



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2025

г. Владивосток

№ 158-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 11 ноября 2016 года № 523-па
«О Порядке предоставления из краевого бюджета
субсидии организациям, оказывающим на территории
Приморского края услуги по теплоснабжению объектов
жилищно-коммунального хозяйства, на проведение
мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации
объектов коммунальной инфраструктуры
Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 11 ноября 2016 года № 523-па «О Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 26 декабря 2016 года № 607-па, от 17 марта 2017 года № 79-па, от 29 мая 2017 года № 191-па, от 11 апреля 2019 года № 222-па, постановлений Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 30-пп, от 30 августа 2021 года № 569-пп, от 25 мая 2022 года № 338-пп, от 2 августа 2023 года № 533-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «от

18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. В Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края, утвержденном постановлением:

изложить абзац второй пункта 2 в следующей редакции:

«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются организациям при условии:

соответствия организации категории, критериям (одному из критериев) и требованиям, указанным соответственно в пунктах 4, 5, 7 настоящего Порядка;

согласия организации на осуществление министерством проверок

соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

изложить пункты 7 - 15 в следующей редакции:

«7. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Проверка организации на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи и рассмотрения заявки осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

8. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - отбор) в ГИИС «Электронный бюджет», который осуществляется министерством на основании заявок,

направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организации категории, условиям, критериям (одному из критериев) и требованиям, установленным соответственно пунктами 4 - 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также в сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края по адресу: www.primorsky.ru (страница министерства, раздел «Объявления об отборе организаций» (далее - официальный сайт) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

дату размещения объявления;

сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» и официального сайта;

требования к организациям, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категорию организаций, имеющих право на участие в отборе и получение субсидии, и критерии, которым должны соответствовать организации, установленные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и прилагаемых документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемых документов в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок рассмотрения заявок и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения организаций получателями субсидий;

контактные данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований

к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

10. В целях участия в отборе организация в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку и следующие документы:

программу, предусматривающую осуществление мероприятий, с указанием объема планируемых затрат на их осуществление;

проектно-сметную документацию и положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) сметную документацию, прошедшую ценовую экспертизу (за исключением мероприятий по приобретению материалов и (или) оборудования);

план (реестр) мероприятий, подлежащих финансированию за счет средств субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 7 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку

об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

документ, подтверждающий соответствие критериям (одному из критериев), предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

письменное обязательство руководителя организации о соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и достижении результатов предоставления субсидии;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым - восьмым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах пятом - восьмом настоящего пункта, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Формирование организациями заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении.

Заявка должна содержать:

заявление об участии в отборе, с указанием цели предоставления

субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и направления расходования субсидии;

сведения об организации, содержащие полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес местонахождения;

реквизиты счета организации;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактную информацию (номер телефон, адрес электронной почты);

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления заявителем соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Организация вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

12. Министерство:

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, получает доступ для вскрытия заявок и их рассмотрения

в системе «Электронный бюджет»;

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении:

возвращает заявку на доработку в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом - восьмом пункта 10 настоящего Порядка), посредством направления в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку. Организация вправе устранить выявленные замечания и представить заявку повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки на доработку;

проверяет соответствие организации категории, критериям (одному из критериев), условиям, требованиям, установленным соответственно пунктами 4 - 7 настоящего Порядка, объявлению, проверяет заявку и прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия требованиям пункта 10 настоящего Порядка, объявлению;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления

заявок и на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о признании организации получателем субсидии или об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации категории, критериям (одному из критериев), условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 4 - 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом - восьмом пункта 10 настоящего Порядка);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

неустранение нарушений, послуживших основанием для возврата заявок на доработку, в срок, указанный в абзаце пятом пункта 12 настоящего Порядка;

представление заявки по истечении срока, установленного для подачи заявок (за исключением возврата заявок на доработку).

14. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организаций получателями субсидий, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

информацию об организациях, заявки и прилагаемые к ним документы

которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование организаций, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - соглашение).

Дублирование соглашения, заключенного в соответствии с настоящим пунктом, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение предусматривает в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) обязательство организации представлять отчетность, предусмотренную пунктом 22 настоящего Порядка, в соответствии с формами, установленными соглашением;

г) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году;

д) согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) ответственность сторон за нарушение положений настоящего Порядка и соглашения;

з) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

и) счета, на которые перечисляется субсидия;

к) результат предоставления субсидий, точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидий, а также порядок, сроки, форму отчета о достижении результата предоставления субсидий, его значений и обязательство организации по их достижению;

л) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах;

м) условие о согласовании с организацией новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

н) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

Руководитель организации (уполномоченное им лицо) в течение пяти рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Организация, не подписавшая соглашение в установленный срок, считается уклонившейся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка

субсидии в краевой бюджет.»;

изложить пункт 18 в следующей редакции:

«18. В целях предоставления (перечисления) субсидии организация, с которой заключено соглашение, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре - не позднее 15 декабря), представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом) копии договоров на выполнение ремонтных работ в полном объеме и (или) договоров на приобретение и поставку оборудования и (или) материалов в полном объеме;

заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом) копии актов о приемке выполненных работ, копии счетов-фактур, копии передаточных документов либо копии универсальных передаточных документов.»;

изложить пункт 22 в следующей редакции:

«22. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется организацией в министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет» ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по форме, утвержденной соглашением, с приложением заверенных надлежащим образом копий платежных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Отчет о расходовании субсидии за декабрь является годовым и представляется в министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, утвержденной соглашением, представляется организацией в министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной соглашением. Отчет за четвертый квартал

представляется в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет о реализации Плана мероприятий (далее - отчет о реализации Плана) организация представляет по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 5 числа, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет проверку отчетов на предмет их соответствия форме, установленной соглашением, в течение 30 календарных дней со дня регистрации осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения результата предоставления субсидии.»;

изложить пункт 23 в следующей редакции:

«23. Ответственность за достоверность представленных документов, а также отчетов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, результативность и целевой характер использования субсидии несет руководитель организации.

Оценка достижения результата предоставления субсидии организацией осуществляется министерством на основании соотношения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии.

Оценка министерством достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется в ходе мониторинга на основании отчета о реализации Плана мероприятий.

В случае непредставления отчетов в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка в установленный срок организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка.

В случае установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства в объеме пропорционально недостигнутому значению результата предоставления субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка.»;

в пункте 25:

дополнить абзац третий после слов «о наличии потребности в остатках субсидии» словами «или об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии»;

заменить в абзаце четвертом слова «об отсутствии потребности в остатках субсидии» словами «об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии».

2. Установить, что к правоотношениям с организациями, оказывающими на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, прошедшими отбор в 2024 году в целях получения субсидии в 2025 году, применяются положения Порядка в редакции настоящего постановления в части заключения соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», перечисления субсидии, представления отчетности и осуществления контроля за использованием субсидии.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина