

Государственная
регистрация
от 06.05.2026
№ 726

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

06.05.2026

г. Красноярск

№ 70-11-04

О внесении изменения в приказ министерства образования Красноярского края от 27.12.2024 № 55-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Красноярского края государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Красноярского края к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в связи с осуществлением федерального контроля (надзора) в сфере образования согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», на основании подпунктов 2, 3 пункта 1.1, подпункта 3 пункта 3.1, пунктов 3.34, 3.71, 3.78, подпункта 2 пункта 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, приказа министерства образования Красноярского края от 28.02.2022 № 10-11-04 «Об аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Красноярского края к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края

от 27.12.2024 № 55-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Красноярского края государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Красноярского края к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в связи с осуществлением федерального контроля (надзора) в сфере образования согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» следующее изменение:

Административный регламент предоставления министерством образования Красноярского края государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Красноярского края к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в связи с осуществлением федерального контроля (надзора) в сфере образования согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 06.05.2026 № 70-11-04

**Административный регламент
предоставления министерством образования Красноярского края
государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых
министерством образования Красноярского края к осуществлению
экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора)
в сфере образования, в связи с осуществлением федерального контроля
(надзора) в сфере образования согласно Федеральному закону
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления министерством государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в связи с осуществлением федерального контроля (надзора) в сфере образования согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством при предоставлении государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

2. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

4. Услуга предоставляется заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ.

Круг заявителей

5. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и претендующие на получение аттестации экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя или уполномоченного на основании доверенности представителя.

При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю (представителю по доверенности) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на едином портале и (или) краевом портале

7. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

8. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 4 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель по доверенности).

9. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Аттестация экспертов, привлекаемых министерством образования Красноярского края к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в связи с осуществлением федерального контроля (надзора) в сфере образования согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в связи с осуществлением федерального контроля (надзора) в сфере образования согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством при предоставлении государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, осуществляется министерством образования Красноярского края.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена;

2) решение об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя критериям аттестации;

3) принятие решения об аттестации заявителя и направление заявителю (представителю по доверенности) копии приказа об аттестации – в случаях аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена, соответствия заявителя критериям аттестации;

4) выдача заявителю (представителю по доверенности) распорядительного акта министерства о прекращении действия аттестации эксперта – в случаях, предусмотренных пунктом 83 Административного регламента.

13. Способ получения заявителем (представителем по доверенности) результата предоставления государственной услуги:

нарочно;

посредством почтового отправления;

по электронной почте;

через личный кабинет заявителя (представителя по доверенности) на едином портале и (или) краевом портале (при наличии технической возможности).

14. Факт получения заявителем (представителем по доверенности) результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале результатов процедур.

15. В случае обращения заявителя (представителя по доверенности) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах министерство принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления с документами.

Уведомление заявителя (представителя по доверенности) не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

18. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 6 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных им документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя по доверенности) при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, документов и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с документами составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем (представителем по доверенности), осуществляется в день поступления их в министерство независимо от способа их доставки (непосредственно заявителем (представителем по доверенности), по почте, по электронной почте).

В случае если заявление и документы поступили в министерство в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

22. Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Заявление об исправлении ошибок и ранее выданный документ в день регистрации в министерстве передаются специалистом, ответственным за делопроизводство, руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, либо его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги.

23. Заявление о необходимости проведения квалификационного экзамена в дистанционной форме, а также об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена регистрируется министерством в день поступления такого заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства, КГБУ «МФЦ», ФГИС ФРГУ, как и требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги

25. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, КГБУ «МФЦ», ФГИС ФРГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме (если возможность получения заявителем (представителем по доверенности) государственной услуги в электронной форме не запрещена законом), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (представителя по доверенности), за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме

26. Государственная услуга через КГБУ «МФЦ» не предоставляется.

27. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

28. Плата за предоставление государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: единый портал, краевой портал, ФГИС ФРГУ, ЕСМЭВ, РСМЭВ.

30. При подаче заявления и документов в электронном виде посредством единого портала и (или) краевого портала (при наличии технической возможности) обеспечивается информирование заявителя (представителя по доверенности):

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в министерство;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления государственной услуги:

о ходе рассмотрения заявления и документов, включая информацию о приостановке рассмотрения заявления и документов, результате их рассмотрения и принятом министерством решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

При направлении посредством единого портала и (или) краевого портала заявителю (представителю по доверенности) информации в отношении предоставления государственной услуги министерство обязано уведомлять заявителя (представителя по доверенности) в случае изменения условий обращения за предоставлением государственной услуги, установленных Административным регламентом.

При необходимости заявитель (представитель по доверенности) может обратиться к должностным лицам министерства за консультацией по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, посредством телефонной связи, а также обратиться в министерство для очного взаимодействия. Для очного взаимодействия с должностными лицами министерства заявитель (представитель по доверенности) может посредством телефонной связи предварительно сообщить об этом должностному лицу министерства, в этом случае должностное лицо министерства сообщает конкретную дату и время заявителю (представителю по доверенности) для очной консультации, подачи заявления и документов, а также для получения результата государственной услуги.

При необходимости заявитель (представитель по доверенности) может посредством телефонной связи запросить у должностного лица министерства напоминание о предстоящей записи.

31. Министерство обязано предложить заявителю (представителю по доверенности) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления, подача заявления, приостановка получения государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте министерства, едином портале и (или) краевом портале (при наличии технической возможности)).

32. Министерство не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

33. Система обратной связи включает прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ министерством субъективных данных, полученных от заявителя (представителя по доверенности) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

предоставление государственной услуги;

профилактика нарушений обязательных требований;

рассмотрение обращений и запросов;

обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель по доверенности) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

34. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (представителей по доверенности) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (представителей по доверенности) производится:

после непосредственного обращения заявителя (представителя по доверенности);

при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (и в специальном разделе «Обратная связь»).

35. Министерство уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

36. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (представителей по доверенности) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

37. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн- или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

38. Сбор информации от заявителей (представителей по доверенности) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю (представителю по доверенности));

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и их доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и их доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей (представителей по доверенности) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляются министерством.

39. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (представителями по доверенности) выявляются:

потребности заявителей (представителей по доверенности);

оценка заявителями (представителями по доверенности) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности министерства.

40. По результатам анализа полученной информации министерством определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями (представителями по доверенности) предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

доработки процессов предоставления государственной услуги;

создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем министерства;

подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

41. Для получения государственной услуги заявителям (представителем по доверенности) предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

42. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

поданные в электронной форме заявление и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852;

при направлении заявления и документов в виде электронного документа, подписанного электронной квалифицированной подписью, обеспечивается возможность направления заявителю (представителю по доверенности) сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель по доверенности) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель по доверенности) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 приложения № 4 к Административному регламенту.

44. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления,
документов и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги

45. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя являются:

непредставление заявителем (представителем по доверенности) заявления, документов и сведений, указанных в пункте 43 Административного регламента, или их представление не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

представление заявителем (представителем по доверенности) заявления, документов и сведений, оформленных с нарушением требований к их оформлению;

неподтверждение копиями представленных документов и материалов сведений, указанных в заявлении;

представление заявителем (представителем по доверенности) заявления, документов и сведений, не поддающихся прочтению;

выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронного документа способом, указанным в пункте 30 Административного регламента).

46. Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

47. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в случае неподтверждения представленными заявителем (представителем по доверенности) документами, сведениями соответствия заявителя следующим формальным критериям аттестации:

наличия у заявителя уровня образования – среднего профессионального или высшего образования;

наличие стажа работы по профессии, специальности или направлению подготовки в заявленной области экспертизы не менее 1 года либо связи профиля работы с заявленной областью экспертизы;

наличие заинтересованности при экспертной оценке (при проведении экспертизы заявитель не может находиться в какой-либо зависимости от лиц, заинтересованных в ее результате);

наличие документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от заявителя;

наличие знаний и навыков по заявленной области экспертизы.

2) в случае неявки заявителя, допущенного до квалификационного экзамена, на квалификационный экзамен либо в случае принятия по результатам квалификационного экзамена решения о несоответствии заявителя квалификационным критериям аттестации, приведенным в пункте 82 Административного регламента.

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 4 к Административному регламенту.

49. Основания для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

50. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:
профилирование заявителя;

прием и регистрация представленных заявителем (представителем по доверенности) заявления и документов, проверка соответствия зарегистрированных заявления и документов предъявляемым к ним требованиям;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией и принятие решения об аттестации (об отказе в допуске аттестации) заявителя аттестационной комиссией;

прекращение действия аттестации эксперта;

предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

51. Анкетирование заявителя (представителя по доверенности) осуществляется в министерстве при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя (представителя по доверенности). Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 4 к Административному регламенту.

52. По результатам получения ответов от заявителя (представителя по доверенности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

53. Описание нижеприведенных административных процедур размещается министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Прием и регистрация представленных заявителем (представителем по доверенности) заявления и документов, проверка соответствия зарегистрированных заявления и документов предъявляемым к ним требованиям

54. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

55. Для получения государственной услуги заявитель (представитель по доверенности) представляет заявление и документы, приведенные в таблице 2 приложения 4 к Административному регламенту, в министерство одним из следующих способов по выбору заявителя (представителя по доверенности):

лично заявителем (представителем по доверенности);

посредством направления их почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения (по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 122);

на адрес электронной почты министерства: mon@krao.ru;

через личный кабинет заявителя (представителя по доверенности) на едином портале или краевом портале (при наличии технической возможности).

56. Заявление и документы регистрируются должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение дня поступления в министерство заявления и документов независимо от способа их доставки (непосредственно заявителем (представителем по доверенности), по почте).

57. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов и сведений в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель (представитель по доверенности) использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявитель (представитель по доверенности) может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя по доверенности) установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя по доверенности) осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

58. В случае представления заявления и документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов и сведений не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае принятия решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов и сведений без рассмотрения министерство уведомляет заявителя (представителя по доверенности) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

59. Днем поступления заявления и документов считается день приема министерством заявления со всеми документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления со всеми документами, или дата поступления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае поступления в министерство заявления и документов в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

60. При подаче заявления и документов установление личности заявителя (представителя по доверенности) осуществляется следующим образом:

1) при личном обращении в министерство заявитель представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) при направлении в министерство заявления и документов в электронной форме личность заявителя устанавливается посредством ФГИС ЕСИА;

3) по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя по доверенности заявителя, и копии документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется при подаче документов их представителями по доверенности).

61. Основания для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 4 к Административному регламенту.

62. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов и сведений, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов и сведений проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявления без рассмотрения и направляет заявителю (представителю по доверенности) одним из способов, указанных в заявлении, уведомление с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения, а также конкретные замечания с дальнейшими шагами для устранения замечаний.

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для возврата заявления без рассмотрения.

Министерство принимает от заявителя (представителя по доверенности) заявление и документы по выбору заявителя (представителя по доверенности) независимо от его места жительства или места пребывания.

В случае обнаружения допущенных заявителем (представителем по доверенности) устранимых недостатков в заявлении или документах заявитель (представитель по доверенности) исправляет указанные недостатки без подачи заявления и документов повторно.

63. Сведения о регистрации заявления и документов вносятся в журнал аттестации экспертов.

64. В рамках административной процедуры министерством проводится проверка соответствия заявителя формальным критериям аттестации путем проверки представленных заявителем (представителем по доверенности) заявления и документов.

65. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведен в таблице 3 приложения № 4 к Административному регламенту.

66. Заявитель (представитель по доверенности) в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством уведомления о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, а также о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в министерство заявление о необходимости проведения квалификационного экзамена в дистанционной форме, а также об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

67. Заявитель (представитель по доверенности) в случае обнаружения допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляет заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

68. В день регистрации нового (исправленного) документа или уведомления специалист извещает заявителя (представителя по доверенности):

об отсутствии ошибок;

о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении министерства, либо по почте или электронной почте заявителя (представителя по доверенности).

Межведомственное информационное взаимодействие

69. В случае если сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года не были представлены заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и сведений направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

70. В случае если сведения о трудовой деятельности за периоды после 1

января 2020 года не были представлены заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и сведений направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

71. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем (представителем по доверенности) в министерство.

72. Министерство направляет межведомственные запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством ЕСМЭВ или РСМЭВ.

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 2 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса министерством.

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения такого запроса.

73. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя по доверенности) документам.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

74. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 4 к Административному регламенту.

75. Специалист министерства после поступления заявления и документов осуществляет проверку права заявителя на аттестацию в качестве эксперта.

76. После проверки представленных заявителем (представителем по доверенности) заявления и документов министерство принимает одно из следующих решений:

- а) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена;
- б) об аттестации заявителя в качестве эксперта без проведения квалификационного экзамена – в случае аттестаций в связи с истечением срока предыдущей аттестации;
- в) об отказе в аттестации заявителя в случае неподтверждения представленными заявителем (представителем по доверенности) документами, сведениями соответствия заявителя формальным критериям аттестации, указанным в пункте 82 Административного регламента.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления об аттестации эксперта сообщает заявителю (представителю по доверенности) об оставлении заявления об аттестации эксперта без рассмотрения и возвращает представленные заявителем (представителем по доверенности) документы и сведения (при наличии).

Основанием уведомления об аттестации без проведения экзамена (отказе в аттестации) является принятие одного из следующих решений:

об отказе в аттестации заявителя;

об аттестации заявителя в качестве эксперта без проведения квалификационного экзамена.

Срок принятия решений, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 76 Административного регламента, о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

77. В журнале аттестации экспертов делается отметка о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, или об отказе в аттестации заявителя, или о возврате зарегистрированных документов заявителю (представителем по доверенности) без рассмотрения.

78. Заявитель (представитель по доверенности) в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренного пунктом 92 Административного регламента, вправе представить в министерство одним из способов, указанных в пункте 55 Административного регламента, следующие заявления, заполняемые в свободной форме:

а) об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена – не более одного раза в рамках процедуры его аттестации;

б) о предоставлении возможности участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме – при возникновении обстоятельств, препятствующих проведению квалификационного экзамена в очной форме.

Проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией и принятие решения об аттестации (об отказе в допуске аттестации) заявителя аттестационной комиссией

79. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 20 рабочих дней со дня получения заявления.

80. Порядок проведения квалификационного экзамена и состав аттестационной комиссии определяются в соответствии с приложением № 5 к приказу министерства от 28.02.2022 № 10-11-04 «Об аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Красноярского края к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

81. Срок выполнения административной процедуры – период времени, указанный в направленном заявителю (представителю по доверенности) уведомлении о месте, дате и времени проведения квалификационного

экзамена, не превышающий 45 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления об аттестации эксперта.

82. Квалификационными критериями аттестации являются:

а) общие знания и навыки:

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных;

б) профессиональные знания и навыки:

знание нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в сфере образования, с учетом заявленной области экспертизы;

способность проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

способность принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач;

умение подготовки экспертного заключения и иных документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии.

Прекращение действия аттестации эксперта

83. Основанием для прекращения действия аттестации эксперта является наступление одного из следующих событий:

а) поступление в министерство заявления эксперта о прекращении аттестации, которое составляется в свободной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) поступление в министерство сведений о смерти эксперта;

в) подтверждение министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта;

г) непрохождение экспертом переаттестации в течение 5 лет с момента аттестации в качестве эксперта.

84. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня наступления события, указанного в пункте 83 Административного регламента, принимает

решение о прекращении действия аттестации эксперта и издает приказ о прекращении действия аттестации эксперта.

Копия такого приказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта направляется эксперту (представителю по доверенности) одним из следующих способов:

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на электронную почту заявителя (представителя по доверенности);
вручается нарочно.

Предоставление результата государственной услуги

85. Министерство уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о проверке подписи и выявленных несоответствиях условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также описания дальнейших шагов для устранения замечаний.

86. Министерство уведомляет о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, а также о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена.

Уведомление о допуске направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения квалификационного экзамена.

87. Заявителю (представителю по доверенности) направляется уведомление о допуске на электронную почту заявителя (представителя по доверенности), посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

88. В случае проведения квалификационного экзамена с использованием дистанционных технологий заявителю (представителю по доверенности) направляется уведомление о применяемых дистанционных технологиях в течение 3 рабочих дней с даты регистрации поступления заявления, предусмотренного подпунктом «б» пункта 78 настоящего Административного регламента.

89. В журнале аттестации экспертов делается отметка о направлении уведомления заявителю (представителю по доверенности), либо о вручении уведомления нарочно.

90. Министерство уведомляет заявителя (представителя по доверенности) об аттестации без проведения экзамена (отказе в аттестации).

91. Срок направления уведомления об аттестации без проведения экзамена (отказе в аттестации) – 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

92. Министерство направляет заявителю (представителю по

доверенности) уведомление об аттестации без проведения экзамена (отказе в аттестации) на электронную почту заявителя (представителя по доверенности), посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо вручает уведомление нарочно.

93. Проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией и принятие решения об аттестации (об отказе в допуске аттестации) заявителя осуществляется аттестационной комиссией министерства.

Аттестационная комиссия министерства в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты проведения квалификационного экзамена, принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации заявителя в качестве эксперта, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии квалификационным критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии квалификационным критериям аттестации либо если заявитель не явился на квалификационный экзамен.

94. В журнале аттестации экспертов ставится отметка о направлении уведомления об аттестации без проведения экзамена (отказе в аттестации) заявителю (представителю по доверенности).

95. Министерство уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о принятом решении об аттестации (отказе в аттестации).

Основанием для уведомления является принятие решения об аттестации (об отказе в аттестации) заявителя в качестве эксперта.

96. Уведомление о принятом решении об аттестации (отказе в аттестации) заявителя направляется заявителю (представителю по доверенности) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

97. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет копии приказа об аттестации (об отказе в аттестации) заявителя на электронную почту заявителя (представителя по доверенности), посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо вручает уведомление нарочно.

98. В журнале аттестации экспертов делается отметка о направлении копии приказа об аттестации (отказе в аттестации) либо о вручении копии такого приказа нарочно.

99. После издания приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта сведения о нем как об аттестованном эксперте вносятся в реестр.

100. Сведения вносятся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации заявителя в качестве эксперта.

101. Должностное лицо министерства предоставляет результат

государственной услуги по выбору заявителя (представителя по доверенности) независимо от его места жительства или места пребывания.

102. Должностное лицо министерства в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя (представителя по доверенности) о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении министерства, по почте либо по электронной почте.

IV. Способы информирования заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

103. Информирование заявителя (представителя по доверенности) о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется:

 посредством телефонной связи с уполномоченным сотрудником отдела контроля (надзора) за соблюдением законодательства министерства;

 по почтовой связи;

 на адрес электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Административному
регламенту
предоставления министерством
образования Красноярского края
государственной услуги
по аттестации экспертов,
привлекаемых министерством
образования Красноярского края
к осуществлению экспертизы в
целях федерального
государственного контроля
(надзора) в сфере образования, в
связи с осуществлением
федерального контроля (надзора)
в сфере образования согласно
Федеральному закону от
31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле
(надзоре) и муниципальном
контроле в Российской
Федерации»

Перечень
условных обозначений и сокращений

- Административный регламент – административный регламент предоставления министерством образования Красноярского края государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования Красноярского края к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в связи с осуществлением федерального контроля (надзора) в сфере образования согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- министерство – министерство образования Красноярского края;
- должностные лица министерства – должностные лица министерства, осуществляющие административные процедуры при предоставлении

	государственной услуги;
государственная услуга	– аттестация экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;
документы	– документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
заявители	– граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и претендующие на получение аттестации экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
эксперт	– эксперт, аттестованный министерством и привлекаемый к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в связи с осуществлением федерального контроля (надзора) в сфере образования согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
журнал результатов процедур	– журнал фиксации результатов процедур аттестации экспертов;
представители по доверенности	– уполномоченное заявителем лицо на основании доверенности;
единый портал	– федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
краевой портал	– краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края;
КГБУ «МФЦ»	– краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
журнал аттестации экспертов	– журнал фиксации результатов процедур аттестации экспертов;
реестр	– реестр аттестованных экспертов;

- заявление – заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора);
- документы – документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- ФГИС ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 – постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- проверка подписи – процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ;
- уведомление о допуске – уведомление о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, а также о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена;
- уведомление о принятом решении – уведомление заявителя (представителя по доверенности) о принятом решении об аттестации

- об аттестации
(отказе в аттестации) (отказе в аттестации) заявителя в качестве эксперта;
- уведомление об
аттестации без
проведения экзамена
(отказе в аттестации) – уведомление заявителя (представителя по доверенности) о принятом решении об аттестации заявителя в качестве эксперта без проведения квалификационного экзамена или об отказе в аттестации заявителя в случае несоответствия представленных заявителем документов;
- ФГИС ФРГУ федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- РСМЭВ – государственная информационная система Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ».

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Красноярского края
государственной услуги
по аттестации экспертов, привлекаемых
министерством образования
Красноярского края к осуществлению
экспертизы в целях федерального
государственного контроля (надзора) в
сфере образования, в связи с
осуществлением федерального контроля
(надзора) в сфере образования согласно
Федеральному закону от 31.07.2020 №
248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации»

Форма согласия на обработку персональных данных

Министру образования
Красноярского края

фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)

(адрес проживания)

номер телефона: _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) заявителя)

имеющий (-ая) _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий (ая) по адресу:

(в случае, если согласие предоставляется представителем субъекта персональных данных, далее дополнительно указываются:

(ФИО заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
адрес проживания:

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

сообщаю о согласии с обработкой моих персональных данных, указанных мною в заявлении и прилагаемых к нему документах и сведениях (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), министерством образования Красноярского края, расположенным по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, 122 (далее – министерство), путем сбора, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях проведения моей аттестации в качестве эксперта, привлекаемого министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, публикации моих персональных данных в реестре аттестованных экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и публикации моих сведений на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа об образовании;
- данные документа об образовании и о квалификации;
- сведения о прохождении государственной итоговой аттестации обучающегося;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
- сведения об иных документах, содержащих персональные данные;
- иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных является надлежащее

выполнение оператором своих обязательств, вытекающих из Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Данное согласие (далее – согласие) действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления оператору ходатайства в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

« » 20 г.
(число) (месяц) (год)

(подпись заявителя)

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Красноярского края
государственной услуги
по аттестации экспертов, привлекаемых
министерством образования
Красноярского края к осуществлению
экспертизы в целях федерального
государственного контроля (надзора) в
сфере образования, в связи с
осуществлением федерального контроля
(надзора) в сфере образования согласно
Федеральному закону от 31.07.2020 №
248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги (заявление об
аттестации в качестве эксперта, привлекаемого министерством образования
красноярского края к осуществлению экспертизы в целях федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования)

Заявление

об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого министерством
образования Красноярского края к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

В министерство образования Красноярского края

1. От _____

(указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) заявителя)

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого министерством
образования Красноярского края к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования
в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации».

2. Область и вид экспертизы:

Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования и ее область – образовательная деятельность

3. Место жительства, иная контактная информация заявителя

_____ (указываются почтовый адрес места жительства заявителя, номера телефонов, адреса электронной почты)

4. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя

_____ (указывается серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ)

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____

6. К настоящему заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, на ___ л. в ___ экз.

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован и на государственной гражданской службе в министерстве образования Красноярского края не состою.

7. Уведомление о решении, принятом по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, прошу направить на адрес электронной почты:

_____ (адрес электронной почты)

8. Все уведомления о принятых решениях прошу направить:

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

(нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)

9. Заявление составлено «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Красноярского края
государственной услуги
по аттестации экспертов, привлекаемых
министерством образования Красноярского края к
осуществлению экспертизы в целях федерального
государственного контроля (надзора) в сфере
образования, в связи с осуществлением
федерального контроля (надзора) в сфере
образования согласно Федеральному закону от
31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации»

Таблица 1

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей государственной услуги

№ п/ п	Наименование признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги			
		решение об аттестации заявителя в качестве эксперта	решение об отказе в аттестации заявителя в форме распорядительного акта министерства	выдача заявителю распорядительного акта министерства о прекращении действия аттестации эксперта	исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
1	2	3	4	5	6
	Идентификаторы категорий	А	Б	В	Г
1	граждане, не	А1	Б1	В1	Г1

	являющиеся индивидуальными предпринимателями				
2	граждане, претендующие на получение аттестации экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	А2	Б2	В2	Г2
3	граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование	А3	Б3	В3	Г3
4	наличие у гражданина стажа работы по профессии,	А4	Б4	В4	Г4

специальности или направлению подготовки в заявленной области экспертизы не менее 1 года либо подтверждение наличия связи профиля работы гражданина с заявленной областью экспертизы				
--	--	--	--	--

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	наименование документа	Способ подачи в министерство				Иные требования (количество экземпляров)
			лично	При подаче почтовым отправлением	в виде электронного документа (пакета электронных документов)	на адрес электронной почты	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги							

1	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4	заявление о предоставлении государственной услуги (заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора))	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется скан-копия заявления, подписанного собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется скан-копия заявления, подписанного собственноручной подписью заявителя или его представителя	1
2	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4	паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	представляется копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) заявителя (представителя). Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	1
3	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2,	документы, подтверждающие	представляется копия документа	копии документов заверяются	копии документов заверяются организациями,	копии документов заверяются	1

	А3, Б3, В3, А4, Б4, В4	среднее профессиональное или высшее образование заявителя	Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	выдавшими соответствующие документы, или нотариально	организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	
4	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4	копии документов, подтверждающих наличие у заявителя стажа работы по профессии, специальности или направлению подготовки в заявленной области экспертизы не менее 1 года, либо подтверждающих наличие связи профиля работы заявителя с заявленной областью экспертизы	представляются копии документов. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	1
5	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4	письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется скан-копия заявления, подписанного собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется скан-копия заявления, подписанного собственноручной подписью заявителя или его представителя	1

		ФЗ «О персональных данных»					
6	Г1, Г2, Г3, Г4	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (в свободной форме)	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется скан-копия заявления, подписанного собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется скан-копия заявления, подписанного собственноручной подписью заявителя или его представителя	1
7	Г1, Г2, Г3, Г4	выданный документ	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	представляется скан-копия документа	представляется скан-копия документа	1

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Таблица 3

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	непредставление заявителем (представителем по доверенности) заявления, документов и сведений, указанных в пункте 43 Административного регламента, или их представление не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе)	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4
2	представление заявителем (представителем по доверенности) заявления, документов и сведений, оформленных с нарушением требований к их оформлению	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4
3	неподтверждение копиями представленных документов и материалов сведений, указанных в заявлении	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4
4	представление заявителем (представителем по доверенности) заявления, документов и сведений, не поддающихся прочтению	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4
5	выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронного документа способом, указанным в пункте 30 Административного регламента)	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	<p>в случае неподтверждения представленными заявителем (представителем по доверенности) документами, сведениями соответствия заявителя следующим формальным критериям аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличия у заявителя уровня образования – среднего профессионального или высшего образования; наличие стажа работы по профессии, специальности или направлению подготовки в заявленной области экспертизы не менее 1 года либо связи профиля работы с заявленной областью экспертизы; наличия заинтересованности при экспертной оценке (при проведении экспертизы заявитель не может находиться в какой- 	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3,

	либо зависимости от лиц, заинтересованных в ее результате); наличие документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от заявителя; наличие знаний и навыков по заявленной области экспертизы	А4, Б4, В4
2	в случае неявки заявителя, допущенного до квалификационного экзамена, на квалификационный экзамен либо в случае принятия по результатам квалификационного экзамена решения о несоответствии заявителя квалификационным критериям аттестации, приведенным в пункте 82 Административного регламента	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4
3	установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	Г1, Г2, Г3, Г4

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова