



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025

г. Владивосток

№ 82-пп

**Об утверждении Порядка реализации мероприятий,
предусмотренных статьями 13.1 Закона Приморского
края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении
жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий, предусмотренных статьями 13.1 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Приморского края:

от 18 февраля 2020 года № 137-пп «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по оценке адаптации к самостоятельной жизни лиц, претендующих на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность»;

от 8 сентября 2020 года № 782-пп «О внесении изменений

в постановление Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 137-пп «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по оценке адаптации к самостоятельной жизни лиц, претендующих на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность»;

от 3 февраля 2021 года № 40-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 137-пп «О мерах по реализации статьи 13 Закона Приморского края «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечителей родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края»;

от 23 ноября 2021 года № 742-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 137-пп «О мерах по реализации статьи 13 Закона Приморского края «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечителей родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края»;

от 24 декабря 2021 года № 853-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 137-пп «О мерах по реализации статьи 13 Закона Приморского края «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечителей родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края»;

от 19 апреля 2022 года № 254-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 137-пп «О мерах по реализации статьи 13 Закона Приморского края «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечителей родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края»;

от 27 декабря 2022 года № 913-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года

№ 137-пп «О мерах по реализации статьи 13 Закона Приморского края «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края»;

от 18 сентября 2023 года № 646-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 137-пп «О мерах по реализации статьи 13 Закона Приморского края «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечителей родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 06.02.2025 № 82-пп

ПОРЯДОК

**реализации мероприятий, предусмотренных
статьей 13.1 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года
№ 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
на территории Приморского края»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именного свидетельства на социальную выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность в соответствии со статьей 13.1 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» (далее соответственно — лица, свидетельство, Закон Приморского края № 433-КЗ).

2. Право на предоставление свидетельства имеют лица, включенные в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края» (далее - список):

а) достигшие возраста 23 лет, в отношении которых имеются вступившие в законную силу судебные акты, вынесенные до 1 января 2019 года, согласно которым обязанность по обеспечению их жилым помещением возложена на

Администрацию Приморского края (далее - судебный акт, вынесенный до 1 января 2019 года), при наличии вступивших в законную силу определений суда об утверждении мирового соглашения об урегулировании судебного спора об обеспечении жилым помещением, предусматривающего отказ лица в полном объеме от требования о возложении обязанности предоставить жилое помещение и его согласие на получение свидетельства (далее соответственно - определение суда об утверждении мирового соглашения, мировое соглашение);

б) достигшие возраста 23 лет, в отношении которых имеются вступившие в законную силу судебные акты, вынесенные после 1 января 2019 года, согласно которым обязанность по обеспечению их жилым помещением возложена на органы местного самоуправления (далее - судебный акт, вынесенный после 1 января 2019 года, орган местного самоуправления), при наличии вступивших в законную силу определений суда об утверждении мирового соглашения;

в) достигшие возраста 23 лет, в отношении которых не имеется судебных актов, вынесенных до 1 января 2019 года, а также судебных актов, вынесенных после 1 января 2019 года;

г) принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), в отношении которых имеются судебные акты, вынесенные до 1 января 2019 года, при наличии вступивших в законную силу определений суда об утверждении мирового соглашения;

д) принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции, в отношении которых:

имеются вступившие в законную силу судебные акты, вынесенные после 1 января 2019 года, при наличии вступивших в законную силу определений суда об утверждении мирового соглашения;

не имеется судебных актов, вынесенных до 1 января 2019 года, а также судебных актов, вынесенных после 1 января 2019 года.

3. Предоставление свидетельства лицам, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении свидетельства совокупности следующих обстоятельств:

- а) достижение заявителем возраста 23 лет;
- б) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за 10 календарных месяцев стажа трудовой деятельности;
- в) при отсутствии трудовой деятельности подтверждение нахождения лица, претендующего на получение свидетельства, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста либо имеющего на иждивении двух и более несовершеннолетних детей;
- г) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- д) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

4. В случае если в отношении лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении выплаты, предусмотренной статьей 13 Закона Приморского края № 433-КЗ, свидетельство не выдается, а в случае если указанное решение принято после выдачи свидетельства, договор купли-продажи жилого помещения, заключенный на основании свидетельства, оплате не подлежит.

5. Свидетельство удостоверяет право лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на получение за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность и является подтверждением того, что продавцу жилого помещения будут в установленном порядке перечислены денежные средства по договору купли-продажи жилого помещения.

Датой выдачи свидетельства является дата его подписания министром труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно -

министр, министерство) либо лицом, осуществляющим руководство деятельностью министерства на период временного отсутствия министра (далее - уполномоченное лицо). Допускается однократное продление действия свидетельства на шесть месяцев. Свидетельство действует на всей территории Приморского края.

6. Для получения свидетельства лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка (его уполномоченный представитель), обращается с заявлением о предоставлении свидетельства в орган местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края, в котором лицо включено в список, одним из следующих способов:

на бумажном носителе при личном обращении;

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

7. К заявлению о предоставлении свидетельства при обращении лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) копии документов (сведения), подтверждающие наличие у заявителя стажа трудовой деятельности не менее чем за 10 календарных месяцев:

трудовой книжки и (или) документов (сведений), подтверждающих трудовую деятельность и стаж, оформленных в установленном законодательством порядке, или справки архивных учреждений о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды до 1 января 2020 года);

документов, подтверждающих прохождение военной службы (другой приравненной к ней службы);

документов, подтверждающих наличие инвалидности, осуществление ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

документов, подтверждающих регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя либо осуществление профессиональной деятельности, которая в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

г) копии документов, подтверждающих нахождение заявителя в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста либо наличие находящихся на иждивении заявителя двух и более детей:

свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии, имени или отчества (при наличии) лица и (или) членов его семьи, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного решения о признании членом семьи;

свидетельства об усыновлении (удочерении);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии, имени или отчества (при наличии) гражданина и (или) членов его семьи), выданные компетентными органами иностранного государства, с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

д) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

е) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в», «г» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а», «б», абзацем третьим подпункта «в», абзацами первым, третьим - пятым подпункта «г», подпунктом «д» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно.

Документы (сведения), предусмотренные абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта «в», абзацем вторым подпункта «г», подпунктом «е» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта «в», абзацем вторым подпункта «г», подпунктом «е» настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, орган местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления, запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы, Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее — межведомственный электронный запрос).

Срок представления запрашиваемых сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в электронной форме орган местного самоуправления в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет межведомственный запрос на бумажном носителе.

Срок представления органами и (или) организациями запрашиваемых документов и сведений (если они имеются в их распоряжении) не должен

превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

8. К заявлению о предоставлении свидетельства при обращении лиц, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) копии документов, подтверждающих участие в специальной военной операции.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документы, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, орган местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления, запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

9. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обращаются в органы местного самоуправления с заявлениями о предоставлении свидетельства в период с 1 февраля по 1 декабря текущего года в целях получения свидетельств в текущем финансовом году.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются органом

местного самоуправления в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Сведения о регистрации заявления о предоставлении свидетельства вносятся в журнал регистрации заявлений о предоставлении свидетельства с присвоением номера, указанием времени и даты регистрации заявления о предоставлении свидетельства (год, месяц, число, час, минута) (далее - журнал). Заявителю выдается (направляется почтовым отправлением в случае направления заявления почтовым отправлением) копия заявления о предоставлении свидетельства с указанием на нем номера, времени и даты регистрации.

Основаниями для возврата документов являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, которые заявитель обязан представить самостоятельно;

б) истечение срока действия документа (сведений) на день подачи заявления о предоставлении свидетельства;

в) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления свидетельства;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) несоответствие лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении свидетельства, категории лиц, имеющих право на предоставление свидетельства, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Проверку документов проводят комиссии, созданные органами местного самоуправления в соответствии со статьей 13 Закона Приморского края № 433-КЗ.

Комиссия при наличии оснований, предусмотренных настоящим

пунктом, возвращает документы заявителю (уполномоченному представителю) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении свидетельства с мотивированным обоснованием причин возврата посредством ЕПГУ или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении свидетельства в соответствии с пунктами 6 - 9 настоящего Порядка.

11. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решение о предоставлении свидетельства или об отказе в предоставлении свидетельства оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления по результатам рассмотрения документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

На основании протокола комиссии орган местного самоуправления издает распорядительный акт о предоставлении свидетельства или об отказе в предоставлении свидетельства.

13. Основанием для отказа в предоставлении свидетельства является отсутствие у лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении свидетельства, совокупности обстоятельств, установленных в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Выписка из распорядительного акта о предоставлении свидетельства или об отказе в предоставлении свидетельства в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным органом местного самоуправления в министерство, а также посредством ЕПГУ или почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю (уполномоченному представителю).

15. Министерство на основании полученных от комиссий выписок из протоколов комиссий осуществляет формирование реестра лиц, имеющих право на получение свидетельства (далее - реестр).

Лица включаются в реестр в соответствии с датой и временем, указанными в журнале. Лица, в отношении которых время подачи заявления совпадает, включаются в реестр в алфавитном порядке.

16. Министр (уполномоченное лицо) в течение пяти рабочих дней со дня включения в реестр подписывает свидетельство в отношении лиц, относящихся к категории, предусмотренной подпунктом «в», абзацем третьим подпункта «д» пункта 2 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня подписания свидетельства министерство уведомляет данное лицо посредством ЕПГУ, телефонной, почтовой связи или электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет о возможности его получения и осуществляет выдачу свидетельства.

17. С лицами, указанными в подпункте «б», абзаце втором подпункта «д» пункта 2 настоящего Порядка, подписание мирового соглашения обеспечивается органом местного самоуправления. Подписанные сторонами мировые соглашения направляются органом местного самоуправления в министерство для их подписания министерством не позднее пяти рабочих дней со дня подписания сторонами.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанных сторонами мировых соглашений обеспечивает подписание поступивших мировых соглашений и возвращает их в орган местного самоуправления для принятия мер по обращению в суд с заявлением об утверждении мирового соглашения.

18. С лицами, указанными в подпунктах «а», «г» пункта 2 настоящего Порядка, включенными в реестр, исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год на указанные цели, министерством в течение 10 рабочих дней с даты включения в реестр данного лица заключаются мировые соглашения.

19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания министром (уполномоченным лицом) и лицами, указанными в подпунктах «а», «г» пункта 2 настоящего Порядка (уполномоченным представителем), мирового соглашения направляет его в министерство государственного правового управления Приморского края с целью принятия мер по обращению в суд с заявлением об утверждении мирового соглашения.

20. Министерство государственного правового управления Приморского края в течение пяти рабочих дней со дня поступления мирового соглашения, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, направляет в суд заявление об утверждении мирового соглашения.

21. В течение пяти рабочих дней со дня поступления в министерство определения суда об утверждении мирового соглашения министр (уполномоченное лицо) подписывает свидетельство по форме согласно приложению к настоящему Порядку и в течение трех рабочих дней со дня подписания свидетельства министерство уведомляет лицо, указанное в определении суда об утверждении мирового соглашения, посредством ЕПГУ, телефонной, почтовой связи или электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет о возможности его получения и осуществляет выдачу свидетельства.

22. Стоимость свидетельства рассчитывается министерством на дату подписания свидетельства исходя из следующих показателей:

норматив общей площади жилого помещения 36 квадратных метров;

средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 части 2 статьи 2 Закона Приморского края № 433-КЗ, но не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Приморском крае, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату выдачи свидетельства.

23. Лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, до заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению на средства свидетельства, обращается в орган местного самоуправления по месту расположения планируемого к приобретению жилого помещения с заявлением:

о предоставлении сведений о наличии или отсутствии в отношении планируемого к приобретению жилого помещения информации о признании его непригодным для проживания и (или) о признании аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение;

о проведении осмотра планируемого к приобретению индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки и составлении об этом акта осмотра (в случае приобретения индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки) на территории Приморского края (далее - акт осмотра дома).

Орган местного самоуправления по месту расположения планируемого к приобретению на средства свидетельства жилого помещения на территории Приморского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзацах втором и третьем настоящей части:

предоставляет лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, запрашиваемые сведения в письменной форме;

проводит осмотр индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки, составляет об этом акт осмотра, который направляет лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка.

В ходе проведения осмотра индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки орган местного самоуправления устанавливает наличие индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки, целостность наружных и внутренних стен, оконных и дверных блоков, крыши индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки.

24. В случае приобретения жилого помещения по договору купли-

продажи лицо, включенное в реестр и получившее свидетельство, в течение 20 рабочих дней со дня государственной регистрации возникновения или перехода права на жилое помещение, но не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

- копию зарегистрированного договора купли-продажи жилого помещения;
- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода прав на жилое помещение;
- оригинал свидетельства;
- копии доверенностей всех участников договора купли-продажи (в случае его подписания сторонами с участием уполномоченных представителей);
- копию паспорта лица, получившего свидетельство;
- информацию, выданную органом местного самоуправления, о наличии или отсутствии в отношении планируемого к приобретению жилого помещения информации о признании его непригодным для проживания и (или) о признании аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение;
- копию акта осмотра планируемого к приобретению индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки (в случае приобретения индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки).

Документы представляются в министерство:

- при личном обращении;
- в письменной форме почтовым отправлением;
- в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в форме электронных документов используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Лицо, включенное в реестр и получившее свидетельство (уполномоченный представитель), несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. По результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, министерство принимает решение об оплате (отказе в оплате) договора купли-продажи жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Основанием для отказа в оплате договора купли-продажи жилого помещения является:

признание жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи, непригодным для проживания и (или) признание аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение;

несоответствие жилого помещения, планируемого к приобретению, требованиям, указанным в абзаце седьмом части 12 статьи 13(1) Закона Приморского края № 433-КЗ;

установленное по результатам осмотра органом местного самоуправления отсутствие индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки, нарушение целостности наружных и внутренних стен, оконных и дверных блоков, крыши индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки.

В случае принятия решения об отказе в оплате договора министерство не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляет лицу, включенному в реестр и получившему свидетельство (уполномоченному представителю), уведомление с указанием причин отказа:

в письменной форме почтовым отправлением при подаче документов личным обращением или почтовым отправлением;

в виде электронного документа с использованием ЕГПУ.

27. Перечисление социальной выплаты осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет продавца жилого помещения, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения, в течение 15 рабочих дней после получения документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

28. В случае если стоимость жилого помещения, указанная в договоре купли-продажи, меньше размера, указанного в свидетельстве, оплачивается стоимость, указанная в договоре купли-продажи.

В случае если стоимость жилого помещения по представленному договору купли-продажи превышает размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, оплачивается стоимость, указанная в свидетельстве.

29. Социальная выплата считается предоставленной со дня перечисления денежных средств на расчетные счета продавца жилого помещения.

30. Министерство в течение пяти рабочих дней после оплаты договора

купли-продажи жилого помещения принимает решение об исключении лица из списка путем принятия распорядительного акта, размещает информацию о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде именного свидетельства на социальную выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Форма

Приложение к
постановлению
Правительства Приморского края
от 06.02.2025 № 82-пп

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

СВИДЕТЕЛЬСТВО,

удостоверяющее право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность

Номер свидетельства _____ Дата выдачи _____ года

Настоящее свидетельство выдано гражданину (гражданке)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (гражданки))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 24.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» имеет право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на территории Приморского края.

Сведения о получателе свидетельства:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий:

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

2. Адрес места проживания (пребывания) гражданина _____

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер социальной выплаты составляет:

(цифрами и прописью)

4. Свидетельство действительно до: _____

Министр труда и социальной политики Приморского края:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П.

(подпись)