



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

г. Владивосток

№ 95-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 декабря 2021 года № 121-пг, от 27 декабря 2022 года № 105-пг, от 26 декабря 2023 года № 96-пг) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

перечень должностей государственной гражданской службы

Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Избирательной комиссии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата территориальной избирательной комиссии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам предпринимателей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам ребенка Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам человека Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства государственно-правового управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства здравоохранения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства культуры и архивного дела Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Приморского края обязаны представлять сведения о

своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства промышленности и торговли Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства труда и социальной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства физической культуры и спорта Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского

края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства финансов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства экономического развития Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства международного сотрудничества Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по тарифам Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства проектного управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента записи актов гражданского состояния Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента информационной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной ветеринарной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной жилищной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие

инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства энергетики и газоснабжения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обязаны представлять сведения о

своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства туризма Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по делам молодежи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

1.2. Изложить:

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам человека Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства государственно-правового управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства здравоохранения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства промышленности и торговли Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему

постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства труда и социальной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства физической культуры и спорта Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства финансов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 18 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства экономического развития Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 19 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства международного сотрудничества Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 20 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по тарифам Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 21 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства проектного управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 22 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 23 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 24 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента информационной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 25 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы

Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 26 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 27 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 28 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной ветеринарной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 29 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной жилищной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 30 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 31 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 32 к настоящему

постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 33 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства энергетики и газоснабжения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением, в новой редакции согласно приложению № 34 к настоящему постановлению;

1.3 Дополнить постановление:

перечнем должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением, в редакции согласно приложению № 35 к настоящему постановлению;

перечнем должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды,

животного мира и природных ресурсов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением, в редакции согласно приложению № 36 к настоящему постановлению;

перечнем должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства туризма Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением, в редакции согласно приложению № 37 к настоящему постановлению;

перечнем должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением, в редакции согласно приложению № 38 к настоящему постановлению;

перечнем должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по делам молодежи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением, в редакции согласно приложению № 39 к настоящему

постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко

Приложение № 1

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1	Помощник Губернатора Приморского края	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов ответов на них; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края; осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Советник Губернатора Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций в аппарате антитеррористической комиссии Приморского края; осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края
1.3	Советник Губернатора Приморского края	представление интересов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в федеральных органах государственной власти; осуществление контроля за исполнением устных и письменных поручений Губернатора Приморского края
1.4	Первый заместитель руководителя	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных

1	2	3
	аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.5	Заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.6	Полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение представления на заседаниях Законодательного Собрания Приморского края и его органов позиции Губернатора Приморского края по рассматриваемым вопросам; участие в работе согласительных комиссий, временных комиссий и рабочих групп Правительства Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края; представление Губернатору Приморского края мотивированных предложений о целесообразности принятия или внесения изменений в действующие законы Приморского края; согласование проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение в Законодательное Собрание Приморского края проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края, разрабатываемых органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
2. Административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
2.1 Руководство		
2.1.1	Директор департамента, заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2 Отдел обеспечения деятельности приемных Правительства Приморского края		
2.2.1	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.2	Помощник Первого вице-губернатора – Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений,

1	2	3
		составляющих государственную тайну
2.2.3	Помощник Первого заместителя Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Первого заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.4	Помощник заместителя Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.5	Референт Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.6	Помощник вице-губернатора Приморского края – заместителя Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности вице-губернатора Приморского края – заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.7	Ведущий специалист 1 разряда	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Губернатора Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.3 Отдел по работе с обращениями граждан		
2.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.3.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
2.4 Контрольное управление		
2.4.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
2.4.2	Заместитель начальника управления	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
2.5 Отдел распорядительных документов		
2.5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.5.2	Консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.6 Отдел служебной корреспонденции		
2.6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.6.2	Главный консультант, консультант	осуществление закупок для государственных нужд; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3. Департамент протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		

1	2	3
3.1 Руководство		
3.1.1	Директор департамента	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;</p> <p>контроль за подготовкой протоколов мероприятий с участием Губернатора Приморского края;</p> <p>осуществление в рамках установленных полномочий взаимодействия с руководителями, в гражданскими служащими федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями;</p> <p>руководство организационно-техническим обеспечением рабочих поездок Губернатора Приморского края в муниципальные образования Приморского края, субъекты Российской Федерации, заграничные командировки;</p> <p>руководство осуществлением функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к компетенции департамента;</p> <p>осуществление взаимодействия с различными органами и организациями по вопросам заказа, бронирования, приобретения транспортных посадочных билетов, предоставления иного автомобильного, воздушного и морского транспортного для Губернатора Приморского края, а также вопросам его проживания в гостиничных номерах в рамках протокольного обеспечения Губернатора Приморского края на территории Российской Федерации и пребыванием (проживанием) Губернатора Приморского края и осуществления им своих должностных полномочий;</p> <p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, а также утверждение графика проведения личного приема граждан, предоставление отчетов в связи с рассмотрением обращений, разработка мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений по вопросам;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p>
3.1.2	Заместитель директора департамента	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;</p> <p>осуществление организационно-технического обеспечения рабочих поездок российских делегаций и российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном</p>

1	2	3
		<p>федеральном округе;</p> <p>осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к компетенции департамента;</p> <p>обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности департамента, осуществление контроля подготовки ответов по ним;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности;</p> <p>исполнение обязанностей (замещение) директора департамента на период его отсутствия.</p>
3.1.3	Заместитель директора департамента	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;</p> <p>координация подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента;</p> <p>осуществление подготовки необходимой документации по вопросам, связанным с оформлением командировок Губернатора Приморского края (за исключением зарубежных командировок) и передвижением (перемещением) Губернатора Приморского края в рамках протокольного обеспечения деятельности Губернатора Приморского края и осуществления своих должностных полномочий;</p> <p>руководство работой по рассмотрению обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности департамента и по подготовке проектов ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p>
3.2 Информационно-аналитический отдел		
3.2.1	Начальник отдела	<p>исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление подготовки проведения заседаний Правительства Приморского края, формирование протоколов заседаний Правительства Приморского края;</p>

1	2	3
		<p>разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p>
3.2.2	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.);</p> <p>рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p>
3.2.3	Главный консультант	<p>осуществление информационно-аналитического, документационного обеспечения совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края;</p> <p>выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Губернатора Приморского края</p>
3.3 Отдел технического и методического обеспечения совещательных органов		
3.3.1	Начальник отдела	<p>исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия;</p> <p>обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>осуществление организационно-технического, информационного и методического обеспечения деятельности совещательных органов и общественных советников;</p> <p>осуществление организационно-технического и информационное обеспечение экспертного рейтингового голосования при формировании составов совещательных органов;</p> <p>разработка проектов иных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>осуществление в рамках установленных полномочий взаимодействия с руководителями, гражданскими служащими федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p>
3.3.2	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>оказание организационно-технического и методического</p>

1	2	3
		сопровождение деятельности Губернатора Приморского края, председателя Правительства Приморского края, заместителя председателя Правительства Приморского края, министров, вице-губернаторов края по взаимодействию с совещательными органами и общественными советниками; разработка типовых документов и проектов нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность совещательных органов и общественных советников; рассматривание обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела
3.3.3	Консультант	разработка типовых документов и проектов нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность совещательных органов и общественных советников; оказание организационно-технического и методического сопровождение деятельности Губернатора Приморского края, председателя Правительства Приморского края, заместителя председателя Правительства Приморского края, министров, вице-губернаторов края по взаимодействию с совещательными органами и общественными советниками; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, готовить проекты решений по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
3.3.4	Консультант	оказание организационно-технического и методического сопровождения деятельности Губернатора Приморского края, Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края - министров, министров по взаимодействию с совещательными органами и общественными советниками; осуществление организационно-технического, информационного и методического обеспечения деятельности совещательных органов и общественных советников; осуществление организационно-технического и информационного обеспечения экспертного рейтингового голосования при формировании составов совещательных органов
3.4 Организационный отдел		
3.4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; осуществление организационно-технического обеспечения

1	2	3
		<p>визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;</p> <p>осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление подготовки проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p>
3.4.2	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на период его отсутствия</p> <p>осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;</p> <p>осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края;</p> <p>участие в разработке вариантов сувенирной продукции от имени Губернатора Приморского края;</p> <p>участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>осуществление подготовки проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p>
3.4.3	Консультант	<p>осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>обеспечение планирования закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края;</p> <p>разработка документов (заявка на закупку товаров, работ, услуг, техническое задание, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для разработки конкурсной и аукционной документации;</p> <p>разработка документов (извещение, проект государственного контракта, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для проведения запроса котировок;</p> <p>размещение информации об осуществлении закупок товаров,</p>

1	2	3
		<p>работ, услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>осуществление подготовки протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;</p> <p>осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;</p> <p>осуществление подготовки протоколов заседаний и экспертных заключений о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг экспертной комиссии департамента;</p> <p>осуществление подготовки документов для формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями деятельности департамента;</p> <p>осуществление ежемесячной подготовки заявок на финансирование по расходам краевого бюджета;</p> <p>осуществление своевременной подготовки документов на списание денежных средств;</p> <p>осуществление реализации постановления Губернатора Приморского края от 16 мая 2014 года № 32-пг «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»</p>
3.4.5	Ведущий специалист 1 разряда	<p>осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;</p> <p>осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p>
3.5 Протокольный отдел		
3.5.1	Начальник отдела	<p>исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия;</p> <p>осуществление контроля за обеспечением учета и хранения подарков, полученных Губернатором Приморского края в</p>

1	2	3
		<p>связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;</p> <p>осуществление подготовки предложений для проектов законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. Подготовка проектов решений по ним;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p>
3.5.2	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия;</p> <p>осуществление ведения реестра по учету и хранению подарков и сувениров, вручаемых Губернатору Приморского края при проведении протокольных мероприятий;</p> <p>осуществление своевременной передачи Губернатору Приморского края подарков для вручения от имени Губернатора Приморского края, полученных от организационного отдела департамента протокола работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края</p>
3.5.3	Ведущий консультант	<p>Обеспечение учета и оформления необходимых учетных документов в отношении подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов</p>
3.6 Отдел документационного обеспечения		
3.6.1	Начальник отдела	<p>исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия;</p> <p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p>
3.6.2	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия;</p> <p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов</p>
3.6.3	Консультант	<p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов</p>
3.6.4	Консультант	<p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p>
4. Управление бюджетного учета и отчетности аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		

1	2	3
4.1. Руководство		
4.1.1	Начальник управления - главный бухгалтер Правительства Приморского края	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления совершаемых операций;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, Уполномоченном по правам ребенка в Приморском крае;</p> <p>подготавливать, принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Управления</p>
4.2. Отдел бюджетного учета и отчетности		
4.2.1	Заместитель начальника управления-начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций;</p> <p>осуществление контроля за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета;</p> <p>осуществление контроля за формированием установленных регистров бюджетного учета;</p> <p>осуществление контроля за достоверным формированием бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие органы;</p> <p>осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств;</p> <p>обеспечение функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности Управления;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых по направлению деятельности Управления;</p> <p>контроль за ежемесячным отражением начислений и удержаний в лицевых счетах работников;</p> <p>подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных (правовых) актов по направлениям деятельности Управления, организационно-распорядительных документов Управления</p>
4.2.2	Главный консультант	<p>прием и проверка первичных документов, являющихся основанием для проведения расчетов с сотрудниками по командировочным расходам, расходам по найму жилого помещения, хозяйственным расходам;</p> <p>участие в проведении инвентаризаций;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля;</p> <p>участие в проведении внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление контроля за исполнением командировочных расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>участие в формировании проекта бюджета Правительства Приморского края, составлять расчеты (обоснования) по командировочным расходам;</p> <p>подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами;</p>

1	2	3
		разработка проектов и участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела прием и проверка первичных учетных документов по начислению заработной платы, пособий и иных выплата.
4.2.3	Ведущий консультант, консультант	прием и проверка первичных учетных документов по начислению заработной платы, пособий и иных выплат; начисление и перечисление заработной платы, пособий и иных выплат; осуществление контроля за использованием средств фонда оплаты труда; удержание налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иные виды удержаний; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении инвентаризации.
4.3. Финансовый отдел		
4.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; осуществление комплекса финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности Правительства Приморского края; анализ исполнения сметы расходов, финансирования, исполнения кассовых расходов, отражения финансового результата; участие в проведении инвентаризации; участие в проведении внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за предоставлением органами исполнительной власти Приморского края надлежаще оформленных документов для формирования прогноза кассовых выплат, на перечисление денежных средств Правительства Приморского края; осуществление контроля за своевременным отражением операций в регистрах бухгалтерского учета; осуществление контроля за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края; принимать участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела.
4.3.2	Главный консультант	прием и проверка первичных учетных документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств; осуществление контроля по поступлению и списанию денежных средств с лицевых счетов Правительства Приморского края; анализ финансирования, исполнения кассовых расходов; участие в формировании проекта бюджета; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля;

1	2	3
		участие в проведении внутреннего финансового аудита; подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела.
4.3.3	Ведущий консультант	прием и проверка первичных учетных документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств; осуществление контроля за наличием и движением денежных средств и их остатком на лицевых счетах; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами.
4.3.4	Консультант	прием и выдача наличных денежных средств; прием и проверка первичных учетных документов по пассажирским авиаперевозкам, являющихся основанием для перечисления денежных средств; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; подготовка и участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела.
5. Отдел законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
5.1	Начальник отдела	исполнение обязанностей полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края на период его отсутствия; осуществление организационно-распорядительных функций.
5.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края.
5.3	Главный консультант, консультант	разработка проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края.
6. Отдел специальной документальной связи аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций.
6.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на время его отсутствия; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
6.3	Консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение № 2
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель аппарата	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление организационно - контрольных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов, осуществление контроля за их исполнением; внесение предложений по формированию сметы расходов Законодательного Собрания Приморского края и осуществление контроля за ее исполнением.
2. Секретариат Председателя Законодательного Собрания Приморского края		
2.1.	Руководитель секретариата Председателя Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов
2.2.	Помощник Председателя Законодательного Собрания Приморского края	обеспечение исполнения Председателем Законодательного Собрания Приморского края организационно - распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов; осуществление контроля за исполнением курируемыми (подведомственными) структурными подразделениями правовых актов и распорядительных документов, поручений Председателя Законодательного Собрания Приморского края.
2.3.	Советник Председателя Законодательного Собрания Приморского края	обеспечение исполнения Председателем Законодательного Собрания Приморского края организационно - распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов.

1	2	3
2.4.	Помощник заместителя Председателя Законодательного Собрания Приморского края	обеспечение исполнения заместителем Председателя Законодательного Собрания Приморского края организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов; осуществление контроля за исполнением курируемыми структурными подразделениями правовых актов и распорядительных документов, поручений заместителя Председателя Законодательного Собрания Приморского края.
3. Правовое управление		
3.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов.
3.2.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов.
4. Управление финансового и материального обеспечения		
4.1.	Начальник управления - главный бухгалтер	осуществление организационно - распорядительных функций; организация ведения финансового и бухгалтерского учета Законодательного Собрания Приморского края; составление проекта сметы расходов Законодательного Собрания Приморского края; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении инвентаризации финансовых и нефинансовых активов Законодательного Собрания Приморского края; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов.
4.2.	Заместитель начальника управления – начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление организационно - контрольных функций по ведению бухгалтерского учета Законодательного Собрания Приморского края; организация материально-технического обеспечения Законодательного Собрания Приморского края; организация учета и хранения материальных ценностей Законодательного Собрания Приморского края; утверждение локальных сметных расчетов на производство ремонтных работ, подписание актов (справок) выполненных работ; участие в проведении инвентаризации нефинансовых активов Законодательного Собрания Приморского края; участие в подготовке контрактов (договоров); участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов.
Отдел государственных закупок		
4.3.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и проектов контрактов (договоров) и заключенных контрактов (договоров); подготовка и направление извещений (приглашений) о принятии участия в процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1	2	3
		<p>обеспечение порядка осуществления закупок;</p> <p>подготовка порядка оценки заявок по критериям на участие в конкурсе;</p> <p>обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров);</p> <p>взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>участие в работе комиссии по осуществлению закупок</p>
4.4.	Главный консультант	<p>разработка технических заданий, извещений о закупках, контрактов (договоров);</p> <p>определение начальной (максимальной) цены контрактов;</p> <p>подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и проектов контрактов (договоров) и заключенных контрактов (договоров);</p> <p>участие в обеспечении осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров);</p> <p>участие в работе комиссии по осуществлению закупок</p>
4.5.	Главный специалист 1 разряда	<p>определение начальной (максимальной) цены контрактов;</p> <p>участие в подготовке контрактов (договоров) и распорядительных документов;</p> <p>размещение в единой информационной системе контрактов (договоров), заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>участие в работе комиссии по осуществлению закупок</p>
5. Отдел государственной службы и кадров		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>работа с персональными данными, сведениями о доходах и расходах;</p> <p>организация проведения служебных проверок, проверок достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, проверок соблюдения ограничений и запретов;</p> <p>участие в принятии решений по результатам заседания конкурсной комиссии, аттестационной комиссии, комиссии по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов и др.;</p> <p>участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов.</p>
6. Управление по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания Приморского края		
6.1.	Начальник управления, заместитель начальника управления	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов.</p>
7. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского края по бюджетно - налоговой политике и финансовым ресурсам		
7.1.	Руководитель аппарата комитета	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>участие в подготовке правовых актов и распорядительных</p>

1	2	3
	Законодательного Собрания Приморского края	документов.
8. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по экономической политике и собственности		
8.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов.
9. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по продовольственной политике и природопользованию		
9.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов.
10. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по социальной политике и защите прав граждан		
10.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов.
11. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по региональной политике, законности и международному сотрудничеству		
11.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов.
12. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания		
12.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов.
13. Управление информационно-технического обеспечения		
13.1.	Начальник управления, заместитель начальника управления	осуществление организационно - распорядительных функций.
14. Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации		
14.1	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций.

Приложение № 3
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Приморского края, при
замещении которых государственные гражданские служащие аппарата
Уполномоченного по правам человека в Приморском крае обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1	Руководитель аппарата	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление контроля за работой с персональными данными; осуществление контроля за организацией приема граждан; осуществление подготовки проектов заключений или иных документов в адрес должностного лица в случае установления факта нарушения прав заявителя; осуществление проверочных мероприятий; осуществление контроля над ходом рассмотрения обращений граждан гражданскими служащими; участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок; участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен Уполномоченным по правам человека в Приморском крае, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.
1.2	Помощник Уполномоченного	осуществление подготовки проектов договоров и правовой экспертизы договоров, заключаемых Уполномоченным по правам человека в Приморском крае; участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок;

1	2	3
		<p>осуществление работы с персональными данными; ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей; формирование и администрирование контента информационных специализированных веб - ресурсов; участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.</p>
1.3	Помощник Уполномоченного - главный бухгалтер	<p>осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление работы с персональными данными; осуществление комплекса экономической и финансовой работы, связанной с обеспечением финансовой и бюджетной деятельности государственного органа; организация работы по учету имущества, подотчетных сумм, расчетов и кассовых операций; осуществление начисления заработной платы, пособий и иных выплат; осуществление удержаний налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иных видов удержаний; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за проведением экспертизы договоров, заключаемых Уполномоченным по правам человека в Приморском крае; участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок; участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.</p>
2. Отдел защиты прав граждан и юридической помощи		
2.1	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление контроля по исполнению входящих и подготовке исходящих документов, отчетов, сроков исполнения; осуществление контроля сроков исполнения по работе с обращениями граждан; осуществление работы с персональными данными; осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав; осуществление проверочных мероприятий; осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан; осуществление содействия гражданам по вопросам обращения в Европейский суд по правам человека; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых</p>

1	2	3
		<p>актов, принимаемых и издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, в части соблюдения прав и свобод граждан по направлению деятельности;</p> <p>осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека;</p> <p>участие в инвентаризационной комиссии государственного органа;</p> <p>участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.</p>
2.2	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, с Общественной наблюдательной комиссией Приморского края по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление контроля по работе с обращениями граждан, сроков исполнения;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление подготовки проектов заключений в адрес должностного лица в случае установления факта нарушения прав заявителя;</p> <p>осуществление проверочных мероприятий;</p> <p>осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых и издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, в части соблюдения прав и свобод граждан по направлению деятельности;</p> <p>осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека;</p> <p>участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.</p>
2.3	Главный консультант	<p>осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление оказания содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в суде в связи с работой</p>

1	2	3
		<p>по восстановлению прав и свобод граждан;</p> <p>осуществление подготовки проектов заключений или иных документов в адрес должностного лица в случае установления факта нарушения прав заявителя, с рекомендациями относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав и свобод по направлению деятельности;</p> <p>осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых и издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, в части соблюдения прав и свобод граждан по направлению деятельности;</p> <p>осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека;</p> <p>участие в инвентаризационной комиссии государственного органа;</p> <p>участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.</p>
2.4	Главный консультант	<p>осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление содействия гражданам в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление проведения устного приема граждан;</p> <p>осуществление обработки устных обращений граждан;</p> <p>осуществление организации приемов граждан Уполномоченным, сотрудниками аппарата;</p> <p>осуществление проверочных мероприятий;</p> <p>осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан;</p> <p>осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека.</p>
2.5	Главный консультант	<p>осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан;</p> <p>осуществление проверочных мероприятий;</p> <p>осуществление подготовки предложений о мерах по</p>

1	2	3
		<p>устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека;</p> <p>участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.</p>
2.6	Ведущий консультант	<p>осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан;</p> <p>осуществление проверочных мероприятий;</p> <p>осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека;</p> <p>участие в инвентаризационной комиссии государственного органа;</p> <p>участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.</p>
3. Отдел управления делами, кадровой и правовой работы		
3.1	Начальник отдела	<p>Осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление контроля по исполнению входящих и подготовке исходящих документов, отчетов, сроков исполнения;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан и иных организаций;</p> <p>осуществление организации мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы;</p> <p>осуществление подготовки проектов актов Уполномоченного по правам человека в Приморском крае, связанных с поступлением на службу (работу) к Уполномоченному по правам человека в Приморском крае и прекращением службы;</p> <p>осуществление организации и проведения аттестации гражданских служащих;</p> <p>осуществление организации и проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;</p> <p>осуществление формирования кадрового резерва и работы с кадровым резервом;</p>

1	2	3
		<p>осуществление мероприятий по организации и проведению проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформлении допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>осуществление мероприятий по обеспечению деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;</p> <p>осуществление организации проведения служебных проверок;</p> <p>осуществление мероприятий по организации и проведению проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдению гражданскими служащими ограничений, установленных федеральными законами;</p> <p>осуществление контроля за проведением правовой экспертизы договоров, заключаемых Уполномоченным по правам человека в Приморском крае;</p> <p>участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.</p>
3.2	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление контроля по исполнению входящих и подготовке исходящих документов, отчетов, сроков исполнения;</p> <p>осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление мероприятий по организации документооборота в аппарате Уполномоченного по правам человека в Приморском крае;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан и иных организаций;</p> <p>осуществление организации мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы.</p>
3.3	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p>

1	2	3
		<p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан и иных организаций;</p> <p>осуществление организации мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы;</p> <p>осуществление подготовки проектов актов Уполномоченного по правам человека в Приморском крае, связанных с поступлением на службу (работу) к Уполномоченному по правам человека в Приморском крае и прекращением службы;</p> <p>осуществление организации и проведения аттестации гражданских служащих;</p> <p>осуществление организации и проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;</p> <p>осуществление формирования кадрового резерва и работы с кадровым резервом;</p> <p>осуществление мероприятий по организации и проведению проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформлении допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>осуществление мероприятий по обеспечению деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;</p> <p>осуществление организации проведения служебных проверок;</p> <p>осуществление мероприятий по организации и проведению проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдению гражданскими служащими ограничений, установленных федеральными законами;</p> <p>участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.</p>
3.4	Ведущий консультант	<p>осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан;</p> <p>осуществление проверочных мероприятий;</p> <p>осуществление подготовки проектов договоров и правовой экспертизы договоров, заключаемых Уполномоченным по правам человека в Приморском крае;</p> <p>участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.</p>
3.5	Ведущий специалист	осуществление работы с персональными данными;

1	2	3
	1 разряда	осуществление документооборота в аппарате Уполномоченного по правам человека в Приморском крае.

Приложение № 4
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
министерства государственно - правового управления Приморского края
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций, осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
2. Общеправовой отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, поступивших на рассмотрение в министерство государственно-правового управления Приморского края (далее – министерство).
2.3.	Главный консультант	проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, поступивших на рассмотрение в министерство; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
2.4.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, поступивших на рассмотрение в министерство.
2.5.	Консультант	обеспечение деятельности Комиссии по вопросам помилования на территории Приморского края; обработка персональных данных осужденных в целях

1	2	3
		организационно - правового обеспечения деятельности Комиссии
3. Отдел судебного представительства и взаимодействия с органами исполнительной власти Приморского края		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций.
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие в представлении интересов органов исполнительной власти Приморского края в судах в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов.
3.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие в представлении интересов органов исполнительной власти Приморского края в судах в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов.
3.4.	Консультант	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие в представлении интересов органов исполнительной власти Приморского края в судах в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
4. Отдел бюджетных правоотношений		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций
4.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства финансов Приморского края, иных органов исполнительной власти Приморского края в судах; оказание содействия органам исполнительной власти Приморского края в представлении интересов указанных органов в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края.
4.3.	Главный консультант, ведущий консультант	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства финансов Приморского края, иных органов исполнительной власти Приморского края в судах; оказание содействия органам исполнительной власти Приморского края в представлении интересов указанных органов в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов в соответствии с правовым актом

1	2	3
		Правительства Приморского края.
5. Отдел юридической экспертизы, ведения регистра муниципальных правовых актов		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций, осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
5.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах.
5.3.	Главный консультант	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах.
6. Отдел земельных и имущественных правоотношений		
6.1.	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций
6.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; оказание содействия органам исполнительной власти Приморского края в представлении интересов указанных органов в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
6.3.	Главный консультант, ведущий консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; оказание содействия органам исполнительной власти Приморского края в представлении интересов указанных органов в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края.
6.4.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов; оказание содействия органам исполнительной власти Приморского края в представлении интересов указанных органов в судах, а также в иных органах при рассмотрении

1	2	3
		правовых вопросов в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
6.5.	Консультант	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов; оказание содействия органам исполнительной власти Приморского края в представлении интересов указанных органов в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края.

Приложение № 5
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций.
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций.
2. Отдел модернизации коммунальной инфраструктуры		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно- распорядительных функций; рассмотрение заявок на представление субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); контроль за исполнением инвестиционных программ.
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в рассмотрении материалов на предоставление субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса, бюджетам муниципальных образований Приморского края и подготовка проектов решений по ним; участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов.
2.3.	Главный консультант	участие в рассмотрении материалов на предоставление субсидий организаций жилищно-коммунального комплекса, бюджетам муниципальных образований Приморского края и подготовка проектов решений по ним; участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов.
2.4.	Ведущий консультант	участие в организации деятельности, связанной с финансированием работ по капитальному строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства в

1	2	3
		<p>городских округах и муниципальных районах;</p> <p>участие в комплексных проверках администраций муниципальных образований и предприятий жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них.</p>
3. Финансово - экономический отдел		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления).</p>
3.2.	Заместитель начальника отдела	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;</p> <p>исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия;</p> <p>участие в предоставлении субсидий предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления);</p> <p>оформление заявок на финансирование из краевого бюджета в рамках лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;</p> <p>разработка сметы расходов за счет бюджетных средств на текущий финансовый год.</p>
3.3.	Главный консультант	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;</p> <p>исполнение обязанностей начальника отдела, других гражданских служащих на время их отсутствия;</p> <p>участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям Приморского края (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления);</p> <p>осуществление организации проведения заседаний балансовой комиссии министерства по утверждению программ деятельности подведомственных краевых государственных унитарных предприятий и отчетов о их финансовой деятельности;</p> <p>осуществление подготовки соответствующих протоколов балансовой комиссии и приказов министерств.</p>
3.4.	Главный консультант, ведущий консультант	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;</p> <p>участие в предоставлении субсидий предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления).</p>
4. Отдел благоустройства территорий		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций</p> <p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления,</p>

1	2	3
		<p>подготовка проектов ответов на них; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; координация и контроль подготовки предложений по определению в программах социально-экономического развития Приморского края прогнозных показателей и мероприятий в сфере погребения и похоронного дела предоставление государственной услуги гражданам и организациям; контроль за исполнением органами местного самоуправления Приморского края переданных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением и районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностям</p>
4.2.	Заместитель начальника отдела	<p>участие в разработке проектов законов, нормативно-правовых актов; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); исполнение обязанностей начальника отдела, других гражданских служащих на время их отсутствия; участие в комиссиях по проверке органов местного самоуправления Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела.</p>
4.3.	Главный консультант	<p>разработке проектов законов, нормативных правовых актов; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); участие в комиссиях по проверке органов местного самоуправления Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; координация и контроль подготовки предложений по определению в программах социально-экономического развития Приморского края прогнозных показателей и мероприятий в сфере погребения и похоронного дела.</p>
5. Отдел жизнеобеспечения края		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка соответствующих материалов на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и</p>

1	2	3
		<p>обеспечению пожарной безопасности Приморского края и распоряжений о выделении средств из резервного фонда;</p> <p>подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела;</p> <p>подготовка и проведение закупок для государственных нужд по направлению деятельности отдела;</p> <p>регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;</p> <p>хранение и распределение материально-технических ресурсов;</p> <p>рассмотрение и подготовка документов на согласование крупных сделок подведомственными краевыми государственными унитарными предприятиями.</p>
5.2.	Заместитель начальника отдела	<p>участие в разработке проектов законов, нормативно-правовых актов по полномочиям отдела;</p> <p>участие в предоставлении субсидий по энергоэффективности муниципальным образованиям и предприятиям;</p> <p>исполнение обязанностей начальника отдела, других гражданских служащих на время их отсутствия;</p> <p>подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в подготовке материалов на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края</p>
5.3.	Главный консультант	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;</p> <p>мониторинг топливообеспечением предприятий и муниципальных образований;</p> <p>подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела.</p>
5.4.	Ведущий консультант	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;</p> <p>отработка мероприятий по мобилизационной готовности;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них.</p>
6. Отдел капитального ремонта многоквартирных домов		
6.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>участие в приемке работ и комиссий по отбору подрядчиков;</p> <p>участие в комиссии по отбору аудита;</p> <p>участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям;</p> <p>подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела.</p>
6.2.	Заместитель начальника отдела	<p>участие в разработке проектов законов, нормативно-правовых актов по полномочиям отдела;</p> <p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела, других гражданских служащих на время их отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p>

1	2	3
		<p>подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела;</p> <p>ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, проведение предварительных отборов квалифицированных подрядных организаций, проведение Аудита Фонда капитального ремонта в части договоров подряда (заключения, исполнения) в рамках постановления Правительства РФ № 615 от 01.07.2016;</p> <p>проведение конкурса по отбору аудиторской компании для проведения бухгалтерского аудита Фонда капитального ремонта;</p> <p>проведение конкурса по отбору руководителя Фонда капитального ремонта;</p> <p>организация Правлений Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края.</p>
6.3.	Главный консультант	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;</p> <p>ведение отчетности по приказу федеральной службы государственной статистики от 10.07.2015 № 305 (форма № 22-ЖКХ (реформа);</p> <p>участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них.</p>
6.4.	Ведущий консультант	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;</p> <p>участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них;</p> <p>организация деятельности лицензионной комиссии ПК по управлению многоквартирным домом;</p> <p>организация проведения заседаний Попечительского совета Фонда капитального ремонта.</p>
7. Отдел по обращению с отходами		
7.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;</p> <p>проведение конкурсного отбора и регулирование деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления);</p> <p>размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению</p>

1	2	3
		деятельности отдела; участие в приемке работ, материалов и оборудования по направлению деятельности отдела.
7.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; проведение конкурсного отбора и регулирование деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них.
8. Отдел организационно - правового обеспечения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.
8.2.	Заместитель начальника отдела	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.
8.3.	Главный консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

Приложение № 6
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
министерства здравоохранения Приморского края обязаны представлять
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	---	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; обеспечение контроля за реализацией на территории Приморского края федеральных и краевых целевых программ в области здравоохранения; координация деятельности краевых государственных учреждений здравоохранения; участие в определении объемов и видов медицинской помощи населению края; участие в установлении порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе на дому при вызове медицинского работника, гражданам, которые выбрали медицинскую организацию для получения первичной медико-санитарной помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи не по территориально - участковому принципу; координация работы аттестационной комиссии по аттестации врачей и средних медицинских работников, педагогического персонала подведомственных медицинских организаций.
1.2.	Заместитель министра	осуществление оперативного руководства деятельностью структурных подразделений по направлениям: планирование, обоснование, нормирование, общественное обсуждение закупок; информационное обеспечение контрактной системы в сфере

1	2	3
		<p>закупки;</p> <p>размещение государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства здравоохранения Приморского края (далее – министерство), а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, закрепленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</p> <p>взаимодействие с департаментом государственного заказа в установленном порядке;</p> <p>ведение контроля за осуществлением поставок медицинского оборудования;</p> <p>аудит контрактов в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>оценка эффективности и результативности расходов по заключенным контрактам;</p> <p>ведение претензионной работы с поставщиками.</p>
1.3.	Заместитель министра	<p>обеспечение координации деятельности по вопросам:</p> <p>по электронному сопровождению результатов оказания государственных услуг министерством и подведомственными организациями;</p> <p>осуществление подготовки бюджетных заявок на финансирование проектов из средств соответствующих бюджетов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать ответы проектов по ним.</p>
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций.
2. Второй отдел		
2.1.	Начальник отдела, заместитель начальника	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>участие в проведении проверок по вопросам антитеррористической защищенности объектов здравоохранения.</p>
2.2	Консультант, главный специалист - эксперт	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
3. Управление кадровой политики		
3.1.	Начальник управления, заместитель начальника управления	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>участие совместно с контролирующими органами в проверке учреждений здравоохранения края;</p> <p>оказание государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края».</p>
3.2.	Главный консультант, консультант	оказание государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края».

1	2	3
4. Управление по организации работы первичного звена		
4.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций.
5. Отдел организации медицинской помощи взрослому населению		
5.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>осуществление контроля по работе с обращениями граждан;</p> <p>организация разработки в пределах своей компетенции краевых целевых программ и других документов по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи населению края и осуществление контроля за их реализацией;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела;</p> <p>участие в разработке базовой программы обязательного медицинского страхования граждан и осуществление контроля за ее выполнением по курируемым вопросам;</p> <p>осуществление контроля за организацией в учреждениях здравоохранения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров;</p> <p>организация функционирования службы медицины катастроф;</p> <p>осуществление контроля за реализацией региональных проектов «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Борьба с онкологическими заболеваниями», «Развитие первичной медико-санитарной помощи», «Старшее поколение», «Укрепление общественного здоровья» и размещением информации об их исполнении в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».</p>
5.2.	Главный консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>разработка нормативных актов по всем видам деятельности отдела;</p> <p>анализ состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению;</p> <p>обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края, оказывающих медицинскую помощь взрослому населению;</p> <p>участие в подготовке межведомственных комиссий при Правительстве Приморского края, медицинских советов, штабов, комиссий министерства по вопросам компетенции отдела, в том числе антинаркотической комиссии при Губернаторе Приморского края, комиссии по безопасности дорожного движения, по профилактике правонарушений;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов министерства по профилю психиатрия, наркология, судебно-медицинская экспертиза, патанатомия;</p> <p>подготовка отчетности и других итоговых документов по направлениям деятельности отдела;</p> <p>ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края;</p> <p>обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края.</p>

1	2	3
5.3.	Главный консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ по всем видам деятельности отдела;</p> <p>организация оказания медицинской помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;</p> <p>анализ состояния отрасли здравоохранения по закрепленному направлению;</p> <p>обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края, оказывающих медицинскую помощь на территории края</p>
5.4.	Ведущий консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ в области профилактики инфекционных заболеваний и осуществлять контроль за их реализацией;</p> <p>организация работы по предупреждению распространения инфекционных заболеваний, по обеспечению организационно-методической и практической помощи органам и учреждениям здравоохранения муниципальных образований края по санитарно-эпидемиологическим вопросам;</p> <p>координация взаимодействия краевых государственных учреждений здравоохранения с организациями, контролирующими вопросы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;</p> <p>планирование и организация подготовки медицинских кадров по вопросам эпидемиологии и противоэпидемической защиты населения;</p> <p>анализ деятельности инфекционной и эпидемиологической служб, разработка предложений руководителям органов управления здравоохранением по совершенствованию профилактических и противоэпидемических мероприятий;</p> <p>координация работы по эпидрасследованию вспышек инфекционных заболеваний;</p> <p>участие в подготовке вопросов на санитарно-противоэпидемическую комиссию, межведомственную комиссию по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории приморского края, коллегию, аппаратные совещания, заседания краевой клинико-экспертной комиссии, краевого координационного совета по предупреждению инфекционных заболеваний, краевого координационного совета по борьбе с ВИЧ-инфекцией Министерства здравоохранения приморского края;</p> <p>организация и проведение краевых координационных Советов по предупреждению инфекционных заболеваний, по борьбе с ВИЧ-инфекцией Министерства здравоохранения Приморского края;</p> <p>организация работы Экспертного совета по вакцинопрофилактике, Краевой комиссии по борьбе с туберкулезом министерства;</p> <p>участие в работе краевой аттестационной комиссии министерства по аттестации специалистов по вопросам эпидемиологии и инфекционных заболеваний;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов министерства (специалистов по инфекционным болезням, по</p>

1	2	3
		ВИЧ-инфекции, по вакцинопрофилактике, фтизиатра, эпидемиолога, бактериолога, дерматовенеролога, при необходимости – других главных внештатных специалистов по направлениям деятельности отдела)
5.5.	Ведущий консультант	<p>осуществление контроля над сроками исполнения документационных материалов;</p> <p>участие в составлении статистических отчетов и подготовка итоговых документов по запрашиваемой информации;</p> <p>участие в разработке и внедрении технологических процессов работы с документами и информацией;</p> <p>участие в подготовке предложений по реализации государственной политики по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>проведение анализа состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан;</p> <p>руководство группой специалистов подразделения по одному из направлений его деятельности;</p> <p>ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края;</p> <p>обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов министерства здравоохранения;</p> <p>участие в разработке нормативных материалов по всем видам управленческой деятельности отдела;</p> <p>взаимодействие с военными комиссариатами муниципальных образований Приморского края;</p> <p>ведение пилотного проекта «Бережливое приемное отделение»</p>
5.6.	Консультант	<p>проведение систематизации краевых нормативно-распорядительных актов, документов Правительства РФ, Федерального Собрания РФ, находящихся на контроле;</p> <p>осуществление контроля над сроками исполнения документационных материалов;</p> <p>составление статистических отчетов и подготовка итоговых документы по запрашиваемой информации;</p> <p>участие в разработке и внедрении технологических процессов работы с документами и информацией;</p> <p>участие в подготовке предложений по реализации государственной политики по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>анализ состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного</p>

1	2	3
		<p>самоуправления, а также организаций и граждан;</p> <p>при необходимости руководство группой специалистов подразделения по одному из направлений его деятельности, в том числе: планирование, организация, регулирование и контроль служебной деятельности участников данной группы;</p> <p>ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края;</p> <p>обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края;</p> <p>координирование деятельности главных внештатных специалистов министерства здравоохранения;</p> <p>участие в разработке нормативных материалов по всем видам управленческой деятельности отдела;</p> <p>подготовка проектов ответов на обращения граждан и организаций;</p> <p>ведение мониторинга реализации региональных программ «Оптимальная для здоровья медицинская реабилитация», «Программы развития паллиативной медицинской помощи в Приморском крае», пилотного проекта «Система долговременных услуг».</p>
6. Управление по организации специализированной медицинской помощи		
6.1.	Начальник управления	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов.</p>
7. Отдел организации медицинской помощи женщинам и детям		
7.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>осуществление приема документов для направления и проведения процедур экстракорпорального оплодотворения;</p> <p>осуществляет прием документов для оформления и направления заявок на санаторно - курортное лечение детского населения Приморского края в санаториях Министерства здравоохранения Российской Федерации через Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения Российской Федерации (далее — ЕГИСЗ).</p>
7.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>осуществление приема документов для направления и проведения процедур экстракорпорального оплодотворения;</p> <p>осуществляет прием документов для оформления и направления заявок на санаторно - курортное лечение детского населения Приморского края в санаториях Министерства здравоохранения Российской Федерации через ЕГИСЗ.</p>
7.3.	Главный консультант, ведущий консультант	<p>осуществление приема документов для направления и проведения процедур экстракорпорального оплодотворения;</p> <p>осуществление приема документов для оформления и направления заявок на санаторно - курортное лечение детского населения Приморского края в санаториях Министерства здравоохранения Российской Федерации через ЕГИСЗ.</p>
8. Отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно - курортного лечения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций;

1	2	3
		оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти».
8.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти».
8.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти».
9. Управление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности		
9.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных министерству медицинских организациях в соответствии с регламентирующими данный вид деятельности нормативными правовыми актами.
9.2.	Заместитель начальника	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных министерству медицинских организациях в соответствии с регламентирующими данный вид деятельности нормативными правовыми актами.
9.3.	Главный консультант, ведущий консультант	осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных министерству медицинских организациях в соответствии с регламентирующими данный вид деятельности нормативными правовыми актами.
10. Отдел фармако - экономического анализа и лекарственного обеспечения		
10.1.	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций.

1	2	3
10.2.	Заместитель начальника отдела	составление заявок на наркотические и психотропные лекарственные препараты, специальные рецептурные бланки на наркотические средства и психотропные вещества для Приморского края; участие в проверках аптечных учреждений и медицинских организаций по вопросам лекарственного обеспечения, в том числе льготных категорий граждан, и деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых препаратов.
10.3.	Главный консультант	осуществление закупок лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10.4.	Главный консультант	составление заявок на наркотические и психотропные лекарственные препараты, специальные рецептурные бланки на наркотические средства и психотропные вещества для Приморского края; участие в проверках аптечных учреждений и медицинских организаций по вопросам лекарственного обеспечения, в том числе льготных категорий граждан, и деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых препаратов.
10.5.	Ведущий консультант	заключение, исполнение контрактов на поставку лекарственных препаратов, лечебного питания, расходных материалов для выявления и диагностики ВИЧ и туберкулеза, наркотиков, а также расходных материалов для проведения неонатальной и пренатальной диагностики, на оказание услуг.
11. Управление правового и организационно - методического обеспечения		
11.1.	Начальник управления	контроль подготовки проектов нормативных правовых и нормативных актов; рассмотрение письменных обращений органов власти, организаций, иных органов, граждан, подготовка проектов ответов; подготовка и разработка правовых актов в области охраны здоровья граждан; подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к организации здравоохранения на территории края; рассмотрение обращений общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; представление министерства в судах, а так же иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие совместно с контролирующими органами в проверке учреждений здравоохранения края; контроль соблюдения сотрудниками управления установленного служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией; осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий; проведение работы по предупреждению и пресечению

1	2	3
		коррупционных правонарушений в управлении.
11.2.	Заместитель начальника управления	контроль своевременного исполнения запросов, перечней поручений (федеральных структур, Губернатора Приморского края), находящихся в зоне ответственности министерства; согласование и утверждение проектов нормативных правовых актов, согласование и утверждение проектов ответов на входящие запросы, обращения граждан; контроль подготовки проектов нормативных правовых и нормативных актов; организация рассмотрения письменных обращений органов власти, организаций, иных органов, граждан по вопросам компетенции управления и подготовка проектов ответов; контроль за ведением и сохранностью служебной документации управления; подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к организации здравоохранения на территории края; рассмотрение обращений общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений
11.3.	Главный консультант	подготовка и разработка законодательных и иных правовых актов в области охраны здоровья граждан; участие в разработке, правовой экспертизе и сопровождении (осуществлении) реализации региональных программ; рассмотрение обращений общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений; представление министерства в судах, а так же иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие совместно с контролирующими органами в проверке учреждений здравоохранения края; осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.
12. Управление проектной деятельности		
12.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности курируемой управлением; организация и осуществление проектной деятельности министерства.
12.2.	Заместитель начальника управления	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности курируемой управлением; организация процесса оказания государственных услуг министерства через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.
12.3.	Ведущий консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям управления.
12.4.	Консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям управления; осуществление ведомственного контроля проведения лечебно -

1	2	3
		<p>профилактическими учреждениями Приморского края закупок лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>участие в подготовке предложений по определению государственной политики в сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</p>
13. Отдел экономического планирования и прогнозирования, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
13.1.	Начальник отдела	<p>составление бюджетной росписи бюджетных средств по (распорядителям) и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации, исполнение соответствующей части бюджета;</p> <p>доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до подведомственных получателей бюджетных средств;</p> <p>осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, в части осуществления контроля за правильностью исчисления полной и своевременной уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>осуществление согласования в РИС Веб-торги заявок на закупки на предмет целевого использования бюджетных средств и объекта закупки;</p> <p>участие в реализации и ведение отчетности по исполнению региональных проектов, входящих в федеральный национальный проект «Здравоохранение»;</p> <p>участие в комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения;</p> <p>участие в контрольно-ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края;</p> <p>проведение проверок финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений;</p> <p>осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета;</p> <p>участие в работе по формированию бюджета на здравоохранение.</p>
13.2.	Заместитель начальника отдела	<p>составление и представление документов в министерство финансов Приморского края, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;</p> <p>участие в работе по формированию бюджета на здравоохранение;</p>

1	2	3
		<p>подготовка предложений для внесения изменений в бюджет на рассмотрение бюджетной комиссии по перераспределению бюджетных ассигнований;</p> <p>подготовка представления о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений;</p> <p>согласование при реорганизации передаточного акт краевого государственного учреждения и передача на утверждение в уполномоченный орган по управлению имуществом Приморского края;</p> <p>Участие в подготовке внесений изменений в государственную программу Приморского края «Развитие здравоохранения Приморского края»;</p> <p>Участие в подготовке отчетности по исполнению государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения Приморского края»;</p> <p>участие в проведении проверки финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений;</p> <p>обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.</p>
13.3.	Главный консультант	<p>Составление кассового плана по расходам (годовой, ежемесячный);</p> <p>доведение предельных объемов финансирования до получателей средств краевого бюджета;</p> <p>осуществление контроля полученных для финансирования субсидии на иные цели документов, формирование описи и направление в министерство финансов Приморского края;</p> <p>взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений Приморского края по вопросам реорганизации, ликвидации, учета краевого имущества, обеспечение ежеквартальной, ежегодной отчетности подведомственных учреждений;</p> <p>участие в контрольно-ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.</p>
13.4.	Главный консультант	<p>составление кассового плана по доходам (годовой, ежемесячный);</p> <p>подготовка расчетов сумм возврата в доход краевого бюджета части единовременной компенсационной и денежной выплаты при увольнении медицинских работников;</p>

1	2	3
		<p>участие в контрольно - ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.</p>
13.5.	Ведущий консультант	<p>проверка и направление для заключения соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соглашения (дополнительные соглашения) о порядке и условиях предоставления из краевого бюджета субсидии на иные цели подведомственным государственным учреждениям;</p> <p>проверка и направление на утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных учреждений;</p> <p>рассмотрение и представление на утверждение главного распорядителя сметы расходов из средств краевого бюджета подведомственных государственных учреждений;</p> <p>ведение отчетности по расходам на обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников краевых государственных учреждений здравоохранения;</p> <p>проведение проверки финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.</p>
13.6.	Ведущий консультант	<p>доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до подведомственных получателей бюджетных средств;</p> <p>проверка и направление для заключения соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соглашения (дополнительные соглашения) о порядке и условиях предоставления из краевого бюджета субсидии на иные цели подведомственным государственным учреждениям;</p> <p>введение отчетности по субсидии на иные цели;</p> <p>проведение проверки финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений;</p> <p>осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.</p>
13.7.	Главный	осуществление составления, ведения и исполнения бюджетных

1	2	3
	специалист - эксперт	<p>смет и (или) составления свода бюджетных смет; участие в подготовке внесений изменений в государственную программу Приморского края «Развитие здравоохранения в Приморском крае»; ведение отчетности по исполнению государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения в Приморском крае»; осуществление контроля за исполнением в части финансового обеспечения утвержденных государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) находящимися в ведении министерства краевых государственных (автономных) учреждений; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним; осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; осуществление зачета (уточнения) платежей в краевой бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о таможенном регулировании в РФ, о страховых взносах); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.</p>
13.8.	Главный специалист - эксперт	<p>осуществление составления, ведения и исполнения бюджетных смет и (или) составления свода бюджетных смет; осуществление контроля за исполнением в части финансового обеспечения утвержденных государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) находящимися в ведении министерства здравоохранения Приморского края краевых государственных (автономных) учреждений; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним; осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.</p>
14. Отдел государственных гарантий и медицинского страхования, заработной платы, охраны труда		

1	2	3
14.1.	Начальник отдела	<p>осуществление оперативного руководства деятельностью отдела по направлениям:</p> <p>утверждение в установленном порядке территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае;</p> <p>оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения;</p> <p>деятельности министерства в области охраны труда медицинских работников.</p> <p>Обеспечение работы отдела:</p> <p>по формированию сводного расчета объемов медицинской помощи и стоимости Территориальной программы по условиям оказания медицинской помощи и источникам финансирования;</p> <p>по подготовке свода бюджетных объемов медицинской помощи по подведомственным учреждениям в разрезе профилей и условий предоставления медицинской помощи;</p> <p>по разработке сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг краевыми государственными учреждениями;</p> <p>по мониторингу реализации Территориальной программы;</p> <p>по расчету потребности расходов на заработную плату работникам учреждений, подведомственных министерству, при формировании бюджета Приморского края;</p> <p>по расчету параметров заработной платы работников подведомственных учреждений;</p> <p>по проведению мониторинга своевременной выплаты заработной платы в учреждениях, подведомственных министерству;</p> <p>по реализации указов Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597, от 28.12.2012 № 1688 в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников учреждений, подведомственных министерству;</p> <p>по осуществлению контроля за не превышением установленных предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений, подведомственных министерству;</p> <p>по расчету стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений;</p> <p>по подготовке штатного расписания министерства;</p> <p>по своевременному рассмотрению обращений граждан, общественных объединений, организаций, подготовке проектов решений по ним.</p>
14.2.	Главный консультант	<p>формирование сводного расчета объемов медицинской помощи и стоимости Территориальной программы по условиям оказания медицинской помощи и источникам финансирования;</p> <p>формирование свода бюджетных объемов медицинской помощи по подведомственным учреждениям в разрезе профилей и условий предоставления медицинской помощи;</p> <p>формирование государственного задания на оказание государственных услуг (работ) краевыми государственными</p>

1	2	3
		<p>учреждениями здравоохранения;</p> <p>осуществление анализа исполнения территориальной программы государственных гарантий в разрезе показателей объемов медицинской помощи и финансовых показателей;</p> <p>осуществление мониторинга и контроля за исполнением краевыми учреждениями государственного задания;</p> <p>осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>осуществление расчета стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать ответы проектов по ним.</p>
14.3.	Главный консультант	<p>формирование отчетов о достижении целевых показателей заработной платы медицинских работников на основе формы ЗП-здрав;</p> <p>осуществление расчета средней заработной платы по категориям медицинских работников подведомственных учреждений;</p> <p>осуществление расчета предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) подведомственных учреждений;</p> <p>осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним.</p>
15. Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности		
15.1	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, лицензированию фармацевтической деятельности, лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление приема и регистрации заявлений о предоставлении лицензий, о внесении изменений в реестр лицензий; - подготовка проектов документов, отражающих решение лицензирующего органа о предоставлении, о внесении изменений в реестр лицензий;

1	2	3
		<p>- осуществление оценки соответствия лицензионным требованиям соискателей лицензий и лицензиатов, обратившихся с заявлением о предоставлении лицензии или о внесении изменений в реестр лицензий.</p>
15.2	<p>Главный консультант, ведущий консультант</p>	<p>предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, лицензированию фармацевтической деятельности, лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление приема и регистрации заявлений о предоставлении лицензий, о внесении изменений в реестр лицензий; - подготовка проектов документов, отражающих решение лицензирующего органа о предоставлении, о внесении изменений в реестр лицензий; - осуществление оценки соответствия лицензионным требованиям соискателей лицензий и лицензиатов, обратившихся с заявлением о предоставлении лицензии или о внесении изменений в реестр лицензий.

Приложение № 7
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра, заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление юридически значимых действий в пределах компетенции министерства земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – министерство) по вопросам земельных и имущественных отношений; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства.
2. Отдел правового обеспечения		
2.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; участие в подготовке и согласовании проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам, относящимся к ведению министерства.
2.2.	Главный консультант	представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам, относящимся к ведению министерства.
2.3.	Консультант	представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; участие в подготовке и согласовании проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам, относящимся к ведению министерства;

1	2	3
		осуществление подготовки и направление в уполномоченные Правительством Приморского края органы исполнительной власти Приморского края документов, необходимых для представления в судебных органах прав и законных интересов министерства.
2.4.	Главный специалист-эксперт	представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; осуществление подготовки и направление в уполномоченные Правительством Приморского края органы исполнительной власти Приморского края документов, необходимых для представления в судебных органах прав и законных интересов министерства.
3. Отдел распоряжения землями		
3.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций, общее руководство деятельностью отдела; участие в подготовке и согласовании проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам, относящимся к ведению министерства; контроль оформления документов, в том числе договоров, распоряжений, подготавливаемых сотрудниками отдела; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции министерства по вопросам земельных отношений.
3.2.	Главный консультант	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; организация взаимодействия с органами военного управления и министерства обороны РФ по вопросам безвозмездной передачи военного имущества и прекращения существования зон с особыми условиями использования территории; подготовка заключений о возможности (невозможности) предоставления земельных участков по проектам, претендующим на присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта; подготовка проектов решений Правительства Приморского края в отношении масштабных инвестиционных проектов Приморского края.
3.3.	Ведущий консультант	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; подготовка проектов и заключение договоров купли-продажи,

1	2	3
		<p>аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитута и соглашений к ним в отношении земельных участков, находящихся в собственности Приморского края;</p> <p>подготовка заключений о возможности (невозможности) предоставления земельных участков по проектам, претендующим на присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта;</p> <p>подготовка проектов решений Правительства Приморского края в отношении масштабных инвестиционных проектов Приморского края.</p>
3.4.	Ведущий консультант	<p>подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности;</p> <p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;</p> <p>подготовка проектов и заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитута и соглашений к ним в отношении земельных участков, находящихся в собственности Приморского края.</p>
3.5.	Консультант	<p>подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности;</p> <p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;</p> <p>подготовка распорядительных актов министерства по безвозмездной передаче земельных участков, в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, Приморского края и местного самоуправления;</p> <p>организация работы по реализации полномочий, переданных в рамках Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развития жилищного строительства».</p>
3.6.	Консультант	<p>подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности;</p> <p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;</p> <p>подготовка проектов решений, связанных с изъятием земельных участков для региональных нужд;</p> <p>подготовка проектов и заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и соглашений к ним в отношении земельных участков, находящихся в собственности Приморского края.</p>
4. Отдел по работе с органами местного самоуправления по земельным вопросам		

1	2	3
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; обеспечение организации аукционов по продаже земельных участков сельскохозяйственного использования.
4.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов Приморского края по регулированию земельных отношений в рамках компетенции отдела; осуществление мониторинга за состоянием и использованием земель сельскохозяйственного назначения.
4.3.	Главный консультант	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов Приморского края по регулированию земельных отношений в рамках компетенции отдела; осуществление мониторинга за состоянием и использованием земель сельскохозяйственного назначения; проведение мероприятий по понуждению иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства, а также юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, к их отчуждению; проведение сбора и обработки информации, необходимой для подготовки исковых заявлений в Арбитражный суд Приморского края о принудительном изъятии земельных участков у их собственников в судебном порядке в случае их неиспользования по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации; осуществление организации проведения аукционов по продаже земельных участков сельскохозяйственного использования или права на заключение договоров аренды таких земельных участков; осуществление мероприятий по приобретению в казну Приморского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
4.4.	Ведущий консультант	участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов Приморского края по регулированию земельных отношений в рамках компетенции отдела; проведение мероприятий по реализации Приморским краем преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
4.5.	Консультант	участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов Приморского края по регулированию земельных отношений в рамках компетенции отдела; осуществление мониторинга за состоянием и использованием земель сельскохозяйственного назначения; обеспечение перевода земель или земельных участков из одной категории в другую на территории Приморского края в случаях, установленных законодательством; рассмотрение ходатайств об установлении публичного

1	2	3
		сервитута для размещения объектов регионального значения на территории Приморского края.
4.6.	Консультант	участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов Приморского края по регулированию земельных отношений в рамках компетенции отдела; проведение мероприятий по реализации Приморским краем преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
5. Отдел по управлению и распоряжению государственным имуществом		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>организация передачи имущества Приморского края в оперативное управление и хозяйственное ведение краевых государственных учреждений и предприятий;</p> <p>выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>организация работы по безвозмездной передаче имущества, в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, Приморского края и местного самоуправления;</p> <p>обеспечение оформления договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края, а также закрепленных на праве оперативного управления за министерством;</p> <p>контроль правильности оформления договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданских правовых договоров в отношении имущества Приморского края, закрепленного за краевыми государственными учреждениями и предприятиями и (или) находящегося в казне Приморского края, и их исполнение.</p>
5.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иные договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края;</p> <p>подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями;</p> <p>разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в собственность Приморского края;</p> <p>обеспечение оформления договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и</p>

1	2	3
		иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края, а также закрепленных на праве оперативного управления за министерством.
5.3.	Главный консультант	<p>выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями;</p> <p>разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в собственность Приморского края;</p> <p>обеспечение в соответствии с действующим законодательством безвозмездной передачи: государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края.</p>
5.4.	Главный консультант	<p>разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества;</p> <p>выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями;</p> <p>оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края;</p> <p>подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых</p>

1	2	3
		<p>договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями.</p>
5.5.	Главный консультант	<p>выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями;</p> <p>оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края;</p> <p>подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями;</p> <p>контроль исполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края, в пределах компетенции отдела.</p>
5.6.	Ведущий консультант	<p>подготовка заседаний и участие в комиссии по вопросам управления жилищным фондом Приморского края;</p> <p>оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края;</p> <p>разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительства Приморского края по своим направлениям работы;</p> <p>подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за</p>

1	2	3
		краевыми государственными учреждениями и предприятиями; разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в собственность Приморского края.
5.7.	Ведущий консультант	оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края; подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями; контроль исполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края, в пределах компетенции отдела; разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительство Приморского края по своим направлениям работы.
5.8.	Консультант	разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества; выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством; обеспечение в соответствии с действующим законодательством безвозмездной передачи: государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края;

1	2	3
		<p>разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительства Приморского края по своим направлениям работы;</p> <p>подготовка заседаний и участие в комиссии по вопросам управления жилищным фондом Приморского края;</p> <p>оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края;</p> <p>разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительства Приморского края по своим направлениям работы.</p>
5.9.	Консультант	<p>оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края;</p> <p>подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями;</p> <p>контроль исполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края, в пределах компетенции отдела;</p> <p>разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительства Приморского края по своим направлениям работы.</p>
6. Отдел приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями		
6.1.	Начальник отдела	<p>осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства;</p> <p>подготовка проектов решений, связанных с осуществлением</p>

1	2	3
		<p>полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений;</p> <p>согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества;</p> <p>согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества, в том числе работа по отчуждению недвижимого имущества краевого государственного унитарного предприятия в рамках проведения межведомственной комиссии</p> <p>разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края.</p>
6.2.	Главный консультант	<p>осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений;</p> <p>разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества, в том числе работа по отчуждению недвижимого имущества краевого государственного унитарного предприятия в рамках проведения межведомственной комиссии;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с организацией и проведением торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества.</p>
6.3.	Главный консультант	<p>осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества;</p> <p>разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с организацией и проведением торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества;</p> <p>подготовка договоров приватизации в отношении жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, находящихся в собственности Приморского края.</p>
6.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений;</p> <p>разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с организацией и проведением торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества;</p> <p>подготовка договоров приватизации в отношении жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, находящихся в</p>

1	2	3
		собственности Приморского края.
6.5.	Консультант	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений; осуществление юридически значимых действий, связанных с организацией и проведением торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества, в том числе работа по отчуждению недвижимого имущества краевого государственного унитарного предприятия в рамках проведения межведомственной комиссии.
7. Отдел учета имущества		
7.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; обеспечение предоставления сведений, содержащихся в реестре имущества Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных с учетом имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам учета имущества Приморского края; осуществление контроля за списанием имущества Приморского края.
7.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	предоставление сведений, содержащихся в реестре имущества Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных с учетом имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам учета имущества Приморского края; осуществление экспертизы документов, представленных учреждениями, предприятиями и органами власти на списание имущества и учета краевого имущества.
8. Отдел общего обеспечения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций по приему, регистрации, оформлению, учету, прохождению входящей и исходящей корреспонденции.
8.2.	Главный консультант	осуществление организационных функций по приему, регистрации, оформлению, учету, прохождению входящей, исходящей и внутренней корреспонденции
8.3.	Ведущий консультант, консультант	осуществление организационных функций по приему, регистрации, оформлению, учету, прохождению входящей корреспонденции.
8.4.	Ведущий	регистрация распоряжений и приказов по основной

1	2	3
	консультант	деятельности министерства имущественных и земельных отношений Приморского края; выдача копий распоряжений, изданных по направлению деятельности министерства.
8.5.	Главный специалист - эксперт	оформление документов постоянного и временного хранения, работа с персональными данными.
9. Отдел кадастровой оценки		
9.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; формирование перечня объектов недвижимого имущества в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость, на соответствующий налоговый период; подготовка результатов государственной кадастровой оценки; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
9.2.	Главный консультант	участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; подготовка результатов государственной кадастровой оценки; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
9.3.	Ведущий консультант, консультант	участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
9.4.	Консультант	участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; формирование перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость, на соответствующий налоговый период; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
10. Финансовый отдел		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти; предоставление государственных услуг гражданам и организация.
10.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

1	2	3
		<p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</p> <p>подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.</p>
10.3.	Главный консультант	<p>осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;</p> <p>организация продажи краевого имущества, иного имущества, принадлежащего Приморскому краю;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с организацией и проведением торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества и земельных участков, аренде имущества и земельных участков (продаже права аренды);</p> <p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям.</p>
10.4.	Главный консультант	<p>подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;</p> <p>подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти.</p>
10.5.	Главный консультант	<p>подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;</p> <p>подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти.</p>
10.6.	Главный консультант	<p>организация продажи краевого имущества, иного имущества, принадлежащего Приморскому краю;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам</p>

1	2	3
		правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
10.7.	Главный консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти.
10.8.	Ведущий консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
10.9.	Ведущий консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; организация продажи краевого имущества, иного имущества, принадлежащего Приморскому краю; предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
11. Отдел контроля		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; принятие участие в проверках целевого использования и сохранности имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в составе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контроля за использованием и сохранностью имущества Приморского края; мониторинг исполнения балансодержателями предписаний министерства по вопросам использования имущества Приморского края; разработка плана проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края на очередной календарный год; контроль выполнения плана проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края.

1	2	3
11.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>предоставление сведений, содержащихся в реестре проверок имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела;</p> <p>участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контроля за использованием и сохранностью имущества Приморского края;</p> <p>проведение организационных мероприятий, обеспечивающих проведение проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края;</p> <p>обеспечение оформления результатов проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края, в том числе разработки предложений по результатам их проведения.</p>
11.3.	Главный консультант	<p>ведение реестра проверок имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>обеспечение оформления результатов проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края, в том числе разработки предложений по результатам их проведения;</p> <p>участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела;</p> <p>участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контроля за использованием и сохранностью имущества Приморского края;</p> <p>принятие участие в проверках целевого использования и сохранности имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>подготовка проекта приказа проведении внеплановой проверки целевого использования и сохранности имущества Приморского края;</p> <p>обеспечение оформления результатов проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края, в том числе разработки предложений по результатам их проведения.</p> <p>анализ сведений о проведенных балансодержателем имущества мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате проверки целевого использования и сохранности имущества Приморского края;</p> <p>осуществление взаимодействия с контролирующими и правоохранительными органами, органами исполнительной власти, местного самоуправления по вопросам компетенции отдела.</p>
11.4.	Главный специалист - эксперт	<p>обеспечение оформления результатов проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края, в том числе разработки предложений по результатам их проведения;</p> <p>участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах</p>

1	2	3
		<p>компетенции отдела;</p> <p>участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контроля за использованием и сохранностью имущества Приморского края;</p> <p>принятие участие в проверках целевого использования и сохранности имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>подготовка проекта приказа проведения внеплановой проверки целевого использования и сохранности имущества Приморского края;</p> <p>анализ сведений о проведенных балансодержателем имущества мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате проверки целевого использования и сохранности имущества Приморского края;</p> <p>осуществление взаимодействия с контролирующими и правоохранительными органами, органами исполнительной власти, местного самоуправления по вопросам компетенции отдела.</p>

Приложение № 8
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
министерства образования Приморского края обязаны представлять
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление контроля за финансово -экономическим обеспечением министерства; организация работы по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в министерстве; контроль за соблюдением финансовой дисциплины подведомственных учреждений; обеспечение создания условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление контроля за организацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства и подведомственных учреждений; защита сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством; осуществление контроля за использованием государственного имущества подведомственными учреждениями и министерства; обеспечение реализации работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов муниципальных образовательных организаций края; подготовки образовательных организаций края к новому учебному году; создание безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений края
1.3.	Заместитель	осуществление организационно - распорядительных функций;

1	2	3
	министра	обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в государственных (краевых) образовательных организациях; организация работы по разработке проектов законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере образования; осуществление подготовки отзыва, предложений и замечаний к проектам законов Российской Федерации, Приморского края и иных нормативных правовых актов в сфере образования; координирование мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в курируемых отделах
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; организация участия в проведении экспертизы учебников, включаемых в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; обеспечение реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке
2. Отдел воспитания, дополнительного образования и отдыха детей		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление межведомственной координации по направлению деятельности отдела, контроль за выполнением нормативно - распорядительных актов вышестоящих органов государственной власти; осуществление координации деятельности комиссии министерства по назначению стипендий Губернатора Приморского края для одаренных детей; организация и регулирование работы по вопросам обеспечения антитеррористической деятельности министерства; участие в организации и методическом обеспечении проведения служебных проверок, инспектировании в пределах своей компетенции образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием; обеспечение функций по реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере услуг дополнительного образования детей и детского отдыха и оздоровления
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, по вопросам работы с одаренными детьми и талантливой молодежью;

1	2	3
		<p>осуществление сопровождения региональных проектов Приморского края национального проекта «Образование» по направлению деятельности отдела;</p> <p>подготовка документов для участия в конкурсных отборах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по направлениям деятельности отдела;</p> <p>осуществление функции по реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере услуг дополнительного образования детей и детского отдыха и оздоровления;</p> <p>участие в организации и методическом обеспечении проведения служебных проверок, инспектировании в пределах своей компетенции образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием</p>
2.3.	Главный консультант	<p>осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, по вопросам работы с одаренными детьми и талантливой молодежью;</p> <p>сопровождение региональных проектов Приморского края национального проекта «Образование» по направлению деятельности отдела;</p> <p>планирование расходов бюджета, курируемых отделом, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование предложений в проект краевого бюджета и его исполнение по направлению деятельности отдела</p>
2.4.	Консультант	<p>участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровней по поддержке и развитию системы образования на территории края, региональных правовых актов в сфере образования;</p> <p>планирование расходов бюджета, курируемых отделом, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование предложений в проект краевого бюджета и его исполнение по направлению деятельности отдела;</p> <p>подготовка документов для участия в конкурсных отборах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации</p>
2.5.	Главный специалист-эксперт	<p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них;</p> <p>осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, по вопросам работы с одаренными детьми и талантливой молодежью;</p> <p>планирование расходов бюджета, курируемых отделом, составление обоснования бюджетных ассигнований,</p>

1	2	3
		формирование предложений в проект краевого бюджета и его исполнение по направлению деятельности отдела; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края
3. Управление качества общего образования		
3.1	Начальник управления качества общего образования	осуществление организационно - распорядительных функций; реализация планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере дошкольного и общего образования; организация работы по информационному обеспечению муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в пределах своей компетенции; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
4. Отдел общего образования		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; реализация планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере дошкольного и общего образования; организация работы по информационному обеспечению муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в пределах своей компетенции; разработка проектов нормативно-правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования
4.2.	Главный консультант	участие в проведении проверок государственных (краевых) организаций, подведомственных министерству, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам; разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ по защите прав и интересов детей; исполнение функций по реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере дошкольного и общего образования; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
4.3.	Консультант	координирование проведения школьного и муниципального

1	2	3
		<p>этапов всероссийской олимпиады школьников; организация проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников; организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; разработка проектов нормативно-правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования</p>
4.4.	Главный специалист-эксперт	<p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края</p>
5. Отдел качества общего образования		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций; организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; разработка проектов нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; осуществление деятельности по оценке качества общего образования в пределах компетенции отдела</p>
5.2.	Главный консультант	<p>разработка проектов нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; разработка проектов нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА, деятельность органов и организационных структур, осуществляющих проведение ГИА на территории Приморского края; осуществление деятельности по формированию и ведению региональных информационных систем в целях обеспечения проведения ГИА</p>

1	2	3
5.3.	Консультант	разработка проектов нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования; проведение оценки качества образования в пределах компетенции отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
5.4.	Главный специалист-эксперт	разработка проектов нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6. Отдел организационно - правового и кадрового обеспечения		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края; подготовка проектов приказов по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных (краевых) образовательных организаций, об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций края; организация и регулирование работы по ведению, приему, обработке и анализу документов по награждению работников системы образования края государственными и ведомственными наградами, Почетными грамотами и Благодарностями Губернатора Приморского края, министерства, осуществлять проверку их соответствия положениям о наградах; подготовка и проведение проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных (краевых) образовательных организациях, подведомственных министерству
6.2.	Заместитель начальника отдела	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края; проведение плановых и внеплановых документарных (выездных) проверок организаций, подведомственных министерству, на соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; согласование назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций)

1	2	3
		муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.3.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края; осуществление координации проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с компетенцией отдела; осуществление сбора и обработки документов по награждению работников системы образования края государственными и ведомственными наградами, Почетными грамотами и Благодарностями министерства просвещения Российской Федерации, Губернатора Приморского края, министерства образования Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.4.	Ведущий специалист 1 разряда	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
7. Отдел материально-технического обеспечения образования		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы по эффективному использованию имущества, находящегося на балансе государственных (краевых) образовательных организаций, его учету, инвентаризации, списанию, приему - передаче объектов недвижимого и движимого имущества в государственных (краевых) образовательных организациях, осуществлять работу по подготовке проектов перечней особо ценного движимого имущества в бюджетных и автономных подведомственных государственных (краевых) организациях; организация и регулирование работы комиссии об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Приморского края, о заключении с

1	2	3
		<p>государственной организацией, находящейся в ведении Приморского края, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, образующих социальную инфраструктуру для детей, подготовка проектов заключений;</p> <p>организация и регулирование работы по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования, осуществление взаимодействия с государственными служащими органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, организациями, Антитеррористической комиссией, сбор и обработка информационных материалов по данному направлению;</p> <p>организация и регулирование работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности образовательных организаций, чрезвычайных ситуаций, осуществление взаимодействия с государственными служащими органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, организациями, сбор и обработка информационных материалов по данному направлению;</p> <p>осуществление контроля за организацией проведения мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за организацией питания в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Приморского края;</p> <p>размещение государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, закрепленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
7.2.	Главный консультант	<p>организация и регулирование работы по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования, осуществление взаимодействия с государственными служащими органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, организациями, Антитеррористической комиссией, сбор и обработка информационных материалов по данному направлению;</p> <p>организация и регулирование работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности образовательных организаций, чрезвычайных ситуаций, осуществление взаимодействия с государственными служащими органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, организациями, сбор и обработка информационных материалов</p>

1	2	3
		<p>по данному направлению;</p> <p>осуществление контроля за организацией проведения мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них</p>
7.3.	Консультант	<p>организация работы по эффективному использованию имущества, находящегося на балансе государственных (краевых) образовательных организаций, его учету, инвентаризации, списанию, приему - передаче объектов недвижимого и движимого имущества в государственных (краевых) образовательных организациях, подготовка проектов перечней особо ценного движимого имущества в бюджетных и автономных подведомственных государственных (краевых) организациях;</p> <p>организация и регулирование работы комиссии об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Приморского края, о заключении с государственной организацией, находящейся в ведении Приморского края, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, образующих социальную инфраструктуру для детей, подготовка проектов заключений;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них</p>
8. Отдел информационного обеспечения образования		
8.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности министерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>организация работы по созданию и использованию банков и баз данных в сфере образования;</p> <p>осуществление контроля за размещением сведений о государственных услугах (функциях) министерства в региональном реестре, внесение информации в базу данных «Электронное правительство»;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления,</p>

1	2	3
		подготовка проектов ответов на них
9. Отдел экономики и бюджетного планирования образования		
9.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций; планирование расходов бюджета, курируемых Министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>осуществление работы с руководителями образовательных организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, эффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них</p>
9.2.	Заместитель начальника отдела	<p>планирование расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>осуществление работы и подготовка информации по строительству (реконструкции) объектов в рамках реализации национальных проектов «Образование» и «Демография»;</p> <p>подготовка информации о реализации адресной инвестиционной программы Приморского края в области образования;</p> <p>подготовка обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про»;</p> <p>подготовка и заключение соглашений по курируемым направлениям в программном комплексе «Электронный бюджет»</p>
9.3.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление контроля за использованием средств, в том числе подготовка уведомлений, справок бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, формирование кассового плана, обеспечение своевременного внесения изменений в сводную бюджетную роспись министерства в целях эффективного исполнения предусмотренных бюджетных назначений по курируемым расходам;</p> <p>производство расчета нормативных затрат в целях подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством, обеспечение корректировки указанных нормативных затрат в случае индексации составляющих в течение текущего года;</p> <p>производство расчета планового объема финансирования по</p>

1	2	3
		<p>курируемым направлениям расходов на основании рассчитанных нормативных затрат, в том числе в разрезе получателей, формирование проекта бюджета, в том числе в программном комплексе «Проект - SMART Про»;</p> <p>курирование объектов адресной инвестиционной программы;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края</p>
9.4.	Главный консультант	<p>планирование расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>осуществление работы и подготовки информации по реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты в области образования;</p> <p>подготовка обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в программном комплексе «Проект - SMART Про»;</p> <p>подготовка и заключение соглашений по курируемым направлениям в программном комплексе «Электронный бюджет»</p>
9.5.	Ведущий консультант	<p>планирование расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>формирование сводов по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, сводные сметы, сметы по аппарату и мероприятиям в сфере образования;</p> <p>формирование бюджетной росписи по получателям бюджетных средств в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета;</p> <p>осуществление контроля за исполнением средств по курируемым расходам;</p> <p>подготовка обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в программном комплексе «Проект - SMART Про»;</p> <p>подготовка и заключение соглашений по курируемым направлениям в программном комплексе «Электронный бюджет»</p>
9.6.	Главный специалист-эксперт	<p>планирование расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части;</p> <p>осуществление работы и подготовки информации по</p>

1	2	3
		<p>предоставлению субсидий на капитальный ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций, оказывающих услуги дошкольного образования;</p> <p>осуществление работы и подготовки информации по предоставлению субсидии на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях;</p> <p>подготовка обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в программном комплексе «Проект - SMART Про»;</p> <p>подготовка и заключение соглашений по курируемым направлениям в программном комплексе «Электронный бюджет»</p>
9.7.	Главный специалист-эксперт	<p>планирование расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>осуществление работы и подготовки информации по предоставлению субсидий частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям;</p> <p>осуществление работы и подготовки информации по реализации грантов Губернатора Приморского края в области образования;</p> <p>осуществление работы и подготовки информации по реализации грантов в форме субсидии образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края;</p> <p>подготовка обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в программном комплексе «Проект - SMART Про»;</p> <p>подготовка и заключение соглашений по курируемым направлениям в программном комплексе «Электронный бюджет»</p>
10. Отдел сопровождения проектов и программ		
10.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>формирование паспорта региональных проектов национальных проектов в сфере образования в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», АИС Приморского края;</p> <p>разработка предложений и запросов на изменение региональных проектов в сфере образования, в подсистеме управления национальными проектами государственной</p>

1	2	3
		интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и направляет их на согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
10.2.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края; сопровождение государственной программы «Развитие образования», в том числе подготовку и согласование внесения изменений, формирование квартальной и готовой отчетности; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
10.3.	Ведущий консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края; формирование паспорта региональных проектов национальных проектов в сфере образования в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», АИС Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
11. Отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; организация работы по оказанию государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и ученых званиях путем проставления на них апостиля в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации; организация работы по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования образовательными организациями, расположенными на территории Приморского края, а также муниципальными органами управления образованием; согласование плана контрольно - надзорных мероприятий, сроки их проведения, состав комиссий для проведения контрольно - надзорных мероприятий; организация работы по контролю за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний; составление протоколов об административных правонарушениях при выявлении административных

1	2	3
		правонарушений в сфере образования, предусмотренных КоАП РФ
11.2.	Заместитель начальника отдела	<p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>формирование в соответствии с предъявляемыми требованиями ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, местного самоуправления и их должностных лиц, согласование их с заинтересованными органами и органами прокуратуры;</p> <p>участие в проведении выездных и документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;</p> <p>составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ, формирование дел об административных правонарушениях;</p> <p>осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</p> <p>организация работы по подготовке экспертов, привлекаемых к работе по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования</p>
11.3.	Ведущий консультант	<p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и их должностных лиц;</p> <p>участие в проведении выездных и документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;</p> <p>осуществление выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных по результатам мероприятий по федеральному контролю (надзору) в сфере образования, контроль за их исполнением, принятие решения о продлении срока исполнения предписания;</p> <p>составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ, формировать дела об административных правонарушениях;</p> <p>осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>

1	2	3
11.4.	Консультант	<p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и их должностных лиц;</p> <p>оказание государственных услуг по лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации;</p> <p>обеспечение своевременности и полноты осуществления административных процедур при оказании государственных услуг, а также внесения соответствующих сведений в установленные федеральные и региональные информационные ресурсы;</p> <p>оформление и выдача в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности и(или) предложения к ним;</p> <p>участие в проведении выездных и документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;</p> <p>осуществление выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных по результатам мероприятий по федеральному контролю (надзору) в сфере образования. Осуществлять контроль за их исполнением, принимать решения о продлении срока исполнения предписания;</p> <p>составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ, формировать дела об административных правонарушениях</p>
11.5.	Главный специалист-эксперт	<p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и их должностных лиц;</p> <p>оказание государственных услуг по лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации. Обеспечение своевременности и полноты осуществления административных процедур при оказании государственных услуг, а также внесения соответствующих сведений в установленные федеральные и региональные информационные ресурсы;</p> <p>оформление и выдача в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности и(или) предложения к ним;</p> <p>участие в проведении выездных и документарных проверок по</p>

1	2	3
		<p>федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;</p> <p>осуществление выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных по результатам мероприятий по федеральному контролю (надзору) в сфере образования, контроль за их исполнением, принятие решения о продлении срока исполнения предписания;</p> <p>составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ, формирование дел об административных правонарушениях;</p> <p>осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>
11.6.	Главный специалист-эксперт	<p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и их должностных лиц;</p> <p>участие в проведении выездных и документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;</p> <p>осуществление выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных по результатам мероприятий по федеральному контролю (надзору) в сфере образования, контроль за их исполнением, принятие решения о продлении срока исполнения предписания;</p> <p>составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ, формирование дел об административных правонарушениях;</p> <p>осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>

Приложение № 9
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; организация контроля за деятельностью подведомственных учреждений и действующих комиссий по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС); организация контроля за деятельностью и кадровой политикой, в отношении руководящего состава подведомственных учреждений; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края; контроль работы по подготовке материалов к награждению работников министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края (далее - министерство); работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну; участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства
1.2.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; формирование свода заявок на хозяйственное обеспечение,

1	2	3
		<p>содержание и ремонт занимаемых министерством служебных помещений;</p> <p>ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
2. Отдел по гражданской обороне и пожарной безопасности		
2.1.	Заместитель министра - начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>организация ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;</p> <p>организация работы по подготовке материалов к награждению работников в курируемой сфере деятельности министерств;</p> <p>участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>
2.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;</p> <p>участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных и краевых), выделенных на ликвидацию ЧС;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>
2.3.	Главный консультант	<p>участие в мобилизационной подготовке, гражданской обороне, антитеррористической деятельности;</p> <p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов проектов по ним;</p> <p>ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству учреждениях</p>
2.4.	Главный консультант	<p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов проектов по ним;</p> <p>участие в мобилизационной подготовке, гражданской обороне, антитеррористической деятельности;</p>

1	2	3
		работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну
2.5.	Главный консультант	участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных и краевых), выделенных на ликвидацию ЧС.; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов по ним; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
3. Отдел программно-целевого развития и финансового обеспечения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений по направлениям, входящим в компетенцию отдела; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий ЧС; организация работы по подготовке материалов к награждению работников в курируемой сфере деятельности министерства; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну; участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий ЧС; осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений по направлениям, входящим в компетенцию отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
3.3.	Главный консультант	участие в ревизиях финансово - хозяйственной деятельности в подведомственных министерству учреждениях; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций; контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств; участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
3.4.	Главный	подготовка проектов нормативных правовых актов,

1	2	3
	консультант	<p>относящихся к курируемым направлениям отдела;</p> <p>осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок в подведомственных министерству учреждениях;</p> <p>участие в формировании объемов ежегодных закупок материальных средств в резервы для ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>участие в разработке документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд министерства;</p> <p>участие в комиссиях по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
3.5.	Главный консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела;</p> <p>осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в подведомственных министерству учреждениях;</p> <p>осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий ЧС;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
3.6.	Главный консультант	<p>представление в установленном порядке интересов министерства в судах;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела;</p> <p>участие в комиссиях по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
3.7.	Главный консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела;</p> <p>осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий ЧС;</p> <p>участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
4. Отдел защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и экстренного реагирования		
4.1.	Заместитель министра - начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля, участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных, краевых), выделенных на ликвидацию</p>

1	2	3
		<p>ЧС; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>
4.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление государственного надзора и контроля, участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных, краевых), выделенных на ликвидацию ЧС; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>
4.3.	Ведущий консультант	<p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; осуществление государственного надзора и контроля, участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных, краевых), выделенных на ликвидацию ЧС; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>

Приложение № 10

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел организации и проведения электронных процедур		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Главный консультант	осуществление закупок для государственных нужд
3. Отдел мониторинга закупок и аналитической работы		
3.1.	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Главный консультант, главный специалист-эксперт	осуществление закупок для государственных нужд
4. Отдел регулирования закупок и правовой работы		
4.1.	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Главный консультант	осуществление закупок для государственных нужд

Приложение № 11
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства промышленности и торговли Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; обеспечение общего руководства деятельностью отделов по направлению торговли и антитеррористического отдела, входящего в состав министерства промышленности и торговли Приморского края (далее – министерство); планирование и организация выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство, по порученным направлениям деятельности; лицензирование видов деятельности, полномочия по лицензированию которых предоставлены органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации; рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; осуществление доступа к персональным данным; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по порученным направлениям деятельности; исполнение государственных функций в части полномочий; подписание исходящей корреспонденции по порученным направлениям деятельности
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; планирование и обеспечение (организация) выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство в сфере промышленности; координация деятельности государственных служащих министерства;

1	2	3
		<p>планирование и организация деятельности министерства по взаимодействию с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;</p> <p>координация деятельности государственных служащих министерства при разработке проектов нормативных правовых;</p> <p>представление интересов Приморского края в органах управления акционерных обществ в случаях, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий, своей компетенции и сферы деятельности министерства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>
1.3.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>осуществление приёма, регистрации входящей и исходящей корреспонденции министерства, в том числе документов ДСП;</p> <p>осуществление подготовки сводного акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению согласно номенклатуре дел;</p> <p>передача корреспонденции министерства для отправки, реестров затрат на её отправку в отделения Почты России</p>
2. Отдел горно-металлургической, химической и легкой промышленности		
2.1.	Начальник отдела	<p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>согласование проектов нормативных актов и других служебных документов;</p> <p>контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним;</p> <p>участие в комиссиях;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела</p>
2.2.	Главный консультант	<p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с</p>

1	2	3
		законодательством Российской Федерации и Приморского края; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела
2.3.	Консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела
3. Отдел оборонной, машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности		
3.1.	Начальник отдела	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в комиссиях; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела
3.2.	Главный консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края; участие в комиссиях; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела
3.3.	Консультант	доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других распорядительных функций; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края

1	2	3
		края; участие в комиссиях; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела
4. Отдел выдачи лицензий и декларирования		
4.1.	Начальник отдела	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; оказание гражданам и организациям государственных услуг «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
4.2.	Главный консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; оказание гражданам и организациям государственных услуг «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; проведение экспертиз документов, представленных организациями и индивидуальными предпринимателями для получения лицензий; обеспечение безопасности персональных данных в реестре выданных лицензий (информационной системе персональных данных) министерства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
4.3.	Главный консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; оказание гражданам и организациям государственных услуг «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;

1	2	3
		<p>проведение экспертиз документов, представленных организациями и индивидуальными предпринимателями для получения лицензий;</p> <p>обеспечение безопасности персональных данных в реестре выданных лицензий (информационной системе персональных данных) министерства;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
4.4.	Консультант	<p>осуществление функций администратора и главного администратора поступлений в краевой и местные бюджеты</p> <p>осуществление функций администратора поступлений в местные бюджеты (уточнение вида и принадлежности поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба);</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>подготовка решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм госпошлины;</p> <p>оформление заявок на возврат излишне уплаченных сумм госпошлины;</p> <p>регистрация в журнале регистрации решения администратора доходов о возврате поступлений госпошлины;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
4.5.	Консультант	<p>оказание гражданам и организациям государственных услуг «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»;</p> <p>проведение экспертиз документов, представленных организациями и индивидуальными предпринимателями для получения лицензий;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>обеспечение безопасности персональных данных в реестре выданных лицензий (информационной системе персональных данных) министерства;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
5. Контрольный отдел		
5.1.	Начальник отдела	<p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела;</p> <p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p>

1	2	3
		<p>контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним;</p> <p>проведение внеплановых документарных проверок;</p> <p>проведение внеплановых выездных проверок;</p> <p>формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно - надзорных полномочий;</p> <p>контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>анализ единой государственной автоматизированной информационной системы;</p> <p>ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.</p>
5.2.	Главный консультант	<p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела;</p> <p>проведение внеплановых документарных проверок;</p> <p>проведение внеплановых выездных проверок;</p> <p>формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно - надзорных полномочий;</p> <p>контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>анализ единой государственной автоматизированной информационной системы;</p> <p>ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.</p>
5.3.	Консультант	<p>проведение внеплановых документарных проверок;</p> <p>проведение внеплановых выездных проверок;</p> <p>формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно - надзорных полномочий;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p>

1	2	3
		<p>контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>анализ единой государственной автоматизированной информационной системы;</p> <p>ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.</p>
5.4.	Консультант	<p>проведение внеплановых документарных проверок;</p> <p>проведение внеплановых выездных проверок;</p> <p>формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно - надзорных полномочий;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>анализ единой государственной автоматизированной информационной системы;</p> <p>ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.</p>
5.5.	Консультант	<p>проведение внеплановых документарных проверок;</p> <p>проведение внеплановых выездных проверок;</p> <p>формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно - надзорных полномочий;</p> <p>контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>анализ единой государственной автоматизированной информационной системы;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций,</p>

1	2	3
		государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.
6. Отдел информационной и организационно - правовой работы		
6.1.	Начальник отдела	<p>участие в организации и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края по порученным направлениям деятельности;</p> <p>контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним;</p> <p>координация работы при подготовке исковых заявлений об аннулировании лицензий, заявлений о привлечении к административной ответственности, апелляционных, кассационных жалоб, отзывов на заявления и иных процессуальных документов в судебные органы;</p> <p>представление интересов министерства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, заявителю, третьему лицу по вопросам, входящим в компетенцию управления торговли по порученным направлениям деятельности;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
6.2.	Главный консультант	<p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, по направлению деятельности торговли;</p> <p>подготовка и направление исковых заявлений об аннулировании лицензий, заявлений о привлечении к административной ответственности, апелляционных жалоб, кассационных жалоб и иных процессуальных документов в судебные органы;</p> <p>исполнение государственных функций в соответствии с положением об отделе;</p> <p>участие в производстве по делам об административных правонарушениях;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
6.3.	Главный консультант	<p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, по направлению деятельности промышленности;</p> <p>участие в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в</p>

1	2	3
		<p>качестве специалиста министерства;</p> <p>контроль реализации на территории края федеральных и краевых программ по защите прав потребителей;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
6.4.	Консультант	<p>участие в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>участие в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве специалиста министерства;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
6.5.	Консультант	<p>участие в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>участие в производстве по делам об административных правонарушениях;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
6.6.	Консультант	<p>участие в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
7. Отдел организации торговли		
7.1.	Начальник отдела	<p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела;</p> <p>контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним;</p> <p>участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p>

1	2	3
		доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
7.2.	Главный консультант, консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
7.3.	Консультант	формирование Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
7.4.	Консультант	участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
8. Отдел антитеррористической защищенности торговых и промышленных объектов		
8.1.	Начальник отдела	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; организация и обеспечение мобилизационной подготовки министерства; контроль за формированием перечня торговых и промышленных объектов (территорий) расположенных в пределах территории Приморского края и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; организация и контроль за нормированным снабжением населения продовольственными и непродовольственными товарами в Приморском крае; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций,

1	2	3
		государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
8.2.	Главный консультант	участие в разработке проектов нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию министерства; обеспечение мобилизационной подготовки министерства; разработка мобилизационных документов в сфере промышленности и торговли; участие в комиссиях; проведение заседаний Комиссии по нормированному снабжению продовольственными и непродовольственными товарами; участвовать в организации мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности торговых и промышленных объектов (территорий) в соответствии с законодательством о противодействии терроризму; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну

Приложение № 12
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
----------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; участие в Межведомственной экспертной комиссии министерства сельского хозяйства Приморского края (далее – министерство); участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях; членство в Совете директоров акционерного общества «Романовское»
1.2.	Главный консультант	работа с документами, составляющими государственную тайну
2. Отдел развития сельских территорий		
2.1.	Заместитель министра – начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; осуществление контроля по работе с обращениями граждан в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих обращений граждан, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства; участие в Межведомственной экспертной комиссии

1	2	3
		<p>министерства;</p> <p>участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>членство в Совете директоров акционерного общества</p>
2.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия;</p> <p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>разработка проектов государственных программ Приморского края в части комплексного развития сельских территорий;</p> <p>осуществление разработки нормативных правовых актов по предоставлению поддержки из средств федерального и краевого бюджетов и в согласовании их со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края в установленном порядке по реализации мероприятий по государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;</p> <p>участие в работе комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем</p>
2.3.	Главный консультант, консультант	<p>разработка проектов государственных программ Приморского края в части комплексного развития сельских территорий;</p> <p>разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;</p> <p>осуществление разработки нормативных правовых актов по предоставлению поддержки из средств федерального и краевого бюджетов и в согласовании их со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края в установленном порядке по реализации мероприятий по государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;</p> <p>участие в рассмотрении и подготовке заключений к проектам нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>участие в работе комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем</p>
2.4.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к направлениям министерства;</p> <p>осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;</p> <p>участие в работе комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем</p>
3. Отдел сельского хозяйства		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ и т.д.;</p> <p>контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств;</p>

1	2	3
		<p>участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края;</p> <p>участие в комиссии по племенному животноводству;</p> <p>участие в комиссии по вопросам субсидирования сельхозтоваропроизводителей;</p> <p>участие в комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством;</p> <p>участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
3.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством;</p> <p>участие в инвентаризационной комиссии министерства;</p> <p>участие в Межведомственной комиссии по охране труда Приморского края</p>
3.3.	Главный консультант	<p>участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих развитие сельскохозяйственного производства;</p> <p>участие в работе комиссии по вопросам мелиорации;</p> <p>участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
3.4.	Консультант	<p>участие в формировании объемов ежегодных закупок средств защиты растений и минеральных удобрений, участие в разработке конкурсной документации на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд в агропромышленном комплексе по направлению «Растениеводство»;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ и т.д.;</p> <p>участие в работе комиссии по вопросам растениеводства;</p> <p>участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
3.5.	Консультант	<p>координация деятельности в области животноводства;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ и т.д.;</p> <p>участие в работе комиссии по вопросам животноводства;</p> <p>участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
3.6.	Главный специалист - эксперт	<p>разработка проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ и т.д.;</p> <p>участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края;</p> <p>участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов</p>
4. Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>участие в комиссиях по проведению антикоррупционной</p>

1	2	3
		экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством; участие в Межведомственной комиссии министерства сельского хозяйства Приморского края
4.2.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных актов, программ развития курируемых отраслей; подготовка расчетных данных в области мобилизационной подготовки и для условий чрезвычайных ситуаций по продукции, выпускаемой на курируемых предприятиях
4.3.	Консультант	разработка проектов нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных актов, программ развития курируемых отраслей
5. Финансово - экономический отдел		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; организация и контроль составления проекта краевого бюджета по подразделу «Сельское хозяйство» для рассмотрения министерством финансов Приморского края и комитетом по продовольственной политике и природопользованию Законодательного Собрания Приморского края; участие в разработке стратегических направлений развития сельского хозяйства Приморского края, нормативных материалов по вопросам финансирования, развития, государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей; участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края и (или) в реализации мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в сфере агропромышленного комплекса на территории Приморского края; реализации инвестиционных проектов в сфере социально-экономического развития Приморского края; осуществление аналитического учета и контроля за исполнением плана расходов краевого бюджета на реализацию мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей из федерального и краевого бюджетов в разрезе статей расходов, видов расходов, экономических статей; участие в комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством; организация взаимодействия по вопросам внутреннего финансового контроля в соответствии с утвержденной картой финансового контроля; организация взаимодействия по вопросам финансирования расходов федерального и краевого бюджетов по государственной поддержке сельскохозяйственного производства;

1	2	3
		<p>организация взаимодействия по вопросам формирования краевого бюджета на предстоящий финансовый год; членство в Советах директоров акционерных обществ</p>
5.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление работы по корректировке и формированию проекта краевого бюджета по ведомству 758 на текущий финансовый год и проекта бюджета на плановый период; осуществление информационного обмена между Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю и участниками бюджетного процесса (расходные расписания, заявки на кассовый расход, заявки на возврат и т.п.); составление и ведение кассового плана министерства, информирование руководства министерства о доведенных предельных объемах финансирования согласно поданным кассовым заявкам; подготовка и ведение бюджетной сметы министерства; подготовка и ведение бюджетной росписи министерства; направление предложений по введению, изменению целевых статей; формирование и направление реестров расходных обязательств с заполнением формы в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»; подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии, совместно с отделами министерства, подготовка обоснований бюджетных ассигнований; формирование и направление сведений для составления проекта закона Приморского края на очередной финансовый год и плановый период; формирование и направление сведений для рассмотрения на заседании группы по подготовке к рассмотрению вопросов и предложений по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, формирование обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект СМАРТ Про» по действующим и принимаемым расходным обязательствам министерства; внесение обоснований бюджетных ассигнований в объемах, согласованных Бюджетной Комиссией в программном комплексе «Проект СМАРТ Про»; взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края; предоставление информации КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» по утвержденным формам к ежеквартальной и годовой отчетности для сводного отчета в министерство финансов Приморского края; подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам в указанные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК в подсистеме бюджетного планирования</p>

1	2	3
		<p>государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>контроль за исполнением бюджета по ведомству 758 в рамках годового кассового плана;</p> <p>подготовка сведений (заявки на финансирование) по расходам краевого бюджета по ведомству 758 для направления данных в министерство финансов ПК в установленные сроки;</p> <p>подготовка, формирование и направление пакетов документов для заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Приморского края в рамках выполнения мероприятий государственной программы развития АПК по направлению деятельности (далее – соглашение);</p> <p>согласование проектов электронной версии соглашения (дополнительного соглашения) со структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие со структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по выполнению отдельных заданий (отчетности) в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК</p>
5.3.	Главный консультант	<p>разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;</p> <p>разработки нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной поддержки;</p> <p>участие в реализации мероприятий государственных программ Приморского края в области агропромышленного комплекса на территории края;</p> <p>участие в трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;</p> <p>участие в комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <p>участие в работе иных комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем;</p> <p>участие в рассмотрении и подготовке заключений к проектам нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>участие в реализации мероприятий государственных программ Приморского края в области агропромышленного комплекса, в том числе реализации мер поддержки инвестиционной деятельности в сфере агропромышленного комплекса на территории края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления,</p>

1	2	3
5.4.	Главный консультант	<p>требований и представлений контрольно - надзорных органов</p> <p>осуществление работы по корректировке и формированию проекта краевого бюджета по ведомству 758 на текущий финансовый год и проекта бюджета на плановый период;</p> <p>осуществление информационного обмена между Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю и участниками бюджетного процесса (расходные расписания, заявки на кассовый расход, заявки на возврат и т.п.);</p> <p>составление и ведение кассового плана министерства, информирование руководства министерства о доведенных предельных объемах финансирования согласно поданных кассовых заявок;</p> <p>подготовка и ведение бюджетной сметы министерства;</p> <p>подготовка и ведение бюджетной росписи министерства;</p> <p>направление предложений по введению, изменению целевых статей;</p> <p>формирование и направление реестров расходных обязательств с заполнением формы в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»;</p> <p>подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии, совместно с отделами министерства, подготовка обоснований бюджетных ассигнований;</p> <p>формирование и направление сведений для составления проекта закона Приморского края на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>формирование и направление сведений для рассмотрения на заседании группы по подготовке к рассмотрению вопросов и предложений по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, формирование обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект СМАРТ Про» по действующим и принимаемым расходным обязательствам министерства;</p> <p>внесение обоснований бюджетных ассигнований в объемах, согласованных Бюджетной Комиссией в программном комплексе «Проект СМАРТ Про»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>предоставление информации КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» по утвержденным формам к ежеквартальной и годовой отчетности для сводного отчета в министерство финансов Приморского края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам в указанные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p>

1	2	3
		<p>контроль за исполнением бюджета по ведомству 758 в рамках годового кассового плана;</p> <p>подготовка сведений (заявки на финансирование) по расходам краевого бюджета по ведомству 758 для направления данных в министерство финансов Приморского края в установленные сроки;</p> <p>подготовка, формирование и направление пакетов документов для заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Приморского края в рамках выполнения мероприятий государственной программы развития АПК по направлению деятельности (далее – соглашение);</p> <p>согласование проектов электронной версии соглашения (дополнительного соглашения) со структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие со структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по выполнению отдельных заданий (отчетности) в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК</p>
5.5.	Консультант	<p>подготовка нормативных документов по размещению заказов для государственных нужд агропромышленного комплекса Приморского края;</p> <p>публикация на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд агропромышленного комплекса Приморского края;</p> <p>участие в проектировании и подписании государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд агропромышленного комплекса Приморского края;</p> <p>проведение претензионной работы с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при размещении государственных заказов для нужд Приморского края;</p> <p>участие в разработке проектов государственных программ в области агропромышленного комплекса и развития сельских территорий;</p> <p>участие в рассмотрении и подготовке заключений к проектам нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>участие в работе Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства сельского хозяйства Приморского края;</p> <p>участвовать в работе иных комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен и направлен вышестоящим руководителем, а также совещаниях, заседаниях и других мероприятиях</p>
5.6.	Главный	осуществление разработки актуализации нормативных

1	2	3
	специалист-эксперт	<p>правовых актов по направлениям деятельности отдела; направление ведомственной отчетности, в том числе в программных комплексах, по закрепленным направлениям, в установленные сроки;</p> <p>осуществление взаимодействия с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам и в установленные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по закрепленным направлениям;</p> <p>взаимодействие с УФК по работе в информационной системе «ЕСП. Начисления»;</p> <p>формирование сведений о бюджетном обязательстве в системе СУФД;</p> <p>формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа посредством ППО «Система удаленного финансового документооборота» (СУФД);</p> <p>формирование уведомлений по формам 0504320 и 0504817;</p> <p>подготовка и отправка уведомлений о предоставлении МБТ в ПК «Бюджет-NEXT»;</p> <p>уточнение невыясненных поступлений по администрируемым доходам бюджетов, возврат невыясненных поступлений по заявлению плательщика;</p> <p>учет возвращенных в министерство денежных средств по различным основаниям;</p> <p>подготовка и формирование документов для восстановления средств федерального бюджета и возвращения восстановленных средств в федеральный бюджет;</p> <p>формирование перечня сумм восстановленных средств федерального бюджета с начала текущего года по различным основаниям;</p> <p>подготовка приказов министерства о передаче полномочий получателя средств краевого бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», коммерческими банками в целях реализации задачи по предоставлению поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса Приморского края по закрепленным направлениям</p>
6. Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса		
6.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ и т.д.;</p>

1	2	3
		<p>контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств;</p> <p>участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края;</p> <p>участие в Межведомственной экспертной комиссии по вопросам субсидирования сельхозтоваропроизводителей и предоставления грантовой поддержки, региональной конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части финансового обеспечения затрат на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, региональной конкурсной комиссии по отбору грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств;</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
6.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства из средств краевого бюджета;</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной экспертной комиссии министерства сельского хозяйства Приморского края по закрепленным направлениям;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам и в установленные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», коммерческими банками в целях реализации задачи по предоставлению поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса края по закрепленным направлениям;</p> <p>контроль за целевым использованием средств федерального и</p>

1	2	3
		<p>краевого бюджетов;</p> <p>контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, подготовкой и направлением требований на возврат субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса, крестьянским фермерским хозяйствам, нарушившим условия предоставления субсидий;</p> <p>участие в межведомственной экспертной комиссии по вопросам субсидирования сельхозтоваропроизводителей и предоставления грантовой поддержки, региональной конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части финансового обеспечения затрат на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов;</p> <p>участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
6.3.	Главный консультант	<p>участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства из средств краевого бюджета;</p> <p>контроль за предоставлением документов предприятиями и организациями агропромышленного комплекса на выплату средств краевого и федерального бюджета на государственную поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства в соответствии с действующими нормативных правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края;</p> <p>участие в составлении расчетов по отдельным видам субсидий, грантов по направлениям деятельности отдела;</p> <p>осуществление выездных контрольных мероприятий и мониторинга сельхозтоваропроизводителей в рамках заключенных соглашений на предоставление государственной поддержки;</p> <p>участие в межведомственной экспертной комиссии по вопросам субсидирования сельхозтоваропроизводителей и предоставления грантовой поддержки, региональной конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части финансового обеспечения затрат на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, региональной конкурсной комиссии по отбору грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств;</p>

1	2	3
		<p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной экспертной комиссии министерства сельского хозяйства Приморского края по закрепленным направлениям;</p> <p>возврат субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам и в установленные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», коммерческими банками в целях реализации задачи по предоставлению поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса края по закрепленным направлениям;</p> <p>осуществление контроля за целевым использованием средств федерального и краевого бюджетов;</p> <p>контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, подготовка и направление требований предприятиям и организациям агропромышленного комплекса, крестьянским фермерским хозяйствам, нарушившим условия предоставления субсидий;</p> <p>участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
6.4.	Главный консультант	<p>участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства из средств краевого бюджета;</p> <p>прием документов, необходимых для оформления государственной поддержки, в соответствии с установленным порядком предоставления государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства Приморского края из средств федерального и краевого бюджета по закрепленным направлениям, вести их регистрацию и формировать реестры на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края</p> <p>по направлениям деятельности отдела;</p> <p>контроль за предоставлением документов сельскохозяйственными товаропроизводителями на выплату</p>

1	2	3
		<p>средств краевого и федерального бюджета на государственную поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края;</p> <p>участие в составлении расчетов по отдельным видам субсидий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, учреждениями и организациями в целях реализации задач по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края;</p> <p>подготовка сводной справки по результатам начисления и выплаты субсидий из средств федерального и краевого бюджетов в разрезе районов и сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>участие в работе комиссий по вопросам субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем;</p> <p>проведение бухгалтерской экспертизы и анализа документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса Приморского края, кредитными учреждениями для получения государственной поддержки;</p> <p>формирование и предоставление отчетности по отдельным видам субсидий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>рассмотрение обращений физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления;</p> <p>участие в подготовке проектов решений по ним в строгом соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края, осуществление выездных контрольных мероприятий и мониторинга сельхозтоваропроизводителей в рамках заключенных соглашений на предоставление государственной поддержки;</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной экспертной комиссии министерства сельского хозяйства Приморского края по закрепленным направлениям;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным</p>

1	2	3
		<p>формам и в установленные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», коммерческими банками в целях реализации задачи по предоставлению поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса края по закрепленным направлениям;</p> <p>контроль за целевым использованием средств федерального и краевого бюджетов;</p> <p>контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, своевременно готовить и направлять требования на возврат субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса, крестьянским фермерским хозяйствам, нарушившим условия предоставления субсидий</p>
6.5.	Ведущий консультант	<p>разработка проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ;</p> <p>подготовка проектов приказов, протоколов, справок, инструкций, и других нормативно правовых документов министерства;</p> <p>ведение учета движения дел, сроков их прохождения в суде, результатов их рассмотрения;</p> <p>осуществление работы по обеспечению защиты прав и законных интересов министерства в судебных и иных органах и организациях;</p> <p>подготовка к судебным процессам и представление интересов министерства в судах</p>
6.6.	Консультант	<p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных актов, программ развития курируемых отраслей;</p> <p>прием первичных документов, их регистрация и формирование реестров на выплату субсидий предприятиям агропромышленного комплекса Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>рассмотрение заявок, подготовка соглашений в целях предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в порядках, установленных Правительством Приморского края, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной экспертной комиссии</p>

1	2	3
		министерства сельского хозяйства Приморского края по закрепленным направлениям

Приложение № 13
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
министерства строительства Приморского края обязаны представлять
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
----------	--	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; участие в комиссиях; осуществление разработки проектов законов и иных нормативных актов в пределах компетенции министерства строительства Приморского края (далее – министерство) по курируемым направлениям; контроль подготовки предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовки предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям деятельности; контроль осуществления разработки стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки; формирование и осуществление региональной экономической политики в области строительства, промышленности строительных материалов, ценообразования и сметного нормирования в строительстве; контроль направления в соответствии со сводной номенклатурой ценообразующих строительных ресурсов или перечнями специализированных ценообразующих строительных ресурсов информации о ценах на строительные ресурсы на территории Приморского края за предыдущий квартал по результатам анализа цен строительных ресурсов на основании данных из различных источников с обосновывающими документами в государственное

1	2	3
		<p>учреждение, подведомственное Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;</p> <p>контроль утверждения среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли Приморского края;</p> <p>контроль подготовки заключений и оценки инновационных предложений и инвестиционных проектов для последующего их внедрения в сфере строительства;</p> <p>осуществление содействия формированию и развитию саморегулируемых организаций в сферах проектирования, проведения инженерных изысканий, строительства;</p> <p>контроль мониторинга деятельности предприятий строительного комплекса;</p> <p>участие в формировании рынка рабочей силы в строительном комплексе;</p> <p>контроль выдачи заключений о целесообразности заявленных работодателями объемов и профессионально-квалифицированной структуры привлечения иностранных работников;</p> <p>координация вопросов содействия развития конкуренции;</p> <p>организация контроля за деятельностью подведомственных организаций;</p> <p>осуществление разработки и реализации региональных государственных программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства по курируемым направлениям</p>
1.2.	Заместитель министра - начальник финансового отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами;</p> <p>контроль осуществления закупок товаров, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства;</p> <p>выполнение функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главного администратора и администратора доходов краевого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>обеспечение и учёт денежных средств по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства строительства;</p> <p>учёт выделенных объёмов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>участие в комиссиях;</p> <p>осуществление разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развития конкуренции и по их исполнению по рынку строительства объектов капитального строительства в рамках реализации стандарта развития конкуренции в Приморском крае;</p> <p>контроль подготовки предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовки предложений по внесению изменений в</p>

1	2	3
		<p>закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям деятельности;</p> <p>контроль проведения строительства объектов, финансирование которых осуществляется за счёт средств бюджетов;</p> <p>организация контроля за деятельностью подведомственных организаций</p>
1.3.	Заместитель министра - начальник отдела реализации инфраструктурных проектов	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами;</p> <p>контроль за определением приоритетных направлений развития жилищного строительства и созданием условий для его развития в Приморском крае;</p> <p>контроль за разработкой механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса;</p> <p>контроль и участие в разработке и реализации программ по курируемому направлению;</p> <p>участие в комиссиях;</p> <p>участие в организации государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <p>контроль за подготовкой и направлением заявок Приморского края для участия в отборе инфраструктурных проектов, финансирование которых предлагается осуществить за счет бюджетного кредита и которые соответствуют требованиям, предусмотренным федеральным законодательством;</p> <p>контроль за подготовкой заявления в Министерство финансов Российской Федерации о предоставлении бюджетного кредита, для обеспечения реализации инфраструктурных проектов;</p> <p>участие в формировании, корректировке и реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов;</p> <p>контроль за сроками реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов, за соблюдением обязательных требований в сфере строительства при реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов;</p> <p>контроль за проведением оценки достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии при реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов;</p> <p>участие в разработке проектов законов и иных нормативных актов в пределах компетенции министерства по курируемым направлениям;</p> <p>контроль подготовки предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовки предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям деятельности;</p> <p>осуществление создания условий для развития жилищного строительства на территории Приморского края;</p>

1	2	3
		<p>осуществление мониторинга и участие в обеспечении реализации на территории Приморского края муниципальных программ в области обеспечения жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством;</p> <p>организация контроля и осуществление общего руководства за деятельностью подведомственных организаций</p>
1.4.	Заместитель министра	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами;</p> <p>организация контроля за деятельностью подведомственных организаций;</p> <p>участие в комиссиях;</p> <p>контроль организации проведения строительства (реконструкции) и капитального ремонта (за исключением профилактического ремонта в процессе эксплуатации) объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, объектов капитального строительства, софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета;</p> <p>контроль осуществления закупки товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;</p> <p>контроль осуществления мониторинга за ходом строительства и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, в пределах своей компетенции;</p> <p>разработка проектов соглашений и договоров, в том числе о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в сфере курируемого направления деятельности;</p> <p>контроль и участие в реализации разработанных и утвержденных в установленном порядке региональных государственных программ и программ социально-экономического развития на территории Приморского края в рамках своей компетенции;</p> <p>согласование комплексных прогнозов социально-экономического развития, разработка и согласование предложения к проекту краевого бюджета по вопросам курируемого направления;</p> <p>согласование перечней объектов капитального строительства, подлежащих включению в краевой бюджет, контроль освоения выделенных средств по курируемому направлению;</p> <p>осуществление функций государственного заказчика по строительству объектов капитального строительства, реконструкции объектов для государственных нужд по</p>

1	2	3
		<p>компетенции министерства;</p> <p>контроль ведения и составления отчетности об осуществлении закупок для государственных нужд по компетенции министерства;</p> <p>Участие в разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развития конкуренции и по их исполнению по рынку строительства объектов капитального строительства в рамках реализации стандарта развития конкуренции в Приморском крае;</p> <p>контроль организации разработки проектно-сметной документации объектов строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств бюджетов;</p> <p>контроль подготовки предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовки предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям деятельности</p>
1.5.	Главный консультант	<p>приём и регистрация поступающей в министерство корреспонденции;</p> <p>контроль за соблюдением сроков исполнения гражданскими служащими министерства поручений министра и заместителей министра</p>
2. Финансовый отдел		
2.1.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление функции главного распределителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на министерство строительства полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;</p> <p>расчёт заработной платы, прочих начислений сотрудникам министерства;</p> <p>учёт расчётов по взносам в фонды, налога на доходы физических лиц;</p> <p>учёт и контроль расчётов с подотчётными лицами;</p> <p>учёт расчётов с плательщиками по администрируемым платежам;</p> <p>контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учёта</p>
2.2.	Главный консультант	<p>проверка документов для отражения дебиторской и кредиторской задолженности;</p> <p>проверка документов по поступлению нефинансовых активов на оказание услуг;</p> <p>составление актов сверки с дебиторами и кредиторами;</p> <p>составление сметы расходов для обеспечения функций министерства;</p> <p>проверка документов по существу проводимых операций</p>
3. Отдел бюджетного планирования		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>контроль закупки товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства;</p> <p>контроль разработки и реализации государственных и</p>

1	2	3
		региональных программ министерства; анализ дел в сфере контроля за целевым и эффективным использованием средств, направляемых на финансирование объектов, курируемых министерством строительства
3.2.	Главный консультант	разработка и реализация государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства; разработка проектов законов и нормативных правовых актов по направлению деятельности; контроль соблюдения сроков внесения сведений о государственных контрактах, гражданско-правовых договорах в контрольный орган в сфере закупок
3.3.	Главный консультант	контроль за размещением закупок, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; формирование и размещение в установленном порядке плана закупок и план-графика размещения заказов для государственных нужд министерства; информационное обеспечение размещения закупок, включая размещение в Единой информационной системе
3.4.	Главный консультант	разработка и реализация региональных государственных программ по вопросам министерства; подготовка проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам министерства
3.5.	Ведущий консультант	анализ дел в сфере контроля за целевым и эффективным использованием средств, направляемых на финансирование объектов, курируемых министерством; разработка и реализация государственных программ по вопросам министерства
3.6.	Ведущий консультант	контроль за целевым и эффективным использованием средств на строительство объектов, направляемых на их финансирование; контроль за размещением закупок, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4. Отдел реализации инфраструктурных проектов		
4.1.	Заместитель начальника отдела	подготовка и направление заявок Приморского края для участия в отборе инфраструктурных проектов, финансирование которых предлагается осуществить за счет бюджетного кредита и которые соответствуют требованиям, предусмотренным федеральным законодательством; контроль за подготовкой заявления в Министерство финансов Российской Федерации о предоставлении бюджетного кредита, для обеспечения реализации инфраструктурных проектов; принимать участие в формировании, корректировке и реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов; контроль за сроками реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов, за соблюдением обязательных требований в сфере строительства при реализации

1	2	3
		<p>мероприятий специальных инфраструктурных проектов; осуществлять проведение оценки достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии при реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов;</p> <p>разработка проектов законов и иных нормативных актов в пределах компетенции министерства по курируемым направлениям;</p> <p>разработка и реализация региональных государственных программ, федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства по курируемым направлениям;</p> <p>создание условий для развития жилищного строительства на территории Приморского края</p>
4.2.	Главный консультант	<p>подготовка и направление заявок Приморского края для участия в отборе инфраструктурных проектов, финансирование которых предлагается осуществить за счет бюджетного кредита и которые соответствуют требованиям, предусмотренным федеральным законодательством;</p> <p>разработка и реализация региональных государственных программ, федеральных целевых программ, относящихся к компетенции министерства строительства Приморского края, по направлению деятельности отдела;</p> <p>разработка и подготовка предложений для обеспечения реализации мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов инженерной и транспортной инфраструктур, приобретению подвижного состава городского транспорта общего пользования, технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, выполнению работ по благоустройству территорий, источником финансового обеспечения которых является специальный казначейский кредит (далее - инфраструктурные проекты);</p> <p>разработка проектов законов Приморского края, постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов в области реализации инфраструктурных проектов;</p> <p>разработка проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемые с Минстроем России, Минфином России, публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» (далее – ППК «ФРТ»), органами местного самоуправления, организациями в области реализации инфраструктурных проектов</p>
4.3.	Главный консультант	<p>подготовка и направление заявок Приморского края для участия в отборе инфраструктурных проектов, финансирование которых предлагается осуществить за счет бюджетного кредита и которые соответствуют требованиям, предусмотренным федеральным законодательством;</p> <p>разработка и реализация региональных государственных программ, реализацию федеральных целевых программ,</p>

1	2	3
		<p>относящихся к компетенции министерства, по направлению деятельности отдела;</p> <p>разработка и подготовка предложений для обеспечения реализации мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов инженерной и транспортной инфраструктур, приобретению подвижного состава городского транспорта общего пользования, технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, выполнению работ по благоустройству территорий, источником финансового обеспечения которых является специальный казначейский кредит (далее - инфраструктурные проекты);</p> <p>разработка проектов законов Приморского края, постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов в области реализации инфраструктурных проектов; разработка проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемые с Минстроем России, Минфином России, ППК «ФРТ», органами местного самоуправления, организациями осуществлять подготовку и направление заявок Приморского края для участия в отборе инфраструктурных проектов, финансирование которых предлагается осуществить за счет бюджетного кредита и которые соответствуют требованиям, предусмотренным федеральным законодательством</p>
4.4.	Ведущий консультант	<p>разработка и реализация региональных государственных программ, реализацию федеральных целевых программ, относящихся к компетенции министерства, по направлению деятельности отдела;</p> <p>разработка и подготовка предложений для обеспечения реализации мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов инженерной и транспортной инфраструктур, приобретению подвижного состава городского транспорта общего пользования, технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, выполнению работ по благоустройству территорий, источником финансового обеспечения которых является специальный казначейский кредит (далее - инфраструктурные проекты); разработка проектов законов Приморского края, постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов в области реализации инфраструктурных проектов</p>
5. Отдел развития жилищного строительства		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>разработка механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса;</p> <p>реализация приоритетных направлений развития жилищного строительства на территории Приморского края;</p> <p>реализация мероприятий федеральных государственных программ в области жилищного строительства в целях</p>

1	2	3
		обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; организация контроля за деятельностью подведомственных организаций; участие в комиссии
5.2.	Заместитель начальника отдела	разработка механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; реализация приоритетных направлений развития жилищного строительства на территории Приморского края; обеспечение реализации на территории Приморского края мероприятий федеральной и краевой программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; разработка проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов в области жилищного строительства; участие в комиссии
5.3.	Главный консультант, консультант	участие в разработке механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; участие в разработке и реализации региональных государственных программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам министерства; обеспечение реализации на территории Приморского края мероприятий федеральных и краевых государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством
5.6.	Ведущий консультант	внедрение и сопровождение в министерстве строительства систем обработки информации, локальных прикладных программ; участие в разработке механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; участие в разработке и реализации региональных государственных программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам министерства; обеспечение реализации на территории Приморского края мероприятий федеральных и краевых государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан
6. Отдел сопровождения проектов государственно-частного партнерства и правового обеспечения		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, регулирующим отношения в сфере строительства по направлению деятельности отдела; участие в комиссиях; контроль размещения информации, а также ее актуализация, по вопросам деятельности отдела на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края; участие в рассмотрении документов, необходимых для

1	2	3
		<p>принятия решения о реализации инвестиционных проектов путем участия Приморского края в государственно-частном партнерстве;</p> <p>участие во взаимодействии со строительными организациями Приморского края по вопросам их развития;</p> <p>участие в согласовании проектов решений о комплексном развитии территории; осуществление разработки проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с органами местного самоуправления, организациями в области строительства</p>
6.2.	Главный консультант	<p>контроль размещения информации, а также ее актуализация, по вопросам деятельности отдела на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края;</p> <p>участие в рассмотрении документов, необходимых для принятия решения о реализации инвестиционных проектов путем участия Приморского края в государственно-частном партнерстве;</p> <p>разработка проектов правовых актов в области жилищной политики объектов капитального строительства, а также проектов иных правовых актов в пределах своей компетенции;</p> <p>участие в согласовании проектов решений о комплексном развитии территории;</p> <p>взаимодействие со строительными организациями Приморского края по вопросам их развития</p>
6.3.	Ведущий консультант	<p>участие в рассмотрении документов, необходимых для принятия решения о реализации инвестиционных проектов путем участия Приморского края в государственно-частном партнерстве;</p> <p>разработка проектов правовых актов в области жилищной политики объектов капитального строительства, а также проектов иных правовых актов в пределах своей компетенции;</p> <p>участие в согласовании проектов решений о комплексном развитии территории; взаимодействие со строительными организациями Приморского края по вопросам их развития</p>
6.4.	Консультант	участие в рассмотрении документов, необходимых для принятия решения о реализации инвестиционных проектов путем участия Приморского края в государственно-частном партнерстве
7. Отдел развития строительной индустрии и информационного обеспечения		
7.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>подготовка заключений и оценка инновационных предложений и инвестиционных проектов;</p> <p>разработка стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки;</p> <p>выдача заключений о целесообразности заявленных работодателем объемов привлечения иностранных работников;</p> <p>реализация мер поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в рамках градостроительного законодательства;</p> <p>организация контроля за деятельностью подведомственных</p>

1	2	3
		организаций; выдача заключений о целесообразности заявленных работодателем объемов и профессионально-квалифицированной структуре привлечения иностранных работников
7.2.	Главный консультант	разработка стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки; участие в формировании рынка рабочей силы в строительном комплексе; участие в реализации мер поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в рамках градостроительного законодательства выдача заключений о целесообразности заявленных работодателем объемов и профессионально-квалифицированной структуре привлечения иностранных работников
7.3.	Ведущий консультант	взаимодействие с начальниками структурных подразделений министерства, с руководителями подведомственных министерству организаций для решения вопросов, необходимых для осуществления своих задач и функций; запрос и получение в установленном порядке информации, документов, необходимых для исполнения поручений министра
8. Отдел капитального строительства		
	Начальник отдела	организация проведения строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств бюджетов; контроль и организация разработки проектно-сметной документации объектов строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств бюджетов; контроль соответствия актов о приемке выполненных подрядных строительно-монтажных работ (КС-2) за отчетные периоды и справок стоимости выполненных работ (КС-3) по государственным контрактам, заключенным министерством строительства; организация контроля за деятельностью подведомственных организаций
	Главный консультант	контроль соответствия актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок стоимости выполненных работ (КС-3) с графиком производства работ к государственным контрактам в части выполнения объемов строительных работ; Взаимодействие с подведомственными организациями
	Ведущий консультант, консультант	контроль соответствия актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок стоимости выполненных работ (КС-3); участие в организации проведения строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета
9. Отдел цифровизации строительной отрасли		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля наполнения информационной системы управления проектами; секретарь межведомственной рабочей группы рабочей по вопросам формирования цифровой

1	2	3
		<p>вертикали строительной отрасли Приморского края и ведения Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства.</p> <p>размещение информации в реестре государственных услуг Приморского края на едином портале государственных и муниципальных услуг</p>

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра, заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края по курируемому направлению
1.2.	Ведущий консультант	ведение секретного делопроизводства в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее – министерство)
2. Отдел финансов		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
2.2.	Главный консультант	осуществление контроля за достоверным формированием отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие органы; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых по направлению деятельности министерства; осуществление организации работы по учету имущества, контроль за предоставлением отделами министерства надлежащим образом оформленных документов для формирования прогноза кассовых выплат на перечисление денежных средств; контроль за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами; контроль за предоставлением отделами министерства надлежаще оформленных документов, являющихся основанием для формирования заявок на кассовый расход
2.3.	Ведущий консультант	контроль за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами;

1	2	3
		осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального и краевого бюджетов; контроль за качественным формированием заявок на кассовый расход, подготовленных на основании документов, представленных отделами для оплаты
2.4.	Ведущий консультант	прием и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств в бюджет муниципальных образований; осуществление контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, субвенций в рамках деятельности отдела
3. Отдел разработки государственных программ и бюджетного планирования		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
3.2.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; участие в ревизионной комиссии АО «Примавтодор»; участие в контроле реализации нормативных актов
3.3.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; участие в контроле реализации нормативных актов, программ развития курируемых отраслей; подготовка предложений о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета
3.4.	Ведущий консультант	участие в совете директоров АО «Примавтодор»; разработка проектов нормативных правовых актов; участие в контроле реализации нормативных актов курируемых отраслей
3.5.	Ведущий консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; свод информации по результатам отчетов муниципальных образований по субсидиям по дорожной деятельности по выполнению целевых показателей; подготовка предложений о возврате неиспользованных субсидий муниципальными образованиями по дорожной деятельности; участие в контроле реализации нормативных актов, программ развития курируемых отраслей
3.6.	Консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления; участие в контроле реализации нормативных актов, программ развития курируемых отраслей
4. Отдел государственных закупок		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Главный консультант	подготовка и направление в уполномоченный орган заявок на закупку товаров, работ, услуг для нужд министерства; подготовка ответов на запросы участников закупки о разъяснении положений закупочной документации, при проведении конкурсов в электронной форме и аукционов в электронной форме, направление таких ответов в уполномоченный орган, в иных случаях размещение в ЕИС;

1	2	3
		разработка и размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки запросом котировок в электронной форме, запросом предложений в электронной форме, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4.3.	Главный консультант	участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; рассмотрение поступивших заявок на закупки товаров, работ, услуг для нужд министерства; подготовка и публикация в ЕИС протоколов определения победителей аукционов в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, открытых конкурсов в электронной форме
4.4.	Ведущий консультант	участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; подготовка дополнительных соглашений к государственным контрактам, соглашений о расторжении государственных контрактов; проверка на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» представленного обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта, в том числе банковские гарантии
4.5.	Консультант	участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; размещение информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок; размещение в ЕИС сведений о начислении штрафных санкций по государственным контрактам
5. Отдел правового обеспечения		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
5.2.	Главный консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
5.3.	Главный консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
5.4.	Ведущий консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства

1	2	3
5.5.	Ведущий консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
6. Отдел кадровой работы и организационного обеспечения		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
6.2.	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; организация работы по поощрению и награждению гражданских служащих министерства и работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству; участие в комиссиях по проверке подведомственных учреждений; проведение служебных проверок в министерстве
6.3.	Главный консультант	доступ к персональным данным; организация и осуществление защиты персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за совершенствованием информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях
6.4.	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; участие в принятии решений по результатам заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края; участие в принятии решений по результатам заседания аттестационной комиссии; участие в принятии решений по результатам заседания других комиссий; проведение служебных проверок в министерстве
6.5.	Ведущий консультант	осуществление работы с персональными данными; участие в принятии решений по результатам заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края и урегулированию конфликта интересов; проведение служебных проверок в министерстве
6.6.	Ведущий консультант	обеспечение и контроль подготовки информации об исполнении нормативных и иных документов, находящихся на контроле в Правительстве Приморского края; проведение служебных проверок в министерстве
6.7.	Ведущий специалист 1 разряда	исполнение обязанностей ведущего консультанта в период его отсутствия
7. Отдел сохранности автомобильных дорог и организации безопасности дорожного движения		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;

1	2	3
7.2.	Заместитель начальника отдела	организация работы по анализу и учету дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Приморского края, в том числе связанных с неудовлетворительными дорожными условиями, а также по разработке мероприятий по их устранению; внесение изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края, находящихся в собственности Приморского края; организация работы по проведению инвентаризации автомобильных дорог, дорожных сооружений и осуществление контроля за их проведением
7.3.	Главный консультант	контроль за приемкой работ по формам КС2, КС3 по объектам ремонта, восстановления, содержания предусмотренных программами, годовыми планами работ; ведение учета; проверка документов по объектам ремонта, восстановления, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, мероприятиям по безопасности дорожного движения и передача в отдел государственных закупок для проведения процедуры конкурсных торгов
7.4.	Главный консультант	подготовка конкурсной документации и контроль за специализированными и подрядными организациями при проведении ими работ по оценке уязвимости, проектно-изыскательских, строительно-монтажных и наладочных работ по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры
7.5.	Ведущий консультант	контроль и оформление документов на отвод земельных участков под ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, оформление разрешительной документации; осуществление учета земельных участков, занятых автомобильными дорогами общего пользования регионального и межмуниципального значения
7.6.	Консультант	контроль за приемкой по формам КС 2, КС 3 по принятым работам объектов ремонта, восстановления, содержания предусмотренных программами, годовыми планами работ; проверка и передача в отдел государственных закупок комплекта документов по объектам ремонта, восстановления, содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, для проведения процедуры конкурсных торгов
7.7.	Консультант	контроль за подготовкой документов по объектам ремонта, восстановления, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, для последующей передачи в отдел государственных закупок и проведения процедуры конкурсных торгов
7.8.	Главный специалист - эксперт	прием и проверка документов на соответствие требованиям Порядка предоставления и расходования муниципальным образованиям субсидий на дорожную деятельность, в части соответствия комплектности документов и адресов работ,

1	2	3
		указанных в заявках и документах, представляемых на рассмотрение муниципальными образованиями
8. Отдел перспективного развития и территориального планирования автомобильных дорог		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
8.2.	Главный консультант	<p>координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций;</p> <p>осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела;</p> <p>осуществление деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения совместно с подведомственным министерству учреждением;</p> <p>выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий.</p>
8.3.	Главный консультант	<p>координация деятельность подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций;</p> <p>осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела;</p> <p>осуществление деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения совместно с подведомственным министерству учреждением;</p> <p>выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий.</p>
8.4.	Главный консультант	<p>координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснованием) дней просрочки для начисления штрафных санкций;</p> <p>контроль за целевым и эффективным использованием средств</p>

1	2	3
		дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий.
8.5.	Главный консультант	координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснованием) дней просрочки для начисления штрафных санкций; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий.
8.6.	Ведущий консультант	координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; осуществление деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения совместно с подведомственным министерству учреждением; выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий.
8.7.	Главный специалист - эксперт	координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; осуществление деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения совместно с подведомственным министерству учреждением;

1	2	3
		выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий
9. Отдел предоставления государственных услуг и развития дорожного сервиса		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за оказанием государственных услуг
9.2.	Главный консультант	согласование маршрута движения тяжеловесных и(или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющих международные перевозки
9.3.	Консультант	разработка технического задания на установку и содержание автоматических пунктов весового и габаритного контроля; подписание актов сдачи объекта при принятии объекта в эксплуатацию; приемка выполненных работ по установке и содержанию
9.4.	Консультант	организация оперативного взаимодействия в рамках работы коллегиального органа «Центр управления регионом»; осуществление ежедневного мониторинга и обработка всех видов обращений и сообщений (жалоб) поступающих в адрес министерства («Платформа обратной связи» (ПОС), система обратной связи «Инцидент Менеджмент»); осуществление мониторинга средств массовой информации для оценки состояния общественного мнения, ведение статистического учета и подготовка соответствующих информационных и аналитических материалов; взаимодействие со средствами массовой информации
10. Отдел мониторинга строительства автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка предложений по формированию текущих и перспективных планов работ на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог; выполнение функции Заказчика от имени министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края в пределах компетенции отдела (контроль за реализацией программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог); организация и координация деятельности подрядных дорожных строительных организаций по выполнению утвержденных планов и вводу в эксплуатацию завершенных объектов дорожного строительства, реконструкции и капитального ремонта; контроль за соблюдением подрядными организациями договорных обязательств
10.2.	Главный консультант	подготовка предложений отдела по формированию текущих и перспективных планов работ на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог; осуществление контроля за реализацией программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог; участие в разработке проекта договоров на объекты министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

1	2	3
		осуществление контроля за выполнением плана строительно-монтажных работ на объектах министерства; контроль за соблюдением подрядными организациями договорных обязательств
10.3.	Ведущий консультант	участие в проведении контрольных проверок по результатам выполненных и подлежащих оплате объемов работ по разработке грунтов земляного полотна в карьерах и выемках; выполнение корректировки объемов работ по форме КС-2 в соответствии с журналом учета выполненных работ по форме № КС-6 и контрольным геодезическим обмером; осуществление текущего и ежемесячного контроля за выполнением плана, заполнение реестра выполненных работ; участие в подготовке проекта плана мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе инспекционных проверок; участие в исследовании причин брака и разработке предложений по его устранению и предупреждению
10.4.	Консультант	осуществление контроля по технологическим схемам работы дорожно-строительной техники на объектах; контроль выполнения подрядчиков плана работы дорожно-строительной техники; проведение расчётов продолжительности выполнения земляных работ механизированным комплексом дорожных машин; консультирование подрядчиков по вопросам применения дорожно-строительной техники; участие в оформлении статистической отчетности по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог; участие в подготовке государственных контрактов, договоров, соглашений, актов, служебных записок; участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок
11. Отдел морского, железнодорожного и авиационного транспорта		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
11.2.	Заместитель начальника отдела	анализ и подготовка материалов по вопросам инвестиционной деятельности и инвестиционных проектов развития транспортной инфраструктуры; участие в работе координационных советов; рассмотрение проектов соглашений в сфере международного и межрегионального сотрудничества; рассмотрение проектов маршрутов и расписаний движения воздушного, водного транспорта в межмуниципальном сообщении и железнодорожного транспорта в пригородном сообщении на территории Приморского края; организация привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края;

1	2	3
		участие в проверках осуществления деятельности водного, железнодорожных и воздушных пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенных на территории Приморского края;
11.3.	Заместитель начальника отдела	<p>организация транспортного обслуживания населения водным, железнодорожным и воздушным транспортом на территории Приморского края;</p> <p>организация мероприятий по подготовке документов по проведению конкурсов по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к выполнению перевозок пассажиров и багажа на территории края;</p> <p>согласование отчетности по предоставлению субсидий краевого бюджета;</p> <p>анализ и подготовка материалов по вопросам приобретения транспортных средств и строительства, реконструкции объектов инфраструктуры в целях организации транспортного обслуживания населения;</p> <p>анализ и подготовка материалов по вопросам перемещения задержанных воднотранспортных средств на специализированные стоянки;</p> <p>участие в подготовке проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов Правительства Приморского края, распоряжений и приказов министерства по организации транспортного обслуживания населения в сфере морского, железнодорожного и воздушного транспорта</p>
11.4.	Главный консультант	<p>организация работы и подготовка документов для предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края по предельным тарифам; - авиационным предприятиям на финансовое обеспечение затрат на содержание и организацию эксплуатации аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, воздушных судов, находящихся в собственности Приморского края, - краевым государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края; <p>организация работы и подготовка документов для предоставления субсидий из краевого бюджета;</p> <p>участие в рассмотрении и согласовании инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Приморского края и относящихся к сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта</p>
11.5.	Главный консультант	осуществления контроля за деятельностью подведомственного краевого государственного авиационного предприятия «Пластун-Авиа»

1	2	3
		<p>осуществление проверки документов, отчетов, информации, предоставляемых предприятием</p> <p>подготовка документов для утверждения программы деятельности предприятия и ее анализ;</p> <p>работа в части подготовки к осуществлению закупок товаров, работ, услуг, связанных с деятельностью предприятия;</p> <p>участие в мероприятиях по контролю за деятельностью предприятия;</p> <p>сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Приморского края и относящихся к сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта;</p> <p>участие в организации работы и подготовке документов для предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета;</p>
11.6.	Главный консультант	<p>участие в разработке маршрутной сети и расписания движения морского транспорта в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края;</p> <p>подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края;</p> <p>организация проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствие требованиям к организации деятельности по перемещению и (или) хранению и возврату задержанных транспортных средств</p>
11.7.	Ведущий консультант	<p>участие в разработке маршрутной сети и расписания движения перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края</p> <p>осуществление мониторинга и анализа деятельности хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности в сфере железнодорожного транспорта</p> <p>организация работы и подготовка документов для привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края</p>
11.8.	Консультант	<p>участие в разработке маршрутной сети и расписания движения воздушного транспорта в межмуниципальном сообщении;</p> <p>подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края;</p> <p>участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении</p>
11.9.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>участие в разработке маршрутной сети и расписания движения воздушного транспорта в межмуниципальном сообщении;</p> <p>подготовка информации и документов для организации работы</p>

1	2	3
		по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края; участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении
11.10.	Ведущий специалист 2 разряда	участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении; сопровождение деятельности подведомственных краевых государственных учреждений и организаций
12. Отдел автомобильного транспорта		
12.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов
12.2.	Главный консультант	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов, выдача свидетельств на перевозку, карт маршрутов; участие в межведомственной комиссии по приему экзаменов по безопасности дорожного движения
12.3.	Главный консультант	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; проверка специализированных стоянок, включение (исключение) их в реестр
12.4.	Ведущий консультант	предоставление государственной услуги; проверка таксомоторных компаний
12.5.	Ведущий консультант	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; разработка проектов нормативных правовых актов

Приложение № 15
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
министерства труда и социальной политики Приморского края обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
----------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: социального развития, государственной гражданской службы, трудового права, делопроизводства, социального партнерства и охраны труда, сопровождения социальных проектов и программ, кадровой работы, правового обеспечения, социального обеспечения участников боевых действий и членами их семей и осуществления контроля за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: социальной поддержки населения; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов, предоставлением государственных услуг и назначения мер социальной поддержки курируемыми отделами; организация контроля за деятельностью КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» и действующих комиссии по вопросам социальной поддержки населения
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: защиты семьи, материнства и детства, социального обеспечения и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, социальной защиты инвалидов в области

1	2	3
		создания условий для устойчивого развития доступной среды и создания равных возможностей, опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными и ограничено дееспособным лицами; обеспечение контроля за организацией деятельности подведомственных организаций
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: развития информатизации социальной сферы и отдела координации информационной безопасности социальной сферы; осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, администрированием локально-вычислительных сетей и серверов министерства
1.5.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций: участие в осуществлении нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: опеки и попечительства несовершеннолетних; обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; обеспечение контроля за организацией деятельности центров содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
1.6.	Заместитель министра - начальник отдела оплаты труда и уровня жизни населения	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов отдела оплаты труда и уровня жизни населения; участие в организации работы по выполнению и контролю за исполнением законодательных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы, НПА Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Губернатора и Правительства Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края по курируемым направлениям деятельности министерства; осуществление контроля за своевременностью выплаты заработной платы государственным гражданским служащим Приморского края и муниципальным служащим Приморского края, работникам государственных учреждений Приморского края и муниципальных учреждений, расположенных на территории Приморского края; осуществление контроля за соблюдением в государственных учреждениях Приморского края установленных условий оплаты труда
2. Планово - экономический отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за подготовкой нормативных правовых актов по утверждению тарифов на социальные услуги;

1	2	3
		участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверках учреждений, подведомственных министерству
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление финансового контроля за целевым расходованием денежных средств, выделяемым учреждениям, подведомственным министерству; осуществление контроля за работой по администрированию доходов
2.3.	Главный консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; осуществление финансового контроля за целевым расходованием денежных средств, выделяемым учреждениям, подведомственным министерству; участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверках учреждений, подведомственных министерству
2.4.	Главный консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; подготовка проектов нормативных правовых актов по утверждению тарифов на социальные услуги
2.5.	Ведущий консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверках учреждений, подведомственных министерству
2.6.	Консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд
2.7.	Консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществлять финансовый контроль за целевым расходованием денежных средств, выделяемым учреждениям, подведомственным министерству; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов;
2.8.	Ведущий специалист 1 разряда	проверка штатных расписаний, проверка и подготовка к утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности, соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ); участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности и

1	2	3
		тематических проверках учреждений, подведомственных министерству
3. Отдел оплаты труда и уровня жизни населения		
3.1.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству по вопросам, входящих в компетенцию отдела; осуществление проверок, в т.ч. выездных, учреждений, подведомственных министерству; участие в проверках по соблюдению в государственных учреждениях Приморского края установленных условий оплаты труда;
3.2.	Главный консультант	осуществление контроля (проверок), учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам компетенции отдела
3.3.	Ведущий консультант	осуществление контроля (проверок), учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам компетенции отдела
3.4.	Консультант	осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству по вопросам, входящих в компетенцию отдела; осуществление проверок, в т.ч. выездных, учреждений, подведомственных министерству; участие в проверках по соблюдению в государственных учреждениях Приморского края установленных условий оплаты труда;
3.5.	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля (проверок), учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам компетенции отдела
4. Отдел организации предоставления мер социальной поддержки		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля (проверок) учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам компетенции отдела; организация и контроль выполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов; организация работы комиссий по проведению проверки документов и подготовке решений о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию и выдаче соответствующих удостоверений, правильности выдачи удостоверений участников ликвидации, по принятию решений о назначении (отказе в назначении) пенсий за выслугу лет государственным

1	2	3
		гражданским служащим в отставке
4.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия;</p> <p>осуществление контроля (проверок), учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам компетенции отдела;</p> <p>организация и контроль выполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление контроля и организацию практического применения на территории края действующего законодательства в части предоставления денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставления социальной выплаты на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению, меры социальной поддержки гражданам в связи с газификацией индивидуальных жилых домов;</p> <p>организация работы комиссий по проведению проверки документов и подготовке решений о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию и выдаче соответствующих удостоверений, правильности выдачи удостоверений участников ликвидации, по принятию решений о назначении (отказе в назначении) пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим в отставке</p>
4.3.	Главный консультант	<p>осуществление контроля и организация выполнения на территории края действующего законодательства в области предоставления субсидий; выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций; пособия на погребение; ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», единовременных ежегодных социальных выплат</p>
4.4.	Ведущий консультант	<p>рассмотрение на соответствие требованиям действующего законодательства и подготовка проектов решений о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием;</p> <p>осуществление контроля и организация практического применения на территории Приморского края законов Приморского края № 51-КЗ, № 87-КЗ, № 601-КЗ в части расчета пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации, предоставления санаторно-курортного лечения отдельным категориям граждан</p>
4.5.	Ведущий консультант	<p>осуществление контроля и организация практического применения на территории Приморского края законов Приморского края № 206-КЗ, № 366-КЗ в части обеспечения</p>

1	2	3
		равной транспортной доступности и предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам осуществляющим уход за инвалидами 1 группы, предоставления мер социальной поддержки сельским и городским бюджетникам, предоставления ежегодных денежных выплат и обеспечения равной транспортной доступности; осуществление контроля и организация практического применения на территории края действующего законодательства в части предоставления единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне; осуществление контроля за эффективным использованием бюджетных средств
4.6.	Консультант	осуществление контроля и организация практического применения на территории Приморского края действующего законодательства в области установления гражданам льготных статусов, предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края; осуществление контроля за эффективным использованием бюджетных средств
5. Отдел организации предоставления социальных выплат семьям с детьми		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы и контроль по персональным данным граждан, получающим меры социальной поддержки
5.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; обеспечивать организацию регулирования и контроля реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ по курируемым направлениям деятельности отдела
5.3.	Главный консультант	осуществление контроля и организация выполнения на территории края требований действующего законодательства в области: регистрации многодетных семей на территории Приморского края и предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям; предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями; обеспечивать организацию регулирования и контроля реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ по курируемым направлениям деятельности отдела
5.4.	Консультант	осуществление контроля и организация выполнения на территории края действующего законодательства в области: предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае; предоставления единовременной денежной выплаты из средств регионального материнского (семейного) капитала; предоставления регионального материнского (семейного)

1	2	3
		капитала при рождении второго ребенка; предоставления меры социальной поддержки семьям, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам); предоставления меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному»
5.5.	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля и организация выполнения на территории края требований действующего законодательства в области: предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате; назначения и организации ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей
5.6.	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля и организация выполнения на территории края действующего законодательства в области: предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей; предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями; предоставления региональной социальной доплаты к пенсии; предоставления социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет, а также детям, обучающимся по очной форме обучения и осуществляющим трудовую деятельность в свободное от учебы время; предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан Российской Федерации; оказания малоимущим гражданам бесплатной юридической помощи на территории Приморского края
6. Отдел социальных выплат и льгот		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля в части финансирования и расходования средств; осуществление контроля и участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, программ по направлениям деятельности отдела; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на реализацию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
6.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений; осуществление контроля за своевременным и целевым

1	2	3
		использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям; организация контроля за выплатой мер соцподдержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.3.	Главный консультант	организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям: подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств, в том числе перечисление денежных средств с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.4.	Главный консультант	организация предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по курируемым направлениям; организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.5.	Ведущий консультант	организация предоставления на территории Приморского края мер социальной поддержки льготным категориям граждан; организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.6.	Консультант	организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств краевого бюджета по

1	2	3
		<p>курируемым направлениям;</p> <p>контроль за своевременным и целевым использованием средств, в том числе перечислением денежных средств с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом, на реализацию мер социальной поддержки за счет федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям;</p> <p>участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»</p>
7. Отдел социального партнерства и охраны труда		
7.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, внесение письменных предписаний по устранению нарушений требований закона;</p> <p>осуществление функции контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными министерству учреждениями в рамках ведомственного контроля</p>
7.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия;</p> <p>исполнение государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда;</p> <p>исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, внесение письменных предписаний по устранению нарушений требований закона</p>
7.3.	Главный консультант	<p>предоставление государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда;</p> <p>проведение проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края</p>
7.4.	Главный консультант	<p>предоставление государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Приморского края;</p> <p>проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, содействие в урегулировании коллективных трудовых споров в Приморском крае</p>
7.5.	Консультант	<p>исполнение функций:</p> <p>контроля за реализацией федеральных целевых программ</p>

1	2	3
		<p>и государственных программ Приморского края по улучшению условий и охраны труда, в том числе мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края»;</p> <p>контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными министерству учреждениями в рамках ведомственного контроля</p> <p>исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, внесение письменных предписаний по устранению нарушений требований закона по вопросам осуществления государственных полномочий, обязательных для исполнения органами местного самоуправления и их должностными лицами</p>
8. Отдел организации социального обслуживания населения		
8.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>контроль за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>осуществление контроля деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе в части пожарной безопасности, подготовки к отопительному периоду, проведения ремонтно-строительных работ на объектах учреждений</p>
8.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия;</p> <p>осуществление контроля (проверки) учреждений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>осуществление функции регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Приморского края в соответствии с компетенцией отдела;</p> <p>составление и предоставление в планово-экономический отдел министерства обоснования бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий автономным и бюджетным учреждениям на очередной финансовый год;</p> <p>осуществление контроля за расходованием учреждениями средств, выделенных в виде субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания в пределах своих полномочий</p>
8.3.	Главный консультант	<p>осуществление контроля над стационарным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания;</p> <p>проведение мониторинга выполнения краевыми государственными учреждениями социального обслуживания показателей, установленных в государственных заданиях на социальное обслуживание;</p> <p>участие в проверках организаций, представляющих социальные услуги в стационарной форме</p>

1	2	3
8.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление контроля (проверки) учреждений, организаций в соответствии законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям;</p> <p>осуществление контроля над социальным обслуживанием на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждениях социального обслуживания</p>
8.5.	Ведущий консультант	<p>осуществление контроля за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и проведением реабилитационных мероприятий гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания;</p> <p>анализ работы опекунов, советов психоневрологических интернатов по приобретению различных товаров и предметов быта недееспособным для удовлетворения их индивидуальных потребностей с учетом объективных потребностей граждан;</p> <p>участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ</p>
8.6.	Консультант	<p>подготовка плановых расчетов бюджетных ассигнований негосударственным поставщикам социальных услуг ;</p> <p>проведение проверок организаций, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции министерства;</p> <p>осуществление работы по рассмотрению документов, предоставленных негосударственными поставщиками социальных услуг для включения в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за рассмотрением документов для выплаты компенсации поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края, не участвующего в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, в том числе срочные социальные услуги</p>
8.7.	Консультант	<p>осуществление контроля за обеспечением жизнедеятельности государственных учреждений социального обслуживания по вопросам комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности, антитеррористической деятельности;</p> <p>осуществление контроля над предоставлением социальных услуг, включая срочные социальные услуги и в полустационарной форме социального обслуживания больным наркоманией в организациях социального обслуживания;</p> <p>осуществление контроля организации деятельности центров пробации</p>
8.8.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление контроля за обеспечением жизнедеятельности государственных учреждений социального обслуживания по вопросам обеспеченности автотранспортом, топливом для котельных, подготовки объектов учреждений к отопительному периоду.</p>

1	2	3
		осуществление контроля за соблюдением норм и требований действующего законодательства в области безопасности персональных данных, выполнением в полном объеме внедренных инструкций и правил по информационной безопасности, осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям
9. Одел интеграции и реабилитации инвалидов		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания по направлениям работы отдела; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, государственных программ по направлениям работы отдела
9.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; участие в формировании и подписании соглашений с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации о софинансировании расходов по реализации мероприятий, включенных в программы Приморского края, а также отчётности об их исполнении, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», размещенной на едином портале бюджетной системы Российской Федерации; участие в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания по направлениям работы отдела
9.3.	Главный консультант	участие в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания по направлениям работы отдела;
9.4.	Ведущий консультант	проведение оценки эффективности составления планов работы учреждений социального обслуживания по формированию доступной среды на очередной финансовый год и плановый период и составление расчетов потребности учреждений социального обслуживания в средствах из краевого бюджета на обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры и совершенствование системы комплексной реабилитации, реабилитации инвалидов; составление и предоставление в планово-экономический отдел министерства обоснования бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий автономным и бюджетным учреждениям на очередной финансовый год, заполнение информационной системы «Проект Смарт-Про» в части ассигнований на предоставление целевых субсидий автономным и бюджетным учреждениям на очередной финансовый год; участие в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания по направлениям работы отдела; подготовка информации о выполнении государственных программ в части освоения средств, выделенных на выполнение мероприятий по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры и мероприятий по

1	2	3
		совершенствованию системы комплексной реабилитации, реабилитации инвалидов в Приморском крае, в том числе в рамках софинансирования
9.5.	Консультант	формирование и ведение реестра организаций, предоставляющих реабилитационные мероприятия (услуги), услуги сопровождения инвалидам, в том числе детям-инвалидам, на территории Приморского края; участие в плановых и тематических проверках подведомственных учреждений по курируемым направлениям работы отдела
10. Отдел сопровождения социальных проектов и программ		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля реализации государственных программ Приморского края и подпрограмм, разработчиком которых является министерство; осуществление контроля реализации региональных проектов, реализуемых министерством
10.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление контроля за реализацией региональных проектов, реализуемых министерством
11. Отдел правового обеспечения		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; осуществление правовой экспертизы договоров, соглашений, проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов и документов правового характера; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов; участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства
11.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление правовой экспертизы договоров, соглашений, проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов и документов правового характера; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов; участие в проверках подведомственных министерству учреждений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
11.3.	Главный консультант	подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов; участие в проверках подведомственных министерству учреждений; осуществление правовой экспертизы договоров, соглашений, проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов и документов правового характера; участие в приемке результатов исполнения контракта

1	2	3
		(отдельного этапа исполнения контракта); представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
11.4.	Ведущий консультант	подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов; осуществление правовой экспертизы договоров, соглашений, проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов и документов правового характера; участие в проверках подведомственных министерству учреждений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
11.5.	Ведущий консультант	подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов; осуществление правовой экспертизы договоров, соглашений, проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов и документов правового характера; участие в проверках подведомственных министерству учреждений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
11.6.	Консультант	подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов; участие в проверках подведомственных министерству учреждений; организовывать мероприятия по обеспечению сохранности материальных ценностей; осуществлять ведение учета бланков строгой отчетности
12. Отдел развития информатизации социальной сферы		
12.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществлять контроль за реализацией мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; организовывать в пределах своих полномочий контроль за использованием бюджетных средств
12.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждениях по курируемым направлениям
12.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждениях по курируемым направлениям
13. Отдел координации деятельности по информационной безопасности социальной сферы		
13.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждениях по курируемым направлениям; обеспечение деятельности министерства в части: организации деятельности по защите информации; обеспечения безопасности обработки персональных данных в

1	2	3
		информационных системах персональных данных и государственных информационных системах; осуществление контроля соблюдения требований информационной безопасности при осуществлении деятельности по администрированию серверного и сетевого оборудования, локально-вычислительной сети министерства; организация и участие в выявлении угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств
13.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждениях по курируемым направлениям; обеспечение деятельности министерства в части: организации деятельности по защите информации; обеспечения безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных и государственных информационных системах; организация и осуществление защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации
13.3.	Консультант	участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждениях по курируемым направлениям; обеспечение деятельности министерства в части организации деятельности по защите информации; обеспечение деятельности министерства в части: обеспечения безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных и государственных информационных системах; осуществление защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в работе по обеспечению целостности, достоверности и сохранности данных в информационных системах
14. Отдел организационной и кадровой работы		
14.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля организации работы по поощрению и награждению работников министерства, краевых государственных учреждений подведомственных министерству; участие в проверках, в пределах компетенции отдела; осуществление контроля работы по проверке достоверности предоставляемым гражданином персональных данных, сведений о доходах, имуществе и обязательств имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими министерства установленных законом ограничений; участие в качестве члена комиссии с правом голоса: в аттестационной комиссии; в конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики

1	2	3
		<p>Приморского края; комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов; подготовка предложений для руководства министерства по вопросам кадровых назначений</p>
14.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; обеспечение контроля исполнительской дисциплины структурных подразделений министерства по реализации на территории Приморского края законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Государственной Думы, Губернатора и Правительства Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края по вопросам в сфере социально-трудовых отношений и социальной защиты населения Приморского края; прием и хранение подарков, полученных гражданскими служащими министерства в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями</p>
14.3.	Главный консультант	<p>организация работы по поощрению и награждению работников министерства, краевых государственных учреждений подведомственных министерству; работа с персональными данными; регистрация, учет движения и хранение служебной информации, содержащей сведения конфиденциального характера с пометкой «Для служебного пользования»</p>
14.4.	Главный консультант	<p>организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и обязанностей; обеспечение соблюдения гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; осуществление работы с персональными данными; обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов</p>
14.5.	Ведущий консультант	<p>осуществление работы с персональными данными; участие в принятии решений по результатам заседания следующих комиссий: аттестационной комиссии министерства; конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края; комиссии по проведению служебных проверок; комиссии по оценке работы руководителя КГКУ «Центр</p>

1	2	3
		социальной поддержки населения Приморского края» на предмет выполнения целевых показателей эффективности работы; участие в комплексных проверках подведомственных учреждений министерства по направлению деятельности отдела
15. Отдел опеки и попечительства		
15.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов; подготовка проектов актов: об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетних граждан; предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
15.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
15.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, в т.ч. организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные
16. Арсеньевский городской округ		
16.1.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
17. Артемовский городской округ		
17.1.	Главный специалист-	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении

1	2	3
	эксперт, ведущий специалист-эксперт	совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
18. Дальнегорский городской округ		
18.1.	Ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
19. Дальнереченский городской округ		
19.1.	Ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
20. Находкинский городской округ		
20.1.	Главный специалист- эксперт, ведущий специалист- эксперт, специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
21. Спасский городской округ		
21.1.	Главный специалист- эксперт, ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
22. Уссурийский городской округ		
22.1.	Главный специалист-	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении

1	2	3
	эксперт, ведущий специалист- эксперт, специалист-эксперт	совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
23. Отдел по работе с участниками боевых действий и членами их семей		
23.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и контроль выполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, государственных программ
23.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществлять контроль и организацию выполнения на территории края действующего законодательства в области предоставления мер социальной поддержки ветеранам и инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших); осуществление контроля и организация выполнения на территории края: действующего законодательства в области предоставления ежегодных и ежемесячных денежных выплат инвалидам боевых действий и членам семей погибших ветеранов боевых действий; действующего законодательства в области предоставления мер поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации; выполнения мероприятий по реализации Социальной национальной инициативы
23.3.	Ведущий консультант	осуществлять контроль и организацию выполнения на территории Приморского края: действующего законодательства в области предоставления мер социальной поддержки ветеранам и инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников иных федеральных органов исполнительной власти; практического применения законов Приморского края № 206-КЗ и № 415-КЗ в части предоставления ежемесячных и ежегодных денежных выплат; предоставления на территории края ежемесячной денежной выплаты Гражданам Российской Федерации, удостоенным званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, либо гражданам, награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней или являющимся полными кавалерами ордена Славы, Героям Приморья; организация контроля и работу отдела по взаимодействию с КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского

1	2	3
		края» по реализации государственных услуг, относящихся к компетенции отдела
24. Отдел профилактики семейного неблагополучия		
24.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; проведение проверок краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела;</p> <p>участие в контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, Государственных программ по направлениям деятельности отдела и осуществление контроля за целевым использованием денежных средств</p>
24.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций (на время исполнения обязанностей начальника отдела в период его отсутствия);</p> <p>участие в осуществлении формирования и контроля за предоставлением государственных услуг, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей в пределах компетенции отдела;</p> <p>контроль за направлением на реабилитацию несовершеннолетних в краевые государственные учреждения социального обслуживания семьи и детей, отделения для детей с ограниченными возможностями;</p> <p>участие в проверках учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по вопросам компетенции отдела</p>
24.3.	Главный консультант	<p>осуществление контроля качества предоставления учреждениями социального обслуживания семьи и детей государственной услуги по оказанию социальных услуг семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в полустационарных условиях, в том числе детям-инвалидам;</p> <p>осуществление контроля за организацией работы учреждений социального обслуживания семьи и детей по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;</p> <p>участие в проверках краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела</p>
24.4.	Ведущий консультант	<p>участие в проверках подведомственных учреждений, КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела;</p> <p>контроль за исполнением краевыми государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей государственных заданий;</p> <p>участие в подготовке документов, представлений к</p>

1	2	3
		поощрениям краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», их сотрудников в пределах компетенции отдела
24.5.	Ведущий консультант	<p>контроль за организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с федеральным и краевым законодательством в пределах компетенции отдела;</p> <p>участие в организации проведения закупок по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части подготовки технической части документации;</p> <p>контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>участие в проверках структурных подразделений КГКУ, учреждений социального обслуживания в пределах компетенции отдела</p>
24.6.	Консультант	<p>контроль за расходованием средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в том числе на проведение капитального ремонта учреждений, проведение мероприятий по пожарной безопасности, приобретения основных средств в краевых государственных учреждениях семьи и детей;</p> <p>подготовка финансовой отчетности по реализации программных мероприятий Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде гранта на реализацию программных мероприятий;</p> <p>контроль формирования и ведения государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей, структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» реестра поставщиков социальных услуг в базе данных «Социальное обслуживание»;</p> <p>осуществлять проверки структурных подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела, учреждений социального обслуживания в пределах компетенции отдела</p>
24.7.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в организации проведения закупок по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части подготовки технической части документации;</p> <p>осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной</p>

1	2	3
		<p>жизненной ситуации;</p> <p>участие в проверках краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела структурных подразделений</p>
25. Отдел защиты прав и интересов несовершеннолетних		
25.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>организация и контроль выполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, государственных программ</p>
25.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия;</p> <p>участие в проведении проверок государственных (краевых) организаций, подведомственных министерству, при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>курирование деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам обеспечения здоровья и безопасных условий жизни, учебы и труда воспитанников</p>
25.3.	Главный консультант	<p>осуществление работы по формированию, ведению и использованию регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>участие в проверках управлений, отделов опеки и попечительства муниципальных образований Приморского края в части переданных полномочий</p>
25.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление работы по формированию, ведению списка детей-сирот подлежащих обеспечению жилыми помещениями, внесение персональных данных в ЕГИССО;</p> <p>участие в проверках управлений, отделов опеки и попечительства муниципальных образований Приморского края а части переданных полномочий</p>

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
министерства физической культуры и спорта Приморского края обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
----------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел физической культуры, спорта и подготовки спортивного резерва		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление функции ответственного секретаря комиссии по государственной аккредитации краевых спортивных федераций; подготовка проектов нормативно-правовых актов; осуществление контроля проведения официальных краевых, всероссийских и международных спортивных мероприятий на территории Приморского края по курируемым видам спорта; взаимодействие с краевыми спортивными федерациями по вопросам развития курируемых видов спорта
2.3.	Главный консультант	осуществление работы по присвоению спортивных разрядов, судейских и тренерских квалификационных категорий; осуществление работы по подготовке документов на присвоение спортивных званий МС, МСМК, Почетных спортивных званий «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», Почетных знаков «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта», а также на награды Олимпийского комитета России, Правительства края и министерства; осуществление работы секретаря комиссии квалификационных категорий тренеров, квалификационных категорий специалистов в области физической культуры и спорта; осуществление работы по разработке календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных

1	2	3
		<p>мероприятий Приморского края; подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к закрепленному направлению, организация согласования проектов этих решений; разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ в области массовой физической культуры и спорта</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>подготовка проектов нормативно-правовых актов; выполнение функции секретаря Коллегии министерства физической культуры и спорта Приморского края (далее – министерство) и осуществление подготовки заседаний коллегии; организация работы по присвоению Почетных спортивных званий «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», Почетных знаков «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта»; взаимодействие с краевыми спортивными федерациями по вопросам развития курируемых видов спорта курирование международных спортивных связей с зарубежными странами, международных спортивных обменов и других международных официальных физкультурных и спортивных мероприятий; координация работы федераций по видам спорта, закрепленных за гражданским служащим, участие в проведении отчетно-выборных конференций и пленумов; осуществление выборочного контроля проведения краевых, всероссийских и международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по курируемым видам спорта; участие в организации и проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший спортсмен и лучший тренер Приморского края», определении победителей и номинантов церемонии награждения представителей спортивной общественности и спортивных организаций Приморского края по итогам спортивного сезона в части курируемых видов спорта и направлений деятельности; осуществление взаимодействия с департаментом по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края по вопросам мобилизационной подготовки министерства; осуществление разработки документов мобилизационного планирования министерства; осуществление учета и контроля сведений по установочным данным сотрудников министерства, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
2.5.	Ведущий консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов; выполнение функции секретаря Коллегии министерства и осуществление подготовки заседаний коллегии; организация работы по присвоению Почетных спортивных званий «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер</p>

1	2	3
		<p>спорта России», Почетных знаков «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта»;</p> <p>взаимодействие с краевыми спортивными федерациями по вопросам развития курируемых видов спорта;</p> <p>курирование международных спортивных связей с зарубежными странами, международных спортивных обменов и других международных официальных физкультурных и спортивных мероприятий;</p> <p>координация работы федераций по видам спорта, закрепленных за гражданским служащим, участие в проведении отчетно-выборных конференций и пленумов;</p> <p>осуществление выборочного контроля проведения краевых, всероссийских и международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по курируемым видам спорта;</p> <p>участие в организации и проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший спортсмен и лучший тренер Приморского края», определении победителей и номинантов церемонии награждения представителей спортивной общественности и спортивных организаций Приморского края по итогам спортивного сезона в части курируемых видов спорта и направлений деятельности;</p> <p>осуществление взаимодействия с департаментом по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края по вопросам мобилизационной подготовки министерства;</p> <p>осуществление разработки документов мобилизационного планирования министерства;</p> <p>осуществление учета и контроля сведений по установочным данным сотрудников министерства, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
2.6.	Консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>выполнение функции секретаря Коллегии министерства и осуществление подготовки заседаний коллегии;</p> <p>организация работы по присвоению Почетных спортивных званий «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», Почетных знаков «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта»;</p> <p>взаимодействие с краевыми спортивными федерациями по вопросам развития курируемых видов спорта</p> <p>участие в организации и проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший спортсмен и лучший тренер Приморского края», определении победителей и номинантов церемонии награждения представителей спортивной общественности и спортивных организаций Приморского края по итогам спортивного сезона в части курируемых видов спорта и направлений деятельности</p>
3. Отдел программно-целевого и инвестиционного развития		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
3.2.	Главный консультант	<p>анализ освоения средств, выделяемых на финансирование объектов капитального строительства;</p> <p>осуществления контроля соответствия актов о приемке выполненных работ и справок стоимости выполненных работ;</p> <p>участие в разработке и утверждении государственных программ Приморского края в рамках полномочий министерства;</p> <p>анализ существующего положения дел в сфере контроля за целевым и эффективным использованием средств, направляемых на финансирование объектов, курируемых министерством;</p> <p>мониторинг за ходом строительства и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, в пределах своей компетенции;</p> <p>подготовка ежемесячных, квартальных и годовых информационных, отчетов по объектам капитального строительства и государственных программ, финансируемой за счет средств краевого бюджета для предоставления в органы исполнительной власти Приморского края;</p> <p>разработка нормативно-правовых актов о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства собственности Приморского края;</p> <p>подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовку предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;</p>
3.3.	Ведущий консультант	<p>осуществление работы по сопровождению и администрированию государственных программ и проектов Приморского края в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>участие в разработке проектов государственных программ развития физической культуры и спорта, региональных проектов, ведомственных проектов;</p> <p>осуществление работы по разработке, внесению изменений и предоставлению отчетности в рамках реализации Национальной программы социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовка предложений по внесению изменений в Закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период</p>
4. Отдел правового, организационного обеспечения и цифровой трансформации		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Заместитель начальника отдела	<p>разработка проектов нормативных правовых актов, административных регламентов, проектов договоров, соглашений, относящихся к деятельности министерства;</p> <p>осуществление функционирования комиссии по оценке</p>

1	2	3
		<p>последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Приморского края, заключении подведомственной министерству организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении министерства, и подготовки указанной комиссией заключений;</p> <p>ведение кадровой работы в отношении руководителей подведомственных учреждений</p>
5. Отдел финансового обеспечения и работы с подведомственными учреждениями		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2.	Заместитель начальника отдела	<p>участие в перспективном планировании, разработке стратегий, концепций развития физической культуры и спорта в Приморском крае по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в осуществлении разработки проектов законов, иных нормативных правовых актов, относящихся к деятельности министерства;</p> <p>участие в осуществлении разработки проектов краевых целевых программ, государственных программ развития физической культуры и спорта;</p> <p>участие в формировании ежегодного проекта бюджета министерства, осуществление контроля исполнения бюджетных обязательств министерства;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями</p>
5.3.	Главный консультант	<p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края по ведению текущей бюджетной деятельности министерства;</p> <p>взаимодействие с краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания» по исполнению бюджетных обязательств министерства;</p> <p>осуществление взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю в части открытия лицевых счетов для муниципальных образований Приморского края, принятия бюджетных обязательств, ведение реестра доходов министерства;</p> <p>осуществление взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации в части ведения реестра получателей социальных выплат;</p> <p>подготовка финансовых заявок, реестров и осуществление их движения и исполнения;</p> <p>участие в разработке проекта закона о краевом бюджете, внесение изменений в краевой бюджет;</p> <p>подготовка в программном продукте Бюджет NEXT расходных</p>

1	2	3
		<p>расписаний министерства по доведению лимитов до получателей средств краевого бюджета (муниципальные образования, подведомственные учреждения) месячные финансовые заявки по финансированию, реестры по получению средств краевого бюджета осуществляет их движение и исполнение;</p> <p>осуществление взаимодействия с администрациями муниципальных образований по вопросам предоставления субсидий местным бюджетам на выполнение мероприятий в рамках краевых целевых программ;</p> <p>формирование сводных реестров лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств и доведение до получателей бюджетных средств утвержденных лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>участие в работе по изменению объемов текущих бюджетных ассигнований министерства получателей бюджетных средств;</p> <p>направление заявки и осуществление контроля за поступлением, расходованием средств, поступающих средств федерального бюджета;</p> <p>составление статистической отчетности по проведенным закупкам товаров, работ и услуг;</p> <p>участие в составе единой комиссий по закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд;</p> <p>участие в осуществлении закупок для нужд министерства;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля;</p> <p>осуществление работы по реализации мероприятий краевых целевых программ в области физической культуры и спорта</p>
5.4.	Ведущий консультант	<p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края по планированию и ведению текущей бюджетной деятельности министерства;</p> <p>взаимодействие с краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания» по исполнению бюджетных обязательств министерства;</p> <p>взаимодействие с администрациями муниципальных образований по вопросам предоставления субсидий местным бюджетам на выполнение мероприятий в рамках федеральных и краевых целевых программ; осуществлять координацию и контроль за выполнением мероприятий;</p> <p>осуществление сопровождение адресной инвестиционной программы в части субсидирования муниципальных образований;</p> <p>участие в разработке проекта краевого бюджета министерства в части межбюджетных трансфертов, внесения изменений в Закон о краевом бюджете министерства в части межбюджетных трансфертов;</p> <p>осуществление подготовки проектов соглашений между министерством и органами местного самоуправления в рамках государственных программ и региональных проектов в области физической культуры и спорта;</p>

1	2	3
		<p>осуществление работы по заключению соглашений с муниципальными образованиями на получение субсидий из краевого и федерального бюджетов;</p> <p>осуществление работы по рассмотрению и подготовке заключений по мастер-планам муниципальных образований;</p> <p>осуществление работы по рассмотрению и подготовке заключений по долгосрочным планам социально-экономического развития опорных населенных пунктов;</p> <p>осуществление координации и контроля за исполнением мероприятий, включенных в План социального развития экономических точек роста по муниципальным образованиям;</p> <p>осуществление координации и контроля за исполнением мероприятий в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» по муниципальным образованиям;</p> <p>осуществление координации и контроля за выполнением мероприятий, прием и проверку отчетов о целевом использовании субсидий;</p> <p>осуществление взаимодействия с Министерством спорта России по предоставлению субсидий федерального бюджета бюджету Приморского края на реализацию мероприятий в области физической культуры и спорта, участвует в разработке проектов соглашений, координирует выполнение мероприятий, составляет финансовую отчетность;</p> <p>осуществление работы по изменению объемов текущих бюджетных ассигнований муниципальных образований;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>участие в перспективном планировании, разработке стратегий, концепций развития физической культуры и спорта в Приморском крае по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в разработке проектов законов, иных нормативных правовых актов, относящихся к деятельности министерства;</p> <p>участие в разработке проектов краевых целевых программ, государственных программ развития физической культуры и спорта</p>
5.5	Ведущий консультант	<p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края по планированию и ведению текущей бюджетной деятельности Министерства;</p> <p>взаимодействие с краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания» по исполнению бюджетных обязательств министерства;</p> <p>осуществление работы по финансовому обеспечению деятельности подведомственных министерству учреждений – формирование ведомственного перечня, осуществление расчета субсидий на выполнение государственных заданий, а также субсидий на иные цели, осуществление контроля за их</p>

1	2	3
		<p>расходованием, осуществление контроля за предоставлением подведомственными учреждениями отчетности по исполнению бюджета;</p> <p>изучение потребности учреждений, подведомственных министерству, в спортивном оборудовании и инвентаре, формирование заявки на размещение заказов по приобретению спортивного оборудования и инвентаря в рамках краевых целевых программ;</p> <p>осуществление проверки отчетов подведомственных министерству учреждений о целевом расходовании субсидий на выполнение государственных заданий, а также субсидий на иные цели;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями действующего трудового законодательства, а также законодательства в области физической культуры и спорта;</p> <p>осуществление координации и контроля за выполнением подведомственными учреждениями мероприятий краевых целевых программ, формирование данных для составления финансовой и статистической отчетности;</p> <p>осуществление разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждений, подведомственных министерству;</p> <p>осуществление сбора и учет сведений по произведенным закупкам подведомственных министерству учреждений;</p> <p>подготовка сводной информации о расходовании средств на потребление тепловой и электрической энергии учреждениями, подведомственными министерству;</p> <p>осуществление контроля за поступлением, расходованием средств федерального бюджета;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление работы по реализации мероприятий краевых целевых программ в области физической культуры и спорта;</p> <p>контроль за постановкой на учет организациями-получателями приобретенного имущества;</p> <p>подготовка финансовых заявок, реестров, осуществление их движения и исполнение;</p> <p>подготовка аналитической информации о финансовом состоянии министерства и подведомственных ему учреждений;</p> <p>формирование сводного реестра лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств и доведение до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств утвержденные лимиты бюджетных обязательств;</p> <p>взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации в части ведения реестра получателей социальных выплат;</p> <p>участие в составлении ежегодного проекта бюджета министерства;</p> <p>работа по изменению объемов текущих бюджетных ассигнований министерства и подведомственных ему</p>

1	2	3
		распорядителей и получателей бюджетных средств

Приложение № 17
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства финансов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	---	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра, заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; участие в комиссиях Приморского края
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; осуществление руководства контрактной службой министерства финансов Приморского края
1.3.	Главный консультант	осуществление работы по определению объёма расходных обязательств краевого бюджета для проведения мобилизационных мероприятий в соответствии с порядком, определённым Правительством Приморского края; осуществление контроля за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке в министерстве финансов Приморского края (далее – министерство)
1.4.	Консультант	участие в подготовке правовых актов министерства в соответствии со своей компетенцией; участие в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц; формирование отчётов по обращению граждан, размещение информации на портале сетевого справочного телефонного узла; осуществление контроля за исполнением контрольных документов: поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

1	2	3
2. Отдел межбюджетных отношений		
2.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; расчёт объёмов и распределение межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Приморского края
2.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; формирование проекта краевого бюджета по закрепленным за отделом показателям; внесение изменений в бюджетную роспись министерства, сводную бюджетную роспись краевого бюджета по планируемым за отделом показателям
2.3.	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; внесение изменений в бюджетную роспись министерства, сводную бюджетную роспись краевого бюджета по планируемым за отделом показателям
3. Отдел организации бюджетного процесса		
3.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; осуществление контроля по внесению изменений в сводную бюджетную роспись
3.2.	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; осуществление контроля по внесению изменений в сводную бюджетную роспись
4. Управление открытости бюджета и финансовой грамотности		
4.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности управления; организация и проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований краевого бюджета по итогам конкурса проектов
4.2. Отдел открытости бюджета		
4.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела; организация и проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований краевого бюджета по итогам конкурса проектов
4.2.2.	Главный консультант	разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела; организация и проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий; подготовка проектов решений о распределении бюджетных

1	2	3
		ассигнований краевого бюджета по итогам конкурса проектов
4.3. Отдел финансовой грамотности		
4.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела; организация и обеспечение проведения конкурсов среди физических лиц
5. Отдел бюджетной политики в отраслях образования, здравоохранения и культуры		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий консультант	согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка проектов нормативных правовых актов в части курируемых отделом расходов; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов
6. Отдел бюджетной политики в отраслях социальной защиты, физической культуры и спорта		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
6.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка проектов нормативных правовых актов в части курируемых отделом расходов; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов
7. Отдел прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль и подготовка заключений на проекты распорядительных и нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство по вопросам находящимся в компетенции отдела; формирование проекта краевого бюджета по закрепленным за отделом показателям, подготовка изменений в него; обеспечение в процессе работы защиты сведений, составляющих государственную тайну
7.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка расчетов и обоснований по всем видам доходных источников при разработке прогнозов доходной части бюджета края на очередной финансовый год и плановый период; взаимодействие с главными администраторами доходов

1	2	3
		<p>краевого бюджета по вопросам формирования проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>подготовка документов, необходимых для заключения с Управлением федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)</p>
7.3.	Главный консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>подготовка документов, необходимых для заключения с УФК по Приморскому краю договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);</p> <p>подготовка документов, необходимых для предоставления государственной гарантии Приморского края;</p> <p>подготовка документов, необходимых для принятия решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в краевой бюджет в соответствии с действующим законодательством</p>
7.4.	Главный консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Приморского края соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;</p> <p>подготовка проектов распорядительных актов Правительства Приморского края в целях заключения мировых соглашений, устанавливающих условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Приморским краем путем отсрочки и (или) рассрочки исполнения обязательств</p>
7.5.	Ведущий консультант	<p>подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>подготовка проектов договоров и соглашений, связанных с предоставлением муниципальным образованиям Приморского края средств краевого бюджета на возвратной основе, и их согласование;</p> <p>начисление процентов за пользование бюджетными кредитами, пени (штрафы) за несвоевременный возврат бюджетных кредитов;</p> <p>осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Приморского края Соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов.</p>
7.6.	Ведущий консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>подготовка проектов договоров и соглашений, связанных с предоставлением муниципальным образованиям Приморского</p>

1	2	3
		края средств краевого бюджета на возвратной основе, и их согласование; начисление процентов за пользование бюджетными кредитами, пени (штрафы) за несвоевременный возврат бюджетных кредитов; осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Приморского края Соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов
7.7.	Консультант	осуществление полномочий работника контрактной службы министерства финансов Приморского края; осуществление государственных закупок; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
7.8.	Консультант	осуществление полномочий работника контрактной службы министерства финансов Приморского края; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
8. Отдел бюджетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; участие в формировании проекта бюджета; разработка и подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела, министерства; подготовка заключений на проекты законов Приморского края, нормативных правовых, распорядительных актов Губернатора, Правительства Приморского края; участие в работе аттестационной комиссии; участие в работе комиссии по рассмотрению вопросов назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края
8.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; участие в формировании проекта бюджета; участие в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела, министерства; участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края, нормативных правовых, распорядительных актов Губернатора, Правительства Приморского края; участие в рассмотрении проектов государственных программ Приморского края, вносимых в них изменений, а также годовых отчетов о ходе реализации государственных программ в части курируемых вопросов
8.3.	Главный консультант, ведущий консультант	участие в формировании проекта бюджета; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; разработка и подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела, министерства; подготовка заключений на проекты законов Приморского края,

1	2	3
		нормативных правовых, распорядительных актов Губернатора, Правительства Приморского края
9. Отдел учёта и отчётности по исполнению бюджета		
9.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля по направлению деятельности отдела;</p> <p>обеспечение и организация работы:</p> <p>по формированию отчета об исполнении краевого бюджета, отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и территориального внебюджетного фонда, сводной бухгалтерской отчетности, проверке контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.</p> <p>по исполнению бюджетной сметы министерства финансов Приморского края в пределах компетенции отдела</p>
9.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от главных администраторов бюджетных средств;</p> <p>формирование отчета об исполнении краевого бюджета для его включения в состав отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и сводной бухгалтерской отчетности;</p> <p>формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита относящихся к компетенции отдела;</p> <p>формирование отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год для предоставления в Контрольно-счетную палату Приморского края для осуществления внешней проверки</p>
9.3.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от финансовых органов муниципальных образований и ГУ «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края»;</p> <p>формирование отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и территориального внебюджетного фонда и сводной бухгалтерской отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита относящихся к компетенции отдела</p>
9.4.	Главный консультант	<p>прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от финансовых органов муниципальных образований;</p> <p>формирование сводной бюджетной (бухгалтерской)</p>

1	2	3
		отчетности муниципальных районов, городских и муниципальных округов и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством
9.5.	Главный консультант	<p>формирование обоснования бюджетных обязательств в соответствии с доведенными бюджетными данными на исполнение бюджетной сметы министерства финансов Приморского края и сметы подведомственного учреждения;</p> <p>формирование уточненных обоснований бюджетных ассигнований на исполнение бюджетной сметы министерства финансов Приморского края в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Законом Приморского края на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>формирование и ведение в установленном порядке бюджетной росписи министерства финансов Приморского края и подведомственного учреждения на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>формирование первичных учетных документов в пределах своей компетенции по начислению и уплате процентов, пеней, штрафов по кредитам, выданным муниципальным образованиям, юридическим лицам, и долговых обязательств в разрезе договоров;</p> <p>внутренний финансовый контроль в пределах своей компетенции</p>
9.6.	Главный консультант	<p>взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках, заключенных министерством, государственных контрактов (договоров) по предоставлению первичных документов);</p> <p>ведение реестра закупок, регистрация государственных контрактов министерства;</p> <p>формирование кассового плана министерства и подведомственного учреждения на очередной финансовый год и внесение в него изменений в соответствии с доведенным (измененными) бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;</p> <p>формирование ежемесячно сведений (заявки на финансирование) по расходам министерства и подведомственного учреждения;</p> <p>формирование и ведение бюджетной сметы министерства в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств;</p> <p>проведение ежеквартально сверки расчетов с дебиторами и кредиторами;</p> <p>формирование сведений о бюджетных обязательствах на исполнение бюджетной сметы министерства;</p> <p>внутренний финансовый контроль в пределах своей компетенции;</p> <p>осуществление полномочий сотрудника контрактной службы министерства в соответствии с возложенными функциональными обязанностями</p>
9.7.	Главный	прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской)

1	2	3
	консультант, ведущий консультант	отчетности от главных администраторов бюджетных средств; формирование отчета об исполнении краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности; формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством
9.8.	Консультант	обработка документов, поступающих из УФК по Приморскому краю, по кассовым выбытиям с единого счета краевого бюджета, по объемам финансирования, переданным на счета главных распорядителей средств краевого бюджета, выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета; контроль поступления невыясненных платежей, зачисленных на единый счет краевого бюджета и отраженных на лицевом счете администратора доходов бюджета – министерства финансов Приморского края; формирование и направление в УФК по Приморскому краю уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат
9.9.	Главный специалист-эксперт	прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от главных администраторов бюджетных средств; формирование отчета об исполнении краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности; формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством
9.10.	Главный специалист-эксперт	ежедневная обработка документов, поступающих из УФК по Приморскому краю, по кассовым поступлениям на единый счет краевого бюджета; формирование справки о доходах краевого бюджета, в том числе по безвозмездным поступлениям, возвратам неиспользованных целевых средств прошлых лет в доход краевого, федерального бюджетов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета; формирование информации о поступлении федеральных средств (по мере их поступления) на единый счет краевого бюджета; формирование информации о поступлении на единый счет краевого бюджета возвратов неиспользованных на начало отчетного периода остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет от главных администраторов доходов местных бюджетов; обработка данных о поступлениях в бюджет для формирования информации о возврате по уплаченным налогам и сборам с расшифровкой по видам налогов
10. Отдел финансирования расходов краевого бюджета		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, функций; организация и координация работы отдела по: составлению и

1	2	3
		<p>ведению кассового плана по расходам краевого бюджета; формированию и доведению предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств краевого бюджета; формированию расходных расписаний; финансирование судебных актов по искам, предъявленным к казне Приморского края;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>
10.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных, функций; организация и координация работы отдела по: составлению и ведению кассового плана по расходам; формированию и доведению предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств краевого бюджета; по финансированию расходов, обеспеченных целевыми безвозмездными поступлениями; по финансированию расходов, за счет средств резервных фондов; формированию расходных расписаний;</p> <p>формирование сводного кассового плана на год, на месяц;</p> <p>составление отчета об исполнении месячного кассового плана по расходам;</p> <p>формирование отчета о расходовании средств резервных фондов за отчетный финансовый год;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела</p>
10.3.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация и координация работы отдела по: составлению и ведению кассового плана по расходам; формированию и доведению предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств краевого бюджета; формированию расходных расписаний; финансирование судебных актов по искам, предъявленным к казне Приморского края;</p> <p>формирование сводного кассового плана на год, на месяц;</p> <p>составление отчета об исполнении месячного кассового плана по расходам;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела</p>
10.4.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист - эксперт	<p>по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета:</p> <p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовка информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;</p> <p>подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;</p> <p>доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов</p>

1	2	3
		<p>бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;</p> <p>формирование расходных расписаний;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела</p>
10.5.	Главный консультант	<p>по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета:</p> <p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовку информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;</p> <p>подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;</p> <p>доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;</p> <p>формирование расходных расписаний;</p> <p>финансирование судебных актов по обращению взыскания на средства казны Приморского края;</p> <p>формирование отчета о расходовании средств резервных фондов за отчетный финансовый год;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела</p>
10.6.	Ведущий консультант, консультант	<p>по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета:</p> <p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовку информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;</p> <p>подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;</p> <p>доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;</p> <p>формирование расходных расписаний;</p> <p>комплектование, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела</p>
11. Отдел сопровождения и развития электронного бюджета		
11.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций;</p> <p>контроль за совершением операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с</p>

1	2	3
		<p>Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела;</p> <p>организация и контроль работы по учету, хранению и выдаче средств криптографической защиты информации для работы в информационных системах и системах удаленного финансового документооборота;</p> <p>осуществление полномочий сотрудника контрактной службы министерства финансов Приморского края в соответствии с возложенными функциональными обязанностями</p>
11.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела;</p> <p>совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю</p>
11.3.	Главный консультант	совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю
11.4.	Консультант	<p>совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю;</p> <p>проведение работы по учету, хранению и выдаче средств криптографической защиты информации для работы в информационных системах и системах удаленного финансового документооборота</p>
11.5.	Консультант	<p>совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю;</p> <p>осуществление полномочий сотрудника контрактной службы министерства финансов Приморского края в соответствии с возложенными функциональными обязанностями</p>
12. Отдел документационного и технического обеспечения		
12.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности отдела;</p> <p>осуществление полномочий работника контрактной службы министерства финансов Приморского края;</p> <p>рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела</p>
12.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела;</p> <p>рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела;</p> <p>осуществление подготовки (разработки) технических заданий для осуществления закупок в области информационных</p>

1	2	3
		технологий
12.3.	Ведущий специалист 1 разряда	участие в подготовке правовых актов министерства в соответствии со своей компетенцией; участие в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела; формирование отчётов по обращению граждан, размещение информации на портале ССТУ; осуществление контроля за исполнением контрольных документов: поручений Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
12.4.	Ведущий специалист 1 разряда	регистрация поступающей в министерство корреспонденции, обращений граждан; ознакомление заместителей министра, руководителей структурных подразделений, сотрудников министерства с поступающими в министерство распорядительными документами; обеспечение наполнения (обновление) страницы министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края; размещение разрабатываемых министерством финансов Приморского края проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов в подразделах официального сайта Правительства Приморского края для проведения независимой антикоррупционной экспертизы
13. Отдел бюджетной политики в отраслях экономики		
13.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов
13.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела; участие в согласовании нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела, направленных на согласование в органы исполнительной власти Приморского края
13.3.	Главный консультант, ведущий консультант	согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела; участие в согласовании нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела, направленных на согласование в органы исполнительной власти Приморского края
14. Отдел правовой работы		

1	2	3
14.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация представительства и защиты государственных интересов казны Приморского края в судах
14.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	осуществление представительства и защиты государственных интересов казны Приморского края и министерства в судах
15. Управление финансового контроля		
15.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам внутреннего государственного финансового контроля; планирование контрольной деятельности на очередной календарный год; организация и участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий; участие в производстве по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий и в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; обеспечение реализации материалов проверок (ревизий), обследований, внесение предложений первому заместителю, министру финансов о рассмотрении на совещаниях, коллегиях материалов проверок (ревизий), обследований, подготовка соответствующей информации
15.2.	Заместитель начальника управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам внутреннего государственного финансового контроля; планирование контрольной деятельности на очередной календарный год; организация и участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий; участие в производстве по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий и в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; обеспечение реализации материалов проверок (ревизий), обследований, внесение предложений первому заместителю, министру финансов о рассмотрении на совещаниях, коллегиях материалов проверок (ревизий), обследований, подготовка соответствующей информации
15.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	планирование контрольной деятельности на очередной календарный год; участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий; участие в подготовке и направлении актов, заключений, представлений и (или) предписаний и направление их объектам государственного финансового контроля; осуществление контроля за своевременностью и полнотой

1	2	3
		<p>устранения выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений, за исполнением представлений и предписаний;</p> <p>участие в производстве по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий и в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>осуществление работы в информационной системе регистрации начислений и сведений о платежах в Приморском крае, в части начисления оплаты административных штрафов</p>
16. Отдел контроля в сфере закупок		
16.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела;</p> <p>проведение плановых, внеплановых проверок соблюдения субъектами контроля законодательства о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>проведение плановых проверок соблюдения субъектами контроля требований законодательства к порядку проведения закупок при привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;</p> <p>участие в производстве по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях</p>
16.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела;</p> <p>проведение плановых, внеплановых проверок соблюдения субъектами контроля законодательства о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>проведение плановых проверок соблюдения субъектами контроля требований законодательства к порядку проведения закупок при привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;</p> <p>участие в производстве по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях</p>

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра, курирующий вопросы развития инфраструктуры передачи данных в Приморском крае, формирования региональной инфраструктуры обработки, хранения и работы с данными, создания системы взаимодействия с организациями Приморского края, разрабатывающими и внедряющими цифровые продукты	осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства цифрового развития и связи Приморского края (далее - министерство), а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством; координация работы по реализации министерством функции главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание министерства и реализацию возложенных на него функций; осуществление внутреннего финансового контроля; осуществление функций по реализации государственной программы; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в составе комиссий

1	2	3
1.2.	<p>Заместитель министра, курирующий вопросы развития инфраструктуры передачи данных, услуг связи в Приморском крае, вопросы доступности услуг связи и доступа к информационным и цифровым услугам жителем Приморского края, обеспечивающий взаимодействие с организациями обеспечивающими развитие внедрения цифровых технологий в сфере государственного управления и оказания государственных услуг, вопросы формирования устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры передачи, обработки и хранения данных, используемых органами государственной власти Приморского края</p>	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности Министерства; координация работы по организации резерва средств связи для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; осуществление функций по реализации государственной программы; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в составе комиссий</p>
2. Отдел связи и телекоммуникаций		
2.1.	Начальник отдела	<p>организационно-распорядительные функции; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; доступ к персональным данным; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p>

1	2	3
		<p>выполнение функций администратора регионального проекта; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае, с филиалом ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (РТРС) «Приморский КРТЦ»;</p> <p>осуществление взаимодействия с АО «Почта России» в части вопросов согласования функционирования и качества предоставления услуг телеграфной, фельдьегерско-почтовой, почтовой связи;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>функции по распределению материально-технических ресурсов;</p> <p>участие в решении вопросов по организации использования сети ГАС «Выборы» органами исполнительной власти Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных запасов и средств оповещения для нужд гражданской обороны на территории Приморского края;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
2.2.	Заместитель начальника отдела	<p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>выполнение функций администратора регионального проекта;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае, с филиалом ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (РТРС) «Приморский</p>

1	2	3
		<p>КРТПЦ»;</p> <p>осуществление взаимодействия с АО «Почта России» в части вопросов согласования функционирования и качества предоставления услуг телеграфной, фельдъегерско-почтовой, почтовой связи;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>функции по распределению материально-технических ресурсов;</p> <p>участие в решении вопросов по организации использования сети ГАС «Выборы» органами исполнительной власти Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных запасов и средств оповещения для нужд гражданской обороны на территории Приморского края;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
2.3.	Консультант	<p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>участие в решении вопросов по организации использования сети ГАС «Выборы» органами исполнительной власти Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных ресурсов</p>

1	2	3
		<p>для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных запасов и средств оповещения для нужд гражданской обороны на территории Приморского края;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
2.4.	Консультант	<p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>осуществление взаимодействия с АО «Почта России» в части вопросов согласования функционирования и качества предоставления услуг телеграфной, фельдъегерско-почтовой, почтовой связи;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
2.5.	Главный специалист-эксперт	<p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>осуществление взаимодействия с филиалом ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (РТРС) «Приморский КРТПЦ»;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных</p>

1	2	3
		объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
3. Отдел проектного управления		
3.1.	Начальник отдела	<p>организационно-распорядительные функции;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета;</p> <p>осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>контроль реализации региональных проектов Приморского края;</p> <p>осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>осуществление функций по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства;</p> <p>подготовка проектов кадровых документов;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
3.2.	Заместитель начальника отдела	<p>доступ к персональным данным;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета;</p> <p>осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>контроль реализации региональных проектов Приморского края;</p> <p>осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных</p>

1	2	3
		<p>учреждений;</p> <p>осуществляет функции по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
3.3.	Главный консультант	<p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>осуществляет функции по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов министерства;</p> <p>функции по подготовки проектов кадровых документов;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
3.4.	Главный консультант	<p>доступ к персональным данным;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета;</p> <p>осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>функции по подготовки проектов кадровых документов;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p>

1	2	3
		разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
3.5.	Главный специалист-эксперт	доступ к персональным данным; осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; возбуждение дел об административных правонарушениях; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
4. Отдел электронного взаимодействия		
4.1.	Начальник отдела	разработка проектов организационно-распорядительных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; выполнение функций администратора региональных проектов; участие в приемке приобретаемых и разрабатываемых программных средств; осуществление функций, связанных с реализацией государственной программы; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, в том числе поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи; мониторинг качества ведения официальных страниц органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений в социальных сетях; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; доступ к персональным данным
4.2.	Ведущий консультант	разработка проектов организационно-распорядительных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;

1	2	3
		<p>выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>участие в приемке приобретаемых и разрабатываемых программных средств;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, в том числе поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи;</p> <p>доступ к персональным данным</p>
4.3.	Консультант	<p>участие в приемке приобретаемых и разрабатываемых программных средств;</p> <p>осуществление функций, связанных с реализацией государственной программы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, в том числе поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>доступ к персональным данным</p>
4.4.	Консультант	<p>осуществление функций, связанных с реализацией государственной программы;</p> <p>рассмотрение и координация сообщений и обращений граждан, поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи;</p> <p>контроль рассмотрения сообщений и обращений граждан, поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>выполнение функций администратора ведомственного проекта</p>
5. Отдел электронного правительства		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>выполнение функций администратора регионального проекта;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
5.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата</p>

1	2	3
		Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
5.3.	Ведущий консультант, консультант	согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
6. Отдел информационных систем		
6.1.	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции; согласование и (или) проведение экспертизы технической документации для осуществления закупок работ, услуг на разработку, модернизацию, сопровождение и эксплуатацию информационных систем структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; осуществление функций по реализации государственной программы; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
6.2.	Консультант	согласование и (или) проведение экспертизы технической документации для осуществления закупок работ, услуг на разработку, модернизацию, сопровождение и эксплуатацию информационных систем структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
7. Отдел по защите информации		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2.	Ведущий консультант	участие в разработке проектов нормативных правовых актов и целевых программ; организация работы в проведении экспертизы информационных проектов, выбора программного

1	2	3
		<p>обеспечения, среды разработки программного обеспечения и систем управления баз данных;</p> <p>участие в разработке технической документации для размещения заказа для государственных нужд Приморского края;</p> <p>принятие участия в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности на всех элементах систем и участках работы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним</p>
7.3.	Консультант	<p>участие в разработке технической документации для размещения заказа для государственных нужд Приморского края;</p> <p>участие в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности на всех элементах систем и участках работы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним</p>
7.4.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности объектов критической информационной инфраструктуры в структурные подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним</p>
8. Отдел управления данными и цифровой урбанистики		
8.1.	Начальник отдела	<p>организационно-распорядительные функции;</p> <p>выполнение мероприятий по реализации проектов государственно-частного партнерства, концессионных соглашений в рамках полномочий, возложенных на министерство;</p> <p>выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним</p>
8.2.	Главный консультант	<p>выполнение мероприятий по реализации проектов государственно-частного партнерства, концессионных соглашений в рамках полномочий, возложенных на министерство;</p>

1	2	3
		<p>выполнение функций администратора регионального проекта; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним</p>
8.3.	Консультант	<p>участие в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению развития IT-инфраструктуры; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним</p>

Приложение № 19
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства экономического развития Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство экономического развития Приморского края (далее - министерство), по подготовке экономических документов в соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации; координация работы: по осуществлению функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; по осуществлению согласования проектов государственных программ Приморского края, проектов изменений в государственные программы Приморского края; по осуществлению работы по подготовке и заключению Соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Приморского края в рамках основного мероприятия «Развитие центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа»; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство, по подготовке экономических документов в соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации; координация работы: по определению направления и приоритетов

1	2	3
		<p>пространственного развития края с учетом выделения территорий экономического роста, комплексных проектов развития, определения индикаторов развития городских округов и муниципальных районов края на основе комплексной оценки уровня их социально-экономического развития;</p> <p>по осуществлению разработки предложений по направлениям региональной экономической политики;</p> <p>по осуществлению экспертизы проектов схем территориального планирования, прогнозов, других документов стратегического планирования муниципальных образований;</p> <p>по осуществлению функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
1.3.	Заместитель министра	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство, по подготовке экономических документов в соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>координация отдела развития предпринимательства и экспорта по вопросам разработки проектов и реализация государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей;</p> <p>координация работы по подготовке пакета документов, на участие в конкурсе по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в текущем финансовом году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации;</p> <p>участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;</p> <p>координация работы по проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;</p> <p>участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
1.4.	Заместитель министра	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление полномочий, функций, возложенных на министерство, по подготовке экономических документов в соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;</p>

1	2	3
		<p>координация работы по формированию и реализации Плана создания инфраструктурных объектов и объектов инфраструктуры в Приморском крае;</p> <p>координация деятельности отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства с органами исполнительной власти Приморского края по вопросам реализации инвестиционных проектов, проектов стратегического развития Приморского края, в том числе в части подготовки предложений по установлению пониженных налоговых ставок организациям - участниками инвестиционной деятельности;</p> <p>участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности министерства экономического развития Приморского края;</p> <p>осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества;</p> <p>участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства;</p> <p>участие в работе по согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве;</p> <p>участие в работе по согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края;</p> <p>участие в реализации государственных программ Приморского края в пределах компетенции министерства;</p> <p>участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
2. Общий отдел		
2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>обеспечение взаимодействия с Территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю по получению экономико-статистической информации о социально-экономических процессах в Приморском крае и формированию Территориальным органом статистических баз данных;</p> <p>обеспечение направления заявок, по вопросам, относящимся к компетенции отдела планирования, в целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства;</p> <p>разработка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование их в заинтересованных органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и</p>

1	2	3
		внутреннего финансового аудита; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование их в заинтересованных органах исполнительной власти Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.3.	Консультант	осуществление работ, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.4.	Консультант	осуществление планирования объемов бюджетных ассигнований краевого бюджета для нужд министерства на текущий финансовый год и плановый период, проведение согласований с министерством финансов Приморского края; планирование объемов продукции, закупаемой министерством для государственных нужд за счет средств бюджета Приморского края и внебюджетных источников на очередной финансовый год и предоставление в установленной форме сведений о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки закупаемой продукции (оказание услуг) для государственных нужд; участие в организации и проведении конкурсов на размещение заказов закупаемой продукции для государственных нужд
3. Управление поддержки и развития предпринимательства		
3.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; координация отдела развития предпринимательства и экспорта по вопросам разработки проектов и реализация государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей; координация работы по подготовке пакета документов, на участие в конкурсе по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в текущем финансовом году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации; участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства; координация работы по проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;

1	2	3
		осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3.2. Отдел проектов по развитию предпринимательства		
3.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов и реализация государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей; разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3.2.2.	Заместитель начальника отдела	участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на создание и развитие субъектов малого и среднего бизнеса; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
3.2.3.	Главный консультант, консультант	участие в разработке государственной программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае, региональных проектов и планов мероприятий (дорожных карт) развития субъектов предпринимательской с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей; разработка проектов законов, нормативных правовых актов, программ, затрагивающих представителей малого и среднего предпринимательства
3.3. Отдел финансирования мер поддержки предпринимательства		
3.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы по подготовке пакета документов, на участие в конкурсе по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в текущем финансовом году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации; участие в подготовке проекта соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Приморского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства и иных соглашений по вопросам, отнесенным к ведению отдела; участие в проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) развития

1	2	3
		<p>малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; осуществление проверок соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определенных соглашением между министерством и муниципальным образованием; разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
3.3.2.	Заместитель начальника отдела	<p>участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на создание и развитие субъектов малого и среднего бизнеса; организация работы по формированию заявок Приморского края на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства; участие в проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определенных соглашением между министерством и муниципальным образованием; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>
3.3.3.	Главный консультант	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов, затрагивающих представителей малого и среднего предпринимательства; осуществление проверок поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае; осуществление проверок соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями</p>

1	2	3
		<p>поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;</p> <p>обеспечение деятельности Наблюдательного совета «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»;</p> <p>проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определённых соглашением между министерством и муниципальным образованием;</p> <p>обеспечение реализации финансовой поддержки муниципальным образованиям путем предоставления субсидий (софинансирования), бюджетных инвестиций, государственных гарантий по обязательствам местных бюджетов</p>
3.3.4.	Ведущий консультант	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов, программ, затрагивающих представителей малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Приморского края;</p> <p>участие в проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утверждёнными порядками предоставления субсидий в рамках программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае;</p> <p>осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключённых получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства;</p> <p>обеспечение деятельности Наблюдательного совета «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»;</p> <p>проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определённых соглашением между министерством и муниципальным образованием;</p> <p>обеспечение подготовки материалов для отчета об использовании средств федерального и краевого бюджетов, направленных на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
3.4. Отдел развития внешнеэкономической деятельности		
3.4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в разработке проектов и реализация государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей;</p> <p>проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определённых соглашением между министерством и муниципальным образованием; разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего</p>

1	2	3
		<p>предпринимательства;</p> <p>организация сотрудничества с международными организациями и административно-территориальными образованиями иностранных государств по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>участие в заседаниях межведомственной комиссии по пограничной политике;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
3.4.2.	Главный консультант	<p>участие в разработке проектов и реализация государственной программы (подпрограммы) по развитию внешнеэкономической деятельности в Приморском крае, региональных проектов и планов мероприятий (дорожных карт) развития субъектов внешнеэкономической деятельности;</p> <p>осуществление проверок поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по развитию внешнеэкономической деятельности;</p> <p>организация сотрудничества с международными организациями и административно-территориальными образованиями иностранных государств по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>оказание информационно-консультативного содействия российским и иностранным компаниям по вопросам внешнеэкономического сотрудничества;</p> <p>анализ и прогнозирование экспортно-импортных потоков по пунктам пропуска;</p> <p>прогнозирование показателей социально-экономического развития (ВЭД);</p> <p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов, программ, затрагивающих представителей малого и среднего предпринимательства Приморского края, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p>
3.4.3.	Ведущий консультант	<p>осуществление организационно-распорядительных функций в период замещения должности начальника отдела;</p> <p>разработка государственной программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае, региональных проектов и планов мероприятий (дорожных карт) развития субъектов предпринимательской и внешнеэкономической деятельности;</p> <p>разработка проектов законов, нормативных правовых актов, программ, затрагивающих представителей малого и среднего предпринимательства Приморского края, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>организация сотрудничества с международными организациями и административно-территориальными образованиями иностранных государств по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;</p>

1	2	3
		оказание информационно-консультативного содействия российским и иностранным компаниям по вопросам внешнеэкономического сотрудничества;
4. Отдел оценки регулирующего воздействия, конкуренции		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
4.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления; осуществление координации за реализацией плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Приморском крае; формирование рейтинга муниципальных образований Приморского края в части их деятельности по содействию развитию конкуренции
4.3.	Главный консультант	осуществление контроля за качеством проведения процедур и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия, экспертизе действующих нормативных правовых актов регулирующими органами исполнительной власти Приморского края, включая качество проведения публичных консультаций; подготовка заключений уполномоченного органа по результатам оценки регулирующего воздействия, заключения о проведении экспертизы нормативных правовых актов в пределах своей компетенции; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
4.4.	Консультант	осуществление контроля за качеством проведения процедур и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия, экспертизе действующих нормативных правовых актов регулирующими органами исполнительной власти Приморского края, включая качество проведения публичных консультаций; подготовка заключений уполномоченного органа по результатам оценки регулирующего воздействия, заключения о проведении экспертизы нормативных правовых актов в

1	2	3
		<p>пределах своей компетенции;</p> <p>подготовка мнения Правительства Приморского края при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных федеральными органами исполнительной власти, в рамках взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации;</p> <p>участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
5. Отдел социально-экономического развития		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела;</p> <p>осуществление координации за реализацией региональных паспортов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» Приморском крае, «Системные меры повышения производительности труда» Приморском крае;</p> <p>организация работы по формированию заявок Приморского края на получение субсидии из федерального бюджета на выполнение результатов и показателей национального проекта «Производительность труда»;</p> <p>координация подготовки проектов соглашений между Министерством экономического развития Российской Федерации и автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» о предоставлении субсидии из федерального и регионального бюджетов на выполнение результатов и показателей регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»;</p> <p>проведение контрольных мероприятий в отношении автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на предмет исполнения обязательств, определённых соглашениями между министерством и учреждением;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
5.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела;</p> <p>осуществление мониторинга предприятий, входящих в реестры системообразующих предприятий российской экономики и Приморского края;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>

1	2	3
5.3.	Главный консультант	<p>разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела;</p> <p>участие в проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденным порядком предоставления субсидии в рамках реализации государственных программ (подпрограмм), направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»;</p> <p>осуществление проверки соблюдения получателями субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках соглашений, заключенных получателями в рамках реализации государственных программ (подпрограмм), направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»;</p> <p>осуществление мониторинга расчета предоставления субсидии в соответствии с методикой расчета размера субсидии, предоставляемой автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» из краевого бюджета на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита субсидий предоставляемых автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» из краевого бюджета на достижение результатов национального проекта «Производительность труда».</p>
5.4.	Главный консультант	<p>участие в осуществлении мониторинга и анализа социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края для подготовки управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого социально-экономического развития Приморского края;</p> <p>предоставление предложений по направлениям и приоритетам развития муниципальных образований Приморского края с учетом выделения индикаторов развития городских округов и муниципальных районов края;</p> <p>осуществление оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Приморского края с использованием информационно-аналитической системы мониторинга и управления ключевыми отраслями экономики и территориями Приморского края в соответствии с методикой расчета комплексной оценки частных показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края</p>
5.5.	Ведущий консультант	<p>разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;</p> <p>мониторинг предприятий, входящих в реестр системообразующих предприятий российской экономики</p>
5.6.	Ведущий консультант	участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела;

1	2	3
		<p>осуществление подготовки документов от УФНС по Приморскому краю для проведения межведомственной комиссии по задолженности крупнейших налогоплательщиков перед бюджетом;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
5.7.	Консультант	<p>участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
5.8.	Консультант	<p>участие в осуществлении мониторинга и анализа социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края для подготовки управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого социально-экономического развития Приморского края;</p> <p>проведение комплексной оценки и прогнозирование социально-экономического развития городских и муниципальных округов, муниципальных районов Приморского края;</p> <p>участие в разработке мероприятий, направленных социально-экономическое развитие муниципальных образований Приморского края</p>
6. Отдел бюджетных инвестиций		
6.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>проведение оценки эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых в качестве капитальных вложений;</p> <p>оценка социально-экономического эффекта от реализации мероприятий адресной инвестиционной программы (далее - АИП);</p> <p>участие в формировании, распределении и приоритетности финансирования объектов АИП;</p> <p>формирование и согласование проекта АИП;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
6.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества;</p> <p>участие в проведении переговоров, с связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства;</p> <p>разработка и согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве;</p> <p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление контроля и исполнения реализации мероприятий АИП;</p> <p>функции по осуществлению работы, связанной с</p>

1	2	3
		использованием сведений, составляющих государственную тайну
6.3.	Главный консультант	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>проведение оценки эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых в качестве капитальных вложений;</p> <p>участие в формировании, распределении и приоритетности финансирования объектов АИП;</p> <p>формирование и согласование проекта АИП;</p> <p>осуществление контроля и исполнения реализации мероприятий АИП;</p> <p>функции по осуществлению работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
6.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>Проведение оценки эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых в качестве капитальных вложений;</p> <p>формирование и согласование проекта АИП;</p> <p>осуществление контроля и исполнения реализации мероприятий АИП</p>
6.5.	Консультант	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление контроля и исполнения реализации мероприятий АИП;</p> <p>формирование и согласование документации по объектам АИП;</p> <p>участие в формировании проекта АИП</p>
7. Отдел инвестиционной политики		
7.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>организация проведения оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества;</p> <p>организация проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства;</p> <p>организация работы по согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве;</p> <p>организация работы по принятию решений о включении организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов и внесении изменений в реестр;</p> <p>организация работы по согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края;</p> <p>организация работы по отбору инвестиционных проектов для признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края;</p> <p>организация работы по подготовке заключений, предложений о формах оказания государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края;</p>

1	2	3
		<p>организация работы по разработке предложений по реализации на территории Приморского края инвестиционных проектов на условиях государственно-частного партнерства, в том числе путем заключения концессионных соглашений;</p> <p>участие в проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по инвестиционной политике в Приморском крае;</p> <p>осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по инвестиционной политике в Приморском крае;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
7.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела;</p> <p>проведение оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества;</p> <p>проведение переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства;</p> <p>разработка и согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве;</p> <p>организация работы по принятию решений о включении организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов и внесении изменений в реестр;</p> <p>осуществление работы по формированию и согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края;</p> <p>разработка предложений по реализации на территории Приморского края инвестиционных проектов на условиях государственно-частного партнерства, в том числе путем заключения концессионных соглашений;</p> <p>участие в разработке мероприятий по поддержке инвестиционной деятельности на территории Приморского края, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности края</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
7.3.	Главный консультант	<p>осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества;</p>

1	2	3
		<p>участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства;</p> <p>участие в разработке и согласовании конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве;</p> <p>формирование и согласование проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края;</p> <p>участие в разработке мероприятий по поддержке инвестиционной деятельности на территории Приморского края, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности края</p>
7.4.	Главный консультант	<p>осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества;</p> <p>участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства;</p> <p>разработка и согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве;</p> <p>формирование и согласование проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края;</p> <p>участие в разработке мероприятий по поддержке инвестиционной деятельности на территории Приморского края, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности края</p>
7.5.	Главный консультант	<p>осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества;</p> <p>участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства;</p> <p>разработка и согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве;</p> <p>формирование и согласование проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края;</p> <p>участие в разработке мероприятий по поддержке инвестиционной деятельности на территории Приморского края, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности края</p>
7.6.	Главный консультант	<p>участие в работе по принятию решений о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о внесении изменений в такой реестр;</p> <p>участие в работе по отбору инвестиционных проектов для признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края;</p> <p>осуществление оценки эффективности проектов</p>

1	2	3
		<p>государственно-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества;</p> <p>участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства;</p> <p>участие в работе по согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве;</p> <p>участие в работе по согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края</p>
7.7.	Ведущий консультант	<p>осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества;</p> <p>участие в работе по принятию решений о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о внесении изменений в такой реестр;</p> <p>участие в подготовке и проведении Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края;</p> <p>участие в разработке предложений по направлениям, связанным с деятельностью территорий опережающего социально-экономического развития, свободного порта Владивосток, специального административного режима;</p> <p>участие в отборе инвестиционных проектов для признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края;</p> <p>участие в разработке и согласовании предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Приморского края и вынесение на рассмотрение начальнику отдела проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;</p> <p>участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, заседаний, встреч по вопросам, отнесенным к ведению отдела;</p> <p>участие в подготовке периодической отчетности по вопросам инвестиционной деятельности Приморского края</p>
8. Отдел координации и контроля реализации		
8.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>анализ сведений о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования государственных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований в соответствии с планом мероприятий по разработке документов и материалов, обязательных для составления проекта Закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный распоряжением Правительства Приморского края;</p> <p>рассмотрение в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений,</p>

1	2	3
		<p>предприятий и организаций, поступивших на рассмотрение в отдел и министерство;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
8.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в согласовании проектов государственных программ Приморского края, проектов изменений в государственные программы Приморского края;</p> <p>проведение работы по подготовке и заключению Соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Приморского края в рамках основного мероприятия «Развитие центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальнего Востока и Байкальского региона» и прочие мероприятия в области сбалансированного территориального развития» государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальнего Востока и Байкальского региона»;</p> <p>ввод данных в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
8.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	<p>осуществление координации разработки органами исполнительной власти Приморского края проектов государственных программ Приморского края и оценки эффективности их реализации;</p> <p>рассмотрение в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций, поступивших на рассмотрение в отдел и министерство</p>

Приложение № 20
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства международного сотрудничества Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	осуществление функций представителя власти, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
1.2.	Заместитель руководителя агентства	осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; осуществление государственных закупок; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
2. Отдел международных связей		
2.1.	Начальник отдела	осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; участие в Единой комиссии по приемке и экспертизе товаров, работ, услуг агентства международного сотрудничества Приморского края (далее - агентство); участие в комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками агентства в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в агентстве
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо

1	2	3
		организационно-распорядительных функций
2.3.	Главный консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
3. Отдел приграничного сотрудничества		
3.1.	Начальник отдела	осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; участие в комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками агентства в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей
3.2.	Заместитель начальника отдела	участие в Единой комиссии по приемке и экспертизе товаров, работ, услуг агентства; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в агентстве
3.3.	Ведущий консультант	участие в Единой комиссии по приемке и экспертизе товаров, работ, услуг агентства; участие в комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками агентства в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в агентстве

Приложение № 21
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по тарифам Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства, заместитель руководителя агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; принятие нормативных правовых актов по установлению тарифов (цен) в сферах деятельности относящихся к полномочиям агентства по тарифам Приморского (далее - агентство)
1.2.	Главный консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
2. Отдел регулирования тарифов на электрическую энергию		
2.1.	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов в сфере электроэнергетики
2.2.	Главный консультант, ведущий консультант	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов в сфере электроэнергетики
3. Отдел регулирования тарифов на тепловую энергию		
3.1.	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
3.2.	Главный консультант, консультант	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
4. Отдел регулирования тарифов на ЖКХ и пассажирские перевозки		
4.1.	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению

1	2	3
		тарифов (цен) на газ, услуг по перевозке пассажиров пригородным железнодорожным транспортом и авиатранспортом
4.2.	Главный консультант, консультант	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) на газ, услуг по перевозке пассажиров пригородным железнодорожным транспортом и авиатранспортом
5. Отдел регулирования цен на продукцию, товары и услуги		
5.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере водоснабжения и водоотведения, также в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами
5.2.	Главный консультант, ведущий консультант	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере водоснабжения и водоотведения, также в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами
6. Отдел инвестиционной политики и топливно-энергетических балансов		
6.1.	Начальник отдела, главный консультант, ведущий консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
6.2.	Ведущий специалист 1 разряда	обеспечение ведения правления агентства по принятию тарифных решений агентства
7. Отдел правовой экспертизы и административно-правового сопровождения		
7.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов по установлению тарифов (цен) в сферах деятельности относящихся к полномочиям агентства
7.2.	Ведущий консультант	осуществление работы с персональными данными; организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и обязанностей; обеспечение соблюдения гражданскими служащими агентства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; обеспечение деятельности заседаний следующих комиссий: 1. конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включения в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края; 2. комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края и урегулирования конфликта интересов; 3. аттестационная комиссия и др.
7.3.	Консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; правовая экспертиза нормативных правовых актов по установлению тарифов (цен) в сферах деятельности относящихся к полномочиям агентства

1	2	3
8. Отдел экономического анализа и прогнозирования		
8.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере электроэнергетики
8.2.	Консультант	осуществление организационно-распорядительных функций
9. Отдел контроля цен и тарифов		
9.1.	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение проверок при осуществлении регионального государственного контроля в сферах деятельности, относящихся к компетенции агентства

Приложение № 22
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства проектного управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание агентства и реализацию возложенных на него функций, осуществляет функции главного администратора доходов краевого бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; организация контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; обеспечение целевого использования выделенных в распоряжение агентства проектного управления Приморского края (далее - агентства) бюджетных средств; осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну
1.2.	Заместитель руководителя агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства; участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну
2. Отдел аналитики и проектного управления		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка нормативных правовых актов и регламенты в сфере проектной деятельности;

1	2	3
		<p>осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовку в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, разработку методических материалов и рекомендаций по их применению;</p> <p>рассмотрение заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ) и готовить проект решения проектного комитета по открытию проектов (программ);</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового аудита;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
2.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия;</p> <p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов и регламентов в сфере проектной деятельности, шаблоны проектных документов и отчетов по проектам (программам), иные шаблоны документов, необходимых для организации проектной деятельности;</p> <p>рассмотрение заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ) и подготовка проектов решения проектного комитета по открытию проектов (программ);</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового аудита;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
2.3.	Ведущий консультант, главный специалист - эксперт	<p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов и регламентов в сфере проектной деятельности;</p> <p>рассмотрение заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ) и подготовка проектов решения проектного комитета по открытию проектов (программ);</p> <p>Рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
3. Отдел сопровождения проектов		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в осуществлении законодательной инициативы,</p>

1	2	3
		<p>разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства;</p> <p>участие в рассмотрении заявок органов исполнительно власти Приморского края на открытие проектов (программ);</p> <p>осуществлять функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
3.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия;</p> <p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в работе по внедрению, поддержке и развитию государственной информационной системы «Управление проектами в Приморском крае» и использование государственной информационной системы «Электронный бюджет»;</p> <p>участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
3.3.	Главный консультант	<p>участие в рассмотрении заявок органов исполнительно власти Приморского края на открытие проектов (программ);</p> <p>осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов;</p> <p>участие в разработке методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края</p>
3.4.	Главный консультант	<p>осуществление планирования объемов бюджетных ассигнований краевого бюджета для нужд агентства на текущий финансовый год и плановый период;</p> <p>планирование объемов продукции, закупаемой агентством для государственных нужд за счет средств бюджета Приморского края на очередной финансовый год и предоставление в установленной форме сведений о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки закупаемой продукции (оказания услуг) для государственных нужд;</p>

1	2	3
		участие в организации и проведении конкурсов на размещение заказов закупаемой продукции для государственных нужд агентства
3.5.	Консультант	<p>участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов;</p> <p>участие в разработке методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
3.6.	Главный специалист - эксперт	<p>Участие в разработке предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов;</p> <p>участие в разработке методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
4. Отдел экономических и социальных инициатив		
4.1.	Заместитель руководителя агентства - начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства;</p> <p>участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и</p>

1	2	3
		Приморского края
4.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия;</p> <p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в работе по внедрению, поддержке и развитию государственной информационной системы «Управление проектами в Приморском крае»;</p> <p>участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
4.3.	Главный консультант	<p>участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ);</p> <p>осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов</p>
4.4.	Консультант	<p>участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ);</p> <p>осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	---	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции департамента департамента внутренней политики Приморского края (далее - департамент); обеспечение проведение анализа причин и условий, способствующих проявлению различных форм экстремизма, выработку реализации мер, направленных на их предупреждение и пресечение; осуществление функции главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание департамента и реализацию возложенных на него функций, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; осуществление контрольных действий в отношении внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с утвержденным Порядком внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита департамента; заключение государственные контракты, договоры, подписывать соглашения по вопросам, отнесенным ведению департамента; осуществление контроля за размещением государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, связанных с обеспечением деятельности департамента, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности

1	2	3
		<p>в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>обеспечение реализации государственных федеральных и региональных целевых программ, подготовку бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию департамента;</p> <p>участие в рабочих группах и комиссиях, создаваемых Губернатором Приморского края и Законодательным Собранием Приморского края целях разработки, доработки и внесения изменений в законы Приморского края и постановления Законодательного Собрания Приморского края;</p> <p>использование банков информационных данных Правительства Приморского края и иных государственных органов по согласованию с ними</p>
<p align="center">2. Управление по общественно - политической работе и взаимодействию с федеральными государственными органами</p>		
2.1.	Начальник управления	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>организация и участие в сборе и обобщении информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, о предстоящих политических событиях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам внутренней политики, в целях подготовки докладов Губернатору Приморского края, вице-губернатору - заместителю Председателя Правительства Приморского края, директору департамента;</p> <p>участие в анализе и прогнозировании развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, взаимодействие на основе полученной информации с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти;</p> <p>осуществление взаимодействия с представителями экспертного сообщества по вопросам, относящимся к ведению управления по общественно - политической работе и взаимодействию с федеральными государственными органами (далее - управление);</p> <p>обеспечение изучения в пределах компетенции управления общественного мнения о деятельности органов власти Приморского края;</p> <p>участие в подготовке законопроектов, вносимых Губернатором Приморского края в порядке законодательной инициативы, а также проектов постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Приморского края по вопросам, относящимся к ведению управления;</p> <p>обеспечение подготовки в пределах своей компетенции встреч Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента с руководителями территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, вертикально интегрированных организаций, лидерами</p>

1	2	3
		<p>политических партий, иных общественных объединений; информирование Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента о возникновении напряженной общественно - политической ситуации в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление подготовки предложений в области внутренней политики, направленных на формирование стабильной общественно -политической обстановки в Приморском крае</p>
2.2.	Заместитель начальника управления	<p>исполнение обязанностей начальника управления на период его отсутствия; организация и участие в сборе и обобщении информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, о предстоящих политических событиях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам внутренней политики, в целях подготовки докладов Губернатору Приморского края, вице-губернатору - заместителю Председателя Правительства Приморского края, директору департамента; участие в анализе и прогнозировании развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, взаимодействие на основе полученной информации с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти; осуществление взаимодействия с представителями экспертного сообщества по вопросам, относящимся к ведению управления; обеспечение изучения в пределах компетенции управления общественного мнения о деятельности органов власти Приморского края; участие в подготовке законопроектов, вносимых Губернатором Приморского края в порядке законодательной инициативы, а также проектов постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Приморского края по вопросам, относящимся к ведению управления; обеспечение подготовки в пределах своей компетенции встреч Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента с руководителями территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, вертикально интегрированных организаций, лидерами политических партий, иных общественных объединений; информирование Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента, начальника управления о возникновении напряженной общественно - политической ситуации в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление подготовки предложений в области</p>

1	2	3
		внутренней политики, направленных на формирование стабильной общественно-политической обстановки в Приморском крае
2.3.	Главный консультант, консультант	<p>участие в анализе и прогнозировании развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, обеспечение проведения на основе полученной информации взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти;</p> <p>осуществление взаимодействия с представителями экспертного сообщества по вопросам, относящимся к ведению управления;</p> <p>обеспечение изучения в пределах компетенции управления общественного мнения о деятельности органов власти Приморского края;</p> <p>участие в подготовке законопроектов, вносимых Губернатором Приморского края в порядке законодательной инициативы, а также проектов постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Приморского края по вопросам, относящимся к ведению управления;</p> <p>обеспечение подготовки в пределах своей компетенции встреч Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента с руководителями территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, вертикально интегрированных организаций, лидерами политических партий, иных общественных объединений;</p> <p>обеспечение оперативного информирования Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента, о возникновении напряженной общественно - политической ситуации в муниципальных образованиях Приморского края</p>
3. Отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества		
3.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела департамента внутренней политики Приморского края;</p> <p>осуществление контрольных действий в отношении внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с утвержденным Порядком внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита отдела департамента;</p> <p>обеспечение реализации государственных федеральных и региональных целевых программ, подготовка бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию отдела департамента;</p> <p>участие в разработке текущих и долгосрочных программ в области единой государственной внутренней политики на</p>

1	2	3
		<p>территории Приморского края по направлениям деятельности департамента и в соответствии с «Положением о департаменте внутренней политики Приморского края»;</p> <p>внесение предложений о поощрении сотрудников отдела</p>
3.2.	Заместитель начальника отдела	<p>участие в подготовке проектов постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;</p> <p>обеспечение функционирования системы аналитической деятельности отдела, определение и согласование с начальником отдела основные направления этой работы;</p> <p>осуществление разработки предложений по созданию благоприятных условий для развития в крае гражданского общества на основе паритетных отношений органов власти с общественными институтами и общественным объединениями, совершенствованию мер, направленных на профилактику экстремизма</p>
3.3.	Главный консультант	<p>участие в организации и проведении конкурсных отборов социальноориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов);</p> <p>осуществление функции уполномоченного лица по приему заявок на конкурсные отборы, а также секретаря конкурсной комиссии по отбору СО НКО в Приморском крае в целях предоставления им субсидий (в соответствии с распоряжением Правительства Приморского края от 27.02.2020 № 57-рп)</p>
3.4.	Консультант	<p>участие в подготовке проектов, постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>обеспечение исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Приморского края в части компетенции отдела;</p> <p>участие в разработке и осуществлении региональных программ, специальных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории Приморского края</p>
3.5.	Консультант	<p>участие в разработке проектов законов Приморского края, проектов постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности;</p> <p>участие в работе Комиссии по вопросам религиозных объединений в части организационно-технического обеспечения ее деятельности и контролю за исполнением решений, принятых на заседании Комиссии;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, принимать участие в подготовке проектов решений по ним</p>

1	2	3
3.6.	Консультант	участие в разработке проектов постановлений, распоряжений Правительства Приморского края по вопросам деятельности отдела, организация их согласования; исполнение обязанностей заместителя начальника отдела на время его отсутствия; обеспечение исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации на территории Приморского края в части компетенции отдела
4. Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления		
4.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию деятельности отдела; информирование директора департамента о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в муниципальных образованиях; осуществление сбора, обработки, анализа и обеспечение директора департамента информацией об основных процессах и событиях в социально-экономической и общественно-политической жизни муниципальных образований; координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанных с реализацией программ социально-экономического развития территорий; подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края
4.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка проектов правовых актов Губернатора Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию деятельности отдела
4.3.	Главный консультант, консультант	подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края; информирование заместителя директора департамента - начальника отдела о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в курируемых городах и районах края; осуществление сбора, обобщение информации о работе в муниципальных образованиях комиссии по рассмотрению вопросов по конфликту интересов и борьбе с терроризмом; представление заместителю директора департамента - начальнику отдела информацию по количественному и качественному составу руководителей и структуре

1	2	3
		администраций курируемых муниципальных образований, предложений по повышению их квалификации, резерву на руководящие должности
4.4.	Главный специалист-эксперт	<p>координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанным с реализацией программ, направленных на социально-политическое развитие края;</p> <p>подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края;</p> <p>информирование заместителя директора департамента - начальника отдела о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в курируемых городах и районах края;</p> <p>осуществление сбора, обобщение информации о работе в муниципальных образованиях комиссии по рассмотрению вопросов по конфликту интересов и борьбе с терроризмом;</p> <p>представление заместителю директора департамента - начальнику отдела информации по количественному и качественному составу руководителей и структуре администраций курируемых муниципальных образований, предложений по повышению их квалификации, резерву на руководящие должности</p>
5. Финансово-экономический отдел		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела департамента внутренней политики Приморского края;</p> <p>осуществление контрольных действий в отношении внутренних процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности в соответствии с утвержденным Порядком внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, расходования выделенных ассигнований, формирования бюджетных заявок на внесение изменений в Закон Приморского края о краевом бюджете, финансово - экономических обоснований, формирование заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и распределение кассового плана, составление и утверждение бюджетных смет, поступления и расходования межбюджетных трансферов и субвенций из федерального бюджета, формированием и утверждением государственных заданий в отношении подведомственных учреждений, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств краевого бюджета;</p> <p>согласование финансовых документов, проектов договоров, распоряжений, приказов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>внесение предложений о поощрении сотрудников отдела</p>

1	2	3
		департамента
5.2.	Главный консультант, консультант	<p>участие в разработке проектов постановлений, распоряжений Правительства Приморского края по вопросам деятельности отдела, организация их согласования;</p> <p>исполнение обязанностей начальника финансово-экономического отдела во время его отсутствия (отпуск, командировки и т. д.);</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов региональных государственных целевых программ (подпрограмм) и нормативных правовых актов по направлению деятельности департамента;</p> <p>осуществление контроля за ходом реализации федеральных государственных и региональных целевых программ, правильностью расчета субсидий и соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий;</p> <p>участие в проверках соблюдения условий по предоставлению субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку общественным организациям и иным некоммерческим организациям в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края;</p> <p>подготовка бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию департамента;</p> <p>осуществление сбора, обработки и анализа информационных и отчетных данных о производственно-экономической финансовой деятельности департамента для проведения анализа основных показателей и подготовки на его основе предложений, аналитических материалов, справок и иных необходимых документов с целью обеспечения устойчивой деятельности и повышения уровня экономической эффективности по направлениям деятельности департамента;</p> <p>подготовка отчетов по основным направлениям деятельности департамента, в том числе подготовка статистической отчетности по основным направлениям деятельности департамента с последующим направлением в министерство финансов Приморского края и другие государственные органы Приморского края по соответствующим запросам;</p> <p>участие в планировании расходов бюджета, подготовка государственных контрактов, договоров, соглашений, служебных документов и иных документов по финансово-экономической деятельности департамента;</p> <p>участие в работе по размещению заказов на оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности департамента в порядке, закрепленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);</p> <p>контроль первичных бухгалтерских документов, правильности составления и своевременности предоставления исполнителями работ (услуг);</p> <p>подготовка и предоставление сведений и расчетов для</p>

1	2	3
		<p>разработки финансового плана и формирования проекта закона (решения) о бюджете, а также в случае внесения изменений в закон (решение) о бюджете, для этих целей внесение соответствующих данных и изменений в обоснования бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-Смарт Про»;</p> <p>формирование ежемесячного кассового плана (заявки на финансирование) расходов краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в разрезе бюджетной классификации расходов бюджета, а также уточнение сведений по расходам краевого бюджета;</p> <p>подготовка для предоставления в министерство финансов Приморского края материалов, необходимых для составления отчета об исполнении краевого бюджета;</p> <p>осуществление функций по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевого государственного автономного учреждения «Приморский научно-исследовательский центр социологии и гражданских инициатив» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 26.10.2015 № 412-па «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;</p> <p>участие в проверках финансово-экономической деятельности подведомственных департаменту краевых государственных учреждений;</p> <p>подготовка документов и размещение заказов на оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности департамента, в порядке, закрепленном Федеральным законом № 44-ФЗ;</p> <p>организация взаимодействия с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края и с краевым государственным казенным учреждением «Центр государственных закупок Приморского края» по вопросам, связанным с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд департамента путем проведения торгов;</p> <p>рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников торгов в составе единой комиссии департамента в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;</p> <p>подготовка контрактов, договоров, соглашений, служебных и иных документов, связанных с размещением заказов у исполнителей для нужд департамента;</p> <p>организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом департамента от исполнения контракта;</p> <p>подготовка документов и размещение заказов на оказание</p>

1	2	3
		<p>услуг, связанных с обеспечением деятельности департамента, в порядке, закрепленном Федеральным законом № 44-ФЗ; организация взаимодействия с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края и с краевым государственным казенным учреждением «Центр государственных закупок Приморского края» по вопросам, связанным с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд департамента путем проведения торгов в форме конкурса, организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов; о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом департамента от исполнения контракта</p>

Приложение № 24
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
департамента государственной гражданской службы и кадров
Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента, заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел по профилактике нарушений законодательства о государственной гражданской службе		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Приморского края, для которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края (далее — служебные проверки); подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок
2.3.	Ведущий консультант	проведение служебных проверок; подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок; осуществление мобилизационной работы в департаменте
2.4.	Консультант	проведение служебных проверок; подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок
3. Отдел наград и геральдики		
3.1.	Заместитель директора департамента -	осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
	начальник отдела наград и геральдики	
3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; рассмотрение ходатайств, проверка оформления документов по вопросам представления к наградам Приморского края; работа с персональными данными
3.3.	Главный консультант	выполнение функции работника контрактной службы, осуществляющего закупки по кадровому направлению; работа с персональными данными
3.4.	Ведущий консультант	рассмотрение ходатайств, проверка оформления документов по вопросам представления к ведомственным наградам, рассмотрение ходатайств, проверка оформления документов по вопросам поощрения Губернатором Приморского края; работа с персональными данными
3.5.	Консультант	подготовка проектов распоряжений о присвоении классных чинов гражданским служащим; работа с персональными данными
4. Отдел государственной гражданской службы		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; формирование предложений по кандидатам для включения в федеральный резерв управленческих кадров, в резерв управленческих кадров под патронажем Президента РФ; формирование кадрового резерва органов исполнительной власти Приморского края; организация обучения лиц, включенных в резерв развития управленческих кадров Приморского края; организация прохождения студентами практики в органах исполнительной власти Приморского края; работа с персональными данными
4.3.	Ведущий консультант	формирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих; организация обучения гражданских служащих; работа с персональными данными
4.4.	Консультант	обеспечение проведения заседаний конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - конкурсная комиссия) в качестве секретаря комиссии; оформление решений конкурсной комиссии и выписок из них; обеспечение проведения тестирования гражданских служащих, претендующих на замещение должностей гражданской службы; работа с персональными данными
4.5.	Консультант	организация подготовки заседаний конкурсной комиссии; оформление решений конкурсной комиссии и выписок из них; обеспечение проведения тестирования гражданских служащих,

1	2	3
		<p>претендующих на замещение должностей гражданской службы</p> <p>работа с персональными данными</p>
4.6.	Консультант	<p>организация и обеспечение проведения заседаний аттестационной комиссии № 2 в качестве секретаря комиссии, оформление результатов проведения заседаний;</p> <p>обеспечение проведения тестирования гражданских служащих, подготовка заключений по результатам тестирования;</p> <p>подготовка проектов распоряжений о результатах аттестации, о присвоении классных чинов гражданским служащим;</p> <p>работа с персональными данными</p>
5. Отдел кадров		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>работа с персональными данными;</p> <p>осуществление кадрового обеспечения органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;</p> <p>ведение и хранение трудовых книжек;</p> <p>формирование, актуализация и сопровождение базы данных в государственной информационной системе «Кадры» (далее - ГИС «Кадры»);</p> <p>проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и на замещение государственных должностей Приморского края</p>
5.3.	Консультант	<p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>формирование, актуализация и сопровождение базы данных в ГИС «Кадры»;</p> <p>подготовка и направление статистических отчетов;</p> <p>подготовка проектов и оформление годовых приказов в отношении гражданских служащих;</p> <p>осуществление кадрового обеспечения органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление ведения и хранения трудовых книжек</p>
5.5.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>работа с персональными данными;</p> <p>формирование, актуализация и сопровождение базы данных в ГИС «Кадры»;</p> <p>осуществление кадрового обеспечения органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ;</p> <p>ведение и хранение трудовых книжек;</p> <p>проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение</p>

1	2	3
		должностей государственной гражданской службы, и на замещение государственных должностей Приморского края
5.6.	Ведущий специалист 1 разряда	работа с персональными данными; ведение и хранение личных дел; оформление и выдача служебных удостоверений, организация их уничтожения

Приложение № 25
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
департамента информационной политики Приморского края обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	организационно-распорядительные функции; работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; участие в составе конкурсной, отраслевой комиссий по предоставлению субсидий, грантов на частичное возмещение расходов связанных с реализацией проектов, осуществление контроля за деятельностью контрактной службы общее руководство и контроль за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений
1.2.	Заместитель директора департамента	организационно-распорядительные функции; работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; общее руководство и контроль за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений, осуществление руководства контрактной службой департамента информационной политики Приморского края (далее - департамент)
2. Отдел пресс-службы Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
2.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	организационно-распорядительные функции; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; доступ к персональным данным граждан; работу с редакциями иностранных средствами массовой информации (далее - СМИ), работающих на территории Приморского края, а также взаимодействие с пресс-секретарями и пресс-службами стран азиатско-тихоокеанского региона; вести работу аккредитацию журналистов СМИ при Правительстве Приморского края
2.2.	Главный	взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения

1	2	3
	консультант	<p>деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;</p> <p>информационное сопровождение деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, управления природными ресурсами и охраны окружающей среды, газоснабжения и энергетики, тарифообразования, государственного жилищного надзора; - заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы государственно-правового управления, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, записи актов гражданского состояния, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, общественной безопасности и координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства, обеспечения деятельности мировых судей
2.3.	Главный консультант	<p>участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ;</p> <p>взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>информационное наполнение официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в сети Интернет, на новостных агрегаторах с целью продвижения официального сайта в сети Интернет;</p> <p>ежедневная рассылка пресс-релизов о деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в СМИ</p>
2.5.	Ведущий консультант	<p>участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ;</p> <p>взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;</p> <p>информационное сопровождение деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы финансов, государственного финансового контроля, регулирования контрактной системы в сфере закупок, проектного управления, государственной гражданской службы и кадров; -заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы экономического развития, промышленности и торговли, имущественных и земельных отношений, туризма и международного сотрудничества
2.6.	Ведущий	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и

1	2	3
	консультант	<p>официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ;</p> <p>взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;</p> <p>информационное сопровождение деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы транспорта и дорожного хозяйства, сельского и рыбного хозяйства, надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, лесного хозяйства и охраны объектов животного мира, ветеринарии; - заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы строительства, регионального государственного строительного надзора и контроля в области долевого строительства
2.7.	Консультант	<p>участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ;</p> <p>взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;</p> <p>информационное сопровождение деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы труда и социальной политики, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия - заместителя председателя Правительства Приморского края – министра образования Приморского края
2.8.	Консультант	<p>участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ;</p> <p>взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;</p> <p>информационное сопровождение деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителя председателя Правительства Приморского края – министра цифрового развития и связи Приморского края, курирующего вопросы информатизации и телекоммуникаций, молодежной политики. - вице-губернатора Приморского края – руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, курирующего вопросы взаимодействия с Законодательным Собранием Приморского края, Избирательной комиссией Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, внутренней и информационной политики, профилактики коррупционных и иных правонарушений, бюджетного учета

1	2	3
3. Отдел по финансовым, правовым вопросам и государственному заказу		
3.1.	Начальник отдела	<p>организационно-распорядительные функции;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>работа с организациями - исполнителями работ, услуг, поставщиками товаров для нужд департамента, в соответствии с заключенными государственными контрактами, по своевременному и качественному представлению счетов и иных документов, служащих основанием для подготовки платежных документов, а так же финансовой отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства;</p> <p>осуществление ведомственного финансового контроля подведомственных департаменту краевых государственных учреждений;</p> <p>осуществление работы по предоставлению субсидий и грантов из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведения социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края</p>
3.2.	Ведущий консультант	<p>рассмотрение смет расходов и доходов, плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного краевого государственного учреждения, осуществление ведомственного финансового контроля подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>формирование соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета с получателями бюджетных средств, контроль за соблюдением условий указанных соглашений, подготовка документов необходимых для назначения руководителей подведомственных департаменту краевых государственных учреждений на соответствующие должности, в том числе по результатам конкурса;</p> <p>ведение и хранение личных дел, трудовых договоров руководителей подведомственных департаменту краевых государственных учреждений</p> <p>размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в форме запроса котировок для нужд департамента, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения;</p> <p>подготовка обоснования закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта;</p> <p>участие в разработке проектов контрактов; участие в осуществлении закупок, в том числе заключении контрактов</p>
3.3.	Консультант	<p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>работа с организациями - исполнителями работ, услуг, поставщиками товаров для нужд департамента в соответствии</p>

1	2	3
		с заключенными государственными контрактами работа с документами, предоставленными получателями субсидий и грантов участие в работе комиссий (котировочных, аукционных, по приемке товаров, работ, услуг) и иных коллегиальных органов, заседаниях и иных мероприятиях; ведение кассового плана департамента
3.4.	Консультант	<p>размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в форме запроса котировок для нужд Департамента, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>разработка плана-графика, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения, извещений;</p> <p>подготовка обоснования закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта; разработка проектов контрактов;</p> <p>участие в осуществление закупок, в том числе заключении контрактов, участие в приемке оказанных услуг в качестве члена комиссии, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
3.5.	Консультант	<p>разработка схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Приморского края или собственности муниципальных образований Приморского края на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района и Надеждинского муниципального района, и внесении в них изменений;</p> <p>контроль работы подведомственного учреждения в части выполнения полномочий в сфере наружной рекламы;</p> <p>организация и проведение торгов (конкурсов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Приморского края с соблюдением стратегии развития конкуренции в сфере рекламы</p>
3.6.	Консультант	<p>работа с заявками участников конкурсного отбора претендующих на предоставление субсидий и субсидий в виде грантов из средств краевого бюджета на предмет их соответствия действующему законодательству;</p> <p>работа по формированию соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета с получателями бюджетных средств, контроль за соблюдением условий указанных соглашений;</p> <p>рассмотрение документов, предоставленных получателями субсидий, в целях контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий;</p>

1	2	3
		<p>проведение оценки достижения в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольных точек по каждому соглашению;</p> <p>участие в комиссиях по оценке выполнения целевых показателей деятельности и оценке работы руководителей подведомственных учреждений;</p> <p>контроль за исполнением государственных заданий подведомственными учреждениями в виде камеральных и выездных проверок</p>
3.7.	Консультант	<p>работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну;</p> <p>участие в подготовке и проведении комиссии, проводимых отделом;</p> <p>рассмотрение журналистских запросов, обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
4. Отдел по работе с информацией		
4.1.	Начальник отдела	<p>организационно-распорядительные функции;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>участие в работе комиссий по предоставлению субсидий и грантов на возмещение расходов связанных с реализацией проектов;</p> <p>работа по взаимодействию с редакциями российских, краевых, муниципальных СМИ всех форм собственности и журналистами;</p> <p>участие в подготовке и проведении официальных поездок, рабочих встреч, пресс- конференций, брифингов Губернатора Приморского края;</p> <p>определение контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов</p>
4.2.	Ведущий консультант	<p>аккредитация средств массовой информации, освещающих мероприятия, организованные Правительством Приморского края либо при участии должностных лиц Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края;</p> <p>формирование контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных Департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов в соответствии с полномочиями департамента;</p> <p>консультирование исполнителей контрактов по вопросам исполнения Контрактов,</p> <p>предоставление исполнителям контрактов информации по контентной стратегии, необходимую для исполнения контрактов;</p> <p>подготовка и отправка исполнителям контрактов заявок по исполнению контрактов от имени заказчика</p>
4.3.	Консультант	продвижение и популяризация официального сайта

1	2	3
		<p>Правительства Приморского края в сети Интернет; формирование контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов в соответствии с полномочиями департамента; консультирование исполнителей контрактов по вопросам исполнения контрактов, предоставление исполнителям контрактов информации по контентной стратегии, необходимую для исполнения контрактов; подготовка и отправка исполнителям контрактов заявок по исполнению контрактов от имени заказчика</p>
4.4.	Консультант	<p>продвижение и популяризация официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет; формирование контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных Департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов в соответствии с полномочиями департамента; консультирование исполнителей контрактов по вопросам исполнения контрактов, предоставление исполнителям Контрактов информации по контентной стратегии, необходимую для исполнения Контрактов; подготовка и отправка исполнителям контрактов заявок по исполнению контрактов от имени заказчика; проверка отчетов об исполнении контрактов в части соответствия контентной стратегии исполнения контрактов, концепции контракта предмета контакта, а также в части соответствия техническому заданию контракта; участвовать в составе комиссии по предоставлению субсидий и грантов на возмещение расходов по реализации проектов</p>
4.5.	Консультант	<p>участие в реализации информационных проектов по различным направлениям деятельности должностных лиц Правительства; рассмотрение журналистских запросов, обращений граждан, общественных объединений, государственных органов; участие в подготовке проектов решений по ним в строгом соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях проверка отчетов об исполнении контрактов в части соответствия контентной стратегии исполнения контрактов, концепции контракта предмета контакта, а также в части соответствия техническому заданию контракта</p>
5. Отдел мониторинга и проектов		
5.1.	Начальник отдела	<p>организационно-распорядительные функции; работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; осуществление информационно-аналитического сопровождения деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;</p>

1	2	3
		участие в подготовке и проведении информационных кампаний
5.2.	Главный консультант	работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обеспечение и организация сопровождения корпоративного сайта Правительства Приморского края, подготовка материалов и их опубликование на сайте
5.3.	Ведущий консультант	оценка объемов информирования населения о реализации на территории Приморского края федеральных, региональных и других проектов; компилирование ситуационных и оперативных пресс-клиппингов; информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
5.4.	Консультант	участие в подведении итогов информационных кампаний; участие в организации информационно-аналитическом обеспечении международных форумов; информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
5.5.	Главный специалист – эксперт	участие в подведении итогов информационных кампаний в социальных медиа; участие в организации информационно-аналитическом обеспечении международных форумов; информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в социальных медиа

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	осуществление постоянно функций представителя власти; осуществление организационно-распорядительных функций; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края (далее - департамент); взаимодействие с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; руководство подготовкой проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности департамента
1.2.	Главный специалист-эксперт	обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности департамента; ведение учета по подотчетным суммам департамента; проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по департаменту; своевременное и качественное предоставление отчетности в налоговые, статистические и иные органы по имуществу и нефинансовым активам; контроль за своевременностью постановки на учет имущества, материальных ценностей и их списанием в департаменте; участие в проведении инвентаризации в департаменте; участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере

1	2	3
		<p>деятельности департамента;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности департамента</p>
2. Отдел по защите государственной тайны		
2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте;</p> <p>руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
2.2.	Главный консультант	<p>осуществление организационно-контрольных функций;</p> <p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
2.3.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	<p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
2.4.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте;</p> <p>участие в проведении инвентаризации в отделе;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
3. Отдел информационной безопасности		
3.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>организация работы и участие в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита департамента;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>осуществление контроля по работе с обращениями граждан, регистрации входящих обращений граждан, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;</p> <p>организация работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности департамента;</p>

1	2	3
		руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
3.2.	Главный консультант	<p>осуществление организационно-контрольных функций;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в подготовке технических заданий для размещения государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности департамента;</p> <p>размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности департамента;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
3.3.	Консультант	<p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей в департаменте;</p> <p>участие в проведении инвентаризации в департаменте;</p> <p>обеспечение работоспособности автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) при работе с обращениями граждан по каналам Интернет, отчетов о работоспособности и готовности АРМ к работе с обращениями граждан;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
3.4.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>предоставление временно отчетности в налоговые, статистические и иные органы по имуществу и нефинансовым активам;</p> <p>участие в проведении инвентаризации в департаменте;</p> <p>регистрация входящих обращений граждан, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;</p> <p>участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности департамента;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>

1	2	3
4. Отдел мобилизационной подготовки		
4.1.	Заместитель директора департамента-начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация контроля за предоставлением органами исполнительной власти и органами местного самоуправления надлежаще оформленных документов, по направлениям деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела;</p> <p>организация работы по проведению инвентаризации по направлениям деятельности отдела;</p> <p>руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
4.2.	Главный консультант	<p>осуществление организационно-контрольных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела;</p> <p>участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности департамента;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
4.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	<p>осуществление организационно-контрольных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела;</p> <p>работа с обращениями граждан по направлениям деятельности отдела, подготовка отчетов по их исполнению;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
5. Отдел территориальной обороны и взаимодействия с органами военного управления и военным комиссариатом Приморского края		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация контроля за предоставлением органами исполнительной власти, органами военного управления и военным комиссариатом надлежаще оформленных документов, по направлениям деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела;</p> <p>организация работы по проведению инвентаризации по направлениям деятельности отдела;</p> <p>руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>

1	2	3
5.2.	Главный консультант	<p>осуществление организационно-контрольных функций;</p> <p>участие в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по департаменту;</p> <p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
5.3.	Консультант	<p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>участие в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по департаменту;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>

Приложение № 27
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2.	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
1.3.	Консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; осуществление подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, в том числе обращений граждан, имевших судимость или подвергавшихся уголовному преследованию, обратившихся в краевую комиссию за допуском к осуществлению педагогической деятельности, предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних; участие в разработке нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства в сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав
2. Отдел по координации деятельности правоохранительных органов		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;

1	2	3
		участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края (далее - департамент); осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
2.3.	Консультант	участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.4.	Консультант	участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
3. Отдел исполнения законодательства по противодействию терроризму		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
4. Отдел исполнения законодательства по противодействию незаконному обороту наркотических средств		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
5. Отдел исполнения административного законодательства Приморского края		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях

1	2	3
5.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
5.3.	Ведущий консультант, консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
6. Отдел контроля миграционных процессов		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; участие в подготовке и принятии решения о распределении ограниченных ресурсов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
6.3.	Консультант	участие в подготовке и принятии решения о распределении ограниченных ресурсов
7. Отдел финансового обеспечения		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2.	Ведущий консультант	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; участие в аудиторских проверках в соответствии с годовым планом внутренних аудиторских проверок
7.3.	Ведущий консультант	формирование ежемесячного кассового плана расходов краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в разрезе бюджетной классификации расходов бюджета, а также уточнение сведений по расходам краевого бюджета; подготовка для предоставления в министерство финансов Приморского края материалов, необходимых для составления отчета об исполнении краевого бюджета; осуществление закупок для государственных нужд
7.4.	Консультант	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов; осуществление контроля за целевым и эффективным

1	2	3
		использованием средств субвенций, выделяемых из федерального и краевого бюджетов, главным распорядителем которых является департамент; участие в подготовке и принятии решения о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм административных штрафов
8. Отдел обеспечения деятельности Приморской краевой межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		
8.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
9. Отдел материально-технического и организационного обеспечения		
9.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; обеспечение исполнения департаментом полномочий главного администратора доходов, главного распорядителя средств краевого бюджета по кодам бюджетной классификации, законодательно закрепленных за отделом по материально-техническому и организационному обеспечению; использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением; осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с картой внутреннего финансового контроля департамента; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
9.2.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
9.3.	Ведущий Консультант	осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности; контроль выполнения подрядными организациями ремонтных работ и работ по уборке и эксплуатационному обслуживанию помещений судебных участков; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
9.4.	Ведущий Консультант	осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования

1	2	3
		денежных средств на закупки по направлению деятельности
9.5.	Ведущий Консультант	осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в аудиторских проверках в соответствии с годовым планом внутренних аудиторских проверках; хранение и распределение материально-технических ресурсов; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности; осуществление работы с персональными данными
9.6.	Консультант	осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; осуществление работы с персональными данными; проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников аппарата мировых судей Приморского края; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
9.7.	Консультант	осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
9.8.	Главный специалист-эксперт	хранение и распределение материально-технических ресурсов; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
10. Аппарат мировых судей		
10.1.	Помощник мирового судьи	осуществление мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности мирового судьи и судебного участка; участие в сборе необходимых документов при хищении имущества, переданного на судебный участок, при осуществлении ремонта оргтехники судебного участка; подготовка проектов судебных постановлений по делам (решений, приговоров, определений, постановлений и др.) по поручению мирового судьи; осуществление работы с персональными данными
10.2.	Секретарь судебного заседания	исполнение обязанностей помощника мирового судьи и специалиста мирового судьи; организационное обеспечение в принятии судебного решения; выписка и вручение исполнительных листов и иных исполнительных документов; осуществление работы с персональными данными
10.3.	Специалист мирового судьи	исполнение обязанностей помощника мирового судьи и секретаря судебного заседания; организационное обеспечение исполнения судебного решения; учёт и регистрацию поступающих мировому судье предложений, заявлений, жалоб; осуществление работы с персональными данными

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; представление интересов Приморского края в органах государственной власти, иных государственных органах, судебных органах, органах местного самоуправления, организациях по направлениям деятельности департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее-департамент); осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2. Организационно - аналитический отдел		
2.1.	Заместитель директора департамента - начальник организационно- аналитического отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей директора департамента на период его отсутствия; представление интересов Приморского края в органах государственной власти, иных государственных органах, судебных органах, органах местного самоуправления, организациях по направлениям деятельности департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее-департамент); осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей заместителя директора –начальника организационно-аналитического отдела на период его отсутствия; проведение анализа соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности,

1	2	3
		<p>осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов;</p> <p>обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае, подготовки материалов к ее заседанию и осуществление контроля за исполнением принятых ею решений;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
2.3.	Ведущий консультант	<p>проведение анализа соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>участие в мобилизационной подготовке</p>
2.4.	Консультант	<p>организация проведения научно-практической конференции по актуальным вопросам противодействия коррупции в Приморском крае;</p> <p>участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен директором департамента, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
2.5.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3. Отдел проверок		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>проведение проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов;</p> <p>осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по</p>

1	2	3
		<p>которым влечет обязанность представления сведений о расходах, их доходам;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
3.3.	Консультант	<p>проведение проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов;</p> <p>осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет обязанность представления сведений о расходах, их доходам;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них;</p>
3.4.	Главный специалист-эксперт	<p>проведение проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов;</p> <p>осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет обязанность представления сведений о расходах, их доходам</p>

Приложение № 29
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной ветеринарной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел противоэпизоотических мероприятий		
2.1.	Заместитель руководителя инспекции - начальник отдела	осуществление оперативного руководства при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в Приморском крае, организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению; организация и контроль служебной деятельности гражданских служащих отдела; внесение предложений в перспективные программы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление их на утверждение; планирование, организация мероприятий по ликвидации острых заразных болезней, в том числе общих для человека и животных, при их вспышке, контроль выполнения ветеринарно-санитарных норм и правил; обеспечение организации осуществления мониторинга заразных и массовых незаразных болезней животных на территории края; корректировка планов работы ветеринарной службы в зависимости от эпизоотической обстановки; подготовка материалов по анализу работы ветеринарной службы, разработка перспективных планов развития системы ветеринарии Приморского края; анализ практики правового регулирования отношений в закрепленной сфере деятельности; своевременное рассмотрение обращений, писем и жалоб

1	2	3
		<p>граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них проектов ответов, информации, проектов решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>рассмотрение и подготовка заключений к проектам законодательных и нормативных актов Правительства и Законодательного Собрания Приморского края, участи в организации законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов госветинспекции, постановлений и распоряжений Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края по вопросам, относящимся к закрепленному за государственной ветеринарной инспекции Приморского края (далее - инспекция) направлению, осуществление контроля согласования проектов этих решений;</p> <p>подготовка проектов решений Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края по специальным вопросам;</p> <p>представление интересов ветеринарной службы в Правительстве края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению руководителя инспекции по специальным вопросам;</p> <p>участвовать в работе Комиссии по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям при Правительстве Приморского края, межведомственного совета по вопросам защиты прав потребителей, в работе комиссии по обеспечению деятельности розничных рынков на территории Приморского края, иных комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>осуществление взаимодействия по вопросам ветеринарии, обеспечения деятельности отдела со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти управлениями Россельхознадзора, Роспотребнадзора, Росприроднадзора, Ростехнадзора по Приморскому краю, с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю и органами прокуратуры;</p> <p>внесение предложений по назначению на должности и освобождению от занимаемых должностей гражданских служащих;</p> <p>внесение предложений о поощрении гражданских служащих отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;</p> <p>внесение предложений о направлении гражданских служащих</p>

1	2	3
		<p>в служебные командировки;</p> <p>осуществление контроля работы подчиненных непосредственно гражданских служащих;</p> <p>участие в совещаниях, в работе комиссий, советов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;</p> <p>посещение в установленном порядке в целях исполнения должностных обязанностей предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности;</p> <p>установление причин, условий возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;</p> <p>ввод и обработка данных информационных систем государственного ветеринарного надзора;</p> <p>организация работы по формированию и согласованию бюджетных заявок;</p> <p>заключение государственных контрактов в отношении объектов Адресной инвестиционной программы Приморского края (далее - АИП ПК);</p> <p>заключение соглашений о предоставлении субсидий с органами местного самоуправления Приморского края;</p> <p>обеспечение финансирования объектов АИП ПК и результативности использования бюджетных средств;</p> <p>представление в министерство экономического развития Приморского края отчетности о реализации объектов АИП ПК;</p> <p>принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в Приморском крае;</p> <p>проведение мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в Приморском крае;</p> <p>организация работы в системах обратной связи «Инцидент менеджмент» и «Платформа обратной связи»;</p> <p>оказание государственной услуги гражданам и организациям по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Приморского края.</p>
2.2.	Главный консультант	<p>внесение предложений в перспективные программы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами, представление на утверждение;</p> <p>участие в подготовке проектов законов Приморского края, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов;</p> <p>своевременное рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления,</p>

1	2	3
		<p>подготовка на них ответов, информации, проектов решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>обеспечение взаимодействия по вопросам ветеринарии со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, управлениями Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области и Роспотребнадзора, Росприроднадзора, Ростехнадзора по Приморскому краю, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю и органами прокуратуры;</p> <p>рассмотрение и подготовка заключений к проектам законодательных и нормативных актов Правительства и Законодательного Собрания Приморского края, участие в организации осуществления законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов;</p> <p>подготовка проектов приказов госветинспекции, распоряжений, постановлений Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края по специальным вопросам;</p> <p>представление интересов ветеринарной службы в Правительстве Приморского края, судах, органах прокуратуры и иных учреждениях по поручению главного государственного ветеринарного инспектора края по специальным вопросам;</p> <p>участие в работе комиссий по расследованию случаев заболевания людей болезнями, общими для человека и животных, а также отравления людей продуктами животного происхождения на закрепленной территории;</p> <p>организация и осуществление контроля на территории Приморского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, в т.ч. заразных, особо опасных болезней животных по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин);</p> <p>установление причин, условий возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животного происхождения;</p> <p>принятие решений о запрещении использования пищевой продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожении, осуществление контроля за порядком использования или уничтожения;</p> <p>контроль за соблюдением порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов;</p> <p>проведение мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в Приморском крае;</p> <p>работа, подготовка и размещение ответов в системе обратной связи «Инцидент менеджмент».</p>

1	2	3
2.3.	Главный консультант	<p>формирование заявок и претензионных документов;</p> <p>осуществление приема, поставок, сверки по накладным, проведение анализа обеспеченности подведомственных учреждений ресурсами материального резерва;</p> <p>проведение оперативного учета движения ресурсов материального резерва;</p> <p>участие в организации осуществления законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов;</p> <p>своевременное рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>организация взаимодействия по вопросам финансирования государственной ветеринарной службы со структурными подразделениями Администрации Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, органами федерального и Приморского казначейств, налоговыми органами;</p> <p>разработка перспективных программ и планов по финансированию ветеринарных мероприятий, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение;</p> <p>разработка планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и их филиалов в муниципальных образованиях;</p> <p>разработка, своевременная корректировка и контроль финансовой стратегии деятельности ветеринарной службы и обеспечение финансовой состоятельности;</p> <p>подготовка проектов постановлений, распоряжений Правительства края, Губернатора края, законов Приморского края, штатных расписаний, прогнозных балансов, бюджетов и т. п. по вопросам финансирования ветеринарных учреждений;</p> <p>проведение анализа работы и оценки финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений и их структурных подразделений;</p> <p>разработка планов, осуществление анализа и контроля эффективности финансовых вложений по учреждениям государственной ветеринарной службы;</p> <p>осуществление и контроль своевременности поступления доходов по государственным ветеринарным учреждениям;</p> <p>контроль своевременности оформления в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, перечисление налогов и сборов в государственные и внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения;</p> <p>контроль исполнения финансовых планов и бюджетов государственными ветеринарными учреждениями;</p>

1	2	3
		<p>разработка планов обеспеченности ветеринарных учреждений материально-техническими средствами, оборудованием, биопрепаратами;</p> <p>контроль целевого использования собственных и бюджетных финансовых средств;</p> <p>осуществление контроля правильности составления и оформления бухгалтерской отчетной документации, своевременности ее представления внешним и внутренним пользователям;</p> <p>осуществление контроля организации приобретения необходимого оборудования, материально-технических средств, биопрепаратов в организациях и учреждениях государственной ветеринарной службы</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>внесение предложений в перспективные программы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение;</p> <p>участие в подготовке проектов законов Приморского края, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов;</p> <p>своевременное рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>обеспечение взаимодействия по вопросам ветеринарии со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, управлениями Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области и Роспотребнадзора по Приморскому краю; прокуратурой Приморского края; Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю;</p> <p>представление интересов ветеринарной службы в Правительстве Приморского края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению руководителя инспекции по специальным вопросам;</p> <p>участие в работе комиссий по расследованию случаев заболевания людей болезнями, общими для человека и животных, а также отравления людей продуктами животного происхождения на закрепленной территории;</p> <p>организация и контроль на территории Приморского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, в т.ч. заразных, особо опасных болезней животных по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин);</p> <p>установление причин, условий возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животного</p>

1	2	3
		<p>происхождения;</p> <p>принятие решений о запрещении использования пищевой продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожении, контроль порядка использования или уничтожения;</p> <p>соблюдение порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов;</p> <p>ввод и обработка данных информационных систем государственного ветеринарного надзора</p>
2.5.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>участие в организации осуществления законодательной инициативы, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов;</p> <p>своевременное рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответы, информации, проектов решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем; совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>организация взаимодействия по вопросам финансирования государственной ветеринарной службы со структурными подразделениями Правительства Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, органами федерального и Приморского казначейств, налоговыми органами;</p> <p>разработка перспективных программ и планов по финансированию ветеринарных мероприятий, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение;</p> <p>разработка планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и их филиалов в муниципальных образованиях;</p> <p>разработка, своевременная корректировка и контроль финансовой стратегии деятельности ветеринарной службы и обеспечение финансовой состоятельности;</p> <p>анализ работы и оценка финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений и их структурных подразделений;</p> <p>разработка планов, анализ и контроль эффективности финансовых вложений по учреждениям государственной ветеринарной службы;</p> <p>осуществление и контроль своевременности поступления доходов по государственным ветеринарным учреждениям;</p> <p>контроль своевременности оформления в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, перечисление налогов и сборов в государственные и внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения;</p>

1	2	3
		<p>осуществление контроля исполнения финансовых планов и бюджетов государственными ветеринарными учреждениями;</p> <p>разработка планов обеспечения ветеринарных учреждений материально-техническими средствами, оборудованием, биопрепаратами;</p> <p>контроль целевого использования собственных и бюджетных финансовых средств;</p> <p>осуществление контроля правильности составления и оформления бухгалтерской отчетной документации, своевременности ее представления внешним и внутренним пользователям;</p> <p>контроль организации приобретения необходимого оборудования, материально-технических средств, биопрепаратов в организациях и учреждениях государственной ветеринарной службы</p>
3. Отдел ветеринарной деятельности и надзора в области обращения с животными		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление общего руководства деятельностью отдела;</p> <p>организация и контроль служебной деятельности гражданских служащих отдела;</p> <p>подготовка материалов по анализу работы ветеринарной службы, разработка перспективных планов развития системы ветеринарии Приморского края;</p> <p>проведение анализа практики правового регулирования отношений в закрепленной сфере деятельности;</p> <p>своевременное рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них проектов ответов, информации, проектов решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>рассмотрение и подготовка заключений к проектам законодательных и нормативных актов Правительства и Законодательного Собрания Приморского края, участие в организации осуществления законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов;</p> <p>подготовка проектов распоряжений госветинспекции, постановлений Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края по вопросам, относящимся к закрепленному за отделом направлению, осуществление контроля по согласованию проектов этих решений;</p> <p>подготовка проектов решений Комиссии по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям при Правительстве Приморского края по специальным вопросам;</p> <p>представление интересов ветеринарной службы в Правительстве края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению руководителя инспекции по специальным вопросам;</p> <p>участвовать в работе Комиссии по пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям при Правительстве Приморского края, межведомственного совета по вопросам защиты прав</p>

1	2	3
		<p>потребителей, в работе комиссии по обеспечению деятельности розничных рынков на территории Приморского края, иных комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>осуществление взаимодействия по вопросам ветеринарии, обеспечения деятельности отдела со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Управлениями Россельхознадзора, Роспотребнадзора, Росприроднадзора, Ростехнадзора по Приморскому краю, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю и органами прокуратуры;</p> <p>внесение предложений по назначению на должности и освобождению от занимаемых должностей гражданских служащих;</p> <p>внесение предложений о поощрении гражданских служащих отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;</p> <p>внесение предложений о направлении гражданских служащих в служебные командировки;</p> <p>принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в Приморском крае;</p> <p>проведение мероприятий по осуществлению государственного государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в Приморском крае;</p> <p>организация работы в системах обратной связи «Инцидент менеджмент» и Платформа обратной связи;</p> <p>обеспечение защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке</p>
3.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	<p>внесение предложений в перспективные программы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение;</p> <p>участие в подготовке проектов законов Приморского края, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов;</p> <p>своевременное рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>обеспечение взаимодействия по вопросам ветеринарии со структурными подразделениями Правительства Приморского</p>

1	2	3
		<p>края, органами исполнительной власти Приморского края, управлениями Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области и Роспотребнадзора по Приморскому краю; прокуратурой Приморского края; Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю;</p> <p>представление интересов ветеринарной службы в Правительстве Приморского края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению руководителя инспекции по специальным вопросам;</p> <p>участие в работе комиссий по расследованию случаев заболевания людей болезнями, общими для человека и животных, а также отравления людей продуктами животного происхождения на закрепленной территории;</p> <p>организация и контроль на территории Приморского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, в т.ч. заразных, особо опасных болезней животных по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин);</p> <p>установление причин, условий возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животного происхождения;</p> <p>принятие решений о запрещении использования пищевой продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожении, контроль порядка использования или уничтожения;</p> <p>соблюдение порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов;</p> <p>ввод и обработка данных информационных систем государственного ветеринарного надзора</p>
3.3.	Консультант	<p>составление оперативной и текущей отчетной документации;</p> <p>формирование заявок и претензионных документов;</p> <p>осуществление приема, поставок, сверки по накладным, проведение анализа обеспеченности подведомственных учреждений ресурсами материального резерва;</p> <p>проведение оперативного учета движения ресурсов материального резерва;</p> <p>участие в организации осуществления законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов;</p> <p>своевременное рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответы, информации, проектов решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>организация взаимодействия по вопросам финансирования государственной ветеринарной службы со структурными подразделениями Администрации Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, органами</p>

1	2	3
		<p>федерального и Приморского казначейств, налоговыми органами;</p> <p>разработка перспективных программ и планов по финансированию ветеринарных мероприятий, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение;</p> <p>разработка планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и их филиалах в муниципальных образованиях;</p> <p>разработка, своевременная корректировка и контроль финансовой стратегии деятельности ветеринарной службы и обеспечение финансовой состоятельности;</p> <p>подготовка проектов постановлений, распоряжений Правительства края, Губернатора края, законов Приморского края, штатных расписаний, прогнозных балансов, бюджетов и т.п. по вопросам финансирования ветеринарных учреждений;</p> <p>анализ работы и оценка финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений и их структурных подразделений;</p> <p>разработка планов, осуществление анализа и контроля эффективности финансовых вложений по учреждениям государственной ветеринарной службы;</p> <p>осуществление и контроль своевременности поступления доходов по государственным ветеринарным учреждениям;</p> <p>контроль своевременности оформления в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, перечисление налогов и сборов в государственные и внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения;</p> <p>контроль исполнения финансовых планов и бюджетов государственными ветеринарными учреждениями;</p> <p>разработка планов обеспеченности ветеринарных учреждений материально-техническими средствами, оборудованием, биопрепаратами;</p> <p>контроль целевого использования собственных и бюджетных финансовых средств;</p> <p>осуществление контроля правильности составления и оформления бухгалтерской отчетной документации, своевременности ее представления внешним и внутренним пользователям;</p> <p>осуществление контроля приобретения необходимого оборудования, материально-технических средств, биопрепаратов в организациях и учреждениях государственной ветеринарной службы</p>
3.4.	Главный специалист - эксперт	<p>внесение предложений в перспективные программы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение;</p> <p>участие в подготовке проектов законов Приморского края, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров,</p>

1	2	3
		<p>соглашений, служебных документов;</p> <p>своевременное рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>обеспечение взаимодействия по вопросам ветеринарии со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, управлениями Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области и Роспотребнадзора по Приморскому краю; прокуратурой Приморского края; Управлением Министерства внутренних дел по Приморскому краю;</p> <p>своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, принятие решений по ним;</p> <p>рассмотрение и подготовка заключений к проектам законодательных и нормативных актов Правительства и Законодательного Собрания Приморского края, участие в организации и осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов;</p> <p>подготовка проектов приказов инспекции, распоряжений, постановлений Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края по специальным вопросам;</p> <p>представление интересов ветеринарной службы в Правительстве Приморского края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению главного государственного ветеринарного инспектора края по специальным вопросам;</p> <p>участие в работе комиссий по расследованию случаев заболевания людей болезнями, общими для человека и животных, а также отравления людей продуктами животного происхождения на закрепленной территории;</p> <p>организация и контроль на территории Приморского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, в т.ч. заразных, особо опасных болезней животных по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин);</p> <p>осуществление взаимодействия по вопросам ветеринарии, обеспечения взаимодействия отдела со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, управлениями Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области и Роспотребнадзора по Приморскому краю, Ростехнадзора по Приморскому краю, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю и органами прокуратуры;</p> <p>установление причин, условий возникновения и</p>

1	2	3
		<p>распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животного происхождения;</p> <p>принятие решений о запрещении использования пищевой продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожении, контроль порядка использования или уничтожения;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов;</p> <p>проведение мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в Приморском крае;</p> <p>работа, подготовка и размещение ответов в системе обратной связи «Инцидент менеджмент»</p>

Приложение № 30
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
государственной жилищной инспекции Приморского края обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; представление в судебных органах прав и законных интересов жилищной инспекции Приморского края (далее - инспекция); осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации регионального жилищного надзора; осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; обеспечение полномочий как главного администратора доходов; принятие решения о распределении лимитов бюджетных обязательств; рассмотрение дел об административных правонарушениях; принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
2. Отдел лицензирования и аналитической работы		
2.1.	Заместитель руководителя инспекции - начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;

1	2	3
		<p>осуществление мобилизационной подготовки;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>исполнение обязанностей руководителя в его отсутствие</p>
2.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;</p> <p>осуществление мобилизационной подготовки;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>
2.3.	Главный консультант	<p>осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;</p> <p>подготовка нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;</p> <p>подготовка нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>осуществление полномочий в соответствии с Федеральным</p>

1	2	3
		законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; обеспечение полномочий как главного администратора доходов; разработка смет расходов; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
2.5.	Ведущий консультант, консультант	осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
2.6.	Консультант	осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление контроля за целевым расходованием средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
3. Владивостокский территориальный отдел		
3.1.	Заместитель руководителя инспекции - начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
3.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
3.3.	Консультант, главный специалист - эксперт	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению

1	2	3
		<p>многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
4. Уссурийский территориальный отдел		
4.1.	Заместитель руководителя инспекции - начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
4.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции</p>
4.3.	Консультант, главный специалист - эксперт	<p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
4.4.	Специалист 1-ого разряда	<p>ведение журналов учета прохождения документальных материалов, осуществление контроля за их исполнением, выдача необходимых справок по зарегистрированным документам</p>
5. Арсеньевский территориальный отдел		
	Заместитель руководителя инспекции - начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
	Заместитель начальника отдела, главный консультант	<p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p>

1	2	3
		<p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции</p>
	Консультант	<p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
	Главный специалист - эксперт, ведущий специалист - эксперт	<p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>

Приложение № 31
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и
эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов
Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1.	Руководитель инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций; представление интересов государственного органа в судах, в отношениях с иными органами государственной власти и местного самоуправления; заключение государственных контрактов, договоров, подписание соглашений по вопросам, относящимся к компетенции инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее - инспекция); осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; рассмотрение дел об административных правонарушениях; рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
2.	Заместитель руководителя инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; оказание государственных услуг (проведение технических осмотров самоходных машин и прицепов к ним, приём экзаменов на право управления самоходными машинами, выдача удостоверений тракториста-машиниста, государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, аттракционов и выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность,

1	2	3
		<p>свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдачи указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин);</p> <p>рассмотрение дел об административных правонарушениях;</p> <p>рассмотрение обращений граждан и юридических лиц</p>
3.	Главный консультант	<p>осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;</p> <p>оказание государственных услуг (проведение технических осмотров самоходных машин и прицепов к ним, приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста, государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, аттракционов);</p> <p>рассмотрение обращений граждан и юридических лиц</p>
4.	Главный консультант	<p>осуществление защиты законных интересов инспекции в различных судебных инстанциях;</p> <p>осуществление контроля за состоянием законности прав и законных интересов граждан и юридических лиц при привлечении их к административной ответственности должностными лицами инспекции;</p> <p>рассмотрение обращений граждан и юридических лиц</p>
5.	Консультант	<p>осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации внеуличного транспорта;</p> <p>контроль за состоянием законности прав и законных интересов граждан и юридических лиц при привлечении их к административной ответственности должностными лицами инспекции;</p> <p>рассмотрение обращений граждан и юридических лиц</p>
6.	Консультант	<p>рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;</p> <p>организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в инспекции;</p> <p>проведение претензионной работы с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при размещении государственных заказов</p>
	Консультант, главный специалист-эксперт	<p>осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;</p> <p>оказание государственных услуг (проведение технических осмотров самоходных машин и прицепов к ним, приём экзаменов на право управления самоходными машинами, выдача удостоверений тракториста-машиниста, государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, аттракционов и выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и</p>

1	2	3
		<p>выдачи указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин);</p> <p>рассмотрение обращений граждан и юридических лиц</p>

Приложение № 32
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель инспекции, заместитель руководителя инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Главный консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, федеральных и краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; подготовка проектов разрешений на строительство и разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов; подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия
2.3.	Главный консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, федеральных и краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, подготовка проектов

1	2	3
		<p>ответов по ним;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств;</p> <p>подготовка актов о техническом состоянии объектов культурного наследия;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний;</p> <p>осуществление государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>участие в осуществлении регионального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>участие в производстве по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>осуществление государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний</p>
2.5.	Ведущий консультант	<p>предоставление государственных услуг;</p> <p>подготовка заданий на установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия;</p> <p>подготовка согласований проектов информационных надписей и обозначений;</p> <p>подготовка проектов заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;</p> <p>подготовка проектов согласований проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;</p> <p>подготовка проектов разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;</p> <p>подготовка проектов разрешений на строительство и разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;</p> <p>подготовка актов приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;</p> <p>подготовка актов о техническом состоянии объекта</p>

1	2	3
		<p>культурного наследия; участие в осуществлении регионального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия; подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия; осуществление контроля за исполнением выданных предписаний; участие в производстве по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством</p>
2.6.	Ведущий консультант	<p>предоставление государственных услуг; предоставление государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия, находящихся на территории Приморского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации» в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг; участие в осуществлении регионального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия; составление протоколов об административных правонарушениях; осуществление государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия; подготовка материалов для передачи в компетентные органы для возбуждения производства по уголовным делам по фактам разрушения объекта культурного наследия; составление актов обследования объектов археологического наследия по результатам проведенных проверок; составление предписаний по результатам проведенных проверок, осуществление контроля за их исполнением</p>
3. Отдел по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Ведущий консультант	<p>участие в осуществлении федерального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия; осуществление федерального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия; участие в производстве по делам об административных</p>

1	2	3
		<p>правонарушениях в соответствии с действующим законодательством, составление протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств;</p> <p>участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;</p> <p>проведение на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края;</p> <p>участие в работе комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>участие в разработке проектов государственных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд;</p> <p>участие в проведении экспертизы результатов, полученных по контракту;</p> <p>участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для ведения претензионной работы</p>
3.3.	Ведущий консультант	<p>осуществление государственной охраны и надзора в отношении объектов культурного наследия федерального значения;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний</p>
3.4.	Главный специалист - эксперт	<p>осуществление государственной охраны и надзора в отношении объектов культурного наследия федерального значения;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств;</p> <p>представление интересов инспекции в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Приморского края и местного самоуправления, правоохранительных органах, иных организациях, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, участие в судебных заседаниях;</p>

1	2	3
		<p>осуществление подготовки исковых заявлений, ходатайств, отзывов на исковые заявления и других документов в судебные органы;</p> <p>участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством,</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>подготовка материалов для передачи в компетентные органы для возбуждения производства по уголовным делам по фактам повреждения (разрушения) объекта культурного наследия;</p> <p>осуществление государственной охраны и надзора в отношении объектов культурного наследия федерального значения;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний</p>
3.5.	Ведущий специалист - эксперт	<p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, федеральных и краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств;</p> <p>осуществление государственной охраны в отношении объектов культурного наследия федерального значения, в том числе подготовка актов о техническом состоянии объекта культурного наследия</p>

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
министерства профессионального образования и занятости населения
Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел организационного обеспечения и контроля (надзора)		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление государственного надзора и контроля; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство); возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
2.2.	Ведущий консультант	разработка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов; осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений
2.3.	Ведущий консультант	осуществление контроля совершенствования информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях; осуществление государственного надзора и контроля
2.4.	Консультант	организация работы по назначению (освобождению) руководителей подведомственных учреждений; организация и обеспечение проведения заседаний комиссии

1	2	3
		министерства по рассмотрению материалов, представленных для награждения ведомственными наградами; участие в проведении внутренних аудиторских мероприятиях в части соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
2.5.	Консультант	разработка в пределах своей компетенции проектов локальных правовых актов; осуществление контроля исполнительской дисциплины
3. Отдел профессиональной ориентации и профессионального обучения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление организации работы по предоставлению государственных услуг в электронном виде
3.2.	Главный консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; осуществление контроля за соблюдением краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» (далее - учреждение) Административных регламентов предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации; осуществление проверки документов работодателей, представленных в целях получения субсидии на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан
3.3.	Ведущий консультант	исполнение государственной функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; осуществление контроля за соблюдением учреждением Административных регламентов предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан
3.4.	Консультант	осуществление контроля за соблюдением учреждением Административных регламентов предоставления государственных услуг, входящих в компетенцию отдела; взаимодействие с образовательными организациями по вопросам реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан; подготовка перечня образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан; подготовка перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан.
3.5.	Ведущий специалист-эксперт	осуществление проверки документов работодателей, представленных в целях получения субсидии на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан.
4. Отдел профессионального образования и науки		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление организации работы по предоставлению

1	2	3
		государственных услуг в электронном виде
4.2.	Заместитель начальника отдела	организация работы и обеспечение контроля за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов в профессиональных образовательных учреждениях Приморского края; проведение анализа качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации в профессиональных образовательных учреждениях; координация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации руководящих и педагогических работников в профессиональных образовательных учреждениях; осуществление формирования государственного задания подведомственным профессиональным образовательным учреждениям; осуществление ведения ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями
4.3.	Консультант	курирование вопросов лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций высшего образования, а также их научно-исследовательской и инновационной деятельности; участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровня по поддержке и развитию высшего образования на территории края; осуществление реализации профориентационных мероприятий для обучающихся, организации целевого обучения по педагогическим специальностям в образовательных организациях высшего образования; осуществление реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования края и их адаптации на рынке; координация деятельности и осуществление контроля деятельности приемных комиссий образовательных организаций высшего образования края
4.4.	Главный специалист-эксперт	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства
4.5.	Главный специалист-эксперт	участие в осуществлении контроля за деятельностью профессиональных образовательных учреждений по вопросам организации жилищно-бытовых условий в общежитиях, медицинского обслуживания и здоровья учащихся, созданию условий воспитания и материального обеспечения учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.6.	Ведущий специалист 1 разряда	организация и обеспечение проведения заседаний аттестационной комиссии министерства по аттестации педагогических работников профессиональных образовательных учреждений Приморского края
5. Отдел трудовой миграции и прогнозирования трудовых ресурсов		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организации работы по предоставлению государственных услуг в электронном виде; распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для

1	2	3
		<p>включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы» (в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2018 № 588-па);</p> <p>определение целесообразности привлечения и использования иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»);</p> <p>организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом</p>
5.2.	Главный консультант	<p>осуществление организационно-распорядительных функций (в период замещения должности начальника отдела):</p> <p>осуществление распределения трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы» (в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2018 № 588-па);</p> <p>определение целесообразности привлечения и об использовании иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»);</p> <p>организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом</p>
5.3.	Ведущий консультант	<p>распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы» (в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2018 № 588-па);</p> <p>предоставление финансовой поддержки работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 16.10.2015 № 403-па</p>
5.4.	Консультант	<p>подготовка заключений о целесообразности привлечения и об использовании иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»)</p>
5.5.	Консультант	<p>организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия</p>

1	2	3
		добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; выдача справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, у участника Государственной программы по переселению и (или) члена его семьи
6. Отдел трудоустройства и программ содействия занятости		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организации работы по предоставлению государственных услуг в электронном виде; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; составление протоколов об административных правонарушениях, в пределах компетенции отдела; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела
6.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций в период замещения должности начальника отдела; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела
6.3.	Главный консультант	проведение сверок расчетов с ГУ «Отделение Пенсионный фонд Российской Федерации по Приморскому краю, связанных с выплатой досрочной пенсии; осуществление контроля за соблюдением учреждением законодательства при предоставлении социальных выплат гражданам; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием бюджетных средств; проведение проверок деятельности учреждения и его отделений
6.4.	Ведущий консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемому направлению деятельности; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; осуществление проверки документов работодателей, предоставленных в целях получения субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства
6.5.	Ведущий консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; исполнение функции по осуществлению контроля за

1	2	3
		обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемому направлению деятельности; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела
6.6.	Консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемому направлению деятельности; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела
6.7.	Консультант	осуществление контроля за предоставлением корректных данных о высвобождении работников организаций; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела
6.8.	Главный специалист-эксперт	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемым направлениям деятельности; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; осуществление проверок документов работодателей, предоставленных в целях получения субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством граждан
6.9.	Главный специалист-эксперт	организация отборов работодателей в целях предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой труда трудоустроенных граждан, освобожденных из мест лишения свободы; подготовка распоряжений министерства по предоставлению субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством граждан в рамках дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства
7. Отдел планово-экономической работы, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление внутреннего финансового аудита
7.2.	Ведущий консультант, консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля, проведение мероприятий аудита финансово -хозяйственной деятельности подведомственных учреждений

Приложение № 34
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства энергетики и газоснабжения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; содействие в развитии конкуренции на рынке производства электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии (мощности), включая производство электрической энергии (мощности) в режиме когенерации; координация строительства объектов инженерной инфраструктуры, в части объектов электроснабжения (внутриплощадочные и внешние сети), на территориях опережающего социально-экономического развития Приморского края в пределах своих полномочий; координация выполнения плана мероприятий по реализации концепции развития острова Русский в пределах своих полномочий; координация развития на территории Приморского края заправочной инфраструктуры для транспорта на экологических видах топлива (электричество); координация строительства объектов инженерной инфраструктуры в части объектов электроснабжения к земельным участкам, выданным семьям, имеющим трех и более детей, а также земельных участков, выданных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ
2. Финансово-экономический отдел		
2.1.	Заместитель министра-начальник отдела	подготовка предложений по определению государственной политики в области развития газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности (далее – предприятия ТЭК); координация работы органов исполнительной власти

1	2	3
		<p>Приморского края и предприятий ТЭК в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;</p> <p>подготовка материалов и анализ положения дел по основным техническим и экономическим показателям топливно-энергетического комплексов Приморского края;</p> <p>участие в подготовке и реализации краевых программ развития топливно-энергетического комплекса Приморского края;</p> <p>участие в разработке проектов постановлений и распоряжений Губернатора края по реализации проводимой политики в топливно-энергетическом и газовом комплексах края, промышленности;</p> <p>взаимодействие с государственными, краевыми и федеральными органами, участие по поручению Правительства Приморского края в подготовке проектов межрегиональных и международных договоров и соглашений;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан;</p> <p>участие в разработке и вынесении на рассмотрение Правительства Приморского края, Законодательного собрания Приморского края предложений по совершенствованию нормативных актов в области газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности Приморского края;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и аудита в пределах своих полномочий, своей компетенции и сферы деятельности министерства энергетики и газоснабжения Приморского (далее - министерство) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>участие в международном и межрегиональном сотрудничестве в сфере газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности Приморского края;</p> <p>анализ финансово-экономического состояния топливно-энергетического комплексов Приморского края;</p> <p>участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, заместителями Председателя Правительства, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции министерства;</p> <p>осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;</p> <p>по поручению, распоряжению министра, осуществление иных поручений в пределах полномочий министерства, за исключением незаконных требований;</p> <p>осуществление мер по противодействию терроризму в пределах своих полномочий, в том числе участие в организации выполнения требований антитеррористической защищенности объектов в соответствии с законодательством о</p>

1	2	3
		<p>противодействию терроризму, участие в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;</p> <p>проведение комплексного анализа экономических показателей в области газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности, в том числе развития конкуренции в сфере газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности;</p> <p>формирование сводной информации по газоснабжению и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности с целью проведения анализа по основным экономическим показателям;</p> <p>участие в рассмотрении вопросов распределения инвестиций из краевого бюджета в топливно-энергетический комплекс Приморского края;</p> <p>участие в комплексных проверках в пределах своей компетенции;</p> <p>осуществление контроля за составлением расчетов:</p> <p>прогноза социально-экономических показателей газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности края;</p> <p>по оценке рисков исполнения краевого бюджета, о возможных расходах краевого бюджета по годам реализации;</p> <p>осуществление контроля за:</p> <p>формированием кассового плана по доходам краевого бюджета;</p> <p>формированием ходатайства об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>формированием справок об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств муниципальным образованиям;</p> <p>формированием адресной инвестиционной программы Приморского края по сферам деятельности министерства;</p> <p>закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства</p>
2.2.	Главный консультант	<p>обеспечение исполнения полномочий министерства как главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов краевого бюджета по кодам бюджетной классификации, законодательно за ним закрепленных;</p> <p>составление и предоставление в финансовый орган краевого бюджета месячную бюджетную отчетность, отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета и другую необходимую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством;</p> <p>открытие, переоформление и закрытие в органах Федерального казначейства лицевых счетов, предназначенные для учета доведенных главному распорядителю средств лимитов</p>

1	2	3
		<p>бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;</p> <p>осуществление формирования и ведения бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период;</p> <p>осуществление формирования и ведения бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период;</p> <p>осуществление подготовки ходатайств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>подготовка уведомлений по расчетам между бюджетами;</p> <p>осуществление сбора и обработки информационных материалов в области формирования и исполнения бюджета;</p> <p>участие в формировании проекта бюджета Приморского края и защиты бюджетных проектировок в программном комплексе;</p> <p>формирование соглашений о предоставлении из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края по направлениям деятельности министерства;</p> <p>осуществление контроля по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства;</p> <p>осуществление контроля за составлением кассового плана исполнения бюджета по министерству</p>
2.3.	Главный консультант	<p>обеспечение исполнения полномочий министерства как главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов краевого бюджета по кодам бюджетной классификации, законодательно за ним закрепленных;</p> <p>составление и предоставление в финансовый орган краевого бюджета месячную бюджетную отчетность, отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета и другую необходимую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством;</p> <p>открытие, переоформление и закрытие в органах Федерального казначейства лицевых счетов, предназначенных для учета доведенных главному распорядителю средств лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;</p> <p>осуществление формирования и ведение бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период;</p> <p>осуществление формирования и ведение бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период;</p> <p>осуществление подготовки ходатайств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>формирование уведомлений по расчетам между бюджетами;</p> <p>осуществление сбора и обработки информационных материалов в области формирования и исполнения бюджета;</p> <p>обеспечение формирования защиты бюджетных проектировок в программном комплексе;</p> <p>осуществление формирования соглашений о предоставлении из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края по направлениям деятельности министерства;</p> <p>осуществление контроля по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства;</p>

1	2	3
		<p>осуществление контроля за составлением кассового плана исполнения бюджета по министерству;</p> <p>осуществление контроля при подготовке информации по исполнению Плана мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Приморского края;</p> <p>предоставление данных по бюджету для подготовки отчета об исполнении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы и расчет эффективности;</p> <p>участие в формировании и ведении адресной инвестиционной программы Приморского края, формирование бюджетной заявки Адресной инвестиционной Программы приморского края с занесением в программный комплекс</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление механизма предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) в Приморском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России;</p> <p>осуществление мер по противодействию терроризму в пределах своих полномочий, в том числе участвовать в организации выполнения требований антитеррористической защищенности объектов в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участвовать в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;</p> <p>обеспечение исполнения полномочий министерства как главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов краевого бюджета по кодам бюджетной классификации, законодательно за ним закрепленных;</p> <p>составление и предоставление в органы исполнительной власти, Законодательное Собрание Приморского края отчетности по реализации и исполнению государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы», региональной программы «Газификация жилищно-коммунального хозяйства и иных организаций Приморского края на 2020-2030 годы», в том числе в программном комплексе;</p> <p>внесение изменений в показатели государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморского крае» на 2020-2027 годы с занесением в программный комплекс, региональную программу «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы»;</p> <p>осуществление контроля за реализацией мероприятий государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморского крае» на 2020-2027 годы с занесением в</p>

1	2	3
		<p>программный комплекс, региональную программу «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы»</p> <p>осуществление контроля по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства;</p> <p>осуществление контроля за составлением кассового плана исполнения бюджета по министерству;</p> <p>участие в формировании и ведении адресной инвестиционной программы с занесением в программный комплекс</p>
3. Отдел электроэнергетики		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в процедуре утверждения инвестиционных программ субъектов энергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и контроль за реализацией таких программ;</p> <p>участие в процедуре утверждения инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти, а также контроль за реализацией таких программ;</p> <p>координация работы всех предприятий энергетики края по подготовке к прохождению отопительного сезона;</p> <p>участие в проведении согласования размещения объектов энергетики на территории края;</p> <p>участие в разработке схем и программ развития энергетики Приморского края;</p> <p>участие в комплексных проверках администраций муниципальных образований и работы предприятий энергетики края</p>
3.2.	Главный консультант	<p>анализ производственных и финансово-экономических показателей состояния энергосистемы края;</p> <p>участие в процедуре согласования инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционных программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти, а также контроль за реализацией таких программ;</p> <p>участие в разработке схем и программ развития энергетики Приморского края;</p> <p>контроль деятельности гарантирующих поставщиков, в части обеспечения надежного энергоснабжения населения</p>
3.3.	Главный консультант	<p>осуществление сбора, подготовки, анализа и проверки экономических показателей, требуемых для принятия решений в сфере энергетической отрасли края;</p> <p>анализ финансово-экономических показателей предприятий энергетики края по подготовке и прохождению отопительного сезона;</p> <p>участие в разработке схем и программ развития энергетики Приморского края</p>

1	2	3
3.4.	Ведущий консультант	участие в разработке схем и программ развития электроэнергетики Приморского края; осуществление подготовки и проведение заседаний штаба по обеспечению безопасности энергоснабжения, контроля за выполнением протоколов; участие в разработке проектов распоряжений и постановлений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в сфере энергетической отрасли края и контроль их исполнения; рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов решений по ним
3.5.	Консультант	участие в разработке проектов распоряжений и постановлений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в сфере энергетической отрасли края и контроль их исполнения; рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов решений по ним
4. Отдел нефтегазового комплекса и угольной промышленности		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка предложений по определению государственной политики в области развития нефтегазовой и угольной промышленности края; подготовка материалов и анализ положения дел по основным техническим и экономическим показателям нефтегазового комплекса и угольной промышленности края Приморского края; осуществление анализа социально-экономической ситуации, складывающейся в сфере нефтегазового комплекса и угольной промышленности Приморского края, подготовка материалов и анализ положения дел по основным техническим и экономическим показателям нефтегазового комплекса и угольной промышленности Приморского края, определение приоритетного направления развития; участие в разработке и реализации Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края; участие в разработке и реализации Планов-графиков синхронизации Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края; участие в реализации программы социальной газификации на территории края; осуществление контроля за выполнением мероприятий программы социальной газификации на территории края; осуществление контроля за расходованием средств специальной надбавки к тарифу на транспортировку газа по сетям газораспределения; взаимодействие с государственными, краевыми и федеральными органами, участие по поручению Правительства Приморского края в подготовке проектов межрегиональных и международных договоров и соглашений; оказание консультативной и методологической помощи

1	2	3
		<p>органам исполнительной власти, местного самоуправления, а также иным организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>участие в комплексных проверках в пределах своей компетенции;</p> <p>участие в разработке и вынесении на рассмотрение Правительства Приморского края, Законодательного собрания Приморского края предложений по совершенствованию нормативных актов в области нефтегазовой и угольной промышленности Приморского края</p>
4.2.	Главный консультант	<p>осуществление сбора, подготовки, проверки и анализа экономических показателей, требуемых для принятия управленческих решений в сфере деятельности отдела нефтегазового комплекса и угольной промышленности;</p> <p>участие в подготовке и реализации краевых (федеральных) программ в области деятельности Отдела, осуществлять сбор и анализ экономических показателей об их реализации;</p> <p>формирование отчетности по реализации мероприятий ежегодных планов-графиков синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации по Приморскому краю (далее – ПГС) и мероприятий по развитию сети;</p> <p>подготовка предложений по строительству объектов газораспределительных систем, предлагаемых для финансирования ООО «Газпром межрегионгаз» в составе Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края и ПГС;</p> <p>участие в подготовке и реализации Программы газификации, финансируемой за счет средств, получаемых от применения специальной надбавки к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»;</p> <p>формирование отчетности по реализации мероприятий Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края;</p> <p>осуществление сбора и анализа информации для разработки и корректировки Генеральной схемы газоснабжения и газификации Приморского края;</p> <p>участие в реализации программы социальной газификации на территории края;</p> <p>осуществление контроля за выполнением мероприятий программы социальной газификации на территории края;</p> <p>участие в подготовке предложений по обеспечению газом населения, предприятий альтернативными источниками газификации;</p> <p>осуществление мониторинга задолженности за потребленный природный газ предприятиями Приморского края перед группой компаний ПАО «Газпром»;</p> <p>участие в подготовке и разработке краевых программ развития угольной промышленности края</p>
4.3.	Главный консультант	<p>проведение сбора, подготовки, проверки и анализа экономических показателей, требуемых для принятия</p>

1	2	3
		<p>управленческих решений в сфере деятельности отдела нефтегазового комплекса и угольной промышленности;</p> <p>участие в подготовке и реализации краевых (федеральных) программ в области деятельности Отдела, осуществлять сбор и анализ экономических показателей об их реализации;</p> <p>формирование отчетности по реализации мероприятий ежегодных планов-графиков синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации по Приморскому краю и мероприятий по развитию сети;</p> <p>подготовка предложений по строительству объектов газораспределительных систем, предлагаемых для финансирования ООО «Газпром межрегионгаз» в составе Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края и ПГС;</p> <p>участие в подготовке и реализации Программы газификации, финансируемой за счет средств, получаемых от применения специальной надбавки к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»;</p> <p>формирование отчетности по реализации мероприятий Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края;</p> <p>участие в реализации программы социальной газификации на территории края;</p> <p>осуществление контроля за выполнением мероприятий программы социальной газификации на территории края;</p> <p>участие в подготовке предложений по обеспечению газом населения, предприятий альтернативными источниками газификации;</p> <p>осуществление мониторинга задолженности за потребленный природный газ предприятиями Приморского края перед группой компаний ПАО «Газпром»;</p> <p>участие в подготовке и разработке краевых программ развития угольной промышленности края</p>
4.4.	Консультант	<p>рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов решений по ним</p>
4.5.	Консультант	<p>осуществление мониторинга рынка нефтепродуктов и других видов топлива;</p> <p>осуществление мониторинга и социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности в сферах нефтегазового комплекса и угольной промышленности;</p> <p>осуществление сбора информации и формирование отчетности в сфере нефтегазовой и угольной промышленности края;</p> <p>участие в подготовке и разработке краевых программ развития нефтегазовой и угольной промышленности края;</p> <p>участие в разработке схем и программ по переводу автомобильного транспорта и сельскохозяйственной техники на газомоторное топливо;</p> <p>участие в реализации программы по переводу автомобильного транспорта и сельскохозяйственной техники на газомоторное</p>

1	2	3
		ТОПЛИВО

Приложение № 35
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 24.12.2020 № 186-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского
края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
----------	--	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов в министерстве; осуществление контроля за утверждением схемы территориального планирования Приморского края; осуществление контроля за согласованием документов территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований Приморского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; осуществление контроля за предоставлением государственных услуг; осуществление контроля за деятельностью подведомственного краевого государственного бюджетного учреждения Приморского края «Центр развития территорий»; осуществление контроля за полномочиями органов местного самоуправления на территории Владивостокской агломерации в соответствии с Законом Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ; обеспечение подготовки и утверждения документации по планировке территории для размещения объектов

1	2	3
		<p>регионального значения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <p>участие в работе комиссий;</p> <p>согласование проекта разрешения на создание искусственного земельного участка или его части;</p> <p>выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию</p>
2. Отдел формирования архитектурного облика		
2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции отдела;</p> <p>обеспечение:</p> <p>подготовки заключений о соответствии (несоответствии) рекламных конструкций архитектурному облику, сложившейся застройки;</p> <p>согласования проектов схем размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории Приморского края;</p> <p>согласования заданий на проектирование объектов капитального строительства и заданий на корректировку проектной документации объектов капитального строительства при использовании бюджетных средств при строительстве (реконструкции);</p> <p>согласования архитектурно-художественных решений фасадов зданий</p>
2.2.	Главный консультант	<p>обеспечение подготовки заключений о соответствии (несоответствии) рекламных конструкций архитектурному облику, сложившейся застройки;</p> <p>согласование проектов схем размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории Приморского края;</p> <p>согласование заданий на проектирование объектов капитального строительства и заданий на корректировку проектной документации объектов капитального строительства при использовании бюджетных средств при строительстве (реконструкции);</p> <p>согласование архитектурно-художественных решений фасадов зданий</p>
2.3.	Главный консультант	<p>участие в приёме и регистрации поступающей корреспонденции;</p> <p>осуществление контроля за исполнением сроков гражданскими служащими исполнения документов и поручений министра и заместителя министра;</p> <p>контроль за оформлением проектов приказов, распоряжений, подготовленных должностными лицами отдела</p>
3. Сводно-аналитический отдел		
3.1.	Заместитель министра - начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>выполнение функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главного администратора и администратора доходов краевого бюджета бюджетной</p>

1	2	3
		<p>системы Российской Федерации;</p> <p>обеспечение и учёт денежных средств по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства;</p> <p>учёт выделенных объёмов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>анализ дел в сфере контроля за целевым и эффективным использованием средств, направляемых на финансирование мероприятий, курируемых министерством;</p> <p>реализация государственных программ по вопросам министерства;</p> <p>обеспечение принятия решений о комплексном развитии территорий, в том числе согласование эскиза мастер-плана и градостроительной концепции, подготовка проекта решения о заключении соглашения о комплексном развитии территорий</p>
3.2.	Главный консультант	<p>осуществление функции главного распределителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на министерство строительства полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;</p> <p>составление сметы расходов для обеспечения функций министерства;</p> <p>осуществление контроля за размещением закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>осуществление контроля соблюдения сроков внесения сведений о государственных контрактах, гражданско-правовых договорах в контрольный орган в сфере закупок</p>
4. Отдел градостроительного регулирования		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>контроль за согласованием документов территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <p>разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции министерства;</p> <p>разработка и утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования Приморского края;</p> <p>подготовка и утверждение схемы территориального планирования Приморского края</p>
4.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление контроля за согласованием документов территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <p>разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции министерства;</p> <p>подготовка, согласование и утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования Приморского края;</p>

1	2	3
		<p>подготовка заданий на разработку документов территориального планирования Приморского края и его частей;</p> <p>подготовка заключений на проекты схем территориального планирования муниципальных районов и проекты генеральных планов муниципальных округов, городских округов, поселений в целях обеспечения процедуры согласования;</p> <p>разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции министерства</p>
4.3.	Главный консультант	<p>сопровождение разработки схемы территориального планирования Приморского края и обеспечение её согласования и утверждения;</p> <p>подготовка проектов заключений на документы территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований;</p> <p>разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции министерства</p>
4.4.	Главный консультант	<p>участие в приёме и регистрации поступающей в министерство корреспонденции;</p> <p>осуществление контроля исполнения сроков поручений министра и заместителя министра;</p> <p>осуществление контроля за оформлением проектов приказов, распоряжений, подготовленных структурными подразделениями министерства</p>
4.5.	Главный консультант	<p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>предоставление государственных услуг;</p> <p>согласование проекта разрешения на создание искусственного земельного участка или его части;</p> <p>выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;</p> <p>принятие решения о подготовке документации по планировке территории в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и Законами Приморского края;</p> <p>согласование документации по планировке территории, её утверждение, а также внесение изменений в такую документацию в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>принятие решения об отмене ранее утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей, и о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению в установленном порядке</p>
4.6.	Ведущий консультант	<p>обеспечение подготовки и утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования;</p> <p>подготовка предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;</p>

1	2	3
		<p>согласование документации по планировке территории, её утверждение, а также внесение изменений в такую документацию;</p> <p>согласование документации по планировке территории, её утверждение, а также внесение изменений в такую документацию;</p> <p>принятие решения об отмене ранее утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей, и о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению в установленном порядке;</p> <p>подготовка предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;</p> <p>подготовка градостроительных заключений и осуществление согласования места размещения объектов федерального и регионального значения;</p> <p>подготовка и утверждения документации по планировке территории в случаях и порядке, установленных законами Приморского края</p>
5. Отдел по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>обеспечение осуществления функций государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципальных образований Приморского края;</p> <p>координация и проведение плановых выездных, согласованных с прокуратурой Приморского края и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, регулирующим отношения в сфере градостроительства по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в комиссиях;</p> <p>осуществление контроля за размещением информации, а также её актуализацией по проведенным плановым выездным проверкам по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за размещением на официальном сайте федеральной государственной информационной системы</p>

1	2	3
		«Единого реестра проверок генеральной прокуратуры Российской Федерации» информации о проведенных плановых проверках
5.2.	Главный консультант	<p>осуществление функций государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципальных образований Приморского края;</p> <p>проведение плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края, и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий;</p> <p>размещение информации, а также её актуализация по проведенным плановым выездным проверкам по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края;</p> <p>участие в комиссиях</p>
5.3.	Главный консультант	<p>осуществление функций государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципальных образований Приморского края;</p> <p>проведение плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края, и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий;</p> <p>представление интересов министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по направлению деятельности министерства;</p> <p>размещение на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единого реестра проверок генеральной прокуратуры Российской Федерации» информации о проведенных плановых проверках;</p> <p>участие в комиссиях</p>
5.4.	Ведущий консультант	<p>участие в проведении плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края, и внеплановых документарных проверках по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий;</p> <p>осуществление мероприятий, связанных с управлением проектов и программ;</p> <p>осуществление мероприятий Проекта «Строительство» Программы «Повышение инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» (фактор А2</p>

1	2	3
		«Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство»)

Приложение № 36
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 24.12.2020 № 186-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
----------	--	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	координация деятельности заместителей министра, реализующих полномочия в области лесных отношений; осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы по повышению эффективности осуществления переданных полномочий в области лесных отношений, путем подготовки аналитических материалов и повышения доступности информации, требуемой структурным подразделениям министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее - министерство) для принятия информированных решений; организация работы по повышению качества и скорости предоставления государственных услуг путем развития информационных систем министерства и автоматизации и оптимизации отдельных административных процедур и действий, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам деятельности министерства

1	2	3
1.2	Заместитель министра	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в работе комиссий по направлениям деятельности;</p> <p>осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов;</p> <p>осуществление контрольных функций;</p> <p>осуществление контроля за предоставлением государственных услуг;</p> <p>осуществление контроля за деятельностью краевого государственного казенного учреждения «Примлес»;</p> <p>обеспечение организации и проведения открытых конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка</p>
1.3.	Заместитель министра	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в работе комиссий по направлениям деятельности;</p> <p>осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов;</p> <p>осуществление финансового контроля в министерстве и подведомственных учреждениях</p>
1.4.	Заместитель министра	<p>осуществление организации разработки и утверждения планов тушения лесных пожаров лесничеств, сводного плана тушения лесных пожаров Приморского края;</p> <p>осуществление разработки предложений по организации и планированию авиационной охраны лесов Приморского края;</p> <p>осуществление организации разработки Лесного плана Приморского края, лесохозяйственных регламентов лесничеств Приморского края, а также организацию проведения государственной экспертизы проектов освоения лесов в части защиты и охраны лесов, воспроизводства лесов и лесоразведения;</p> <p>осуществление контроля за проведением мероприятий по охране и защите леса от пожаров, вредителей и болезней леса;</p> <p>осуществление контроля за выполнением задач и полномочий, возложенных на подведомственные министерству учреждения (краевое государственное казенное учреждение «Приморское лесничество», краевое государственное бюджетное учреждение «Приморская авиабаза»)</p>
1.5.	Заместитель министра	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в работе комиссий по направлениям деятельности;</p> <p>осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов;</p> <p>осуществление контроля за предоставлением государственных услуг;</p> <p>осуществление федерального государственного охотничьего надзора;</p> <p>осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира;</p> <p>осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;</p> <p>осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по</p>

1	2	3
		охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий»
1.6.	Заместитель министра	осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контроля за ведением реестра рыболовных участков; осуществление контроля за подготовкой предложений по распределению между пользователями квот добычи водных биологических ресурсов
1.7.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Приморского края, краевых целевых и межмуниципальных программ и проектов Приморского края в области охраны окружающей среды, контроле за их выполнением; организация и контроль за работой управления по вопросам: разработки показателей прогноза социально-экономического развития края в области охраны окружающей среды; реализации полномочий министерства в области охраны окружающей среды, охраны атмосферного воздуха; реализации полномочий в области учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов; реализации полномочий министерства в области экологической экспертизы; экологический контроль (надзор) при осуществлении хозяйственной и иной деятельности
2. Отдел лесного контроля		
2.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; организация федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); организация федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
2.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист - эксперт	осуществление федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
3. Отдел правового обеспечения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; представление интересов министерства в судах, правоохранительных и иных контрольно-надзорных органах; проведение контрольных мероприятий по направлению

1	2	3
		<p>деятельности отдела;</p> <p>организация работы по проведению правовой экспертизы договоров (соглашений), разрабатываемых структурными подразделениями министерства;</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела</p>
3.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства;</p> <p>осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства, разрабатываемых структурными подразделениями министерства;</p> <p>осуществление работы по рассмотрению жалоб, заявлений обращений граждан, организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовке проектов ответов на обращения;</p> <p>представление интересов министерства в судах</p>
3.3.	Ведущий консультант	<p>осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства;</p> <p>осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства, разрабатываемых структурными подразделениями министерства;</p> <p>осуществление работы по рассмотрению жалоб, заявлений обращений граждан, организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовке проектов ответов на обращения;</p> <p>участие в служебных проверках, проверках по соблюдению действующего законодательства подведомственными министерству учреждениями;</p> <p>представление интересов министерства в судах</p>
3.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства;</p> <p>осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), дополнительных соглашений к ним, разрабатываемых структурными подразделениями министерства;</p> <p>участие в служебных проверках, проверках по соблюдению действующего законодательства подведомственными министерству учреждениями</p>
4. Отдел делопроизводства и хозяйственного обеспечения		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление контроля соблюдения рассмотрения обращений граждан и организаций;</p>

1	2	3
		<p>организация работы по ведению учета документов по оформлению трудовых отношений с руководителями учреждений, подведомственных министерству;</p> <p>организация работы по подготовке приказов о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей учреждений, подведомственных министерству;</p> <p>организация работы по подготовке материалов по несоблюдению действующего законодательства в отношении государственных гражданских служащих министерства в рамках проведения служебных проверок и судебных производств;</p> <p>участие в пределах полномочий отдела в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде</p>
4.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление работы по противодействию коррупции и антитеррористической деятельности;</p> <p>осуществление мобилизационной подготовки министерства, предусматривающей работу со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>участие в подготовке проектов приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
4.3.	Консультант	<p>осуществление работы по ведению учета документов по оформлению трудовых отношений с руководителями учреждений, подведомственных министерству;</p> <p>осуществление работы по подготовке приказов о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей учреждений, подведомственных министерству;</p> <p>в пределах полномочий отдела участие в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде;</p> <p>осуществление подготовки материалов по несоблюдению действующего законодательства в отношении государственных гражданских служащих министерства в рамках проведения служебных проверок и судебных производств;</p> <p>участие в пределах полномочий отдела в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
4.4.	Консультант	<p>организация получения, учет и хранение документов для служебного пользования;</p> <p>осуществление приема и регистрации приказов и доверенностей министерства;</p> <p>осуществление работы по подготовке к передаче законченных делопроизводством документальных материалов министерства</p>

1	2	3
		и его подразделений в архив и на государственное хранение; осуществление работы с обращениями граждан; участие в разработке новых документационных форм, совершенствовании документооборота; ведение реестра приказов министерства; участие в разработке новых документационных форм, совершенствовании документооборота
4.5.	Консультант	осуществление работы по отслеживанию сроков прохождения документов в системе электронного документооборота, своевременности исполнения документов, стоящих на контроле; осуществление контроля соблюдения сроков рассмотрения требований и представлений прокуратуры; участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела
4.6.	Ведущий специалист 1 разряда	подготовка распоряжений о командировках министра; участие в разработке новых документационных форм, совершенствовании документооборота; регистрация поступившей в министерство почтовой и посредством региональной системы межведомственного электронного документооборота корреспонденции
5. Отдел воспроизводства лесов и лесоразведения		
5.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за деятельностью краевого государственного казенного учреждения «Примлес» (филиалов) по направлениям, входящим в компетенцию отдела; осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; осуществление контроля по ведению мероприятий по воспроизводству лесов
5.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление проверки и согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения, проектов ухода за лесом; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; организация проведения мероприятий по воспроизводству лесов
5.3.	Ведущий консультант, главный специалист - эксперт	осуществление проверки и согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения, проектов ухода за лесом; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии;

1	2	3
		организация проведения мероприятий по воспроизводству лесов
6. Отдел охраны и защиты леса		
6.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; участие в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих охрану и защиту леса; участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса
6.2.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих охрану и защиту леса; участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса; осуществление проверки и утверждения актов лесопатологического обследования
6.3.	Главный специалист - эксперт	участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса; осуществление проверки и утверждения актов лесопатологического обследования
7. Управление лесного хозяйства		
7.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контрольных функций; осуществление контроля за предоставлением государственных услуг; обеспечение организации и проведения открытых конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка
7.2. Отдел организации использования лесов		
7.2.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление, в пределах полномочий отдела, работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений)

1	2	3
		<p>для проведения указанных аукционов; осуществление, в пределах полномочий отдела, проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины; осуществление государственного лесного контроля и надзора в соответствии с полномочиями министерства; организация работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам использования и воспроизводства лесов</p>
7.2.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов; осуществление проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины; осуществление государственного лесного контроля и надзора; организация работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам использования и воспроизводства лесов</p>
7.2.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	<p>осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями; осуществление рассмотрения (документов, материалов) и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов; подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; подготовка решений о выдаче разрешений на осуществление геологического изучения недр без предоставления лесного участка, установления сервитута; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности</p>
7.2.4.	Главный консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов; подготовка решений об установлении сервитута в отношении лесных участков; осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями;</p>

1	2	3
		<p>осуществление работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов;</p> <p>осуществление проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины;</p> <p>осуществление государственного лесного контроля и надзора;</p> <p>организация работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним;</p> <p>рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам использования и воспроизводства лесов;</p> <p>оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности</p>
7.2.5.	Ведущий консультант	<p>подготовка решений о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование в рамках Федерального закона от 01.05.2016 №119 -ФЗ;</p> <p>подготовка решений о заключении договора купли-продажи лесных насаждений с гражданами в порядке ст. 30 Лесного кодекса Российской Федерации;</p> <p>осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями;</p> <p>осуществление рассмотрения (документов, материалов) и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним;</p> <p>оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности</p>
7.2.6.	Консультант	<p>подготовка решений о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование;</p> <p>осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями;</p> <p>осуществление рассмотрения (документов, материалов) и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним;</p> <p>оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности</p>
7.3. Отдел ведения лесного реестра и государственной экспертизы проектов освоения лесов		
7.3.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по

1	2	3
		<p>деятельности отдела;</p> <p>организация проведения экспертизы проектов освоения лесов;</p> <p>организация проверки лесостроительных материалов и введение их в действие</p>
7.3.2.	<p>Главный консультант,</p> <p>ведущий консультант,</p> <p>консультант,</p> <p>главный специалист - эксперт</p>	<p>организация проведения экспертизы проектов освоения лесов;</p> <p>организация проверки лесостроительных материалов и введение их в действие</p>
7.3.3.	Ведущий консультант	организация проведения экспертизы проектов освоения лесов
<p>8. Управление по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий</p>		
8.1.	Начальник управления	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление контрольных функций;</p> <p>осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов;</p> <p>осуществление контроля за предоставлением государственных услуг;</p> <p>осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий»;</p> <p>осуществление:</p> <p>федерального государственного пожарного надзора;</p> <p>федерального государственного охотничьего надзора;</p> <p>федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира;</p> <p>регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий</p>
8.1.1.	Заместитель начальника управления	<p>осуществление федерального государственного охотничьего надзора;</p> <p>осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира;</p> <p>осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;</p> <p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям</p>
<p>8.2. Отдел государственного мониторинга и ведения государственного охотохозяйственного реестра</p>		
8.2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>осуществление контрольных функций;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p>

1	2	3
		<p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</p> <p>осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий»;</p> <p>осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти</p>
8.2.2.	Главный консультант	<p>осуществление федерального государственного охотничьего надзора;</p> <p>осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира;</p> <p>осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;</p> <p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям</p>
8.2.3.	Консультант	<p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям</p>
8.3. Отдел государственного охотничьего надзора и надзора на особо охраняемых природных территориях		
8.3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>осуществление контрольных функций;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации</p>
8.3.2.	Консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации</p>
8.3.3.	Консультант, ведущий специалист I	<p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p>

1	2	3
	разряда	проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
8.4. Отдел особо охраняемых природных территорий и ведения Красной книги		
8.4.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий»; осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
8.4.2.	Ведущий консультант	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
9. Управление финансов		
9.1.	Начальник управления - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организационно-контрольных функций; осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления финансово-хозяйственных операций; осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных (правовых) актов по направлениям деятельности министерства, организационно-распорядительных документов министерства; осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; формирование и исполнение бюджета министерства; заполнение форм для сверки исходных данных, необходимых для распределения субвенций из федерального бюджета; формирование защиты бюджетных проектировок в программном комплексе; формирование соглашения о взаимодействии в области лесных отношений между Федеральным агентством лесного хозяйства и Правительством Приморского края; разработка государственной программы «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» и внесение изменений; подготовка отчета об исполнении государственной программы «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае»

1	2	3
9.2. Отдел финансово-экономического планирования		
9.2.1.	Главный консультант	<p>формирование соглашения о взаимодействии в области лесных отношений между Федеральным агентством лесного хозяйства и Правительством Приморского края;</p> <p>разработка государственной программы «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» и внесение изменений;</p> <p>подготовка отчета об исполнении государственной программы «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае»;</p> <p>участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений</p>
9.2.2.	Ведущий консультант	<p>претензионная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства:</p> <p>обеспечение учета претензий, поступающих от контрагентов, их рассмотрение, подготовка ответов на поступившие претензии и принятие проектов решений об удовлетворении или об отказе в удовлетворении поступивших претензий, осуществление подготовки претензий к контрагентам, их направление контрагентам и контроль за удовлетворением направленных контрагентам претензий министерства;</p> <p>представление интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства при проверках, проводимых государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов министерства;</p> <p>подготовка обоснования закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, участие в разработке проектов контрактов;</p> <p>осуществление закупок, в том числе заключение контрактов</p>
9.2.3.	Ведущий консультант	<p>формирование и предоставление сведений по вопросам переданных полномочий в области лесных отношений по установленным формам отраслевой отчетности, а также по формам, разработанным органами исполнительной власти Приморского края, относящимся к деятельности отдела;</p> <p>формирование и внесение информации в программные комплексы, относящиеся к деятельности отдела;</p> <p>участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных работ и услуг, оказываемых подведомственным осуществление организации и проведения выездных проверок исполнения инвестором поквартального графика и достоверности отчетных данных в рамках контроля за реализацией инвестиционных проектов;</p> <p>участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений;</p> <p>подготовка и разработка пакета документов по внутреннему финансовому контролю и аудиту</p>
9.2.4.	Ведущий консультант	<p>разработка государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае» и внесение изменений;</p> <p>подготовка отчета об исполнении государственной программы</p>

1	2	3
		<p>«Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае»;</p> <p>участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений;</p> <p>формирование и внесение информации в программные комплексы, относящиеся к деятельности отдела;</p>
9.3. Отдел документального обеспечения финансово-хозяйственной деятельности		
9.3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>контроль за своевременностью расчетов с бюджетом по уплате налогов;</p> <p>контроль за экономным использованием нефинансовых и финансовых ресурсов;</p> <p>контроль за списанием средств с лицевых счетов главного распорядителя средств и получателя бюджетных средств;</p> <p>контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств;</p> <p>мероприятия по проверке и контролю сформированных заявок на кассовый расход, направляемых на исполнение в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю;</p> <p>контроль за проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий</p>
9.3.2.	Главный консультант	<p>подготовка проектов согласования изъятия, закрепленного за подведомственными краевыми государственными учреждениями, краевыми государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и передачу его другим юридическим лицам или включение в состав казны Приморского края;</p> <p>подготовка проектов рекомендаций уполномоченному органу по управлению имуществом Приморского края о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за подведомственными краевыми государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;</p> <p>подготовка проектов рекомендаций уполномоченному органу по управлению имуществом Приморского края о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными краевыми государственными учреждениями на праве оперативного управления;</p> <p>подготовка проектов рекомендаций уполномоченному органу по управлению имуществом Приморского края о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за краевыми государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления;</p> <p>подготовка проектов распоряжений и приказов по направлениям своей деятельности</p>

1	2	3
9.3.3.	Консультант	<p>осуществление контроля первичной документации, связанной с поступлением и выбытием основных средств в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации;</p> <p>осуществление контроля по выбытию и перемещению основных средств министерства;</p> <p>подготовка в программном комплексе, а также на бумажном носителе информацию об имуществе, находящемся в собственности Приморского края, принадлежащего на соответствующем вещном праве правообладателю, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 23.08.2010 № 296-па;</p> <p>осуществление контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств министерства в соответствии с бюджетной классификацией расходов в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;</p> <p>осуществление контроля за движением средств по лицевому счету временного распоряжения;</p> <p>участие в проведении инвентаризации по направлениям своей деятельности;</p> <p>сопоставление результатов инвентаризации по направлениям своей деятельности с данными регистров бухгалтерского учета и составлять сличительные ведомости;</p> <p>оформление результатов инвентаризаций в пределах своей компетенции</p>
9.3.4.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>Осуществление приема и контроля первичной документации, связанной с поступлением и выбытием основных средств в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации;</p> <p>осуществление контроля по выбытию и перемещению основных средств министерства;</p> <p>участие в проведении инвентаризации нефинансовых активов;</p> <p>сопоставление результатов инвентаризации нефинансовых активов с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</p> <p>оформление результатов инвентаризаций в пределах своей компетенции;</p> <p>подготовка в программном комплексе, а также на бумажном носителе, информации об имуществе, находящемся в собственности Приморского края, принадлежащего на соответствующем вещном праве правообладателю, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 23.08.2010 № 296-па</p>
9.4. Отдел администрирования платежей		
9.4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>осуществление функции администратора доходов краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>организация координации своевременности внесения задатков при проведении аукционов и обеспечение дальнейшее их перечисление в установленные сроки по назначению;</p>

1	2	3
		<p>обеспечение правильности исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем видам платы за использование лесов, пеней и штрафов, взыскания задолженности по платежам в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафам, принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;</p> <p>организация принятия решения о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) платежей из бюджета на основании заявления плательщика;</p> <p>организация подготовки документов в судебные органы о взыскании задолженности (или) расторжении договора аренды лесного участка</p>
9.4.2.	Ведущий консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>открытие лицевых счетов и обеспечение информационного взаимодействия с соответствующим органом Федерального казначейства в части учета неналоговых поступлений;</p> <p>обеспечение учета и контроля правильности исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем видам платы за использование лесов, пеней и штрафов, взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафам, принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;</p> <p>подготовка документов на возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) платежей из бюджета на основании заявления плательщика и представляет соответствующие заявки в орган Федерального казначейства;</p> <p>ведение учета поступлений неналоговых платежей на счета бюджетного учета</p>
9.4.3.	Главный специалист-эксперт	<p>ведение лицевых счетов по контрагентам (платежи за пользование лесным фондом);</p> <p>подготовка претензионных писем и предложений о расторжении договора с предприятиями и частными лицами, имеющими задолженность в разные уровни бюджета более одного платежа;</p> <p>подготовка проектов распоряжений и приказов по направлениям своей деятельности;</p> <p>подготовка актов сверок с арендаторами</p>
9.5. Отдел организации бюджетного процесса		
9.5.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по

1	2	3
		<p>деятельности отдела;</p> <p>осуществление руководства при формировании и исполнении государственного задания, учреждениями, подведомственными министерству;</p> <p>осуществление руководства при заполнении форм для сверки исходных данных, необходимых для распределения субвенции из федерального бюджета в части формирования расходов на выполнение государственного задания;</p> <p>осуществление руководства при заполнении защиты бюджетных проектировок в программном комплексе в части расходов на выполнение государственного задания;</p> <p>осуществление руководства по формированию форм отраслевой отчетности;</p> <p>осуществление руководства при подготовке соглашений с подведомственными министерству учреждениями на выполнение государственного задания и на иные цели;</p> <p>осуществление руководства при расчете нормативов на выполнение государственного задания учреждениями, подведомственными министерству лесного хозяйства;</p> <p>осуществление руководства при рассмотрении и согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных министерству;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление руководства при проведении мероприятий по контролю за деятельностью бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству</p>
9.5.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>участие в формировании нормативов объема финансового обеспечения выполнения государственного задания и финансово-экономического обоснования стоимости работ и услуг государственного задания;</p> <p>участие в согласовании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);</p> <p>участие в согласовании отчетов подведомственных учреждений о достижении показателей по целевым субсидиям, предоставленным в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>участие в подготовке решений министерства о назначении выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений на основании отчета руководителя о достижении целевых показателей эффективности работы руководителя подведомственного учреждения за отчетный период;</p> <p>организация и участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений</p>
9.5.3.	Ведущий консультант	<p>осуществление расчета нормативов объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;</p> <p>осуществление контроля за применением нормативных затрат согласно плану финансово-хозяйственной деятельности</p>

1	2	3
		<p>подведомственного учреждения;</p> <p>осуществление контроля за рациональным и экономным использованием финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов;</p> <p>участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных услуг, выполнения работ, оказываемых подведомственными учреждениями министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушениях условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений;</p> <p>участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственным министерству учреждений;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>
9.5.4.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление контроля за применением нормативных затрат согласно плану финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения;</p> <p>участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных услуг, выполнения работ, оказываемых подведомственными учреждениями министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушениях условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений;</p> <p>участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственным министерству учреждений;</p> <p>участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов Приморского края, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности отдела;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>
10. Информационно-аналитический отдел		
10.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>организация сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду;</p> <p>организация сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственных функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по подготовке и организации аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений; - по организации и обеспечению мер пожарной безопасности, разработке и утверждению планов тушения лесных пожаров; - по организации и обеспечению государственных работ по воспроизводству лесов и лесоразведению; - по государственному лесному надзору (лесной охране); <p>внесение информации в реестр государственных контрактов Приморского края на официальном сайте единой</p>

1	2	3
		<p>информационной системы в сфере закупок Российской Федерации (далее - ЕИС);</p> <p>участие в организации консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;</p> <p>осуществление работы по внесению данных о закупках в информационную систему «Web-Торги-КС»;</p> <p>осуществление с использованием единой информационной системы приемки товаров, работ, услуг;</p> <p>формирование с использованием единой информационной системы и размещение в единой информационной системе мотивированных отказов от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;</p> <p>осуществление контроля за претензионной работой в информационных системах министерства;</p> <p>осуществление проверки сведений о договорах аренды лесных участков с данными, содержащимися в информационных системах министерства</p>
10.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственных функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду; - по подготовке и организации аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений; - по организации и обеспечению мер пожарной безопасности, разработке и утверждению планов тушения лесных пожаров; - по организации и обеспечению государственных работ по воспроизводству лесов и лесоразведению; - по государственному лесному надзору (лесной охране); <p>участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в полномочия отдела</p>
10.3.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственных функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду; - по организации и обеспечению государственных работ по воспроизводству лесов и лесоразведению; - по государственному лесному надзору (лесной охране); <p>разработка и совершенствование информационных систем, обеспечивающих прием и автоматическую обработку лесных деклараций и отчетов об использовании лесов;</p> <p>участие в сборе информации, подготовке и поддержание в актуальном состоянии пространственных данных (слоев) о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лесах, включая информацию о лесохозяйственном делении,

1	2	3
		<p>распределении лесов по преобладающим породам и группам возраста, границах лесных районов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лесном хозяйстве, включая информацию о границах лесных участков, переданных в пользование, лесных участков, не переданных в пользование, размерах ежегодного допустимого объема изъятия древесины в разрезе лесных участков, объемах фактической заготовки древесины в разрезе лесных участков, давности проведения лесоустройства, границах лесосек для заготовки древесины по принятым лесным декларациям, границам лесосек, выставляемым на аукционах на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, информации о лесных дорогах; - о лесной промышленности, включая информацию о местоположении объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры (деревообрабатывающих производств), объеме мощностей по входящему сырью (в круглой древесине) в разрезе основных видов обработки (лесопиление, производства шпона, плит и т.д.), основных лесоперерабатывающих кластерах и их характеристиках; <p>подготовка аналитических материалов, необходимых для принятия решений по вопросам развития лесного хозяйства, лесной промышленности, охотничьего хозяйства, повышения качества охраны лесов, поднятия доходности лесопользования и другим вопросам, отнесенным к полномочиям министерства;</p> <p>участие в информационно-технологическом обеспечении, включая информационную защиту, государственных и ведомственных информационных систем</p>
10.4.	Консультант	<p>подготовка аналитических материалов, необходимых для принятия решений по вопросам развития лесного хозяйства, лесной промышленности, охотничьего хозяйства, повышения качества охраны лесов, поднятия доходности лесопользования и другим вопросам, отнесенным к полномочиям министерства;</p> <p>участие в информационно-технологическом обеспечении, включая информационную защиту, государственных и ведомственных информационных систем;</p> <p>участие в подготовке в подготовке и принятии нормативных правовых актов в пределах министерства на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, регулирующих вопросы, находящимся в пределах компетенции отдела;</p> <p>участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в полномочия отдела</p>
10.5.	Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в работе по сбору информации, подготовке и поддержании в актуальном состоянии пространственных данных (слоев):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о лесах, включая информацию о лесохозяйственном делении, распределении лесов по преобладающим породам и группам возраста, границах лесных районов;

1	2	3
		<p>- о лесном хозяйстве, включая информацию о границах лесных участков, переданных в пользование, лесных участках, не переданных в пользование, размерах ежегодного допустимого объема изъятия древесины, объемах фактической заготовки древесины, давности проведения лесоустройства, границах лесосек для заготовки древесины по принятым лесным декларациям, границам лесосек, выставляемым на аукционах на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, информации о лесных дорогах;</p> <p>- о лесной промышленности, включая информацию о местоположении объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, объеме мощностей, основных лесоперерабатывающих кластерах и их характеристиках;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в полномочия отдела</p>
11. Отдел развития лесопромышленного комплекса		
11.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>осуществление организации работы по планированию и реализации мер государственной поддержки в области развития лесопромышленного комплекса на территории региона;</p> <p>осуществление организации работы по разработке и реализации планов мероприятий по развитию конкуренции в отрасли;</p> <p>осуществление организации по проведению оценки и анализа показателей эффективности использования лесных ресурсов хозяйствующими субъектами лесопромышленного комплекса Приморского края;</p> <p>организация работы по проведению мониторинга предприятий лесопромышленного комплекса по экономическим показателям;</p> <p>организация работы по проведению мониторинга приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;</p> <p>организация работы по рассмотрению заявлений о проведении открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков;</p> <p>принятие участия в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
11.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>участие в подготовке и организации открытых лесных конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков с предприятиями лесной промышленности;</p> <p>участие в работе комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности;</p> <p>участие в работе по оценке потенциала доступных к</p>

1	2	3
		использованию лесных ресурсов, транспортной доступности освоения лесов на территории Приморского края
11.3.	Главный консультант, ведущий консультант	<p>осуществление организации и проведения выездных проверок исполнения инвестором поквартального графика и достоверности отчетных данных в рамках контроля за реализацией инвестиционных проектов;</p> <p>участие в подготовке предложений по стратегии и направлениям развития лесопромышленного комплекса;</p> <p>участие в подготовке и организации открытых лесных конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков с предприятиями лесной промышленности;</p> <p>участие в работе комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков;</p> <p>рассмотрение заявлений о проведении открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков</p>
12. Управление рыбохозяйственного комплекса		
12.1.	Начальник управления	<p>организация и контроль работы по вопросам:</p> <p>организация и регулирование промышленного, любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также охраны водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах в соответствии с федеральным законодательством, предоставление рыболовных участков;</p> <p>участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен заместителем министра;</p> <p>организация осуществления законодательной инициативы, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, служебных документов в установленной сфере деятельности управления</p>
12.2. Отдел рыболовства и аквакультуры		
12.2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>осуществление мероприятий по организации, регулированию промышленного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;</p> <p>распределение квот добычи водных биоресурсов для осуществления промышленного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Приморского края;</p> <p>организационное обеспечение проведения конкурсов на право определение границ рыболовных участков в Приморском крае;</p> <p>формирование Перечня рыболовных участков в Приморском крае;</p>

1	2	3
		предоставление государственных услуг по направлениям деятельности отдела
12.2.2.	Главный консультант	определение границ рыбоводных участков для осуществления аквакультуры (рыбоводства) во внутренних водах РФ, за исключением внутренних морских вод РФ, расположенных в Приморском крае и во внутренних морских водах, прилегающих к территориям муниципальных образований Приморского края; определение границ рыболовных участков в Приморском крае; формирование Перечня рыболовных участков в Приморском крае
12.2.3.	Главный консультант, консультант	определение границ рыбоводных участков для осуществления аквакультуры (рыбоводства) во внутренних водах РФ, за исключением внутренних морских вод РФ, расположенных в Приморском крае и во внутренних морских водах, прилегающих к территориям муниципальных образований Приморского края; определение границ рыболовных участков в Приморском крае; формирование Перечня рыболовных участков в Приморском крае; осуществление мероприятий по организации, регулированию рыболовства в Приморском крае; организация мероприятий по формированию границ рыболовных и рыбоводных участков на территории Приморского края
12.2.4.	Главный специалист-эксперт	определение границ рыбоводных участков для осуществления аквакультуры (рыбоводства) во внутренних водах РФ, за исключением внутренних морских вод РФ, расположенных в Приморском крае и во внутренних морских водах, прилегающих к территориям муниципальных образований Приморского края; определение границ рыболовных участков в Приморском крае; формирование Перечня рыболовных участков в Приморском крае; осуществление мероприятий по организации, регулированию рыболовства в Приморском крае
12.3. Отдел развития производства и инфраструктуры		
12.3.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; разработка, реализация и контроль хода реализации региональных целевых программ, региональных государственных программ в сфере рыбохозяйственной деятельности; подготовка предложений по согласованию заявок на привлечение иностранной рабочей силы на территорию Приморского края; контроль подготовки документов для выплаты субсидий и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий; разработка порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета в виде субсидий на возмещение части затрат

1	2	3
		организаций в рамках мероприятий региональных и федеральных государственных(целевых) программ; участие в проверках соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в пределах своих полномочий
12.3.2.	Главный консультант	участие в разработке и реализации федеральных и региональных целевых программ, государственных программ и прогнозов развития в сфере рыбохозяйственной деятельности; участие в разработке конкурсной документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с полномочиями отдела; подготовка документов для выплаты субсидий организациям, осуществляющим рыбохозяйственную деятельность
12.3.3.	Консультант	участие в разработке конкурсной документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с компетенцией отдела; подготовка документов для выплаты субсидий организациям, осуществляющим рыбохозяйственную деятельность
12.3.4.	Консультант	участие в разработке конкурсной документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с полномочиями отдела; рассмотрение ходатайств от предприятий рыбохозяйственного комплекса по награждениям
13. Управление природных ресурсов		
13.1.	Начальник управления	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности управления; осуществление организации и контроля работы по вопросам: реализации полномочий в области учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов; организации и проведении государственной экологической экспертизы регионального уровня, осуществления экологического контроля (надзора); рассмотрение проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; обеспечение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор; участие в приемке поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг по государственным контрактам, заключаемых министерством, включая проведение в соответствии с действующим законодательством экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
13.2. Отдел государственного надзора		
13.2.1.	Начальник отдела	организация и осуществление регионального государственного экологического надзора, регионального государственного геологического надзора; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного

1	2	3
		<p>расследования;</p> <p>проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации</p>
13.2.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации</p>
13.2.3.	Ведущий консультант, консультант	<p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации.</p>
13.3. Отдел охраны окружающей среды		
13.3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>осуществление организации и контроля работы по вопросам: реализации полномочий в области учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов; организации и проведении государственной экологической экспертизы регионального уровня;</p> <p>участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;</p> <p>обеспечение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор;</p> <p>участие в приемке поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг по государственным контрактам, заключаемых министерством, включая проведение в соответствии с действующим законодательством экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг</p>
13.3.2.	Главный консультант	<p>участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;</p> <p>осуществление рассмотрения заявок на постановку объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, негативного воздействия на окружающую среду, (заявок на</p>

1	2	3
		<p>актуализацию сведений и снятие с учета объектов); участие в организации и проведении государственной экологической экспертизы регионального уровня; участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; участие в приемке поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг по государственным контрактам, заключаемых министерством, включая проведение в соответствии с действующим законодательством экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг</p>
13.3.3.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>осуществление учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организациях, расположенных на территории Приморского края и осуществляющих деятельность по производству, использованию, утилизации, транспортировке, хранению и захоронению радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в рамках обеспечения исполнения функции регионального информационно-аналитического центра государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в Приморском крае; участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; осуществление рассмотрения заявок на постановку объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, негативного воздействия на окружающую среду, (заявок на актуализацию сведений и снятие с учета объектов)</p>
13.4. Отдел управления мероприятиями в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов		
13.4.1	Начальник отдела, главный специалист-эксперт	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам управления мероприятиями в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов</p>

Приложение № 37
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 24.12.2020 № 186-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства туризма Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел регулирования туристской отрасли		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; предоставление государственных услуг физическим лицам; осуществление государственного надзора и контроля
2.2.	Заместитель начальника отдела	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; регистрация и проверка списков российских безвизовых туристских групп и подтверждений о приеме китайских безвизовых туристских групп в соответствии с Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года; осуществление государственного надзора и контроля
2.3.	Главный консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; осуществление государственного надзора и контроля; предоставление права на заключение договоров аренды

1	2	3
		земельных участков, других объектов недвижимого имущества; лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия; предоставление государственных услуг организациям
2.4.	Главный консультант	осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований министерства туризма Приморского края; предоставление субсидии по благоустройству территорий, прилегающих к местам туристского показа в муниципальных образованиях Приморского края; осуществлять контроль получателей бюджетных средств в части целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности
2.5.	Ведущий консультант	осуществление государственного надзора и контроля
3. Отдел поддержки и реализации проектов		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций
3.2.	Главный консультант	предоставление субсидии по благоустройству территорий, прилегающих к местам туристского показа в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление контроля получателей бюджетных средств в части целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности; участие в формировании перечня инвестиционных проектов, реализация которых будет осуществляться на условиях государственно-частного партнерства
3.3.	Ведущий консультант	предоставление субсидии по благоустройству территорий, прилегающих к местам туристского показа в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление контроля получателей бюджетных средств в части целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Приморского края по вопросам строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры в сфере туризма
3.4.	Консультант	взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры в сфере туризма; предоставление субсидии по благоустройству территорий, прилегающих к местам туристского показа в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление контроля получателей бюджетных средств в части целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности
4. Планово-экономический отдел		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов

1	2	3
4.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант, консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов

Приложение № 38
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 24.12.2020 № 186-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности агентства; участие в работе комиссий по вопросам деятельности агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края (далее - агентство)
1.2.	Заместитель руководителя агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности агентства; участие в работе комиссий по вопросам деятельности агентства
2. Отдел финансового обеспечения		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; участие в разработке и реализации государственных программ

1	2	3
		по направлению деятельности отдела; планирование и отчетность по доходным источникам, закрепленным за агентством; формирование и контроль за исполнением краевого бюджета в рамках компетенции агентства; осуществление закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности агентства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующем законодательством; обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности агентства
2.2.	Ведущий консультант, консультант, главный специалист - эксперт	планирование и отчетность по доходным источникам, закрепленным за агентством; формирование и контроль за исполнением краевого бюджета в рамках компетенции агентства; осуществление закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности агентства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством; обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности агентства
3. Отдел регулирования водных отношений		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; подготовка договоров водопользования, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении; подготовка решений о предоставлении водного объекта в пользование, соглашение о досрочном расторжении решения
3.2.	Главный консультант, консультант, главный специалист - эксперт	подготовка договоров водопользования, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении; подготовка решений о предоставлении водного объекта в пользование, соглашение о досрочном расторжении решения
4. Отдел развития водохозяйственных систем		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; участие в обеспечении выполнения функций государственного заказчика по выполняемым мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций, а также краевого бюджета по подготовке выполненных работ в соответствии с государственным контрактом;

1	2	3
		<p>участие в осуществлении контроля по исполнению подрядчиком работ определенных контрактом в части инженерно-геологических изысканий;</p> <p>участие в приемке работ по контрактам в части инженерно-геологических изысканий</p>
4.2.	<p>Главный консультант, ведущий консультант, консультант</p>	<p>участие в обеспечении выполнения функций государственного заказчика по выполняемым мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций, а также краевого бюджета по подготовке выполненных работ в соответствии с государственным контрактом;</p> <p>участие в осуществлении контроля по исполнению подрядчиком работ определенных контрактом в части инженерно-геологических изысканий;</p> <p>участие в приемке работ по контрактам в части инженерно-геологических изысканий</p>
5. Отдел недропользования		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела;</p> <p>осуществление оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения на территории Приморского края;</p> <p>подготовка решений о прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения;</p> <p>оформление решений о предоставлении права пользования участками недр для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, либо оформлять отказ о предоставлении права пользования недрами для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, направлять данные решения на согласование в федеральный территориальный орган управления государственным фондом недр;</p> <p>подготовка решений по предоставлению по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;</p> <p>подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр местного значения в целях поиска и оценки месторождений</p>

1	2	3
		<p>общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;</p> <p>подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень, для его геологического изучения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;</p> <p>подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;</p> <p>разработка условий проведения аукционов по предоставлению в пользование участков недр местного значения содержащих общераспространенные полезные ископаемые, рассчитывать стартовый платеж, подготавливать решения о проведении аукциона, подготавливать геологическую информацию о предоставляемом в пользование участке недр, проводить аукционы, оформлять результаты их проведения;</p> <p>участие в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Приморского края</p>
5.2.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения на территории Приморского края;</p> <p>подготовка решений о прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения;</p> <p>оформление решений о предоставлении права пользования участками недр для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, либо оформлять отказ о предоставлении права пользования недрами для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, направлять данные решения на согласование в федеральный территориальный орган управления государственным фондом недр;</p> <p>подготовка решений по предоставлению по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;</p> <p>подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень, для разведки и добычи общераспространенных полезных</p>

1	2	3
		<p>ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр местного значения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;</p> <p>подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень, для его геологического изучения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;</p> <p>подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;</p> <p>участие в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Приморского края</p>

Приложение № 39
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2024 № 95-пг

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 24.12.2020 № 186-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по делам молодежи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	--	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление работы, связанной с использованием сведений содержащих государственную тайну; руководство процессом формирования бюджетной сметы агентства, планирования, прогнозирования объемов бюджетных средств агентства, согласования финансовых отчетов, платежных документов, контрактов и договоров; участие в комиссиях по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в качестве председателя комиссии; осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита
1.2.	Заместитель руководителя агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление работы, связанной с использованием сведений содержащих государственную тайну; координация организации мероприятий в сфере молодежной политики; работа со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию; осуществление мониторинга молодежных общественных организаций/объединений/движений на территории Приморского края

1	2	3
2. Отдел правовой, финансово-экономической и организационной работы		
2.1.	Заместитель руководителя агентства - начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений содержащих государственную тайну;</p> <p>проведение работы с организациями, выполняющими работы и поставляющими товары для нужд агентства, по своевременному и качественному предоставлению счетов и иных документов, служащих основанием для подготовки платежных документов, а также финансовой отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства;</p> <p>организация работы комиссии по размещению закупок;</p> <p>осуществление полномочий контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта;</p> <p>координация и контроль финансово-хозяйственной деятельности агентства по делам молодежи Приморского края (далее - агентство);</p> <p>осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита</p>
2.2.	Главный консультант	<p>организация работы с организациями, выполняющими работы и поставляющими товары для нужд агентства, по своевременному и качественному предоставлению счетов и иных документов, служащих основанием для подготовки платежных документов, а также финансовой отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства;</p> <p>обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности агентства;</p> <p>осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела;</p> <p>осуществление контроля за соответствием платежных документов получателей средств краевого бюджета</p>
2.3.	Консультант	<p>контроль за соответствием платежных документов получателей средств краевого бюджета, подтверждающих оплату денежных обязательств, бюджетному законодательству и установленным требованиям по оформлению документов;</p> <p>проверка установленным требованиям по оформлению документов при формировании в единой системе получателями средств краевого бюджета показателей кассового плана в части расходов агентства;</p> <p>проверка полученных расчетно-денежные документов по форме и содержанию (законность операций, правильность арифметического подсчёта и т.п.), контроль исполнения сметы расходов агентства, как получателя средств федерального бюджета, рациональным использованием бюджетных средств в пределах сметных ассигнований, и своевременности расчётов с дебиторами и кредиторами;</p> <p>разработка, ведение финансовой документации агентства;</p> <p>осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита;</p>
2.4.	Главный специалист - эксперт	участие в разработке предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере молодежной

1	2	3
		<p>политики; обеспечение информационного наполнения электронной странички агентства по направлению деятельности; участие в организации и подготовки необходимых документов и материалов к совещаниям, заседаниям комиссий, рабочих групп и иным мероприятиям; осуществление юридической экспертизы и правового анализа проектов приказов, инструкций, положений, а также иных актов правового характера, участие в подготовке данных документов</p>
3. Отдел реализации проектов и программ		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление работы, связанной с использованием сведений содержащих государственную тайну; разработка и проведение конкурсов, выставок, фестивалей, семинаров, концертов, чтений, конференций с целью выявления и распространения творческих достижений молодежных коллективов; проведение работы со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление правовой экспертизы проектов распорядительных и нормативных правовых актов, договоров и соглашений, заключаемых агентством и подготовки заключений по результатам такой экспертизы в рамках компетенции отдела; организация и проведение семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление мониторинга молодежных общественных движений на территории Приморского края; осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита</p>
3.2.	Консультант	<p>осуществление работы, связанной с использованием сведений содержащих государственную тайну; участие в подготовке, анализе информации по системе ключевых показателей реализации государственной молодежной политики на территории региона; участие в формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края; участие в проведении мониторинга социально-экономических и общественно-политических процессов среди молодежи Приморского края; взаимодействие с молодежными организациями и объединениями в части подготовки, проведения совместных мероприятий и консультирования в рамках организации их текущей планово-экономической деятельности, отчетности</p>
3.3.	Главный специалист - эксперт	<p>осуществление работы, связанной с использованием сведений содержащих государственную тайну; подготовка необходимых документов по вопросам реализации краевой целевой программы «Квартира молодой семье»; участие в формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации государственных программ</p>

1	2	3
		<p>Приморского края;</p> <p>участие в организации массовых социально-культурных молодежных мероприятий;</p> <p>участие в разработке нормативных правовых актов;</p> <p>участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых агентством;</p> <p>участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, консультаций, презентаций, информационных встреч со специалистами администраций муниципальных образований, общественностью по актуальным вопросам в молодежной сфере</p>
4. Отдел развития экосистемы молодежной политики и поддержки молодежных инициатив		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>контроль своевременного составления отчетов о проделанной работе по реализации проектов и программ в сфере молодежной политики Приморского края;</p> <p>разработка и подготовка предложений по реализации программ и проектов в сфере молодежной политики Приморского края;</p> <p>разработка и подготовка проектов законодательных и нормативных правовых актов, программ по вопросам молодых семей, талантливой молодежи и молодежных организаций;</p> <p>организация и проведение семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>участие в разработке и осуществлении мер, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей;</p> <p>работа со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
4.2.	Главный консультант	<p>подготовка, анализ информации по системе ключевых показателей реализации государственной молодежной политики на территории региона;</p> <p>обеспечение назначения именной стипендии Губернатора Приморского края студентам государственных образовательных организаций высшего образования;</p> <p>подготовка и проведение конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за реализацией мероприятий, подготовка аналитических записок о проведении мероприятий;</p> <p>участие в проведении мониторинга социально-экономических процессов среди молодежи Приморского края;</p> <p>взаимодействие с молодежными организациями, спортивными, творческими и культурными сообществами по направлениям отдела</p>
4.3.	Главный консультант	<p>взаимодействие с федеральными и краевыми органами власти, органами местного самоуправления по вопросам предоставления субсидии на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей</p>

1	2	3
		<p>Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» (далее - субсидия, подпрограмма);</p> <p>разработка и подготовка предложений по внесению изменений в подпрограмму;</p> <p>сбор и проверку списков молодых семей - участников подпрограммы от муниципальных образований Приморского края;</p> <p>формирование сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по Приморскому краю, и списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат; обеспечивать внесение изменений в указанные списки;</p> <p>формирование заявки Приморского края об участии в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;</p> <p>проверка документов органов местного самоуправления в целях предоставления субсидии;</p> <p>расчет субсидии между муниципальными образованиями;</p> <p>проверка отчетности органов местного самоуправления о расходовании субсидии;</p> <p>прием и проверка документов от молодых семей для получения дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка в рамках подпрограммы</p>
4.4.	Консультант	<p>свод и анализ информации по итогам реализации подпрограммы;</p> <p>свод и анализ информации по итогам реализации краевой целевой программы «Квартира молодой семье»;</p> <p>контроль за соответствием платежных документов получателей средств бюджетов, подтверждающих оплату денежных обязательств, бюджетному законодательству и установленным требованиям по оформлению документов;</p> <p>проверка полученных расчетно-денежные документы по форме и содержанию (законность операций, правильность арифметического подсчета и т.д), следить за исполнением сметы расходов агентства, как получателя средств федерального бюджета, рациональным использованием бюджетных средств в пределах сметных ассигнований, за законностью образования и своевременностью расчетов с дебиторами и кредиторами</p>