативов на программы СПО, нормативов формирования стипендиального фонда, срока обучения.

Стипендиальный фонд получателя рассчитывается на период обучения, обеспеченный бюджетными ассигнованиями краевого бюджета, исходя из общего числа студентов очной формы обучения в соответствии с установленными Министерством контрольными цифрами приема и нормативами формирования стипендиального фонда.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

C – размер субсидии;

C_i – размер субсидии в i -м году;

i – текущий год;

n – количество календарных лет обучения, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета.

Размер субсидии в i -м году определяется по формуле:

$$C_i = O_i + \Phi_i,$$

где:

O_i – затраты получателя, связанные с оказанием государственных услуг по реализации программ СПО в i -м году;

Φ_i – расходы на формирование стипендиального фонда получателя в i -м году.

Затраты получателя, связанные с оказанием государственных услуг по реализации программ СПО в i -м году, определяются по формуле:

$$O_i = \sum_j \frac{H_j}{12} \times Ч_j \times K_j \times TK,$$

где:

H_j – среднегодовой норматив оказания государственных услуг по реализации программ СПО в i -м году по j -й профессии (специальности).

Для расчета среднегодового норматива оказания государственных услуг по реализации программ СПО в i -м году по j -й профессии (специальности) используется значение базового норматива затрат на оказание государственных услуг по краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, на текущий год, утвержденного приказом Министерства об утверждении базового норматива затрат;

$Ч_{ij}$ – среднегодовое количество студентов в i -м году по j -й профессии (специальности);

K_{ij} – число месяцев обучения в i -м году по j -й профессии (специальности);

ТК – территориальный корректирующий коэффициент, утвержденный приказом Министерства об утверждении базового норматива затрат;

j – количество профессий (специальностей).

Для расчета среднегодовых значений в первый календарный год обучения учитываются значения начиная с месяца начала обучения до декабря, в последний – с января до месяца окончания обучения, в остальные – с января по декабрь.

Расходы на формирование стипендиального фонда получателю определяются по формуле:

$$\Phi_i = (Ca_i \times Ч_i + Cc_i \times Чc_i) \times K_i \times P,$$

где:

Ca_i – среднегодовой норматив формирования стипендиального фонда получателя для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии иным категориям студентов в i -м году;

$Ч_i$ – среднегодовая численность студентов очной формы обучения в соответствии с установленными Министерством контрольными цифрами приема, в том числе численность студентов, получающих государственную академическую стипендию и государственную социальную стипендию иным категориям студентов;

Cc_i – среднегодовой норматив формирования стипендиального фонда получателя для выплаты государственных социальных стипендий студентам, являющимся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, в i -м году;

$Чc_i$ – среднегодовое количество студентов, являющихся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, в i -м году;

K_i – число месяцев обучения в i -м году, включая каникулы;

P – коэффициент, учитывающий районный коэффициент.

Для расчета среднегодовых нормативов формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, государственной социальной стипендии иным категориям студентов в i -м году, применяются нормативы формирования стипендиального фонда.

3.3. Условием предоставления субсидии является заключение между получателем и Министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, которое должно включать в себя в том числе положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) о согласии получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

3) требования о согласовании новых условий соглашения в случае изменения размера субсидии получателю по основаниям, указанным в пункте 3.8 Порядка;

4) о запрете приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций;

5) результат предоставления, его конечное значение и точную дату достижения.

3.4. Соглашение заключается на срок обучения студентов, обучающихся у получателя, в соответствии с установленными Министерством контрольными цифрами приема, но не более чем на 3 финансовых года.

В случае если срок обучения студентов превышает 3 финансовых года, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета, срок действия соглашения ежегодно до окончания срока обучения студентов у получателя продлевается по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

3.5. Для заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем.

3.6. В случае неподписания получателем проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, получатель признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем не заключается и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, формирует решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии получателю в ГИИС «Электронный бюджет».

3.7. В случае внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

В случае расторжения соглашения между Министерством и получателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

Дополнительное соглашение, предусматривающее внесение изменений в соглашение или расторжение соглашения, заключается по типовой форме соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

3.8. Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

2) изменение реквизитов Министерства;

3) изменение реквизитов получателя;

4) изменение размера субсидии;

5) необходимость исправления опечаток, технических и арифметических ошибок в соглашении;

6) реорганизация получателя в форме слияния, присоединения или преобразования.

3.9. Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению о расторжении являются:

1) реорганизация получателя, за исключением реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования;

2) приостановление, прекращение действия лицензии, прекращение образовательной деятельности, ликвидация образовательной организации;

3) нарушение получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением;

4) недостижение согласия по новым условиям соглашения, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.6 Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии является численность лиц, прошедших обучение по программам СПО в образовательной организации.

Точная дата достижения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении индивидуально по каждому получателю.

3.12. Направления расходов получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в приложении № 3 к Порядку.

3.13. Для получения субсидии получатель ежемесячно до 5-го числа текущего месяца представляет в Министерство заявку о перечислении субсидии в объеме субсидии, планируемой на текущий месяц, в пределах размера субсидии, установленной в соглашении на календарный год.

Заявка о перечислении субсидии, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу Министерства либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Министерства, подписанных усиленной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

Министерство регистрирует заявку о перечислении субсидии в журнале регистрации документов. В случае если заявка поступила в Министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), она регистрируется Министерством в первый рабочий день после поступления.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки о перечислении субсидии, указанной в настоящем пункте, рассматривает ее и принимает решение в форме приказа о перечислении субсидии на текущий месяц либо об отказе в перечислении субсидии на текущий месяц.

3.14. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии на текущий месяц являются:

предоставление получателем заявки о перечислении субсидии позже срока, установленного пунктом 3.13 Порядка;

несоответствие заявки о перечислении субсидии установленной форме либо неполнота и (или) недостоверность содержащихся в ней сведений.

3.15. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет способом, указанным образовательной организацией в заявлении на предоставление субсидии, уведомление об отказе в перечислении субсидии на текущий месяц.

3.16. Перечисление субсидии за текущий месяц осуществляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии на текущий месяц путем перечисления денежных средств на следующие счета получателей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Красноярского края;

автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Красноярского края, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.17. В случае невозможности предоставления субсидии получателю в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году за счет средств субсидии очередного финансового года.

3.18. Основаниями для изменения размера субсидии являются:

- 1) изменение норматива на программы СПО;
- 2) изменение нормативов формирования стипендиального фонда;
- 3) изменение численности студентов, являющихся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот;

4) уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка.

3.19. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Красноярского края информации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю способом, указанным в заявлении, уведомление о требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.13 Порядка, в течение 5 рабочих дней направляет Министерству уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем получателя или уполномоченным им лицом, о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

Министерство регистрирует уведомление о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.13 Порядка.

3.20. Для перерасчета размера субсидии по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.18 Порядка, получатель не позднее 15 января и 25 августа текущего года предоставляет в Министерство сведения о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, обучающихся за счет средств краевого бюджета, по форме согласно приложению № 5 к Порядку, в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.13 Порядка.

Министерство регистрирует сведения о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.13 Порядка.

3.21. Министерство осуществляет перерасчет размера субсидии:

1) в течение 15 рабочих дней после вступления в силу приказа Министерства, предусматривающего изменение нормативов на программы СПО;

2) в течение 15 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, предусматривающего изменение нормативов формирования стипендиального фонда;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации сведений о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, обучающихся за счет средств краевого бюджета;

4) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения.

Перерасчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 Порядка по каждому периоду действия нормативов на программы СПО, нормативов формирования стипендиального фонда, по каждому периоду изменения численности студентов, являющихся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, по каждому периоду действия доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

3.22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока перерасчета размера субсидии, указанного в пункте 3.21 Порядка, формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению и направляет его получателю для подписания.

3.23. Получатель обязан направить в Министерство письменное уведомление о приостановлении, прекращении действия лицензии, о прекращении образовательной деятельности, банкротства, ликвидации образовательной организации в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.13 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Министерство регистрирует уведомление о приостановлении или прекращении действия лицензии, прекращении образовательной деятельности, ликвидации образовательной организации в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.13 Порядка.

3.24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о приостановлении, прекращении действия лицензии, о прекращении образовательной деятельности, банкротства, ликвидации

образовательной организации принимает решение о прекращении предоставления субсидии получателю.

3.25. Решение о прекращении предоставления субсидии получателю принимается в форме приказа Министерства и в течение 2 рабочих дней со дня принятия размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления субсидии направляется Министерством получателю в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии Министерство формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его получателю для подписания.

4. Требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель обязан представить в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность по формам, установленным приложениями к соглашению:

1) в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

3) в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения значений результатов предоставления субсидии отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии:

4.2. Министерство:

осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка; рассчитывает размер средств, подлежащих возврату получателем в краевой бюджет в случае, если получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Органы финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, устанавливается мера ответственности в виде возврата субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате.

4.6. В случае если получателем были допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами финансового контроля, в краевой бюджет подлежит возврату сумма перечисленных средств субсидии в полном объеме.

4.7. В случае если получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = C \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$ – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, получателем;

C – размер субсидии, предоставляемой Министерством;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.8. Получатель не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

4.9. В случае если получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.11 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Приказом № 53н.

5. Особенности предоставления субсидии по итогам отбора получателей субсидии 2 в 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 годах

5.1. Раздел 5 регулирует порядок предоставления субсидии получателем субсидии 2, заключившим соглашение 2 о предоставлении субсидии в период до 1 января 2026 года.

5.2. Изменение и расторжение соглашения 2 осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения 2 к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении 2.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом пункта 5.9 абзаце первом пункта 5.12 Порядка, направляет на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии 2 проект дополнительного соглашения 2 к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении 2 в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии 2 осуществляет подписание двух экземпляров дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения к расторжению 2 и в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения о расторжении 2, предоставляет их в Министерство лично или отправляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Два экземпляра дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения о расторжении 2 подписываются руководителем Министерства в течении 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство подписанных получателем субсидии 2 экземпляров дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения о расторжении 2.

Направление получателю субсидии 2 одного экземпляра подписанного руководителем Министерства дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения о расторжении 2 осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания дополнительного соглашения 2, дополнительного соглашения о расторжении 2, почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю субсидии 2.

5.3. Направления расходов получателя субсидии 2, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в приложении № 3 к Порядку.

5.4. Перечисление субсидии получателю субсидии 2 осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.13–3.17 Порядка.

5.5. Основаниями для изменения размера субсидии получателю субсидии 2 являются основания, указанные в пункте 3.18 Порядка.

5.6. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка, Министерство и получатель субсидии 2 действуют в соответствии с пунктом 3.19 Порядка.

5.7. В случае пересчета размера субсидии по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.18 Порядка, Министерство и получатель субсидии 2 действуют в соответствии с пунктом 3.20 Порядка.

5.8. Министерство осуществляет перерасчет субсидии в сроки, указанные в пункте 3.21 Порядка.

5.9. Изменение размера субсидии получателю субсидии 2 осуществляется Министерством в форме приказа путем внесения изменений в приказ Министерства об определении получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии в течение 15 рабочих дней:

после вступления в силу приказа Министерства, предусматривающего изменение нормативов на программы СПО;

после вступления в силу постановления Правительства Красноярского края, предусматривающего изменение нормативов формирования стипендиального фонда;

со дня регистрации сведений о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, обучающихся за счет средств краевого бюджета;

со дня регистрации уведомления о согласии или об отказе согласовать новые условия соглашения 2.

5.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в абзаце первом пункта 5.9 Порядка, направляет получателю субсидии 2 способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о принятом решении о пересчете размера субсидии.

Дополнительное соглашение 2 к соглашению 2 между Министерством и получателем субсидии 2 заключается в порядке и сроки, установленные пунктом 5.2 Порядка.

5.11. В случае приостановления, прекращения действия лицензии, прекращения образовательной деятельности, банкротства, ликвидации образовательной организации Министерство и получатель субсидии 2 действуют в соответствии с пунктами 3.23, 3.24 Порядка.

5.12. Решение о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии 2 принимается в форме приказа Министерства.

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии 2 направляется Министерством получателю субсидии 2 в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии получателю субсидии 2 направляет на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии 2 проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения 2 в двух экземплярах для подписания.

Между Министерством и получателями субсидии 2 заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения 2 в порядке и сроки, установленные пунктом 5.2 Порядка.

5.13. Получатель субсидии 2 представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соглашении 2, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении:

1) в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

5.14. Министерство:

осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 5.13 Порядка;

рассчитывает размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии 2 в краевой бюджет в случае, если получателем субсидии 2 не достигнуто значение результата предоставления субсидии.

Заместитель
министра образования
Красноярского края



А.В. Молодкин

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидии

(наименование органа исполнительной власти, которым проводился публичный конкурс по распределению контрольных цифр приема)

Заявление

о предоставлении гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя

Прошу предоставить

(наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации))
грант в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – субсидия).

Реквизиты образовательной организации:	
Адрес местонахождения: (в соответствии с Уставом образовательной организации)	
Почтовый адрес:	
Электронный адрес:	

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:	
---	--

Информирую, что образовательная организация:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором.

Информация о должностных лицах образовательной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения
Руководитель		
Главный бухгалтер		

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к заявлению документах, подтверждаю.

Уведомление о (об):

отказе в перечислении субсидии на текущий месяц;
 требовании согласовать новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
 решении о прекращении предоставления субсидии;
 направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ _____ (адрес электронной почты)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

М.П.

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидии

Направления расходов государственных образовательных организаций, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя, связанные с оказанием услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

№ п/п	Наименование
1	2
1	<p>Заработная плата работников</p> <p>выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности только в случае заболевания или полученной травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) самого работника</p> <p>выплата пособия в случае увольнения в связи с сокращением штатной численности, ликвидацией, реорганизацией учреждений, изменением их структуры</p>
2	<p>Прочие выплаты, в том числе:</p> <p>суточные при служебных командировках и по курсам повышения квалификации в части расходов, связанных с командированием работников</p> <p>возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра работников</p> <p>оплата стоимости проезда работника, проживающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, стоимости провоза багажа весом</p>

	<p>до 30 килограммов, а также стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником)</p> <p>компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность в пределах Российской Федерации работника и членов его семьи, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия</p>
3	Начисления на выплаты по оплате труда работников
4	<p>Услуги связи, в том числе:</p> <p>оплата услуг местной и междугородней телефонной связи</p> <p>оплата за почтовые отправления, телеграммы, конверты, марки</p> <p>оплата за подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», абонентская плата</p>
5	<p>Транспортные услуги, в том числе:</p> <p>транспортные расходы по служебным командировкам - оплата проезда в части расходов, связанных с командированием работников, транспортные услуги для проведения культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных соревнований обучающихся, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся</p> <p>транспортные расходы на доставку: учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, аппаратуры, приборов, машин, станков и другого специального оборудования для учебных целей, необходимого для организации деятельности работников, обучающихся; спортивного оборудования и инвентаря; мебели для учебных целей; музыкальных инструментов; средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников и обучающихся; наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов; учебников</p> <p>оплата проезда обучающихся при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся</p> <p>оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно</p>

	<p>работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения</p> <p>оплата один раз в учебном году проезда к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения</p>
6	Коммунальные услуги
7	<p>Арендная плата за пользование имуществом, в том числе:</p> <p>наем транспорта для проведения культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся</p> <p>уплата арендных платежей согласно договору аренды имущества</p>
8	<p>Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:</p> <p>оплата труда лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате учреждения, привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера (с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в части расходов, связанных с ремонтом оборудования, используемого работниками, обучающимися</p> <p>ремонт и обслуживание оргтехники, используемой работниками, обучающимися</p> <p>ремонт и техническое обслуживание копировально-множительного оборудования, используемого работниками, обучающимися</p> <p>ремонт и обслуживание музыкального оборудования и инструментов в части расходов, связанных с организацией деятельности работников, обучающихся</p> <p>заправка и восстановление картриджей для оборудования, используемого работниками, обучающимися</p> <p>текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования, приборов и инвентаря, используемого работниками, обучающимися</p> <p>услуги по ремонту ученической мебели, рабочего места работника</p> <p>техническое обслуживание, ремонт автомобиля (для административных нужд)</p>
9	Прочие работы, услуги, в том числе:

оплата труда лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате частной образовательной организации, привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера (с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), необходимых для организации деятельности работников, обучающихся
расходы на проживание по командировкам, курсам повышения квалификации работников
медицинский осмотр работников, гигиеническое обучение работников, лабораторные исследования
услуги банка по зачислению заработной платы на счета сотрудников, открытые в российских кредитных организациях
оплата услуг по организации обучения сотрудников (пожарно-технический минимум, охрана труда, электробезопасность и т.д.)
специальная оценка условий труда на рабочих местах
услуги по изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации
плата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях и спортивных мероприятиях работников, подготовка и переподготовка работников
подписка и приобретение периодических изданий, необходимых для организации деятельности работников
приобретение и сопровождение программного обеспечения для организации деятельности работников, обучающихся
расходы на проживание, организацию питания, плата за участие обучающихся при проведении культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других мероприятий с участием обучающихся
оплата услуг по реализации части программ с использованием сетевой формы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой
расходы по доставке периодических изданий, необходимых для организации

	<p>деятельности работников</p> <p>оплата услуг по страхованию имущества, гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p> <p>услуги в области информационных технологий</p> <p>нотариальные услуги</p>
10	<p>Прочие расходы, в том числе:</p> <p>приобретение кубков, медалей, ценных подарков, свидетельств, грамот, дипломов обучающихся, медалей «За особые успехи в учении»</p> <p>уплата налогов, государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней: земельного налога, в том числе в период строительства объекта; платы за загрязнение окружающей среды; государственной пошлины и сборов в установленных законодательством случаях</p> <p>на основании решений судебных органов выплата компенсации морального вреда, компенсации за задержку выплаты заработной платы и уплата начисленных на нее страховых взносов</p>
11	<p>Приобретение:</p> <p>учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, аппаратуры, приборов, машин, станков и другого специального оборудования для учебных целей</p> <p>спортивного оборудования и инвентаря</p> <p>мебели для учебных целей</p> <p>средств вычислительной техники, копировально-множительной техники, необходимой для организации деятельности работников и обучающихся</p> <p>средств связи и телекоммуникаций, необходимых для организации деятельности работников и обучающихся</p> <p>наглядных и звуковых пособий (видеокассет, аудиокассет, слайдов и т.д.) и экспонатов</p> <p>учебников и учебных пособий, художественной литературы для пополнения библиотечных фондов, классных журналов и т.д.</p> <p>материалов и предметов инвентаря для учебных и лабораторных занятий</p> <p>ГСМ для проведения культурно-массовых и массовых физкультурно-спортивных мероприятий обучающихся</p> <p>служебной одежды и обуви для работников</p> <p>офисной бумаги, канцелярских принадлежностей для организации деятельности</p>

	работников
	медикаментов, перевязочных средств в учебные классы
	запасных частей к вычислительной и оргтехнике, используемой работниками и обучающимися
	запасных частей к средствам связи, используемым работниками и обучающимися
	картриджей, тонеров для принтеров и множительной техники, используемых для организации деятельности работниками и обучающимися
	справочной литературы
	запасных частей для автомобиля (для административных нужд)
	горюче-смазочных материалов для автомобиля (для административных нужд)
	мебели для библиотек
	приобретение (изготовление) бланочной продукции, печатей, штампов
	расходных материалов на учебные цели
12	Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидии

Сведения

о среднегодовой численности студентов, принятых на обучение за счет средств краевого бюджета в 20 году
(год предоставления субсидии)

в _____
(наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации))

№ п/п	Место оказания государственной услуги ¹	Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Форма обучения	Уровень полученного общего образования, на базе которого осуществлен прием ²	Среднегодовое количество студентов в календарном году ³					из них студентов, являющихся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот				
					i-й ⁴	i-й + 1 (план)	i-й + 2 (план)	i-й + 3 (план)	i-й + 4 (план)	i-й ⁴	i-й + 1 (план)	i-й + 2 (план)	i-й + 3 (план)	i-й + 4 (план)
1														
2														

Руководитель

подпись

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П.

¹ Населенный пункт, на территории которого расположена образовательная организация или филиал образовательной организации.

² Основное общее образование, среднее общее образование.

³ Для расчета среднегодового количества студентов в i-м календарном году обучения учитывается численность студентов начиная с месяца начала обучения до декабря года, в котором предоставлена субсидия, в последний календарный год обучения – с января до месяца окончания обучения, в остальные годы обучения – с января по декабрь.

⁴ i-й календарный год обучения – год предоставления субсидии.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии на финансовое обеспечение оказания
услуг по реализации основных профессиональных
образовательных программ, финансовое
обеспечение которых осуществляется за счет
средств краевого бюджета, государственным
образовательным организациям, в отношении
которых органы исполнительной власти края,
устанавливающие общий объем контрольных цифр
приема, не осуществляют функции и полномочия
учредителя, и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидии

Сведения
о численности студентов, являющихся детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, обучающихся за счет средств краевого
бюджета в 20__ году

в _____
(наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации))
на _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование специальности	Срок обучения	Год поступления	Планируемый год выпуска	Дата возникновения права на получение государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Дата прекращения права на получение государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Примечание

Руководитель _____

подпись

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидии

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____;
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан «___» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в отборе получателей субсидии на предоставление грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, государственным образовательным организациям, в отношении которых органы исполнительной власти края, устанавливающие общий объем контрольных цифр приема, не осуществляют функции и полномочия учредителя, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края, для участия в указанном отборе получателей субсидии.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)