



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025

г. Владивосток

№ 43-пг

**О межведомственной комиссии по вопросам продления  
срока проведения государственной экспертизы  
проектной документации и (или) результатов инженерных  
изысканий, проводимой краевым государственным  
автономным учреждением «Государственная экспертиза  
проектной документации и результатов инженерных  
изысканий Приморского края»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам продления срока проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проводимой краевым государственным автономным учреждением «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края» (далее - межведомственная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной комиссии;

состав межведомственной комиссии (по должностям).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 17.06.2025 № 43-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по вопросам продления**  
**срока проведения государственной экспертизы**  
**проектной документации и (или) результатов**  
**инженерных изысканий, проводимой краевым**  
**государственным автономным учреждением**  
**«Государственная экспертиза проектной**  
**документации и результатов инженерных**  
**изысканий Приморского края»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности межведомственной комиссии по вопросам продления срока проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проводимой краевым государственным автономным учреждением «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края» (далее соответственно - межведомственная комиссия, КГАУ «Примгосэкспертиза»).

1.2. Межведомственная комиссия является межведомственным коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов продления срока проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – государственная экспертиза) объектов капитального строительства, являющихся объектами федерального значения, объектами регионального значения, объектами местного значения, а также объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых планируется в рамках национальных

проектов, федеральных проектов, не включенных в национальные проекты, государственных программ Российской Федерации, предусмотренного статьей 179<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации реестра объектов капитального строительства, объектов капитального строительства государственных программ Приморского края, муниципальных программ, если государственная экспертиза проводится КГАУ «Примгосэкспертиза».

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Межведомственная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – Положение об организации и проведении государственной экспертизы).

1.5. Функциями межведомственной комиссии являются:

рассмотрение заявлений застройщиков или технических заказчиков о продлении срока проведения государственной экспертизы (далее – заявления) и прилагаемых к заявлениям документов, указанных в пунктах 29<sup>3</sup>, 29<sup>4</sup> Положения об организации и проведении государственной экспертизы;

принятие решения об одобрении продления срока проведения государственной экспертизы или об отказе в его продлении.

## **II. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

2.1. В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и иные члены межведомственной комиссии.

2.2. Председатель межведомственной комиссии:

руководит работой межведомственной комиссии;

определяет дату, время, форму проведения заседаний межведомственной комиссии (очную или заочную), а также место проведения заседаний межведомственной комиссии и (или) указание на возможность участия посредством видео-конференц-связи в очной форме или порядок проведения заседаний межведомственной комиссии в заочной форме;

подписывает уведомление о проведении заседания межведомственной комиссии;

в случае проведения заседания в заочной форме определяет срок направления заполненных и подписанных членами межведомственной комиссии бюллетеней для голосования;

организует и планирует работу межведомственной комиссии;

утверждает повестку заседания межведомственной комиссии;

подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии;

представляет межведомственную комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, юридическими и физическими лицами.

В отсутствие председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

2.3. Секретарь межведомственной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний межведомственной комиссии, в том числе подготовку проектов повесток заседаний межведомственной комиссии,

подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии;

обеспечивает оповещение членов межведомственной комиссии о дате, времени, форме и месте проведения заседания межведомственной комиссии путем направления в адрес членов межведомственной комиссии соответствующего уведомления, подписанного председателем межведомственной комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя межведомственной комиссии;

обеспечивает ведение протоколов заседаний межведомственной комиссии;

ведет подсчет голосов членов межведомственной комиссии по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии;

осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии.

Секретарь межведомственной комиссии присутствует на заседаниях межведомственной комиссии без права голоса по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии. В отсутствие секретаря межведомственной комиссии его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем межведомственной комиссии.

2.4. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления Губернатору Приморского края заявления и прилагаемых к заявлению документов, указанных в пунктах 29<sup>3</sup>, 29<sup>4</sup> Положения об организации и проведении государственной экспертизы.

2.5. Межведомственная комиссия в целях осуществления возложенных на нее полномочий вправе:

запрашивать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, юридических и физических лиц информацию и необходимые материалы;

привлекать для участия в заседаниях межведомственной комиссии представителей федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, юридических и физических лиц.

2.6. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии.

2.7. Заседания межведомственной комиссии проводятся в очной, в том числе посредством систем видео-конференц-связи, или заочной форме.

2.8. В случае проведения заседания межведомственной комиссии в очной форме заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения в очной форме принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. Подсчет голосов осуществляет секретарь межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или его заместителя в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии (далее также – председательствующий на заседании межведомственной комиссии).

Члены межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии, которое прилагается к протоколу заседания межведомственной комиссии.

2.9. Протокол заседания межведомственной комиссии в очной форме подписывается в день его проведения.

2.10. Секретарь межведомственной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии в очной форме обеспечивает информирование КГАУ «Примгосэкспертиза» о принятом (принятых) межведомственной комиссией решении (решениях) путем направления соответствующего уведомления, подписанного председателем

межведомственной комиссии или его заместителем, в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, с приложением копии протокола заседания межведомственной комиссии в очной форме.

2.11. В случае проведения заседания межведомственной комиссии в заочной форме решения межведомственной комиссии принимаются путем заполнения и подписания бюллетеня для голосования по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.12. В уведомлении о проведении заседания межведомственной комиссии в заочной форме определяется срок направления заполненных и подписанных бюллетеней. Данный срок должен обеспечивать соблюдение сроков, установленных пунктами 2.4, 2.16 настоящего Положения.

2.13. Заполненные и подписанные бюллетени для голосования направляются членами межведомственной комиссии в адрес секретаря межведомственной комиссии в срок, указанный в уведомлении о проведении заседания межведомственной комиссии в заочной форме, и способом, позволяющим обеспечить соблюдение сроков, установленных пунктами 2.4, 2.16 настоящего Положения, с учетом срока, установленного пунктом 2.15 настоящего Положения.

2.14. Заседание межведомственной комиссии в заочной форме считается состоявшимся, если в момент окончания срока, определенного в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения, поступило более половины заполненных и подписанных членами межведомственной комиссии бюллетеней.

Решение в заочной форме принимается простым большинством голосов членов межведомственной комиссии, подавших бюллетени в пределах срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Положения. Подсчет голосов осуществляет секретарь межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

2.15. Секретарь межведомственной комиссии в течение одного рабочего дня после истечения срока, установленного для предоставления членами межведомственной комиссии заполненных и подписанных бюллетеней для голосования в соответствующем уведомлении о проведении заседания межведомственной комиссии, обеспечивает подготовку протокола заседания межведомственной комиссии в заочной форме и направляет его для подписания председателю межведомственной комиссии или его заместителю в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии. Протокол заседания межведомственной комиссии в заочной форме подписывается в этот же день.

2.16. Секретарь межведомственной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания межведомственной комиссии в заочной форме обеспечивает информирование КГАУ «Примгосэкспертиза» о принятом (принятых) межведомственной комиссией решении (решениях) путем направления соответствующего уведомления, подписанного председателем межведомственной комиссии или его заместителем, в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, с приложением копии протокола заседания межведомственной комиссии в заочной форме.

2.17. В случае признания заседания межведомственной комиссии в очной или заочной форме неправомочным (несостоявшимся) председательствующий на заседании межведомственной комиссии назначает новое заседание межведомственной комиссии в возможно короткий срок с учетом необходимости обеспечения кворума.

---



Приложение  
к Положению о  
межведомственной комиссии  
по вопросам продления срока  
проведения государственной  
экспертизы проектной документации и  
(или) результатов инженерных  
изысканий, проводимой краевым  
государственным автономным  
учреждением «Государственная  
экспертиза проектной документации и  
результатов инженерных изысканий  
Приморского края»

Форма

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для голосования члена межведомственной комиссии по вопросам продления  
срока проведения государственной экспертизы проектной документации и(или)  
результатов инженерных изысканий, проводимой краевым государственным  
автономным учреждением «Государственная экспертиза проектной  
документации и результатов инженерных изысканий Приморского края»

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена межведомственной комиссии:

---

Дата и время окончания приема бюллетеней для голосования:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов \_\_ минут (время местное)

Форма проведения заседания межведомственной комиссии:  
заочное голосование.

Адрес для направления заполненных бюллетеней:  
690110 , Владивосток, ул. Светланская, дом 22, каб. 1302

Адрес электронной почты, по которому могут быть направлены копии  
заполненных бюллетеней: [minstroy@primorsky.ru](mailto:minstroy@primorsky.ru)

**ОСТАВЬТЕ ОДИН ВЫБРАННЫЙ ВАРИАНТ ГОЛОСОВАНИЯ,  
ОСТАЛЬНЫЕ ЗАЧЕРКНИТЕ**

№ вопроса	Формулировка вопросов повестки дня и принимаемых решений	Голосование
		Варианты голосования
1	Вопрос: ...	ЗА
		ПРОТИВ
	Решение: ...	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2	Вопрос: ...	ЗА
		ПРОТИВ
	Решение: ...	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Особое мнение (при наличии):

---



---

Бюллетень должен быть подписан членом межведомственной комиссии.

Бюллетень, не подписанный членом межведомственной комиссии или представленный секретарю межведомственной комиссии после указанного срока окончания приема заполненных бюллетеней, является недействительным и не учитывается при проведении итогов голосования.

Подпись члена межведомственной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(последнее – при наличии)

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 17.06.2025 № 43-пг

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по вопросам продления**  
**срока проведения государственной экспертизы**  
**проектной документации и (или) результатов**  
**инженерных изысканий, проводимой краевым**  
**государственным автономным учреждением**  
**«Государственная экспертиза проектной**  
**документации и результатов инженерных**  
**изысканий Приморского края» (по должностям)**

1. Министр строительства Приморского края – председатель межведомственной комиссии;
2. Первый заместитель министра строительства Приморского края – заместитель председателя межведомственной комиссии;
3. Директор краевого государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза проектной документации и инженерных изысканий Приморского края» – секретарь межведомственной комиссии (по согласованию);
4. Заместитель министра строительства Приморского края;
5. Директор краевого государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Приморского края» (по согласованию);
6. Заместитель министра образования Приморского края;
7. Заместитель министра здравоохранения Приморского края;
8. Заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

9. Заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;
  10. Заместитель министра энергетики и газоснабжения Приморского края;
  11. Заместитель министра физической культуры и спорта Приморского края.
-