

Государственная  
регистрация  
от 26.05.2026  
№ 804

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

26.05.2026

г. Красноярск

№ 48-11-04

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4 статьи 13 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края, в области образования», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», на основании подпункта 2 пункта 1.1, подпункта 3 пункта 3.1, пунктов 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных

организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.И. Петенёва.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 26.05.2026 № 48-11-04

**Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края» определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

3. Выплата материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных

организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края» осуществляется в размерах, установленных в пункте 4 статьи 13 Закона Красноярского края «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края, за счет средств краевого бюджета.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ.

#### Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане:

обучающийся, достигший совершеннолетия или приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия;

один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным);

представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей обучающегося), действующий на основании доверенности.

5. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя по доверенности.

При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю (представителю по доверенности) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей по доверенности), сведения о которых размещаются в реестре услуг, на едином портале и (или) на краевом портале

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителя по доверенности).

7. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей

(представителя по доверенности), сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ.

8. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителя по доверенности) представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя (представителя по доверенности), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель по доверенности).

9. Административная процедура профилирования заявителя (представителя по доверенности) заключается в анкетировании заявителя (представителя по доверенности) в целях определения категории (признаков) заявителя (представителя по доверенности).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

10. Выплата материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Выплата материальной помощи производится уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края.

КГБУ «МФЦ» участвует в предоставлении государственной услуги в части приема заявления и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направлении их для рассмотрения в уполномоченный орган.

### Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является выплата материальной помощи или отказ в выплате материальной помощи.

Документом, содержащим решение о выплате либо об отказе в выплате материальной помощи, на основании которого заявителю (представителю по доверенности) предоставляется результат, является муниципальный правовой акт, подписанный руководителем (иным уполномоченным им лицом) уполномоченного органа.

13. В случае обращения заявителя (представителя по доверенности) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный орган принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Получение уведомления о результате предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов, указанных в заявлении:

по почтовому адресу;

в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности);

в личный кабинет на краевом портале (при наличии технической возможности);

предоставления законному представителю обучающегося, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, оформленного в форме документа на бумажном носителе в отношении обучающегося.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении выплаты материальной помощи указываются причины отказа и порядок обжалования, разъясняется право повторного обращения с документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате материальной помощи, а также порядок обжалования принятого решения.

#### Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса, составляет 30 рабочих дней.

15. Срок исправления (решения об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных им документах.

16. Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим подразделом Административного регламента, в отношении всех случаев предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, вне зависимости от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Сведения об оказании государственной услуги бесплатно размещаются на краевом портале (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на личном приеме в уполномоченном органе, КГБУ «МФЦ», не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об исправлении ошибок на личном приеме в уполномоченном органе не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале и направляются в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в уполномоченный орган, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале в день их поступления.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов (пакета документов) с использованием единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, краевой профессиональной образовательной организации, на краевом портале (при наличии технической возможности).

### Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте краевой профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа, на краевом портале (при наличии технической возможности).

### Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

единый портал (при наличии технической возможности);

краевой портал (при наличии технической возможности);

Единая цифровая платформа;

ЕСИА;

ФГИС СМЭВ;

ФГИС ФРГУ.

24. Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» предусмотрена.

При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направляет представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

25. Возможность принятия КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность предоставления заявителю (представителю по доверенности) результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Возможность предоставления представителю по доверенности несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, отсутствует.

26. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) обеспечивается информирование заявителя (представителя по доверенности):

1) на этапе подачи заявления и пакета документов – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления государственной услуги:

о ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая информацию о приостановке рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

При направлении посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) заявителю (представителю по доверенности) информации в отношении предоставления государственной услуги уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя по доверенности) в случае изменения условий обращения за предоставлением государственной услуги;

27. Заявитель (представитель по доверенности) через официальный сайт уполномоченного органа может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также по заявлению заявителя (представителя по доверенности) получить напоминание о предстоящей записи за один

календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

Для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю (представителю по доверенности) предоставляется возможность записи в КГБУ «МФЦ» (через официальный сайт КГБУ «МФЦ» или по телефону контакт-центра) в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

28. Уполномоченный орган информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в запросе или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов повторно в уполномоченный орган.

29. Уполномоченный орган обязан предложить заявителю (представителю по доверенности) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте уполномоченного органа,) краевом портале (при наличии технической возможности), либо в КГБУ «МФЦ».

30. Уполномоченный орган не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

31. Система обратной связи включает: прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ уполномоченным органом субъективных данных, полученных от заявителя (представителя по доверенности) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

- предоставление государственной услуги;
- профилактика нарушений обязательных требований;
- рассмотрение обращений и запросов;
- обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель по доверенности) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

32. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (представителей по доверенности) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (представителей по доверенности) производится:

- после непосредственного обращения заявителя (представителя по доверенности);

при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (и специальном разделе «Обратная связь»).

33. Уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги, носит внутриведомственный характер, и не подлежит опубликованию.

34. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (представителей по доверенности) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

35. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

36. Сбор информации от заявителей (представителей по доверенности) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю (представителю по доверенности));

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей (представителей по доверенности) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется уполномоченным органом.

37. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (представителями по доверенности) выявляются:

потребности заявителей (представителей по доверенности);

оценка заявителями (представителями по доверенности) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности уполномоченного органа, КГБУ «МФЦ».

38. По результатам анализа полученной информации уполномоченным органом определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями (представителями по доверенности) предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

- доработки процессов предоставления государственной услуги;
- создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем уполномоченного органа, краевой профессиональной образовательной организации;
- подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель по доверенности) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель по доверенности) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

40. Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена приложением № 1 к Порядку.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

41. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

43. Перечень оснований для отказа в государственной услуги:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) обучающийся не является лицом, обладающим правом на выплату материальной помощи в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края»;

3) выявление факта представления заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные сведения.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

44. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о выплате материальной помощи либо об отказе в выплате материальной помощи;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### Профилирование заявителя

45. Анкетирование заявителя (представителя по доверенности) осуществляется уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя (представителя по доверенности). Идентификаторы категорий (признаков) заявителя (представителя по доверенности) приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

46. По результатам получения ответов от заявителя (представителя по доверенности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

47. Форма заявления о предоставлении государственной услуги установлена в порядке выплаты материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края».

48. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя (представителя по доверенности), приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

49. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем (представителем по доверенности) в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством единого портала или посредством краевого портала (при наличии технической возможности);

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в уполномоченный орган;

3) почтовым отправлением в уполномоченный орган на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

50. В случае представления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

51. В случае направления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

52. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные посредством единого портала или

краевого портала (при наличии технической возможности), подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением № 2152 порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единого или краевого портала (при наличии технической возможности) обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ФГИС ЕСИА, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9, 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме с указанием конкретных причин, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности), либо посредством единого портала, или посредством краевого портала в зависимости от способа, указанного в заявлении (при наличии технической возможности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к

рассмотрению первичного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

53. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установление личности заявителя (представителя по доверенности) осуществляется:

1) при личном обращении в уполномоченный орган, в КГБУ «МФЦ» заявитель (представитель по доверенности) представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) при обращении в уполномоченный орган, в том числе в КГБУ «МФЦ», путем почтового отправления – представляется копия документа, удостоверяющего личность. Копия документа должна быть заверена организацией, выдавшей ее, или нотариально.

54. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

55. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

56. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в уполномоченный орган, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов (пакета документов) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

57. Уполномоченный орган в случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде в день их регистрации осуществляют направление заявителю (представителю по доверенности) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Уполномоченный орган информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе

о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в заявлении или прилагаемых к нему документах, необходимых для предоставления государственной услуги.

59. Заявление об исправлении ошибок регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

60. В случае если заявителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в строке 9 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

61. В случае если документ, указанный в строке 12 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

62. В случае если документ, указанный в строке 12 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

63. В случае если обучающимся, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, его представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в строке 10 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов запрашивает сведения о государственной

регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

64. В случае если обучающимся, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, его представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в строке 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

65. В случае если заявителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в строке 13 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о выплате либо об отказе в выплате пособия, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты материальной помощи, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

66. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя, представителя заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

В случае отчисления обучающегося из образовательной организации, образовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об отчислении обучающегося направляет в уполномоченный орган информацию об отчислении обучающегося из образовательной организации.

## Принятие решения о выплате либо об отказе в выплате пособия

67. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

68. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пункте 3 Порядка, рассматривает их и принимает в форме муниципального правового акта, подписанного руководителем (иным уполномоченным им лицом) уполномоченного органа, одно из следующих решений:

- о выплате материальной помощи;
- об отказе в выплате материальной помощи.

69. В случае поступления документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, с использованием единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) решение уполномоченного органа о выплате либо об отказе в выплате материальной помощи не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом принятие решения о выплате или об отказе в выплате материальной помощи осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает передачу информации о принятых решениях на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

70. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) обучающийся не является лицом, обладающим правом на выплату материальной помощи в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края»;

3) выявление факта представления заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные сведения.

71. Уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение 1 дня со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи в уведомлении указываются причины отказа, разъясняется право повторного обращения с документами после устранения обстоятельств, послуживших

основанием для отказа в предоставлении выплаты материальной помощи, а также порядок обжалования принятого решения.

72. Руководитель уполномоченного органа (его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

73. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ и передает новый документ работнику, ответственному за делопроизводство.

74. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии ошибок и передает его руководителю уполномоченного органа (его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

75. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем уполномоченного органа (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подпись и передается им работнику, ответственному за делопроизводство.

76. Работник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем уполномоченного органа (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

77. Работник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя (представителя по доверенности) о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении органа, предоставляющего государственную услугу, либо по почте.

#### Предоставление результата государственной услуги

78. Выплата материальной помощи осуществляется путем

перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя (в зависимости от способа, указанного в заявлении) ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, за который выплачивается материальная помощь.

79. Выплата материальной помощи осуществляется с месяца, следующего за месяцем принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

80. Расчетно-платежные документы для перечисления выплаты материальной помощи формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

81. Сформированные в электронном виде документы о выплате или об отказе в выплате материальной помощи, документы о выплате и доставке денежных средств хранятся уполномоченным органом в электронной форме (при наличии технической возможности) в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

#### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

82. Уполномоченный орган обязан осуществить инициативное информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления государственной услуги осуществляется посредством электронной почты, единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности).

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

## Приложение № 1

К Административному регламенту предоставления государственной услуги по выплате материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края»

### Перечень условных обозначений и сокращений

Административный  
регламент

– административный регламент предоставления государственной услуги по выплате материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края»;

государственная услуга

– выплата материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым

предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края» за счёт средств краевого или местных бюджетов;

заявитель	— обучающийся, достигший совершеннолетия или приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) либо представитель обучающегося или один из родителей (иных законных представителей обучающегося), действующий на основании доверенности; представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей обучающегося);
представитель по доверенности	— представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей обучающегося), действующий на основании доверенности;
материальная помощь	— материальная помощь для оплаты питания и проживания;
заявление	— заявление о выплате материальной помощи для оплаты питания и проживания;
заявление об исправлении опечаток и ошибок	— заявление об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
краевая профессиональная образовательная организация	— краевая государственная профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам;
образовательная организация высшего образования	— образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам;
уполномоченный орган	— исполнительно-распорядительный орган Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края;
документы	— документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
журнал	— журнал регистрации;
единый портал	— федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
краевой портал	— краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края;

КГБУ «МФЦ»	– краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Единая цифровая платформа	– государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
ФГИС ЕСИА	– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
личный кабинет	– защищённая паролем персональная страница пользователя на сайте, в приложении или портале, где он может управлять своими данными, отслеживать информацию о покупках или услугах, настраивать параметры и взаимодействовать с компанией;
опросная форма	– опросные листы с результатами их отношения к действующим механизмам предоставления государственных услуг;
Федеральный закон № 27-ФЗ	– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
Федеральный закон № 63-ФЗ	– Федеральный закон от 06.04.2011 «Об электронной подписи»;
Федеральный закон № 210-ФЗ	– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Постановление № 2152	– постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Порядок	– Порядок выплаты материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии

со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края», утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги о выплате  
материальной помощи для оплаты питания  
и проживания обучающимся профессиональных  
образовательных организаций и образовательных  
организаций высшего образования, находящихся  
за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального округа на территории Российской  
Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже  
величины прожиточного минимума, установленной  
для соответствующей группы территорий  
Красноярского края на душу населения,  
за исключением лиц, которым предоставлены меры  
социальной поддержки в соответствии со статьей 46  
Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660  
«О социальной поддержке граждан, проживающих  
в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном  
округе Красноярского края»

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей государственной услуги

№ п/п	Наименование (признака) заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги		
		Решение о выплате или об отказе в выплате материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных организаций, находящихся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого	Решение о выплате или об отказе в выплате материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

		муниципального округа на территории Российской Федерации (в случае обучения лица из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края» в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам)		Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа на территории Российской Федерации (в случае обучения лица из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам)		предоставления государственной услуги документах
1	2	3	4	5	6	7
1	обучающийся, достигший совершеннолетия	A1	B1	B1	Г1	Д1
2	обучающийся, приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия	A2	B2	B2	Г2	Д2
3	один из родителей (иных	A3	B3	B3	Г3	Д3

	законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным)					
4	законный представитель	А4	Б4	В4	Г4	Д4
5	представитель по доверенности	А5	Б5	В5	Г5	Д5

Таблица 2

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи в уполномоченный орган				Иные требования (количество экземпляров)
			лично	посредством единого портала или краевого портала	почтовым отправлением	КГБУ «МФЦ»	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно вне зависимости от его категории и результата							

1	A1, A2, A3, A4, A5	заявление о выплате материальной помощи для оплаты питания и проживания по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги услуги о выплате материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами Таймырского	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности	заполняется заявление	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя по доверенности	1
---	--------------------	---	--	-----------------------	--	--	---

		<p>Долгано-Ненецкого муниципального округа на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края»					
2	A1, A2, A3, A4, A5	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного	представляется паспорт гражданина Российской Федерации (или иного документа, удостоверяющего личность) заявителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя или представителя по доверенности. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1

		компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык)					
3	A3, A4, A5	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	1
4	A3, A4, A5	копия документа,	представляется копия документа.	представляется электронный образ	представляется копия документа, заверенная	представляется копия документа.	1

		подтверждающее право родителя (иного законного представителя) обучающегося по представлению его интересов (в случае обращения одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося)	Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	документа	организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	
6	Д1, Д2, Д3, Д4, Д5	копия свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	

		обучающегося сведений об усыновителе в качестве родителя обучающегося)					
7	А4, А5	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности.	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается представителю по доверенности	1
8	Д1, Д2, Д3, Д4, Д5	справка о среднедушевом доходе семьи обучающегося (одинок проживающего)	предоставляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		<p>обучающегося), исчисленном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», с учетом видов доходов, указанных в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по месту жительства (пребывания) обучающегося.					
9	A1, A2, A3, A4, A5	согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя) в соответствии со статьей 9	предоставляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»					
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата							
10	A3, A4, A5	свидетельство о рождении обучающегося (за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющей личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности) представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1

		<p>выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;</p> <p>копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;</p>					
11	A3, A4, A5	<p>акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении</p>	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю	1

		опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье)				(представителю по доверенности)	
12	A3	копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими	представляется копия или оригинал документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1

		учреждениями Российской Федерации					
13	A2	решения органа опеки и попечительства или вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным))	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	1
14	A1,A2,A3,A4,A5	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	представляется электронный образ документа	представляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	1

		документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);	заявителю (представителю по доверенности)			заявителю	
15	B1, B2, B3, B4, B5	документ об обучении обучающегося в образовательной организации (в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Выявление в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A1, A2, A3, A4, A5
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2	непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе)	A1, A2, A3, A4, A5
3	обучающийся не является лицом, обладающим правом на выплату материальной помощи в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Закона края	A1, A2, A3, A4, A5
4	выявление факта представления заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные сведения	A1, A2, A3, A4, A5