



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

г. Владивосток

№ 230-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 24 июня 2019 года № 390-па
«Об утверждении Порядка предоставления грантов в
форме субсидий некоммерческим организациям,
реализующим проекты в сфере физической культуры и
массового спорта»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 24 июня 2019 года № 390-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 856-па, постановлений Правительства Приморского края от 19 мая 2021 года № 305-пп, от 1 марта 2022 года № 109-пп, от 13 марта 2023 года № 151-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края

 В.И. Блоцкий

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 12.03.2025 № 230-пп

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, реализующим проекты в сфере физической
культуры и массового спорта

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, реализующим на территории Приморского края проекты в сфере физической культуры и массового спорта (далее соответственно - гранты, организации), критерии и порядок отбора организаций на предоставление грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития массового спорта», являющегося структурным элементом государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края».

1.3. Гранты предоставляются организациям в целях финансового обеспечения расходов организаций, связанных с реализацией на территории Приморского края проектов в сфере физической культуры и массового спорта (далее — проект), в том числе на следующие расходы:

1.3.1. Затраты на оплату работы (в том числе по договорам гражданско-правового характера) специалистов, непосредственно задействованных в реализации проекта, включая уплату НДФЛ и страховых взносов;

1.3.2. Оплата транспортных услуг, в том числе аренды транспортного средства с экипажем и (или) без экипажа;

1.3.3. Оплата проезда иногородних организаторов проектов;

1.3.4. Оплата размещения в гостиницах, иных средствах размещения, найма (аренды) жилого помещения, компенсации найма (аренды) жилого помещения, проживания в местах временного размещения (пребывания) граждан - иногородних организаторов проектов;

1.3.5. Аренда (оплата услуг) спортивных сооружений, объектов спорта, зданий и помещений, оборудования для проведения мероприятий проекта, в том числе интернет-ресурсов (в случае проведения мероприятия онлайн);

1.3.6. Информационно-техническое обеспечение мероприятий проекта, в том числе расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (объявления в печати, передача по радио и телевидению), услуги фотографа, видеооператора, ведущего (диктора), режиссера, звукооператора, услуги по сопровождению интернет-сайта, услуги по проведению церемонии открытия и закрытия мероприятия, расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, баннеров, виндеров и рекламных щитов, расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр, афиш и каталогов, содержащих информацию о реализуемых мероприятиях, выполняемых работах, оказываемых услугах, расходы на приобретение (изготовление) флагов, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции;

- 1.3.7. Оформление мест проведения мероприятий проекта;
- 1.3.8. Обеспечение мер общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий проекта;
- 1.3.9. Медицинское обеспечение мероприятий проекта (оплата услуг выездных бригад скорой медицинской помощи, врача);
- 1.3.10. Обеспечение питанием участников мероприятий проекта;
- 1.3.11. Приобретение спортивного инвентаря, прочего оборудования и материалов, необходимых для проведения мероприятий проекта;
- 1.3.12. Приобретение наградной атрибутики (кубки, медали, дипломы, грамоты);
- 1.3.13. Приобретение экипировки, спортивной формы для организаторов и участников мероприятий проекта.

1.4. Гранты предоставляются при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс);

возврата в краевой бюджет ранее предоставленной субсидии, неиспользованной и (или) использованной с нарушениями условий, установленных при предоставлении субсидии (в случае использования ранее предоставленной субсидии с нарушением условий, установленных при ее предоставлении).

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Способом проведения отбора организаций для предоставления грантов является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее - Конкурс). Организатором Конкурса является министерство.

2.2. Конкурс проводится в сроки, определяемые министерством, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») не реже одного раза в год.

2.3. В целях проведения Конкурса министерством создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом министерства, который размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.4. В целях организации и проведения Конкурса министерство:

принимает решение о проведении Конкурса и сроках его проведения;

обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет устное и письменное консультирование организаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе, порядка и сроков их

приема, порядка и сроков проведения Конкурса, порядка и сроков размещения информации на официальном сайте и едином портале;

организует работу Комиссии, определяет сроки проведения заседаний Комиссии в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка;

не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе размещает объявление о проведении Конкурса на официальном сайте и едином портале.

2.5. Объявление о проведении Конкурса (далее - объявление) содержит:

дату размещения объявления;

срок проведения Конкурса, а также информацию о проведении нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в Конкурсе организациями, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, требования к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи организациями заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в Конкурсе;

порядок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в Конкурсе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе;

порядок возврата заявок на участие в Конкурсе на доработку;

порядок отклонения заявок на участие в Конкурсе, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок на участие в Конкурсе, включающий критерии оценки, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Порядку, необходимую для представления организацией информацию по каждому критерию оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать организациям по результатам оценки заявок на участие в Конкурсе для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок на участие в Конкурсе;

объем распределяемого гранта, порядок расчета гранта, правила распределения гранта по результатам Конкурса;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация - победитель Конкурса должна подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.6. Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

III. КРИТЕРИИ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. К участию в Конкурсе допускаются организации, которые соответствуют следующим критериям:

некоммерческая организация зарегистрирована на территории Приморского края не позднее чем за шесть месяцев до проведения Конкурса и реализует на территории Приморского края проекты;

организация не является краевым (муниципальным) казенным, бюджетным или автономным учреждением.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются организации, которые соответствуют следующим требованиям на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и заключения соглашения о предоставлении гранта:

3.2.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.4. Организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные настоящим Порядком;

3.2.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.6. У организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.7. У организации отсутствуют просроченная задолженность по

возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

3.2.8. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Проверка организации на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Для участия в Конкурсе организации в срок, установленный в объявлении, формируют заявки на участие в Конкурсе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный

бюджет» электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, преобразованных в электронную форму путем сканирования. Каждый из указанных документов представляется в виде одного поддающегося прочтению файла в формате PDF.

Подписание заявки на участие в Конкурсе производится усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления организацией заявки на участие в Конкурсе считается день подписания организацией заявки на участие в Конкурсе с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.2. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы:

4.2.1. Информация об организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в Конкурсе от имени организации (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (при наличии), - в случае если заявка на участие в Конкурсе подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации;

4.2.3. Копия действующей редакции устава организации со всеми изменениями и дополнениями;

4.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

4.2.5. Копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

4.2.6. Предлагаемые организацией значения результата предоставления гранта;

4.2.7. Платежные документы, подтверждающие возврат ранее

предоставленной субсидии, использованной с нарушениями условий, установленными при предоставлении субсидии (в случае использования ранее предоставленной субсидии с нарушением условий, установленных при ее предоставлении);

4.2.8. Справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 3.2 настоящего Порядка;

4.2.9. Выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации, выданная в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

4.2.10. Презентация проекта, включающая общую информацию о проекте, сведения об ожидаемых результатах от реализации проекта, календарный план реализации проекта, обоснование социальной значимости проекта, сведения об опыте организации по успешной реализации проектов (при наличии), сведения об опыте и компетенции членов команды проекта (при наличии), информационной открытости организации (при наличии), бесплатном участии населения в реализуемом проекте (при наличии);

4.2.11. Расчет планируемых на реализацию проекта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также сведения о наличии собственных средств организации на реализацию проекта (при наличии).

4.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия получает:

выписку из ЕГРЮЛ посредством сервиса egrul.nalog.ru;

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru>:

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) сведения, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

информацию об отсутствии сведений в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (<https://fedresurs.ru>).

Запрещено требовать от организаций представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

4.4. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе организацией должны соблюдаться требования абзаца первого пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Одна организация вправе представить на Конкурс только одну заявку на участие в Конкурсе.

В случае если одной организацией подано несколько заявок, до участия в Конкурсе допускается заявка на участие в Конкурсе, поданная в более раннюю дату.

4.6. Организация вправе обратиться в министерство с официальным письмом о разъяснении положений объявления в срок с даты начала приема заявок, но не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока приема заявок. Ответы на обращения направляются министерством в срок не позднее трех календарных дней со дня поступления такого обращения.

4.7. Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе и (или) прилагаемые к ней документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем замены заявки на участие в Конкурсе с приложением документов в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

4.8. Для отзыва заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов организация направляет соответствующее письменное заявление в адрес министерства, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени организации, подавшей заявку на участие в Конкурсе, не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.9. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в Конкурсе.

4.10. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе или ни одна организация и ни одна заявка на участие в Конкурсе не признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, о чем Комиссия оформляет соответствующий протокол.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок и допуск организаций к участию во втором этапе Конкурса;

второй этап - оценка заявок на участие в Конкурсе, определение итоговых баллов по каждой заявке на участие в Конкурсе, определение победителей Конкурса.

5.2. На первом этапе Конкурса:

5.2.1. Министерству, а также членам комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;

5.2.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

5.2.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении:

рассматривает заявки на участие в Конкурсе и представленные документы на соответствие требованиям пункта 4.1, перечню документов, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении заявки на участие в Конкурсе на доработку (в случае несоответствия документов требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка);

направляет организации уведомление о направлении заявки на участие в Конкурсе на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков в форме электронного документа посредством системы «Электронный бюджет».

Организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на участие в Конкурсе на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить доработанную заявку на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» в

срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня направления министерством уведомления;

5.2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске организации к участию во втором этапе Конкурса или об отклонении заявки на участие в Конкурсе и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 5.2.5 пункта 5.2 настоящего Порядка);

5.2.5. Решение об отклонении заявки на участие в Конкурсе и отказе в предоставлении субсидии принимается в одном из следующих случаев:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

заявка на участие в Конкурсе подписана лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

неустранение недостатков, указанных в уведомлении, в срок, установленный абзацем четвертым подпункта 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Порядка;

представление заявки на участие в Конкурсе по истечении срока, указанного в объявлении (за исключением возврата заявок на доработку);

5.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать информацию о:

дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

организациях, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

организациях, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки на участие в Конкурсе;

заявках на участие в Конкурсе, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

5.3. На втором этапе Конкурса Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку, определяет итоговый балл по каждой заявке на участие в Конкурсе, а также победителей Конкурса.

5.3.1. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее десяти рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок.

На заседании комиссии, на котором проводится оценка заявок, вправе присутствовать участники конкурсного отбора для презентации проекта и ответа на вопросы комиссии (при наличии).

5.3.2. Конкурс проводится в следующих номинациях:

«Активное долголетие» - проекты, направленные на организацию мероприятий по привлечению населения в возрасте старше 55 лет к занятиям физической культурой и спортом;

«Физкультура и спорт для всех» - проекты, направленные на организацию мероприятий по привлечению населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, на создание условий для занятий физической культурой и

спортом по месту жительства и по месту работы граждан.

5.3.3. Оценка заявок участников Конкурса по каждой номинации осуществляется с применением балльной системы. Итоговый балл определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения итоговых баллов каждой заявки на участие в Конкурсе и очередности поступления заявок на участие в Конкурсе в случае равенства количества полученных баллов.

5.3.4. Победителями Конкурса признаются организации, заявки на участие в Конкурсе которых набрали итоговый балл:

не менее 46 баллов при заявке на грант в размере до 500 000,00 руб. включительно;

не менее 59 баллов при заявке на грант в размере от 500 000,00 руб. до 1 000 000,00 руб. включительно;

не менее 69 баллов при заявке на грант в размере от 1 000 000,00 руб. до 1 500 000,00 руб. включительно;

не менее 73 баллов при заявке на грант в размере свыше 1 500 000,00 руб.

5.3.5. На основании результатов определения победителя (победителей) Конкурса министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов Конкурса на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

5.3.6. Протокол подведения итогов Конкурса должен содержать информацию о (об):

дате, времени и месте оценки заявок на участие в Конкурсе;

организациях, допущенных ко второму этапу Конкурса;

последовательности оценки заявок на участие в Конкурсе, присвоенных заявкам на участие в Конкурсе значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятом на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров;

наименовании организаций - победителей Конкурса, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размерах предоставляемых грантов.

VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ГРАНТА ОРГАНИЗАЦИЯМ

6.1. Размер гранта, предоставляемый организации - победителю Конкурса (далее - победитель Конкурса), не может превышать 2 000 000,00 руб.

6.2. Грант предоставляется победителям Конкурса по каждой номинации в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой, с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

Распределение грантов между победителями Конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления грантов.

В случае недостатка бюджетных ассигнований на предоставление гранта в заявленном размере и несогласия победителя Конкурса с размером предоставляемого гранта грант предоставляется следующему в списке победителю Конкурса.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, распределение грантов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

7.1. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением

о предоставлении гранта, заключаемым между министерством и победителем Конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), в системе «Электронный бюджет».

7.2. Соглашение содержит в том числе:

7.2.1. Размер предоставляемого гранта в текущем финансовом году и целевое назначение гранта;

7.2.2. Права и обязанности сторон;

7.2.3. Согласие победителя Конкурса на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса;

7.2.4. Значение результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Порядка, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта;

7.2.5. Согласие на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса, а также согласия юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителями конкурса, на соблюдение ими запрета на приобретение за счет гранта

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7.2.6. Обязательство победителя Конкурса по представлению отчетности в соответствии с разделом IX настоящего Порядка;

7.2.7. Обязательство победителя Конкурса по возврату гранта в случаях, предусмотренных разделом IX настоящего Порядка;

7.2.8. Запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7.2.9. Случаи возврата победителем Конкурса неиспользованных остатков гранта;

7.2.10. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

7.2.11. Обязательство организации при реализации мероприятий проекта или размещении информации о проекте в средствах массовой информации и (или) иных источниках информации указывать источник финансирования.

7.3. Одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает на один финансовый год в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением, план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта

с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

7.4. Подписание соглашения осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Конкурса в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа или уклонения организации от заключения соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, грант победителю Конкурса не предоставляется.

7.5. При реорганизации победителя Конкурса в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.6. При реорганизации победителя Конкурса в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя Конкурса соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

7.7. Перечисление гранта осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета победителей Конкурса, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с соглашением.

7.8. Предоставленный грант должен быть использован победителем Конкурса в текущем финансовом году.

В случае если срок окончания проекта запланирован в году, следующем за годом предоставления гранта, при наличии неиспользованных остатков гранта

победители Конкурса вправе подтвердить потребность в их использовании в порядке, установленном пунктом 10.6 настоящего Порядка.

7.9. Результатом предоставления гранта является численность граждан, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом посредством реализации проекта.

Конкретные значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

VIII. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ

8.1. В ходе реализации проекта допускается внесение следующих изменений в проект, требующих согласования с министерством:

8.1.1. Внесение изменений в бюджет проекта;

8.1.2. Внесение изменений в контрольные точки реализации проекта, влияющие на результат проекта;

8.1.3. Изменение мест реализации проекта;

8.1.4. Внесение изменений в сроки реализации проекта.

8.2. Победитель Конкурса направляет в министерство в срок не позднее чем за 15 дней до окончания срока использования гранта обращение о внесении изменений в проект с обоснованием вносимых изменений и приложением материалов и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, послуживших основанием для внесения изменений в проект.

8.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения:

принимает решение о согласовании внесения изменений или об отказе в согласовании внесения изменений в проект;

в случае согласования - заключает с победителем Конкурса дополнительное соглашение, в случае отказа в согласовании - направляет победителю Конкурса информацию об отказе.

8.4. В ходе реализации проекта допускается внесение следующих изменений в проект, не требующих согласования с министерством:

8.4.1. Изменение состава команды проекта;

8.4.2. Перераспределение средств в пределах одной статьи расходов, не превышающее 10% от общего объема гранта;

8.4.3. Изменение дат проведения мероприятий, не влияющих на результат проекта.

8.5. Не допускается внесение изменений в проект, влекущих сокращение количественных и качественных результатов проекта и не предусматривающих при этом сокращение объема предоставляемого гранта.

8.6. Об изменениях в проект, указанных в пункте 8.4 настоящего Порядка, победитель Конкурса уведомляет министерство в срок не позднее 30 дней со дня внесения указанных изменений.

IX. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Победитель Конкурса:

9.1.1. Ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за текущий финансовый год - не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года), представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, произведенных за отчетный период, с приложением реестра, сформированного в разрезе статей затрат, и документов, подтверждающих целевое использование гранта (первичные учетные документы, платежные поручения (с отражением кодов целевых средств в поле платежного поручения «Назначение платежа»), сшитых в порядке, указанном в реестре.

Документы по каждой отдельной статье оформляются дополнительным сводным реестром с указанием сумм, основных реквизитов документов и наименований контрагентов.

Документы, прилагаемые к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, должны соответствовать отчетному периоду.

9.1.2. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за текущий финансовый год - не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года), представляет:

отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением, с приложением списка граждан, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в рамках реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и контактного телефона (в случае проведения мероприятий проекта в онлайн режиме - скриншот списка участников) нарастающим итогом, фото-, видеоотчеты или ссылки на них в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), формируемый в системе «Электронный бюджет», с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов.

9.2. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в министерство отчетов и документов несут победители Конкурса.

Х. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

10.1. Министерство обеспечивает соблюдение победителями Конкурса условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

10.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения победителями Конкурса порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

10.3. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 9.1 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) проводит оценку достижения победителем Конкурса значений результата предоставления гранта (контрольных точек);

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении результатов предоставления гранта проводит оценку достижения победителем Конкурса значений результата предоставления гранта и уведомляет победителя Конкурса о результатах указанной оценки;

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета об осуществлении расходов проводит проверку целевого использования гранта.

10.4. В случае нарушения победителем Конкурса условий и порядка, установленных при предоставлении гранта (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта победитель Конкурса обязан осуществить возврат субсидии в краевой

бюджет в размере, определенном в соответствии с настоящим Порядком, на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется победителю Конкурса министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится победителем Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от возврата средств в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Победитель Конкурса обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

10.5.1. В случае недостижения победителем Конкурса значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), определяется в соответствии со следующим расчетом:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грант}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{грант}}$ - размер гранта, предоставленный организации;

m - количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления

гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

10.5.2. В случае нарушения иных условий, установленных при предоставлении гранта, нецелевого использования гранта (непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование гранта), непредставления отчетов, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей установленным требованиям, - в размере установленного нарушения.

10.6. Победители Конкурса:

при отсутствии потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, возвращают остатки гранта в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении;

при наличии потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, до 1 февраля текущего финансового года направляют в министерство ходатайство с приложением подтверждающих документов о наличии потребности в использовании остатков гранта.

Министерство рассматривает ходатайство победителя Конкурса и принимает решение о наличии потребности в остатках гранта или отказе в согласовании наличия потребности в установленном порядке.

При получении отказа в согласовании наличия потребности в использовании остатков гранта победитель Конкурса возвращает неиспользованные остатки гранта, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 15 марта текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в

соглашении.

В случае неисполнения получателем гранта требований министерства средства гранта (остатка гранта) взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям, реализующим
проекты в сфере физической
культуры и массового спорта

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявок организаций на участие в конкурсном отборе на
предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, реализующим проекты в сфере физической
культуры и массового спорта

№ п/п	Критерии оценки	Величина критерия	Баллы
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта ее целям, задачам и ожидаемым результатам	цель и задачи проекта не сформулированы; части проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте	0
		цель и задачи проекта сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме	3
		цель и задачи проекта сформулированы; некоторые части не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; некоторые части проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме	7
		цель и задачи проекта сформулированы; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому	10

№ п/п	Критерии оценки	Величина критерия	Баллы
		результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы	
2.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	результаты реализации проекта не установлены, результаты реализации проекта не могут быть достигнуты	0
		установлены измеримые результаты реализации проекта, но объем планируемых расходов завышен (занижен)	3
		установлены измеримые результаты реализации проекта, которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеются несущественные замечания	7
		установлены измеримые результаты реализации проекта, которые полностью соответствуют планируемым расходам	10
3.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	бюджет проекта не реалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям проекта	0
		бюджет проекта реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация	3
		бюджет проекта реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям проекта, по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация	7
		бюджет проекта реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным	10

№ п/п	Критерии оценки	Величина критерия	Баллы
		мероприятиям проекта, по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация, в том числе указаны ссылки	
4.	Собственный вклад в бюджет проекта - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;	отсутствие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта	0
		наличие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта в размере до 20 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта	3
		наличие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта в размере до 50 процентов включительно от общего объема затрат на реализацию проекта	7
		наличие собственных или иных привлеченных ресурсов, за исключением гранта, на реализацию проекта в размере более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта	10
5.	Опыт организации по успешной реализации проектов	организация имеет опыт успешной реализации 5 и более проектов по соответствующему направлению деятельности, в том числе с использованием средств президентского гранта	10
		организация имеет опыт успешной реализации 3-5 проектов по соответствующему направлению деятельности	7
		организация имеет опыт успешной реализации 1-2 проектов	3
		организация не имеет опыта успешной реализации проектов	0
6.	Соответствие опыта и компетенций членов команды	у членов команды проекта отсутствует опыт и компетенции	0

№ п/п	Критерии оценки	Величина критерия	Баллы
	проекта планируемой деятельности	в реализации проектов	
		у членов команды проекта отсутствует опыт и компетенции в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	3
		члены команды проекта имеют опыт в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности, но компетенции в реализации отдельных запланированных мероприятий проекта отсутствуют	7
		проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта направлениям	10
7.	Информационная открытость организации, проекта	информация о деятельности организации отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в СМИ, организация не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях	0
		деятельность организации мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и СМИ, организация имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат неактуальную информацию	3
		деятельность организации освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, организация имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию, но указанная информация обновляется реже двух раз в месяц	7
		деятельность организации освещается в информационно-	10

№ п/п	Критерии оценки	Величина критерия	Баллы
		телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, организация имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию	
8.	Наличие организации в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у организации статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг	наличие	5
9.	Масштабность проекта - реализация проекта на территории нескольких муниципальных образований	проект планируется к реализации на территории одного муниципального образования	2
		проект планируется к реализации на территории от 2 до 5 муниципальных образований	6
		проект планируется к реализации на территории не менее 6 муниципальных образований	10
10.	Частота и периодичность проведения мероприятий в рамках проекта (ежемесячно, не менее 2 раз в месяц)	в рамках проекта планируется проведение одного мероприятия	0
		в рамках проекта планируется проведение мероприятий не менее одного раза в квартал	3
		в рамках проекта планируется проведение регулярных ежемесячных мероприятий	7
		в рамках проекта планируется проведение регулярных мероприятий не менее 2-х раз в месяц	10
11.	Обеспечение бесплатного участия населения в реализуемом проекте	наличие отсутствие	5 0

Примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта, указывается ноль баллов.

Форма

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим
организациям, реализующим
проекты в сфере физической
культуры и массового спорта

ИНФОРМАЦИЯ

об организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе на
предоставление гранта в форме субсидий некоммерческим организациям,
реализующим проекты в сфере
физической культуры и массового спорта

В номинации _____

(наименование номинации)

1. Общая информация о некоммерческой организации

1. Полное наименование некоммерческой организации в Приморском крае (далее – НКО); Сокращенное наименование (если имеется)	
2. Дата государственной регистрации НКО (при создании до 01 июля 2002 года)	
3. Дата внесения записи о создании НКО в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) НКО	
5. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) НКО	
6. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) НКО	
7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) НКО	
8. Код причины постановки на учет (КПП) НКО	
9. Банковский идентификационный код (БИК)	
10. Основные виды деятельности НКО в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности)	
11. Номер расчетного счета НКО	

12. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет НКО	
13. Банковский идентификационный код (БИК)	
14. Номер корреспондентского счета	
15. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа НКО (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
16. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений НКО (при наличии) (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
17. Почтовый адрес НКО	
18. Адрес веб-сайта НКО и (или) страницы в социальных сетях (при наличии)	
19. Адрес электронной почты НКО	
20. Фамилия, имя, отчество руководителя НКО	
21. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
22. Информация о наличии коллегиального органа управления НКО	
23. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера НКО (при наличии)	
24. Контактный телефон НКО	
25. Учредители НКО, в том числе сведения о наличии среди учредителей граждан и (или) юридических лиц иностранных государств	
26. Количество членов (участников) НКО	
27. Количество штатных работников	
28. Количество добровольцев (волонтеров)	
29. Общая сумма расходов НКО (в рублях) за предыдущий год	
30. Доходы НКО за предыдущий год (в рублях), в том числе:	
- президентские гранты;	
- гранты и субсидии, полученные из федерального бюджета (за исключением президентских грантов);	
- гранты и субсидии, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации	
- гранты и субсидии, полученные из местных бюджетов	
- членские и иные взносы и пожертвования российских организаций и граждан;	
- гранты, взносы и пожертвования иностранных организаций и граждан;	

- доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
- прочие доходы	

2. Информация о деятельности НКО

1. Число реализованных НКО проектов, мероприятий, акций, имеющих социальный эффект (с участием более 20 человек), за период деятельности НКО сроком не менее чем полгода, но не более трех лет до даты начала приема заявок:	
1.1. Наименование проекта	
сроки реализации, география проекта	
результаты реализации проекта	
расходы на реализацию проекта	
источники финансирования проекта	
1.2. Наименование проекта	
сроки реализации, география проекта	
результаты реализации проекта	
расходы на реализацию проекта	
источники финансирования проекта	
...	
2. Наличие НКО в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у НКО статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг (рег.№)	
3. Материально-технические ресурсы НКО (помещения, автотранспорт, компьютеры, оргтехника и пр.)	

3. Информация проекте

1. Название проекта	
2. Краткое описание проекта	
3. Масштабность (география реализации) проекта <i>Следует указать на территории каких муниципальных образований планируется реализация проекта.</i>	
4. Дата начала реализации проекта	
5. Дата окончания реализации проекта	
6. Обоснование социальной значимости проекта <i>Следует указать конкретные социальные</i>	

проблемы, на решение которых направлен проект.		
7. Целевые группы проекта в соответствии с выбранной номинацией	1. «Активное долголетие»: <ul style="list-style-type: none"> – население в возрасте старше 55 лет 2. «Физкультура и спорт для всех»: <ul style="list-style-type: none"> – все целевые группы – дети и подростки – женщины – многодетные семьи – люди с ограниченными возможностями здоровья – молодёжь и студенты – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – работающее население – иные (указать свой вариант) 	
8. Цель проекта		
9. Задачи проекта		
10. Партнёры проекта По желанию можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.	Партнер	Вид поддержки
11. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы		
12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет с указанием адреса сайта организации и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта		
13. Дальнейшее развитие проекта Планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.		
14. Ожидаемые количественные результаты проекта, в том числе:		
численность граждан, планируемых к привлечению к занятиям физической культурой и спортом посредством реализации проекта		

количество мероприятий, планируемых к проведению в рамках проекта	
количество объектов для занятий физической культурой и спортом, планируемых к созданию в рамках реализации проекта	
численность добровольцев (волонтеров), планируемых к привлечению к реализации проекта	
...	
15. Ожидаемые качественные результаты проекта и способы их измерения	
...	

4. Руководитель и команда проекта

1. Должность руководителя проекта в НКО (при наличии) и (или) общественный статус руководителя проекта	
2. ФИО руководителя проекта	
3. Образование, специальность по образованию <i>По желанию заявителя в этом поле можно указать учёное звание, учёную степень, членство в коллегиальных органах и т.п.</i>	
4. Рабочий телефон	
5. Мобильный телефон	
6. Электронная почта	
7. Опыт работы <i>Следует указать не более 5 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».</i>	1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания:
8. Опыт реализации (участия в реализации) проектов <i>Следует указать наименование и сроки реализованных проектов. При отсутствии опыта указать «нет опыта».</i>	
9. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики <i>По желанию заявителя.</i>	
10. Ссылка на профиль в социальных сетях <i>Данное поле можно оставить пустым. Можно указать до 5 ссылок.</i>	
11. Команда проекта:	

количество лиц, включенных в команду проекта, из них:	
штатных работников НКО	
привлеченных работников	
добровольцев (волонтеров)	
Опыт работы команды проекта - количество лиц, принимавших ранее участие в реализации проектов, из них:	
штатных работников НКО	
привлеченных работников	
добровольцев (волонтеров)	
Квалификация команды проекта - количество лиц, имеющих образование, соответствующее реализации проекта, из них:	
штатных работников НКО	
привлеченных работников	
добровольцев (волонтеров)	

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие	Даты проведения	Место проведения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

*Задачи переносятся из раздела 3 «Информация о проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе 3 «Информация о проекте» п.9, не допускается.

6. Бюджет проекта

6.1. Оплата работы специалистов организации, непосредственно задействованных в реализации проекта

Наименование штатной должности	Заработная плата работника, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в	Общая сумма оплаты труда, руб.	Общая сумма начислений на выплаты	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
--------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------

		реализации проекта		по оплате труда, руб.		
				X		
Итого:				X		
Страховые взносы						
ВСЕГО затрат на выплаты						

6.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (далее - ГПХ) (включая НДФЛ)

Функция в проекте	Вознаграж дение, руб./месяц	Количество месяцев выполнения работ по ГПХ	Общая сумма вознагражде ния, руб.	Общая сумма начисления страховых взносов с вознагражд ений, руб.	Собствен ное финансово е участие	Запрашив аемая сумма
				X		
Итого:				X		
Страховые взносы						
ВСЕГО затрат на выплаты						

6.3. Закупка работ, услуг, связанных с реализацией проекта:

Наименование выплаты	Сумма оплаты за единицу работы и услуги, руб.	Количес тво работ и услуг	Общая сумма оплаты за работы и услуги, руб.	Собствен ное финансово е участие	Запрашива емая сумма
Оплата аренды (услуг) транспорта					
Оплата арендной платы (оплаты услуг) спортивных сооружений, помещений, оборудования для проведения мероприятий					
Оплата услуг по оформлению мест проведения мероприятий					

Оплата услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий проекта					
Оплата услуг медицинского обеспечения мероприятий проекта («скорой помощи», врача)					
Оплата услуг питания участников мероприятий проекта					
Оплата услуг по обеспечению безопасности мероприятий проекта					
Иные расходы на реализацию проекта, включая труд волонтеров					
Итого					

6.4. Закупка имущества, необходимого для реализации проекта

Наименование выплаты	Сумма за единицу приобретаемого имущества, руб.	Количество единиц приобретаемого имущества	Общая сумма оплаты за материалы, запасы и основные средства руб.	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
Наградная атрибутика					
Спортивный инвентарь и оборудование					
Экипировка команды и участников проекта					
Итого:					

6.5. Расходы, связанные с проездом и проживанием иногородних специалистов организации в целях реализации мероприятий проекта

Вид	Наименован	Сумма за	Количество	Общая	Собствен-	Запрашивае
-----	------------	----------	------------	-------	-----------	------------

расходов	ие должности	единицу, руб. в день	дней проведения мероприятий иногородними организатора ми проекта	сумма расходов, руб.	ное финансов ое участие	мая сумма
Оплата расходов по проезду						
Оплата расходов на проживание						
Итого:						

6.6. Иные расходы на реализацию проекта за счет собственного вклада организации, включая денежный эквивалент привлекаемых ресурсов

Вид расходов	Стоимость или денежный эквивалент, руб.	Количество	Общая сумма затрат или их денежный эквивалент, руб.

Сводные статьи расходов	Общая сумма расходов	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
	(руб.)	(руб.)	(руб.)
6.1. Оплата работы специалистов организации, непосредственно задействованных в реализации проекта			
6.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (далее - ГПХ) (включая НДФЛ)			
6.3. Закупка работ, услуг, связанных с реализацией проекта			
6.4. Закупка имущества, необходимого для реализации проекта			
6.5. Расходы, связанные с проездом и проживанием иногородних специалистов организации в целях реализации мероприятий проекта			
6.6. Иные расходы на реализацию			

проекта за счет собственного вклада организации, включая денежный эквивалент привлекаемых ресурсов			X
ИТОГО			

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки на участие в Конкурсе от имени организации (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (при наличии), - в случае если заявка на участие в Конкурсе подана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации;

2. Копия действующей редакции устава организации со всеми изменениями и дополнениями;

3. Копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

4. Копия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

5. Предлагаемые организацией значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

6. Платежные документы, подтверждающие возврат ранее предоставленной субсидии, использованной с нарушениями условий, установленными при предоставлении субсидии (в случае использования ранее предоставленной субсидии с нарушением условий, установленных при ее предоставлении);

7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

8. Выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений,

содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

9. Презентация проекта, включающую общую информацию о проекте, сведения об ожидаемых результатах от реализации проекта, календарный план реализации проекта, обоснование социальной значимости проекта;

10. Расчет планируемых на реализацию проекта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также сведения о наличии собственных средств организации на реализацию проекта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим Конкурсом.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии)

" " _____ 20__ г.