



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

г. Владивосток

№ 172-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 14 января 2016 года № 5-па
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из краевого бюджета частным дошкольным
образовательным организациям на возмещение затрат,
связанных с предоставлением дошкольного образования»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 14 января 2016 года № 5-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 5 июля 2016 года № 303-па, от 9 августа 2018 года № 377-па, от 10 октября 2019 года № 656-па, постановлений Правительства Приморского края от 13 марта 2020 года № 205-пп, от 1 июня 2021 года № 344-пп, от 9 июля 2021 года № 430-пп, от 17 июля 2023 года № 491-пп, от 27 февраля 2024 года № 116-пп, от 13 декабря 2024 года № 856-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

изложить абзац первый пункта 2.1 в следующей редакции:

«2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее соответственно - отбор, система «Электронный бюджет»), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия организации критериям, требованиям и очередности поступления заявок.»;

изложить абзац третий пункта 2.2 в следующей редакции:

«прохождения обучения сотрудников организации, в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер), инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо участия в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на безвозмездной основе;»;

дополнить пункт 2.3 абзацем шестым следующего содержания:

«уровень среднемесячной начисленной заработной платы сотрудников организации не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по соответствующему виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики на дату подачи заявки.»;

дополнить пункт 2.4 абзацами одиннадцатым - двенадцатым следующего содержания:

«Проверка организации на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической

возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

в пункте 2.5:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не позднее чем за десять календарных дней до начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).»;

исключить в абзаце тринадцатом слова «и оценки»;

дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).»;

заменить в пункте 2.7 слова «для включения в перечень получателей субсидий» словами «- получателей субсидии»;

в пункте 2.8:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«2.8. Для участия в отборе организация представляет в министерство в срок, указанный в объявлении, в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением следующих электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования):»;

изложить абзацы десятый - тринадцатый в следующей редакции:

«сведений об организации, реализующей образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информации о численности обучающихся организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

гарантийного обязательства о соблюдении условий, установленных абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка;

документов, подтверждающих соответствие организации условию, предусмотренному абзацем шестым пункта 2.3 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, предусмотренные абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта, могут быть представлены организацией по собственной инициативе.

В случае если документы, предусмотренные абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта, не находятся в распоряжении министерства и не представлены организацией по собственной инициативе, министерство запрашивает соответствующие сведения в течение двух рабочих дней со дня

поступления заявки и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

изложить пункты 2.9, 2.10 в следующей редакции:

«2.9. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем отзыва на едином портале. Основанием для возврата заявки является поступление от организации в министерство посредством системы «Электронный бюджет» обращения об отзыве заявки. Отозванные организациями заявки возвращаются министерством организациям посредством единого портала в течение двух рабочих дней со дня поступления

соответствующего обращения в министерство.

В случае необходимости внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок руководитель организации должен отозвать ранее направленную заявку в системе «Электронный бюджет» и представить новую заявку и документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Организация вправе обратиться в министерство с официальным письмом о разъяснении положений объявления в срок с даты начала приема заявок и не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок. Ответы на обращения направляются министерством в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления такого обращения.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна организация не признана победителем, отбор признается несостоявшимся, о чем комиссия оформляет соответствующий протокол.

2.10. Для проведения отбора членам комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия возвращает заявку на доработку в случае наличия в заявке технических ошибок или представления документов, не соответствующих требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется организации в форме электронного документа посредством системы «Электронный бюджет». Организация вправе устранить выявленные недостатки и представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней

со дня направления уведомления комиссией.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия проверяет организации на предмет их соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, цели, указанные в заявке и документах, целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, документы, прилагаемые к заявке, - на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, ранжирует заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение о признании организаций получателями субсидии или об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

наименование организаций - получателей субсидий, заявки которых соответствуют требованиям отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих

требований.»;

в пункте 2.11:

исключить в абзаце первом слова «и отказа во включении организации в перечень»;

дополнить абзац второй словами «(за исключением возврата заявки на доработку)»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«неустранение недостатков, указанных в уведомлении, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка;»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«установление факта недостоверности представленной организацией информации.»;

исключить абзацы восьмой, девятый;

в пункте 2.12:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«2.12. Протокол подведения итогов отбора является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с организацией - получателем субсидии.»;

заменить в абзаце втором слова «в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)» словами «в системе «Электронный бюджет»;

в пункте 2.13:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«При недостаточности средств краевого бюджета, предусмотренных министерству на указанные цели, для предоставления в полном объеме субсидии всем организациям - получателям субсидии для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент (К).»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

« $\sum \Pi$ - общий объем средств, необходимый организациям - получателям субсидии;»;

заменить в абзаце первом пункта 2.16 аббревиатуру «РПГУ» словами «системы «Электронный бюджет»;

заменить в абзаце втором пункта 3.1 аббревиатуру «РПГУ» словами «системы «Электронный бюджет»;

дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Организация направляет в министерство заверенную надлежащим образом копию документа, подтверждающего соблюдение условия, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка, посредством электронной почты не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.»;

дополнить пунктом 4.2.1 следующего содержания:

«4.2.1. В случае невыполнения организацией условия, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка в размере 0,01% от фактически предоставленной субсидии.»;

изложить приложение № 2 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



В.И. Блоцкий

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.02.2025 № 172-пп

Форма

«Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета частным
дошкольным образовательным
организациям на возмещение затрат,
связанных с предоставлением
дошкольного образования

СВЕДЕНИЯ
об организации, реализующей образовательную деятельность по основным
образовательным программам дошкольного образования

I. Информация об организации, реализующей образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования

1.	Полное название организации, реализующей образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования согласно свидетельству о государственной регистрации (далее - организация)	
2.	Сокращенное название организации (при наличии)	
3.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
4.	Юридический (фактический) адрес с указанием почтового индекса организации	
5.	Телефон, факс, адрес электронной почты, сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
6.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя организации	
7.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации	

8.	Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП организации, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	
----	---	--

II. Информация о деятельности организации

1.	Основные виды деятельности организации с код(ами) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) (не более пяти)	
2.	Количество работников организации (данные приводятся по состоянию за предыдущий год)	
3.	Количество педагогических работников (данные приводятся по состоянию за предыдущий год)	

III. Информация об оказываемых услугах

1.	Условия (формы) оказания (группа полного дня, группа кратковременного пребывания, очно-заочная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий)	
2.	Наименование предоставляемых услуг, в т.ч. на платной основе	
3.	Характеристика получателей услуг	
4.	Количество получателей услуг по состоянию на дату подачи заявки	
5.	Количество и наименование муниципальных образований Приморского края, в которых организацией предоставляются услуги	

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства образования Приморского края информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Должность руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

».