



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

г. Владивосток

№ 228-пп

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Приморского края  
от 15 ноября 2024 года № 781-пп  
«Об утверждении Порядка предоставления из  
краевого бюджета субсидий индивидуальным  
предпринимателям - соотечественникам на  
компенсацию части процентной ставки по  
кредитным договорам на приобретение  
сельскохозяйственной техники и оборудования»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий индивидуальным предпринимателям - соотечественникам на компенсацию части процентной ставки по кредитным договорам на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 15 ноября 2024 года № 781-пп «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий индивидуальным предпринимателям - соотечественникам на компенсацию части процентной ставки по кредитным договорам на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования» (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 Порядка:

дополнить абзац второй словами «, ранее являвшийся получателем субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение

сельскохозяйственной техники и оборудования (далее - субсидии на финансовое обеспечение части затрат) в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий индивидуальным предпринимателям - соотечественникам на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 10 октября 2023 года № 699-пп «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий индивидуальным предпринимателям-соотечественникам на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования» (далее - Порядок № 699-пп)»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«сельскохозяйственная техника и оборудование» - приобретенная по договору кредитования сельскохозяйственная техника и (или) оборудование, в отношении которых получена субсидия на финансовое обеспечение части затрат в соответствии с Порядком № 699-пп.»;

1.2. Изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. В целях предоставления субсидии министерство не реже одного раза в календарном году при наличии лимитов бюджетных обязательств проводит отбор заявителей в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» путем запроса предложений (далее соответственно - ГИИС «Электронный бюджет», отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия заявителей категории, условиям, критериям, требованиям, установленным пунктами 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Проведение отбора производится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях проведения отбора создается экспертная комиссия министерства сельского хозяйства Приморского края (далее - комиссия), положение о которой, а также ее состав определяются министерством. Организатором отбора является министерство.»;

1.3 Дополнить пункт 2.3 Порядка абзацем следующего содержания:

«заявитель ранее являлся получателем субсидии на финансовое обеспечение части затрат в соответствии с Порядком № 699-пп.»;

1.4. В пункте 2.4 Порядка:

дополнить абзац первый словами «, а также по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».»;

1.5 Дополнить пункт 2.5 абзацами следующего содержания:

«Заявители вправе в течение срока проведения отбора обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме в день обращения заявителя за консультацией о разъяснении положений объявления. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации,

содержащейся в объявлении.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицами, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).»;

1.6. Изложить пункты 2.6 - 2.8 Порядка в следующей редакции:

«2.6. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки, указанные в объявлении, представляют в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку, оформленную в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об

отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем права владения и пользования, земельных участков, на которых используется приобретенная за счет кредитных средств сельскохозяйственная техника и оборудование для проведения сельскохозяйственных работ, если права на земельные участки зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, земельных участков, на которых используется приобретенная за счет кредитных средств сельскохозяйственная техника и оборудование для проведения сельскохозяйственных работ, если права на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

подписанное заявителем гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие заявителя категории, условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

подписанное заявителем гарантийное обязательство по соблюдению сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты) в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

письменное обязательство заявителя по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в

течение срока действия субсидируемого договора кредитования;

копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

копию документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 28 апреля 2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

заверенную российской кредитной организацией копию договора кредитования на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, приложений к договору кредитования о предоставлении кредита, график(и) погашения кредита и уплаты процентов по нему с указанием итоговых сумм кредита и процентов по нему, планируемых к погашению, уплате в соответствующем году, отдельно за каждый календарный год;

справку о начисленных и уплаченных процентах за год, предшествующий текущему (не представляется в год заключения договора кредитования), и текущий календарный год с приложением копий платежных поручений, выписки по счету;

справку - расчет причитающейся субсидии на возмещение затрат на уплату части процентной ставки по кредитным договорам на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку российской кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности по кредитному договору, в том числе по уплате процентов, начисленных в соответствии с договором кредитования (не представляется в год заключения договора кредитования);

документы, подтверждающие целевое использование кредита: первичные документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств, платежный документ, подтверждающий использование кредитных средств, выписки из лицевого (расчетного) счета. В случае если указанные документы в предшествующие годы представлялись в министерство, повторного представления указанных документов не требуется;

заверенные заявителем и российской кредитной организацией копии:

договора (соглашения, контракта) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в собственность заявителя, накладной или акта приема-передачи, документов, подтверждающих фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера);

при приобретении сельскохозяйственной техники - свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и (или) паспорта самоходной машины на приобретаемую сельскохозяйственную технику с отметкой о ее регистрации в собственность заявителя;

при приобретении сельскохозяйственного оборудования - технического паспорта, и (или) паспорта оборудования на приобретаемое сельскохозяйственное оборудование, или иного документа, содержащего основную информацию, касающуюся технических параметров оборудования, в том числе год выпуска.

В случае заключения дополнительного соглашения к договору кредитования, связанного с изменением условий договора кредитования в части погашения кредита и (или) размера платы за пользование кредитом, заявитель дополнительно представляет заверенные российской кредитной организацией копии дополнительного соглашения к договору кредитования с приложением измененного графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

Заявители вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем абзаце, министерство не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителями в электронной форме посредством ГИИС «Электронный бюджет». Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также

повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (несколько документов, соответствующих одному подпункту пункта 2.6 настоящего Порядка) и количество листов в документе. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати.

2.7. Формирование заявок производится заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

информацию о заявителе, включающую полное наименование заявителя, должность руководителя заявителя (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения организации;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие заявителя категории, условиям, критериям и требованиям настоящего Порядка, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

добровольное информированное согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте и сайте министерства информации о заявителе и его руководителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе,



связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

добровольное информированное согласие на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель представляет не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления заявителем соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении.

2.8 Для проведения отбора министерству и членам комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия возвращает заявку на доработку в случае представления заявки и документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.6, 2.7 настоящего Порядка. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется заявителю в форме электронного документа посредством ГИИС «Электронный бюджет». Заявители, в отношении которых принято решение о направлении

заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личный кабинет ГИИС «Электронный бюджет».

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия проверяет соответствие заявителя категории, условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.1-1.3, 2.2-2.4 настоящего Порядка, полноту и правильность оформления заявки и прилагаемых к ней документов, а также их соответствие требованиям пунктов 2.6, 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности расчета субсидий; ранжирует заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение о признании заявителей получателями субсидии и предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка) или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка).

В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей получателями субсидии.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

наименование заявителей - получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.»;

1.7. В пункте 2.9 Порядка:

заменить в абзаце четвертом слова «в абзацах третьем - шестом» словами «в абзацах втором - пятом»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Порядка;»;

дополнить абзац восьмой словами «(за исключением возврата заявки на доработку)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка.»;

1.8. Изложить пункт 2.10 Порядка в следующей редакции:

«2.10. Не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет» для подписания.»;

1.9. Изложить пункт 3.4 Порядка в следующей редакции:

«3.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем

принятия министерством решения о предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора), указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.»;

1.10. Изложить абзац первый пункта 3.7 Порядка в следующей редакции:

«3.7. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за четвертый квартал, который является годовым, представляется не позднее 20 января), представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.»;

1.11. Исключить в абзаце первом пункта 4.3 Порядка слово «цели,»;

1.12. Исключить приложение № 2 к Порядку.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице - губернатора Приморского края -  
Председателя Правительства  
Приморского края



В.И. Блоцкий