



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

г. Владивосток

№ 36-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 11 мая 2005 года № 98-пг «Об утверждении Порядка назначения и расходования средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Порядок назначения и расходования средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 11 мая 2005 года № 98-пг «Об утверждении Порядка назначения и расходования средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях,

расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 29 августа 2005 года № 148-пг, от 12 октября 2005 года № 186-пг, от 18 января 2006 года № 2-пг, от 21 июня 2006 года № 85-пг, от 21 февраля 2007 года № 38-пг, от 30 мая 2007 года № 105-пг, от 11 апреля 2008 года № 30-пг, от 16 июня 2009 года № 36-пг, от 23 июня 2011 года № 39-пг, от 14 марта 2013 года № 40-пг, от 30 апреля 2013 года № 63-пг, от 17 марта 2014 года № 14-пг, от 26 сентября 2014 года № 67-пг, от 17 февраля 2015 года № 11-пг, от 30 сентября 2015 года № 66-пг, от 25 июля 2016 года № 53-пг, от 20 ноября 2017 года № 69-пг, от 11 апреля 2019 года № 26-пг, от 27 декабря 2019 года № 125-пг, от 27 ноября 2020 года № 168-пг, от 23 декабря 2020 года № 183-пг, от 6 июля 2021 года № 70-пг, от 5 октября 2023 года № 65-пг), следующие изменения:

изложить раздел II в следующей редакции:

«II. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Назначение ежемесячной денежной выплаты производится структурными подразделениями КГКУ по месту жительства или месту пребывания гражданина. По месту пребывания гражданина ежемесячная денежная выплата предоставляется при условии, если по месту жительства ежемесячная денежная выплата ему не предоставляется.

Ежемесячная денежная выплата назначается без подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, установленной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), при наличии в структурном подразделении КГКУ необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты сведений:

гражданам, указанным в абзацах втором, третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, если на дату присвоения звания «Ветеран труда», почетного звания

«Ветеран труда Приморского края» они достигли возраста, указанного в абзацах втором, третьем пункта 1.2 настоящего Порядка соответственно (далее - установленный возраст), - с первого числа месяца, следующего за месяцем присвоения соответствующего звания;

гражданам, указанным в абзацах втором, третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, достигшим установленного возраста и не являющимся получателями аналогичной меры социальной поддержки по иному основанию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством):

с 1 июня 2025 года - не обратившимся за назначением ежемесячной денежной выплаты до указанной даты;

с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения установленного возраста;

гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, являющимся получателями ежемесячной денежной выплаты (далее - получатель), в случае перемены ими места жительства (пребывания) в пределах территории Приморского края, - с первого числа месяца регистрации получателя по новому месту жительства (пребывания), но не ранее месяца окончания предоставления ему ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) и не более чем за три года, предшествующих поступлению сведений о перемене получателем места жительства (пребывания) в структурное подразделение КГКУ.

Гражданам, указанным в настоящем пункте, ежемесячная денежная выплата предоставляется на основании сведений, имеющих в структурных подразделениях КГКУ либо запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета

граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета).

Структурное подразделение КГКУ в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты, уведомляет граждан, указанных в настоящем пункте, о назначенной им в беззаявительном порядке ежемесячной денежной выплате любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о назначении ежемесячной денежной выплаты, с указанием способа доставки указанной выплаты.

2.2. Гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявитель), за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым - четвертым, седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка, назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения, но не ранее возникновения права на указанную выплату. От имени заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты вправе обратиться представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченный представитель).

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) представляет заявление и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения уполномоченного представителя);

в) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края;

г) документ, подтверждающий право заявителя на получение мер социальной поддержки;

д) документ, содержащий сведения о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ, или документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) оснований для назначения страховой пенсии, предусмотренных статьями 30 - 33 Федерального закона № 400-ФЗ в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года.

2.3. Заявитель (уполномоченный представитель) представляет:

документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно;

документы, указанные в подпунктах «в», «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе;

документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно, за исключением документа, сведения о котором содержатся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП), ЕЦЦП, который заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В случае если документы, указанные в подпунктах «в», «д» пункта 2.2, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе и сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, отсутствуют в ГИС АСП, структурное подразделение КГКУ запрашивает документы и (или) сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к

ней региональных СМЭВ, ЕЦЦП, ЕРН, информационного ресурса регистрационного учета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений, содержащихся в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа (сведений) в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления.

2.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ по месту жительства заявителя одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ).

При обращении в МФЦ документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения указанных в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются по защищенным каналам связи в структурные подразделения КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33

«Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

2.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления (далее - уведомление о доработке заявления) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о доработке заявления.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов и (или) документы, содержащие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, информацию о перечне

документов, которые ему необходимо представить, с указанием перечня документов (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о представлении документов.

Уведомление о доработке заявления и (или) о представлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты в случаях, указанных в абзаце девятом пункта 2.3 настоящего Порядка, абзацах втором, третьем настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) соответствующего уведомления.

2.6. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов и сведений, которые в них содержатся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их подлинность, полноту и достоверность, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП, ЕРН, информационном ресурсе регистрационного учета.

2.7. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением

КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

2.8. Уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

После получения уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.9. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

а) непредставление доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (сведений) в установленный абзацем девятым пункта 2.3, абзацами вторым, третьим пункта 2.5 настоящего Порядка срок;

б) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения;

в) получение ежемесячной денежной выплаты в качестве аналогичной меры социальной поддержки, предоставляемой по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

г) отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной денежной выплаты;

д) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

е) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается по решению структурного подразделения КГКУ в случае

неполучения получателем начисленной ему ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение шести месяцев подряд - начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приостановленная ежемесячная денежная выплата предоставляется получателю в месяце, следующем за месяцем обращения в структурное подразделение КГКУ с заявлением о ее возобновлении, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты выплачиваются за период приостановления, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением.

Ежемесячная денежная выплата, не полученная по вине структурного подразделения КГКУ, выплачивается без ограничения каким-либо сроком. Ежемесячная денежная выплата, начисленная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты производится:

а) в случае смерти получателя, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

б) в случае выявления факта представления получателем (уполномоченным представителем) заведомо недостоверных сведений и (или) документов - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором данные обстоятельства обнаружены;

в) в случае утраты права на получение ежемесячной денежной выплаты -

с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие утрату права на ее получение;

г) в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель снялся с регистрационного учета;

д) в случае получения ежемесячной денежной выплаты в качестве аналогичной меры социальной поддержки, предоставляемой по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в структурное подразделение КГКУ поступили подтверждающие данное обстоятельство сведения;

е) в случае отзыва получателем в личном кабинете ЕПГУ согласия на использование его банковского счета в целях получения мер социальной поддержки (далее - согласие на использование счета) - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в структурное подразделение КГКУ поступили данные сведения;

ж) в случае подачи получателем (уполномоченным представителем) заявления о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты - с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.12. Получатели обязаны подать в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявление об обстоятельствах, указанных в подпунктах «г» - «е» пункта 2.11 настоящего Порядка, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, в течение 10 дней со дня их наступления.

2.13. В случае если предоставление ежемесячной денежной выплаты было прекращено по основаниям, указанным в подпункте «г» пункта 2.11 настоящего Порядка, назначение ежемесячной денежной выплаты по новому месту жительства (пребывания) в пределах территории Приморского края производится при подаче заявления, за исключением случая, предусмотренного абзацами вторым, седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка. Назначение ежемесячной

денежной выплаты производится за период не более трех лет, предшествующих обращению за ее получением по новому месту жительства (пребывания), с первого числа месяца регистрации получателя по новому месту жительства (пребывания), но не ранее месяца окончания предоставления ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания).

В случае если предоставление ежемесячной денежной выплаты было прекращено по основаниям, указанным в подпункте «д» пункта 2.11 настоящего Порядка, повторное назначение ежемесячной денежной выплаты производится при подаче заявления, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка. При этом назначение ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания предоставления ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой по другому основанию, но не более чем за три года, предшествующих дню обращения.

В случае если предоставление ежемесячной денежной выплаты было прекращено по основаниям, указанным в подпункте «е» пункта 2.11 настоящего Порядка, назначение ежемесячной денежной выплаты производится при подаче заявления с указанием способа получения ежемесячной денежной выплаты, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка. При этом назначение ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, но не более чем за три года, предшествующих дню обращения, при наличии права на ее получение.

2.14. Излишне выплаченные получателю суммы ежемесячной денежной выплаты вследствие представления заведомо недостоверных сведений и (или) документов, непредставления или несвоевременного представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, подлежат удержанию из ежемесячных денежных выплат.

В случае прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты излишне выплаченные получателю суммы возвращаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне

выплаченных сумм они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.14 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ежемесячной денежной выплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты.»;

изложить раздел III в следующей редакции:

«III. ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Ежемесячная денежная выплата перечисляется в кредитные организации на счета получателей на основании их заявлений или сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ либо полученных с использованием СМЭВ в ЕЦЦП на основании выраженных гражданами в ЕСИА посредством ЕПГУ согласий на использование счетов.

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций, а также в случае если получатели по объективным причинам (состояние здоровья, возраст) не имеют возможности пользоваться услугами кредитных организаций, либо в структурных подразделениях КГКУ отсутствуют сведения о счетах получателей, в том числе в связи с отсутствием в личных кабинетах получателей на ЕПГУ согласий на использование счетов, а также получателям, не заявившим о способе доставки ежемесячной денежной выплаты, ежемесячная денежная выплата предоставляется путем выплаты (доставки) через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края).

3.2. Расходование средств на ежемесячную денежную выплату осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления

средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее соответственно - лицевой счет КГКУ, УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края и кредитным организациям в соответствии с реестром начисленной ежемесячной денежной выплаты с обозначением способов доставки в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ.

3.3. Структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплату:

представляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, посредством электронной почты заявку на выделение денежных средств для предоставления ежемесячной денежной выплаты за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, посредством электронной почты реестр начисленной ежемесячной денежной выплаты с обозначением способов доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей ежемесячной денежной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств для предоставления ежемесячной денежной выплаты ;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акт сверки с почтамтами УФПС Приморского края и направляет его на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенной ежемесячной денежной выплате по форме, установленной КГКУ.

3.4. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств для предоставления ежемесячной денежной выплаты на лицевой счет КГКУ, распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для

предоставления ежемесячной денежной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края и кредитным организациям в соответствии с реестром начисленной ежемесячной денежной выплаты;

производит авансирование УФПС Приморского края для предоставления ежемесячной денежной выплаты до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, находящихся на лицевом счете КГКУ:

ежемесячно в размере до 40 процентов от потребности средств для предоставления ежемесячной денежной выплаты, представленной структурным подразделением КГКУ, осуществляющим выплату;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов от потребности на январь очередного финансового года, представленной структурным подразделением КГКУ, осуществляющим выплату;

направляет в структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплату, электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления ежемесячной денежной выплаты кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ, осуществляющего выплату, в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

обеспечивает своевременное расходование средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления ежемесячной денежной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств краевого бюджета по мерам социальной

поддержки, оказываемым КГКУ по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности.

3.5. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко