



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2025

г. Владивосток

№ 2-пп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из краевого бюджета автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края» на реализацию регионального проекта
«Производительность труда»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на реализацию

регионального проекта «Производительность труда».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 09.01.2025 № 2-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
из краевого бюджета автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края» на реализацию
регионального проекта «Производительность труда»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта «Производительность труда», приведенными в приложении № 49 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее соответственно - субсидии, Центр), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство экономического развития Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в

пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Центра, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта «Производительность труда», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее - федеральный проект), и направляется на следующие мероприятия:

2.1. Обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее - РЦК), являющегося структурным подразделением Центра, включающей в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников РЦК;

2.2. Обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее - «фабрика процессов»).

3. Средства субсидии направляются на финансирование следующих расходов:

3.1. Для реализации мероприятия, указанного в подпункте 2.1 пункта 2

настоящего Порядка:

оплата труда сотрудников РЦК, выплаты за выполнение задач сверх нормативов, включая начисления на эти выплаты, предусмотренные методическими рекомендациями «Формирование региональных центров компетенций в сфере производительности труда в субъектах Российской Федерации» (в редакции, действующей на момент оплаты), утвержденными Генеральным директором автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенции в сфере производительности труда» (далее - методические рекомендации);

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности;

приобретение расходных материалов, необходимых для осуществления деятельности;

оплата командировочных расходов при командировках по территории Российской Федерации (согласно нормам, указанным в абзацах восьмом - девятнадцатом подпункта 3.2 пункта 3 настоящего Порядка);

транспортные расходы (аренда автомобилей, обслуживание, горюче-смазочные материалы);

оплата услуг связи, коммунальных услуг (включая аренду помещений);

оплата расходов, связанных с проведением семинаров, конференций, круглых столов на территории Российской Федерации;

оплата расходов на повышение квалификации сотрудников;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, необходимых для осуществления деятельности, в соответствии со сметой планируемых расходов на текущий финансовый год;

иные расходы, предусмотренные методическими рекомендациями;

3.2. Для реализации мероприятия, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка:

оплата консультационных услуг в рамках организации «фабрики процессов»;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата командировочных расходов при командировках по территории Российской Федерации;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности;

приобретение расходных материалов;

иные расходы, предусмотренные методическими рекомендациями.

За счет средств субсидии при направлении в командировку сотрудников возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму средства размещения либо жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости одноместного номера либо однокомнатного жилого помещения и в пределах:

при командировках по Приморскому краю - до 5000 рублей в сутки;

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации - до 7000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за наём средства размещения либо жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

4. Результатом использования субсидии является количество реализованных проектов по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях - участниках федерального проекта.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Центром, а также юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру за счет субсидии;

согласия Центра на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Требования, которым должен соответствовать Центр по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

Центр не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Для получения субсидии Центр представляет в министерство на бумажном носителе в срок до последнего рабочего дня года, предшествующего году получения субсидии (в 2025 году - до 20 января), следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные копии учредительных документов Центра;

в) выписки из расчетных счетов Центра, открытых в кредитных организациях;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

д) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Центра требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте.

е) смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности Центра на текущий финансовый год (далее - смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера субсидии;

ж) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра

гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение Центром условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, Центр вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром документов, указанных в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Центра и скрепляется печатью Центра.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, возврату не подлежат.

9. Министерство:

регистрирует заявление о предоставлении субсидии в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день приема;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее -

решение). Решение оформляется приказом министерства;

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Центр о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Центр вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 8 - 10 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии определяется исходя из сметы, представленной Центром в соответствии с подпунктом «е» пункта 8 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между министерством и Центром в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов

Российской Федерации:

Министерство:

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет для подписания Центру проект соглашения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Центра по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- в) значение результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и обязательство Центра по их достижению;
- г) согласие Центра на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- д) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;
- е) обязательство Центра по включению в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, и

проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также соблюдение юридическими лицами - поставщиками (подрядчиками, исполнителями) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

з) обязательство Центра по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 16, 18, 21 настоящего Порядка;

и) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

к) иные условия в соответствии с действующим законодательством;

л) возможность согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Центр в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения согласовывает и подписывает в системе «Электронный бюджет» полученный проект соглашения.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания Центром соглашения согласовывает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае изменения объема субсидии соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным в соглашении, с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета Центра, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства.

14. В случае если в период предоставления субсидии в отношении Центра

принято решение о его реорганизации, ликвидации или введена процедура банкротства, Центр в течение трех рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения обязан информировать об этом министерство.

Министерство при получении соответствующей информации незамедлительно приостанавливает предоставление субсидии.

15. Центр представляет в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет о расходах), - ежеквартально, нарастающим итогом, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежегодно, не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

Центр одновременно с представлением отчета о расходах направляет в министерство на бумажном носителе реестр подтверждающих документов по форме, установленной министерством, и копии документов (платежные поручения, счета-фактуры на оплату, акты выполненных работ, договоры и контракты на выполнение работ и услуг, авансовые отчеты и т.д.), подтверждающие целевое использование субсидии, с приложением расшифровки по статьям затрат, пронумерованных в соответствии с указанным реестром.

Министерство:

регистрирует отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, в день их поступления в электронном журнале;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации осуществляет проверку целевого использования субсидии и достижения значений результатов предоставления субсидии;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти

рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Центру информационное письмо, предусматривающее устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня его получения.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта, Центр возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Эффективность использования Центром субсидии оценивается министерством исходя из достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значений результатов предоставления субсидии.

Оценка министерством достижения значения результата использования субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого Центром по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет формируется в указанный в соглашении срок посредством системы «Электронный бюджет».

16. В случае недостижения Центром значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка, пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии ($V_{\text{возврата}}$):

$$V \text{ возврата } i = (V_{\text{субсидии } i} \times k \times \frac{p}{n}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

p - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p}, \text{ где :}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (используется только положительное значение индекса), который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где :}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

17. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несет Центр.

18. В случаях, предусмотренных соглашением, не использованные Центром в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

19. Министерство осуществляет проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

21. В случае нарушения Центром условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 19 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем девятым пункта 15 настоящего Порядка, Центр обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется Центру министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или со дня окончания срока, установленного абзацем девятым пункта 15 настоящего Порядка (в случае неустранения нарушений в указанный срок).

Возврат субсидий производится Центром в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из
краевого бюджета
автономной
некоммерческой
организации
«Центр поддержки
предпринимательства
Приморского края»
на реализацию регионального проекта
«Производительность труда»

Форма

В министерство
экономического развития
Приморского края
(уполномоченный орган)

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», связанных с реализацией мероприятий регионального проекта «Производительность труда».

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес организации	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс

_____	_____
город	город
_____	_____
улица	улица
_____	_____
№ дома _____, № оф.	№ дома _____, № оф.
_____	_____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке	
к/с _____ БИК	

4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью)	

тел.: _____ эл. адрес:	

5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Генеральный директор _____
подпись _____ Ф.И.О.

"__" _____ 202__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии из
краевого бюджета
автономной
некоммерческой
организации
«Центр поддержки
предпринимательства
Приморского края»
на реализацию регионального проекта
«Производительность труда»

Форма

СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ
автономной некоммерческой организации «Центр поддержки
предпринимательства Приморского края» на реализацию регионального
проекта «Производительность труда»
на 20__ год

№ п/п	Направле- ния расходова- ния субсидии	Код целевых средств	Стоимость (тыс. рублей)			
			всего	бюджет субъекта Российской Федерации	федераль- ный бюджет	внебюджет- ные источники
1	2	3	4	5	6	7

Генеральный директор Центра

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
из краевого бюджета
автономной
некоммерческой
организации
«Центр поддержки
предпринимательства
Приморского края» на
реализацию регионального проекта
«Производительность труда»

Форма

РЕЕСТР

№ ____ от _____

выплаты субсидий в целях финансового обеспечения затрат автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края», связанных с реализацией мероприятий
регионального проекта «Производительность труда»,
обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов
федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав
национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

№ п/п	КБК	Размер субсидии (руб.)	В том числе за счет средств бюджета (руб.)	
			краевого	федерального
1	2	3	4	5

Министр экономического
развития Приморского края

подпись

Ф.И.О.