



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2016 года

г. Владивосток

№ 328-па

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края**

На основании Устава Приморского края, в целях реализации Закона Приморского края от 17 июня 2016 года № 848-КЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края» Администрация Приморского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

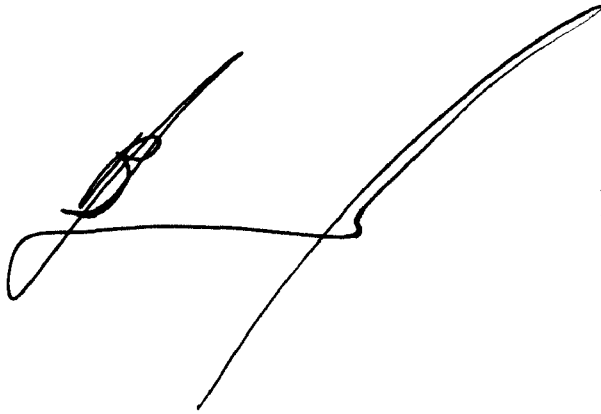
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения по выплате компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Приморского края, возникших и понесенных с 1 июля 2016 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края  
Глава Администрации  
Приморского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. It starts with a small loop on the left, followed by a series of connected loops and a long, sweeping horizontal stroke that extends towards the right.

В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 19 июля 2016 года № 328-па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления компенсации расходов на уплату взноса**  
**на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных**  
**домах, расположенных на территории Приморского края, отдельным**  
**категориям граждан, проживающим на территории**  
**Приморского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края (далее – компенсация), распространяется на следующие категории граждан:

а) одиноко проживающих неработающих собственников жилого помещения, достигших возраста семидесяти лет;

б) одиноко проживающих неработающих собственников жилого помещения, достигших возраста восьмидесяти лет;

в) собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет, проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин);

г) собственников жилых помещений, достигших возраста восьмидесяти лет, проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин).

1.2. Гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – заявители), компенсация предоставляется в форме ежемесячной денежной компенсации.

1.3. Заявители имеют право на получение компенсации только в отношении жилых помещений в многоквартирных домах, в которых они зарегистрированы по месту жительства.

1.4. Компенсация предоставляется заявителям при отсутствии у них задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее – взнос на капитальный ремонт) или при заключении и (или) выполнении заявителями соглашений по ее погашению.

1.5. Департамент труда и социального развития Приморского края (далее – департамент) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, выделяемых на предоставление компенсации.

## **II. НАЗНАЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ**

2.1. Назначение компенсации в соответствии с настоящим Порядком производится территориальными отделами департамента (далее – территориальные отделы).

2.2. Назначение компенсации осуществляется на основании:

а) заявления заявителя либо его уполномоченного представителя о назначении компенсации (далее – заявление);

б) паспорта заявителя, в случае его отсутствия – временного удостоверения личности заявителя (в случае личного обращения заявителя);

в) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия – временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя (в случае личного обращения уполномоченного представителя);

г) копии документа, подтверждающего правовые основания владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае отсутствия регистрации права собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) с

предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

д) справки о лицах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем, если данные сведения не находятся в распоряжении органа местного самоуправления;

е) документа, подтверждающего отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт (в случае если собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (далее – владелец специального счета));

ж) копии соглашения о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт и документ, подтверждающий выполнение указанного соглашения (в случае если собственниками помещений в многоквартирных домах принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете владельца специального счета);

з) согласия на обработку персональных данных лиц, совместно зарегистрированных с заявителем по месту жительства;

и) документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, предъявляются заявителем либо его уполномоченным представителем для сличения данных, содержащихся в них, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема – в случае личного обращения заявителя либо его уполномоченного представителя.

2.3. В случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, через структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ), структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивают самостоятельно с использованием

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении компенсации:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления;

2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о жилом помещении в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

3) сведения об отсутствии выполнения трудовой и (или) иной деятельности, в период которой заявитель и лица, зарегистрированные совместно с заявителем по месту жительства, подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 167-ФЗ);

4) сведения о предоставлении компенсации по прежнему месту жительства заявителя в случае изменения заявителем места жительства;

5) сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт (в отношении собственников, формирующих фонд капитального ремонта на счете Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – региональный оператор);

6) сведения о наличии соглашения о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт и сведения, подтверждающие выполнение указанного соглашения (в отношении собственников, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора).

В случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, через многофункциональные центры

предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее – МФЦ), МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом, запрашивают самостоятельно сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством межведомственных запросов в электронной форме через СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ:

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в территориальный отдел:

через структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края» (далее – социальный портал);

через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка заявитель

(уполномоченный представитель) представил самостоятельно;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления структурным подразделением КГКУ межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) представил самостоятельно;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан



электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет через структурное подразделение КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые

содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

2.5. Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, территориальный отдел уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) через структурное подразделение КГКУ о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, территориальный отдел принимает решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в территориальный отдел, а при проведении проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, - не позднее чем через 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

Уведомление об отказе в назначении компенсации направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в ее назначении территориальным отделом способом, указанным в заявлении (через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ).

2.7. Компенсация назначается со дня возникновения права на неё, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее назначением.

2.8. Заявителям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, получающим компенсацию в соответствии с федеральным и (или) краевым законодательством, компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления компенсации по иному основанию.

2.9. Заявителям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, получающим компенсацию в соответствии с настоящим Порядком, при достижении возраста восьмидесяти лет компенсация предоставляется в новом размере без подачи заявления.

2.10. Заявителям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, получающим компенсацию в соответствии с федеральным и (или) краевым законодательством, при достижении возраста восьмидесяти лет компенсация предоставляется на основании заявления, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями отказа в назначении компенсации являются:

1) непредставление либо представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) наличие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт и отсутствие соглашения о ее погашении;

4) отсутствие у заявителя права на получение компенсации.

После получения уведомления об отказе в назначении компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в назначении компенсации.

2.12. Граждане, получающие компенсацию (далее – получатели), обязаны подать в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка,

заявление об обстоятельствах, влияющих на изменение размера компенсации, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления компенсации (изменение состава семьи, изменение доли в праве собственности на жилое помещение, изменение регистрации по месту жительства, прекращение права собственности на жилое помещение, осуществления трудовой деятельности) в течение 10 дней с момента их наступления.

**2.13. Приостановление предоставления компенсации производится:**

1) при неполучении получателем начисленной компенсации в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка в течение шести месяцев подряд – начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) при наличии у получателя компенсации задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт в течение более двух месяцев подряд;

3) на период выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой получатель и (или) лица, зарегистрированные совместно с получателем по месту жительства, подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ;

4) при отсутствии в течение трех месяцев подряд сведений, подтверждающих уплату взноса на капитальный ремонт получателем компенсации, предоставленных региональным оператором или владельцем специального счета.

Предоставление компенсации, приостановленной на основании, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, возобновляется в месяце, следующем за месяцем обращения получателя в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка, в территориальный отдел с заявлением о ее возобновлении.

В случае полного погашения получателем компенсации задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт либо после заключения и (или) выполнения получателем соглашений по ее погашению, компенсация возобновляется с месяца, в котором компенсация была приостановлена, на

основании заявления о возобновлении компенсации и документов, подтверждающих данные обстоятельства и подтверждающих уплату взноса на капитальный ремонт в течение периода приостановления, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае получения территориальным отделом в течение трех месяцев, следующих за приостановлением предоставления компенсации, сведений, предоставленных региональным оператором, об отсутствии у получателя задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт в течение более двух месяцев подряд, предоставление компенсации возобновляется на основании полученных сведений с месяца, с которого она приостанавливалась, при условии сохранения у получателя права на получение компенсации.

Предоставление компенсации, приостановленной на основании подпункта 3 настоящего пункта, возобновляется со дня, следующего за днем окончания выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой получатель и (или) лица, зарегистрированные совместно с получателем по месту жительства, подлежат обязательному пенсионному страхованию, на основании заявления о возобновлении компенсации и документов, подтверждающих данные обстоятельства и уплату взноса на капитальный ремонт, предоставляемых в территориальный отдел в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при условии сохранения у получателя права на получение компенсации.

Предоставление компенсации, приостановленной на основании подпункта 4 настоящего пункта, возобновляется с месяца ее приостановления на основании заявления о возобновлении компенсации и документов, подтверждающих уплату взноса на капитальный ремонт, предоставляемых в территориальный отдел в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при условии сохранения у получателя права на получение компенсации.

В случае приостановления предоставления компенсации в соответствии с настоящим пунктом территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя о приостановлении предоставления компенсации

в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Назначенные суммы компенсации, которые не были получены получателем своевременно, выплачиваются за период приостановления предоставления компенсации, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением, при условии сохранения у получателя права на получение компенсации, при предоставлении документов, подтверждающих уплату взноса на капитальный ремонт в течение периода приостановления предоставления компенсации.

Компенсация, не полученная по вине территориального отдела, выплачивается без ограничения каким-либо сроком.

Компенсация, начисленная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прекращение предоставления компенсации производится:

1) в случае смерти получателя, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо с первого числа месяца, в котором вступил в законную силу судебный акт о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

2) в случае утраты права на получение компенсации – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие утрату права на получение компенсации;

3) в случае непоступления в течение шести месяцев подряд со дня принятия решения о приостановлении компенсации сведений, подтверждающих уплату взноса на капитальный ремонт – с первого числа месяца по истечении указанного периода.

4) в случае подачи получателем заявления (или поступления соответствующих сведений в территориальный отдел) о прекращении права собственности на жилое помещение – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекращено право собственности на жилое помещение:

5) в случае подачи получателем заявления (или поступления соответствующих сведений в территориальный отдел) о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель компенсации снят с регистрационного учета по месту жительства.

Получателям, сообщаящим о снятии с регистрационного учета по месту жительства, территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ выдается справка о предоставлении компенсации по данному месту жительства.

2.15. В случае изменения получателем места жительства в пределах Приморского края компенсация назначается по новому месту жительства при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Назначение компенсации производится за период не более чем три года, предшествующих обращению за ее получением по новому месту жительства, со дня регистрации получателя компенсации по новому месту жительства, но не ранее даты регистрации права собственности на жилое помещение, и не ранее даты прекращения выплаты по прежнему месту жительства при предоставлении документов, подтверждающих уплату взноса на капитальный ремонт в течение этого периода.

2.16. В случае прекращения предоставления компенсации в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.14 настоящего Порядка предоставление компенсации возобновляется при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Возобновление компенсации производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным отделом было получено соответствующее заявление. При этом получателю выплачиваются неполученные им суммы компенсации за весь период неполучения, но не более

чем за три года, предшествующие обращению за компенсацией, при условии сохранения у получателя права на получение компенсации в течение этого периода и предоставления документов, подтверждающих уплату взноса на капитальный ремонт в течение этого периода.

2.17. Излишне выплаченные получателю суммы компенсации вследствие непредставления или несвоевременного представления сведений, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также вследствие предъявления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влияющие на размер компенсации, подлежат удержанию из компенсации, причитающейся в последующих расчетных периодах, но не более чем за три года.

В случае отсутствия у получателя права на получение компенсации в последующие месяцы, излишне выплаченные получателю суммы компенсации, возвращаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм компенсации они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.18. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной территориальным отделом при расчете размера компенсации, излишне выплаченные суммы компенсации подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего Порядка, а недоплаченные суммы компенсации выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных сумм компенсации осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение компенсации.

### **III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**

3.1. Расчет суммы компенсации производится индивидуально каждому



получателю в соответствии с действующим законодательством.

3.2. При расчете суммы компенсации учитываются:

количество лиц, зарегистрированных совместно с получателем;

общая площадь жилого помещения;

региональные стандарты нормативной площади жилого помещения, используемые для расчета субсидий в Приморском крае, без учета льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, установленные в соответствии с действующим законодательством (далее – региональные стандарты нормативной площади жилого помещения);

меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренные действующим законодательством (в части компенсации вноса на капитальный ремонт);

минимальный размер вноса на капитальный ремонт, установленный Администрацией Приморского края;

сведения о фактической плате вноса на капитальный ремонт.

3.3. В случае если находящаяся в собственности получателя площадь жилого помещения меньше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, расчет компенсации производится исходя из фактической площади жилого помещения, находящейся в собственности получателя.

3.4. Размер компенсации пересчитывается на основании заявления получателя, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, или получения территориальным отделом сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера компенсации.

Предоставление компенсации в новом размере производится с месяца, следующего за месяцем обращения или получения территориальным отделом сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера компенсации, со дня наступления указанных обстоятельств, но не более чем за три года, предшествующих обращению за ее получением или получению

территориальным отделом сведений.

В случае изменения регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и минимального размера взноса на капитальный ремонт начисленные суммы компенсации пересчитываются с даты соответствующих изменений без истребования от получателя дополнительного заявления.

#### **IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ**

4.1. Компенсация перечисляется ежемесячно в кредитные организации на лицевые счета получателей компенсации на основании их заявлений в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента.

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций, а также в случае если получатели по объективным причинам (состояние здоровья, возраст) не имеют возможности пользоваться услугами кредитных организаций, а также получателям, не заявившим о способе доставки компенсации, компенсации предоставляются путем выплаты (доставки) через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – почтамты УФПС Приморского края – филиал ФГУП «Почта России») согласно графику доставки социальных выплат в период с 3 числа по 21 число каждого месяца.

4.2. В целях предоставления компенсации:

4.2.1. Территориальные отделы:

представляют в департамент ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для выплаты компенсации за счет средств краевого бюджета по форме, установленной департаментом;

представляют в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) посредством электронной почты реестры начисленной компенсации с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет

осуществляться выплата компенсации;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей компенсации:

по почтамтам УФПС Приморского края – филиала ФГУП "Почта России" – до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата компенсации;

по кредитным организациям – на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на осуществление выплаты компенсации;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края – филиала ФГУП "Почта России" и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляют в департамент в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах компенсации.

#### 4.2.2. Департамент:

ежемесячно формирует и предоставляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на выплату компенсации в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

представляет в ГКУ Приморское казначейство сводную потребность в средствах для осуществления авансирования выплаты компенсации (далее – сводная потребность) в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего периоду выплаты;

обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств на выплату компенсации.

4.2.3. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

ежемесячно в течение трех рабочих дней формирует сводный реестр

начисленной компенсации (далее – сводный реестр) на основании реестров, представленных территориальными отделами;

ежемесячно готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет департамента заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату компенсации с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (далее – УФПС Приморского края – филиал ФГУП "Почта России") и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

производит авансирование УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» на осуществление выплаты компенсации до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, находящихся на лицевом счете департамента:

ежемесячно в размере до 40 процентов от сводной потребности, представленной департаментом;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов от сводной потребности в январе очередного финансового года, представленной департаментом;

направляет в территориальные отделы электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату компенсации УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» и кредитным организациям;

доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает своевременное расходование средств на выплату компенсации;

представляет в департамент:

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату компенсации по 760 ведомству, – ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату компенсации по 760 ведомству, в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

---