



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025

г. Владивосток

№ 226-пп

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Приморского края,
оказывающим услуги по профилактике социального
сиротства, поддержке материнства и детства,
на возмещение фактически произведенных
расходов по оплате коммунальных услуг за помещение,
используемое организацией для оказания услуг**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Приморского края, оказывающим услуги по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства, на возмещение фактически произведенных расходов по

оплате коммунальных услуг за помещение, используемое организацией для оказания услуг.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Приморского края:

от 23 апреля 2021 года № 262-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства»;

от 24 июля 2023 года № 505-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 23 апреля 2021 года № 262-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



В.И. Блоцкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 11.03.2025 № 226-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Приморского края,
оказывающим услуги по профилактике социального
сиротства, поддержке материнства и детства,
на возмещение фактически произведенных
расходов по оплате коммунальных услуг за помещение,
используемое организацией для оказания услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Приморского края, оказывающим услуги по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства, на возмещение фактически произведенных расходов по оплате коммунальных услуг за помещение, используемое организацией для оказания услуг (далее соответственно - субсидия, организации), категорию организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальное обслуживание

граждан» государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически произведенных за текущий финансовый год организацией расходов по оплате коммунальных услуг за помещение, используемое организацией для оказания услуг по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства: электроэнергии, горячего водоснабжения, отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

Возмещение фактически произведенных затрат по оплате задолженности за коммунальные услуги предыдущих лет, штрафов, пеней за счет субсидии не производится.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, которые соответствуют требованиям пункта 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — Федеральный закон № 7-ФЗ), осуществляют на дату подачи заявок на участие в отборе на территории Приморского края в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ, и включены на дату подачи заявок на участие в конкурсном отборе в реестр поставщиков социальных услуг

на территории Приморского края в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, проводимый министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно — конкурсный отбор, ГИИС «Электронный бюджет»), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, в целях которых предоставляется субсидия.

Конкурсный отбор проводится министерством один раз в год, за исключением проведения повторного конкурсного отбора.

2.2. Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

2.3. Субсидии предоставляются организации при условии:

- соответствия организации категории и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 настоящего Порядка;
- признания организации победителем конкурсного отбора;
- представления организацией документов, подтверждающих фактически

произведенные расходы по оплате коммунальных услуг, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать организации на даты рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

организации не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организации не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организации не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организации не получают средства из краевого бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организации не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организаций на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организаций отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организации не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организаций.

Проверка организаций на соответствие требованиям осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия организации требованиям производится путем проставления в электронном виде организациями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать представление документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации по результатам проверок.

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее десяти календарных дней до дня начала приема заявок на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://soctrud.primorsky.ru/> (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

дата размещения объявления;

срок проведения конкурсного отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования, которым организация должна соответствовать на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении субсидии, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории организаций и критерии оценки заявок;

порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления организацией информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок организациям для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом а¹ пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей

указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2.6. В целях проведения конкурсного отбора до размещения объявления в ГИИС «Электронный бюджет» министерством создается конкурсная комиссия, положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте.

К компетенции членов конкурсной комиссии относится рассмотрение представленных на участие в конкурсном отборе заявок, их оценка и определение итоговых баллов заявок, определение победителей конкурсного отбора.

Взаимодействие министерства и конкурсной комиссии с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Заявка формируется организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документы, подтверждающие полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица, копии учредительных документов и всех изменений к ним;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие

организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка;

информацию о деятельности организации в виде отчета, составленного организацией в произвольной форме, за предыдущий год;

отчет, составленный организацией в произвольной форме, о произведенных коммунальных расходах, с копиями подтверждающих документов (счетов и платежных документов) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

расчет планируемых коммунальных расходов на текущий год со ссылкой на нормативные документы, устанавливающие соответствующие тарифы на коммунальные услуги;

локальный нормативный акт организации, определяющий ее права, функции и структуру (в случае если указанная информация не содержится в учредительных документах организации);

справку о штатной численности организации;

правоустанавливающие документы на помещение, в котором оказываются социальные услуги.

Организации необходимо также предоставить информацию о предлагаемых значениях результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы,

подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости).

Документы, указанные в абзацах четвертом-шестом настоящего пункта, могут быть представлены организацией по собственной инициативе.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в абзацах четвертом-шестом настоящего пункта, министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших документов самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

2.8. Заявка организации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (уполномоченного им лица).

Для участия в конкурсном отборе организация представляет не более одной заявки.

Датой представления организацией заявки считается день подписания указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация вправе внести изменения в заявку и (или) прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Организация осуществляет внесение соответствующих изменений в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Организации вправе в течение срока проведения отбора обратиться в

министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме в день обращения организации за консультацией о разъяснении положений объявления. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.10. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, министерству и конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной политики Приморского края (далее — министр) (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия организации категории и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 настоящего Порядка;

в случае наличия в заявке технических ошибок или представления документов, не соответствующих требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка, возвращает заявку на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется посредством направления соответствующего уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении. Уведомление считается направленным с момента его отправления министерством в ГИИС «Электронный бюджет». Организация вправе

доработать заявку и представить заявку повторно в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в министерство в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления о возврате заявки на доработку;

Министерство по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает решение:

о допуске организации к участию в конкурсном отборе (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка);

о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.12. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

подача организацией заявки по истечении срока, установленного в объявлении (за исключением случая подачи доработанной заявки в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.11 настоящего Порядка);

несоответствие организации категории и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 2.7 настоящего Порядка);

наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся, министерство вправе объявить повторный конкурсный отбор.

2.15. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляет рассмотрение заявок организаций в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе организаций (начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Оценка каждой заявки осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» путем суммирования баллов по каждому критерию с учетом весовых значений.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. Максимально возможное количество баллов — 100. В случае равенства баллов победившей в конкурсном отборе признается организация, представившая заявку и прилагаемые к ней документы ранее других организаций, набравших равное количество баллов.

2.16. В случае необходимости получения информации и документов от организации для разъяснений по представленным документам министерством осуществляется запрос у организации разъяснения в отношении документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии

технической возможности).

Министерство устанавливает в запросе срок представления организацией разъяснения в отношении документов, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

В случае если организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.17. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на основании результатов конкурсного отбора на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. В протокол подведения итогов конкурсного отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование организации - получателя субсидии, с которым

закключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня подписания председателем конкурсной комиссии протокола подведения итогов конкурсного отбора размещает в ГИИС «Электронный бюджет» соглашение для его подписания организацией — победителем конкурсного отбора (далее - получатель субсидии).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края.

3.2. Соглашение предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Порядка;

конкретные значения результатов предоставления субсидии, установленные приложением № 2 к настоящему Порядку, и показателей, необходимых для их достижения, с указанием точной даты завершения и конечного значения результата;

обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения, в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством

проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии подписывает соглашение не позднее двух рабочих дней со дня его размещения министерством в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в ГИИС «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в ГИИС

«Электронный бюджет».

3.5. Размер субсидии определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Sc = \sum Vi \times Ti,$$

где:

Sc - размер субсидии i-го победителя конкурсного отбора;

Vi - объем потребленного вида коммунальной услуги для помещения, используемого для оказания услуг по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства (исходя из среднего объема потребления за год, предшествующий году получения субсидии, на основании документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка);

Ti - тариф по i-му виду услуги, утвержденный на день вынесения комиссией решения об организации - получателе субсидии;

i-й вид коммунальной услуги - электроэнергия, горячее водоснабжение, отопление, холодное водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах расчетного объема, но не более фактически понесенных организацией затрат в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Если остаток нераспределенных бюджетных ассигнований составляет более 10%, а также в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата субсидии в краевой бюджет нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на основе повторного конкурсного отбора.

Повторный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.7. В целях предоставления (перечисления) субсидии получатель субсидии не чаще одного раза в месяц в срок до 10 числа месяца, следующего

за месяцем, в котором были осуществлены расходы (в декабре документы представляются не позднее 15 числа), на возмещение которых предоставляется субсидия, не реже одного раза в квартал, в котором были осуществлены данные расходы, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство следующие документы:

заявление о перечислении субсидии в сумме осуществленных расходов;

отчет о произведенных расходах по оплате коммунальных услуг с копиями платежных документов, подтверждающих фактически произведенную оплату коммунальных услуг;

копии счетов, выставленных организации на оплату коммунальных услуг.

Формы заявления о перечислении субсидии и отчета о произведенных расходах устанавливаются соглашением.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в министерство на бумажном носителе.

3.8. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением министерства, или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется уведомлением и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

3.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.11. В случае изменения объема субсидии и (или) значения результата предоставления субсидии соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ

4.1. Организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением (далее – отчет);

документы, подтверждающие достижение результатов предоставления субсидий, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии;

документы, подтверждающие целевое расходование субсидий (в том числе договоры с приложениями, платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ или оказанных услуг, универсальные передаточные документы и иные документы).

В случае непредставления отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, в сроки, установленные настоящим пунктом, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Министерство:

осуществляет проверку указанных отчетов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня получения акта проверки;

в течение десяти календарных дней со дня регистрации отчета осуществляет оценку достижения организацией значений результатов предоставления субсидии.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля

осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

4.3. В случае нарушений условий и порядка предоставления субсидий (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) министерство направляет получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка пропорционально недостижению значений результата предоставления субсидии в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии по формуле :

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

С - размер субсидии, предоставленной организации;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Сумма возврата субсидий не может превышать размер субсидий, предоставленный получателю субсидий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Приморского края, оказывающим
услуги по профилактике социального
сиротства, поддержке материнства и
детства, на возмещение фактически
произведенных расходов по оплате
коммунальных услуг за помещение,
используемое организацией для
оказания услуг

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК
заявок на участие в конкурсном отборе
социально ориентированной некоммерческой
организации

№ п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
1	2	3
1	Оказание социальных услуг гражданам	20 – в условиях круглосуточного пребывания граждан в организации (с питанием); 10– в условиях дневного пребывания граждан в организации (с питанием); 5 – в условиях дневного пребывания граждан в организации (без питания)
2	Наличие актуальной информации о деятельности СОНКО на официальном сайте в соответствии с нормативными документами	20 - на официальном сайте организации размещена актуальная информация о ее деятельности в соответствии с нормативными документами; 10 - на официальном сайте организации размещена неактуальная либо неполная информация о ее деятельности; 0 - официальный сайт организации отсутствует
3	Наличие кадрового состава	20 - наличие в штатном расписании персонала, занимающегося непосредственным оказанием услуг (психолог, социальный работник, социальный педагог); 10 - отсутствие в штатном расписании

1	2	3
		психолога или социального педагога
4	Наличие материально-технической базы	20 - помещения, используемые для оказания услуг, принадлежат организации на праве собственности; 10 - помещения, используемые для оказания услуг, не принадлежат организации на праве собственности
5	Жалобы граждан на оказание социальных услуг	20 - отсутствие жалоб в министерстве труда и социальной политики Приморского края на оказание социальных услуг 0 - наличие жалоб в министерстве труда и социальной политики Приморского края на оказание социальных услуг

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Приморского края, оказывающим
услуги по профилактике социального
сиротства, поддержке материнства и
детства, на возмещение фактически
произведенных расходов по оплате
коммунальных услуг за помещение,
используемое организацией для
оказания услуг

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидии и показатели,
необходимые для достижения результатов
предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
1.	Предоставление гражданам услуг по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства	1.1. Доля получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании и имеющих индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), от общего числа лиц, получающих социальные услуги в социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО); 1.2. Исполнение ИППСУ
2.	Обеспечение комфортных условий проживания получателей социальных услуг	Отсутствие у СОНКО задолженности по коммунальным платежам за помещение, используемое для предоставления услуг по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства