



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2015 года

г. Владивосток

№ 117-па

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края»

На основании Устава Приморского края, в целях реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2017 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу постановления Администрации Приморского края «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года

№ 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013-2017 годы», предусматривающего приведение структуры указанной государственной программы в соответствие с требованиями постановления Администрации Приморского края от 30 декабря 2014 года № 566-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Приморского края, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края».

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям по предоставлению субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края», возникшим на основании постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2017 годы», в части прав и обязанностей, возникших после вступления в силу настоящего постановления.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 15 апреля 2015 года № 117-па

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
из краевого бюджета автономной некоммерческой организации
«Региональный центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Приморского края»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края» (далее соответственно - субсидии, Центр), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются Центру с целью возмещения затрат, связанных с организацией деятельности Центра, в том числе с оплатой труда (включая начисления на оплату труда), приобретением основных средств, приобретением расходных материалов, командировочными расходами, услугами связи, коммунальными услугами, включая аренду помещения, расходами, связанными с проведением семинаров, конференций, круглых столов, прочими текущими расходами, оплатой услуг сторонних организаций.

3. Субсидии предоставляются Центру при условии отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для получения субсидий в срок до 1 ноября текущего финансового года

в департамент экономики и стратегического развития Приморского края (далее - департамент) представляются следующие документы (на бумажном носителе):

- а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов Центра;
- в) выписка из расчетного счета Центра;
- г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные законодательством, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на получение субсидии;
- е) смета планируемых расходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением протокола заседания Наблюдательного Совета Центра;

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» настоящего пункта Центр вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию на дату подачи заявления на получение субсидии в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, поступившие от Центра, возврату не подлежат.

6. Общий объем субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета, определяется исходя из объема средств на организацию деятельности Центра, включенных в подпрограмму «Развитие малого и среднего предпринимательства в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная

экономика Приморского края» на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па (далее - подпрограмма), а также показателей сметы планируемых расходов на текущий финансовый год.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, выделенные Приморскому краю в период действия подпрограммы на организацию деятельности Центра, предоставляются в размере, предусмотренном соглашением, заключенным между Администрацией Приморского края и Министерством экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

7. Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

Департамент отказывает в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения департамент направляет Центру письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии.

8. Субсидии предоставляются Центру в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидий заключается между департаментом и Центром (далее - соглашение).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии департамент направляет Центру проект соглашения для подписания, который предусматривает, в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Центра по предоставлению отчетов о целевом расходовании субсидий в соответствии с пунктом 13;

в) согласие Центра на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

д) случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

е) обязательства Центра по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения Центр возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

10. Департамент:

составляет реестр выплаты субсидий по форме согласно приложению № 3 (далее - реестр) к настоящему Порядку не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения;

предоставляет в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края реестр и соглашение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

11. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, департамент бюджетного учета Администрации

Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Администрации Приморского края, заключенного с департаментом) на основании реестра и соглашения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета департамента на счет Центра, открытый в кредитной организации.

В течение пяти рабочих дней со дня получения субсидии Центр предоставляет в департамент письменные обязательства:

в течение календарного года провести сертификацию по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в своей деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества ISO 9001;

проводить плановый ежегодный инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 в течение срока действия сертификата ISO 9001 (консультационные услуги по разработке и внедрению системы менеджмента качества, а также услуги по ее сертификации).

В течение пяти рабочих дней после проведения сертификации/инспекционного контроля системы менеджмента качества Центр предоставляет в департамент документы, подтверждающие результат выполненных обязательств, указанных в настоящем пункте.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Центр ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета за IV квартал), предоставляет в департамент отчет о целевом расходовании субсидии по форме, утвержденной департаментом, с приложением подтверждающих документов. Отчет о целевом расходовании субсидий за IV квартал является годовым и предоставляется в департамент до 14 января года, следующего за

отчетным финансовым годом.

14. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае если остатки субсидий не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.

15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность предоставляемых в департамент документов и отчетов несет Центр.

16. Департамент обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), Центр обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется Центру департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится Центром в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1

к Порядку определения
объема и предоставления субсидий
из краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
«Региональный центр координации
поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Приморского края»

В департамент экономики и
стратегического развития
Приморского края
(уполномоченный орган)

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
_____	_____
улица _____	улица _____
_____	_____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____

3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке
к/с _____	БИК
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____	Ф.И.О. (полностью)
тел.: _____ эл. адрес: _____	
5. Размер субсидии к возмещению (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Генеральный директор _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 2015 г.

М.П.

Форма

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края»

СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края» (далее – Центр) на 201_ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
		Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6

Генеральный директор
Центра

подпись

Ф.И.О.

Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития Приморского края.

Форма

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края»

РЕЕСТР № __ от _____
выплаты субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией деятельности автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края»

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

N п/п	КБК	Размер субсидии (руб.)	В том числе за счет средств бюджета (руб.)	
			краевого	федерального
1	2	3	4	5
Итого				

Директор департамент экономики и стратегического развития
Приморского края

подпись

Ф.И.О.

Форма разработана департаментом экономики и стратегического развития Приморского края.